



COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO

Settore Tributi

Provincia di Cosenza

TARI - UTENZE DOMESTICHE

**DICHIARAZIONE DI DETENZIONE DI LOCALI O AREE AI FINI della
ESCLUSIONE TA.RI.**

(indicare i dati del dichiarante - intestatario scheda famiglia se residente)

Cognome	Nome	Sesso	☐ M ☐ F
(Indicare tutti i nomi presenti nel codice fiscale)			
Cod. Fiscale	Nato a	(Prov. _____)	
il	Residente a	CAP	
via/piazza	n°	Tel. / Cellulare	
Indirizzo e-mail (PEC)			

CON RIFERIMENTO AGLI IMMOBILI / LOCALI SOTTO INDICATI :

1. Foglio	particella	sub.	via	n°
superf. Calpestabile mq.		destinazione d'uso		
2. Foglio	particella	sub.	via	n°
superf. Calpestabile mq.		destinazione d'uso		
3. Foglio	particella	sub.	via	n°
superf. Calpestabile mq.		destinazione d'uso		
4. Foglio	particella	sub.	via	n°
superf. Calpestabile mq.		destinazione d'uso		
5. Foglio	particella	sub.	via	n°
superf. Calpestabile mq.		destinazione d'uso		
6. Foglio	particella	sub.	via	n°
superf. Calpestabile mq.		destinazione d'uso		

DICHIARA

1. DATA DI INIZIO DECORRENZA

2. N.B. TRATTASI DI IMMOBILI PRIVI DI UTENZE E MOBILI/ARREDI

3. TITOLO DI POSSESSO

PROPRIETA' ☐

LOCAZIONE ☐

ALTRO ☐

USUFRUTTO ☐

COMODATO ☐

Indicare i dati del proprietario se diverso dal dichiarante:

Cognome _____ Nome _____

(Indicare tutti i nomi presenti nel codice fiscale)

CODICE FISCALE _____ Residente a _____

Via / piazza _____ C.A.P. _____

Data _____ Firma del dichiarante _____

Note _____

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003 informiamo che tutti i dati forniti sono conservati e trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali

AVVERTENZE

1. Le dichiarazioni presentate dal contribuente devono contenere, a pena di nullità, i dati fondamentali per la conseguente tassazione: le generalità del contribuente ed il suo codice fiscale/partita iva, i dati catastali che identificano l'immobile, i dati degli occupanti, l'ubicazione dei locali od aree coperte e scoperte con indicazione del numero civico e dell'interno ove esistente, la superficie tassabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di inizio occupazione.
2. La mancata osservanza delle indicazioni ivi espresse comporta l'applicazione di sanzioni.
3. La dichiarazione deve essere debitamente sottoscritta dal dichiarante e corredata di copia del documento di identità.
4. La dichiarazione di nuova occupazione va presentata entro 60 giorni dall'inizio occupazione, dalle persone fisiche residenti o dimoranti per almeno 6 mesi nell'anno solare, dal proprietario delle unità condotte per meno di 6 mesi l'anno, dal legale rappresentante per le società che sono intestatarie di utenze domestiche condotte per meno di 6 mesi all'anno, comunque, entro il 30 giugno dell'anno successivo.
5. La dichiarazione viene presentata una sola volta ed è quindi valida anche per gli anni successivi, purché non cambino le condizioni iniziali.
6. Vanno denunciate in maniera distinta abitazioni, cantine, solai, box etc.
7. La superficie da indicare è quella calpestabile, al netto dei muri perimetrali.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

- a. utilizzando la posta certificata (PEC) inviando la dichiarazione corredata da documento di identità all'indirizzo pec protocollo.coriglianorossano@asmepec.it;
- c. Con raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Corigliano-Rossano - Via B. Abenante, 87064 Corigliano Calabro. In tal caso si considerano presentate nel giorno di spedizione
- d. presso Ufficio Protocollo del Comune di Corigliano-Rossano.

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196/2003)

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Corigliano-Rossano saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Corigliano-Rossano. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Rete Ente Online All Privacy – PEC professionisti@pec.ncpg.it – Indirizzo mail dedicato consulenza@entionline.it

La SO.G.E.T. Spa, Responsabile del Trattamento dei dati per finalità di gestione, accertamento e riscossione, utilizza i dati del contribuente esclusivamente per le finalità istituzionali, anche quando comunicati a terzi.

Il trattamento avviene mediante l'utilizzo di sistemi informatici per il tempo e con le logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque nel rispetto della sicurezza e della riservatezza così come richiesto dal Regolamento Europeo 679/2016. Il responsabile del trattamento, ai sensi art. 28 co.1 del Regolamento è la SO.G.E.T. S.p.a., via Venezia 49, 65121 Pescara.

Il testo completo della informativa è reperibile nel sito della società al seguente link <http://www.sogetspa.it/privacy.php>

Relativamente al trattamento consentito dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati, il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati e di accettarne i contenuti.

Data _____

Firma per il consenso trattamento dati: _____