

MODULO RICHIESTA RATEIZZAZIONE TRIBUTI - PERSONE FISICHE

Al Comune di Ittiri - Ufficio Tributi Via
San Francesco 1 – 3° piano ITTIRI

RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE PER SITUAZIONE DI OBIETTIVA DIFFICOLTÀ ECONOMICA - ART. 19, commi 3, 4, 5 DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____

a _____ (Prov.____) codice fiscale _____

recapito telefonico _____ e mail/PEC _____

per se stesso/a _____

in qualità di erede/tutore/amministratore di sostegno
del/della Sig./Sig.ra _____ C.F. _____

ai sensi dell'art. 19, commi 3, 4, 5 del Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Ittiri e delle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 60 del 10/04/2019, n. 112 del 19/08/2020 e n. 6 del 20/01/2021;

CHIEDE

la rateizzazione delle somme indicate nei seguenti avvisi di accertamento e/o solleciti di pagamento:

- | |
|--|
| 1. <input type="checkbox"/> Avviso <input type="checkbox"/> sollecito <input type="checkbox"/> IMU <input type="checkbox"/> TASI <input type="checkbox"/> TARI Anno _____ N° _____ del _____ dell'importo di € _____ notificato in data _____; |
| 2. <input type="checkbox"/> Avviso <input type="checkbox"/> sollecito <input type="checkbox"/> IMU <input type="checkbox"/> TASI <input type="checkbox"/> TARI Anno _____ N° _____ del _____ dell'importo di € _____ notificato in data _____; |
| 3. <input type="checkbox"/> Avviso <input type="checkbox"/> sollecito <input type="checkbox"/> IMU <input type="checkbox"/> TASI <input type="checkbox"/> TARI Anno _____ N° _____ del _____ dell'importo di € _____ notificato in data _____; |
| 4. <input type="checkbox"/> Avviso <input type="checkbox"/> sollecito <input type="checkbox"/> IMU <input type="checkbox"/> TASI <input type="checkbox"/> TARI Anno _____ N° _____ del _____ dell'importo di € _____ notificato in data _____; |

per un importo complessivo di € _____, secondo i criteri contenuti nelle predette deliberazioni di G.C. n. 60 del 10/04/2019, n. 112 del 19/08/2020 e n. 6 del 20/01/2021, delle quali
1 sottoscritto/a dichiara di aver preso visione.

A tal fine

DICHIARA

che il/la Sig./Sig.ra _____ si trova in una temporanea situazione di obiettiva difficoltà dovuta ad una delle seguenti condizioni:

- A 1)** il debito complessivo oggetto di rateizzazione è superiore al 2% del reddito complessivo del nucleo familiare del richiedente
- A 2)** il reddito complessivo del nucleo familiare è inferiore a € 25.000,00 (indicatore della situazione economica reddituale equivalente – parametro ISR rilevabile dall'ISEE);
- A 3)** il reddito ISEE:
- è inferiore o pari a € 8.265,00 per nuclei familiari con massimo tre figli a carico;
 - non è superiore a € 20.000,00 per famiglie numerose con almeno 4 figli a carico;
- A 4)** di essere titolare di Reddito di cittadinanza o di pensione di cittadinanza, (anche se il reddito ISEE supera € 8.265,00);



COMUNE DI ITTIRI

(Provincia di Sassari)

Settore Economico-Finanziario e Tributi

UFFICIO TRIBUTI

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e della normativa nazionale

OGGETTO: Art. 19 Regolamento Generale delle Entrate - Rateizzazione dei pagamenti per obiettiva difficoltà economica

Il Comune di Ittiri, quale Titolare del trattamento, tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune informa di quanto segue:

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ittiri con sede in Via S. Francesco 1, CAP 07044 Ittiri – C.F. 00367560901 - Tel. 049 445200 - Fax 079445240 - Sito web www.comune.ittiri.ss.it – e-mail info@comune.ittiri.ss.it - posta certificata protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it.

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Ittiri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv. Alessandra Etzo con Studio in Oristano alla Via San Simaco n. 85, che è possibile contattare mediante invio di comunicazione postale all'indirizzo dello studio ovvero al seguente recapito mail: dpo@unionecoros.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Ittiri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

“Trattamento dei dati finalizzato alla gestione dei tributi comunali (iscrizione a ruolo, riscossione ordinaria dei tributi, invio e notifica di solleciti, avvisi, accertamenti tributari, verifica evasione tributaria totale e/o parziale, contenzioso tributario, invio di questionari, rimborsi e restituzione di tributi non dovuti o versati in eccesso, rateizzazione)”.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti

4. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio di attività istituzionali. Qualora necessario, i dati conferiti potranno essere comunicati a: autorità pubbliche e giudiziarie, enti pubblici, consulenti legali, società di riscossione e spedizione, responsabili esterni del trattamento.

5. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

7. I suoi diritti

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento- art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica dei dati personali inesatti e integrazione dei dati incompleti- art. 16 GDPR
- diritto alla cancellazione – art. 17 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto di notifica ai destinatari delle modifiche intervenute sui dati – art. 19 GDPR

- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR

- diritto di opposizione - art. 21 GDPR
- diritto all'inesistenza di alcun processo decisionale automatizzato – art. 22 GDPR

Può esercitare i diritti sopra elencati inviando una richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

8. Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy sul sito www.garanteprivacy.it.

9. Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge.

11. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR.