

	<p>Al Comune di Lodi</p> <p>Ufficio destinatario Ufficio tributi</p>	
---	--	--

Dichiarazione di attivazione/variazione/cessazione di occupazione unità immobiliare ai fini TARI (Tassa Rifiuti) per utenze non domestiche

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 27/12/2013, n. 147 e del Regolamento comunale

Il sottoscritto					
Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita		Sesso (M/F)	Luogo di nascita		Cittadinanza
Residenza					
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico
Telefono casa	Telefono cellulare		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata (domicilio digitale)
in qualità di <small>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</small>					
Ruolo					
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia	
Sede legale					
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico
Codice Fiscale			Partita IVA		
Telefono soggetto giuridico			Posta elettronica certificata soggetto giuridico		

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

<input type="checkbox"/>	la prima occupazione (nuova utenza)
<input type="checkbox"/>	la variazione rispetto alla dichiarazione iniziale (specificare)
<input type="checkbox"/>	la cessazione dell'utenza

a decorrere dal	
Data di decorrenza	

dell'immobile ubicato in							
Tipo (particella terreni o unità immobiliare urbana)		Codice catastale	Sezione	Foglio	Numero	Subalterno	Categoria
Provincia	Comune	Indirizzo			Civico	Barrato	Piano
Superficie calpestabile		Titolo di possesso, occupazione o detenzione (proprietà, usufrutto, locazione, comodato, altro titolo)					
m ²							
Attività svolta							

ulteriore immobile							
Tipo (particella terreni o unità immobiliare urbana)		Codice catastale	Sezione	Foglio	Numero	Subalterno	Categoria
Provincia	Comune	Indirizzo			Civico	Barrato	Piano
Superficie calpestabile		Titolo di possesso, occupazione o detenzione (proprietà, usufrutto, locazione, comodato, altro titolo)					
m ²							
Attività svolta							

ulteriore immobile							
Tipo (particella terreni o unità immobiliare urbana)		Codice catastale	Sezione	Foglio	Numero	Subalterno	Categoria
Provincia	Comune	Indirizzo			Civico	Barrato	Piano
Superficie calpestabile		Titolo di possesso, occupazione o detenzione (proprietà, usufrutto, locazione, comodato, altro titolo)					
m ²							
Attività svolta							

ulteriore immobile							
Tipo (particella terreni o unità immobiliare urbana)		Codice catastale	Sezione	Foglio	Numero	Subalterno	Categoria
Provincia	Comune	Indirizzo			Civico	Barrato	Piano
Superficie calpestabile		Titolo di possesso, occupazione o detenzione (proprietà, usufrutto, locazione, comodato, altro titolo)					
m ²							
Attività svolta							

il cui proprietario è		
<i>(sezione da compilare solo se il proprietario è diverso dal dichiarante)</i>		
<input type="checkbox"/> soggetto fisico		
Cognome	Nome	Codice Fiscale
<input type="checkbox"/> soggetto giuridico		
Denominazione/Ragione sociale		Tipologia
Codice Fiscale		Partita IVA

<input type="checkbox"/> il cui precedente detentore fino al _____ era _____		
<input type="checkbox"/> soggetto fisico		
Cognome	Nome	Codice Fiscale
<input type="checkbox"/> soggetto giuridico		
Denominazione/Ragione sociale		Tipologia
Codice Fiscale	Partita IVA	

in cui viene svolta l'attività di			
Codice ATECO attività prevalente (es. 14.11.00)	Anno	Descrizione attività	Validazione codice
Codice ATECO eventuali attività secondarie (es. 14.11.00)	Anno	Descrizione attività	Validazione codice

AUTORIZZA

<input type="checkbox"/> l'invio di bollette e documentazione all'indirizzo mail sopraindicato
--

Eventuali annotazioni

PER RETTIFICHE IMPORTI DI BOLLETTE RICEVUTE
(il quadro deve essere compilato solo in caso di ricezione di bolletta riferita al periodo di variazione)
CHIEDE

-	il ricalcolo della bolletta ricevuta conseguente ai contenuti della presente denuncia (integrazione, rettifica ecc..)
---	---

Elenco degli allegati	
<i>(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da non allegare se l'istanza è presentata in modalità telematica o se la firma autografa è apposta di fronte a un pubblico ufficiale)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Regolamento UE)2016/679 e seguenti)

Il Comune di LODI, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza Broletto n. 1; Email: urp@comune.lodi.it; PEC: comunedilodi@legalmail; Centralino: +39 03714091), fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente, segnatamente le funzioni di accertamento fiscale a livello locale.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità di accertamento fiscale che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti connessi previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità o la limitata possibilità di effettuare gli accertamenti fiscali obbligatori.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o dei soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea (es: soggetti pubblici che siano autorizzati da norme di legge o di regolamento, o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali; ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento).

La diffusione dei Suoi dati personali avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento. La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo (3).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata contattando il Comune o il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di LODI (Avvocato Cathy La Torre - Responsabile della Protezione dei dati personali, Telefono 0512321655, email: dpo@wildside.legal o via PEC all'indirizzo avv.latorre@ordineavvocatibopec.it).

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di LODI ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email dpo@wildside.legal oppure telefonicamente allo 0512321655 o PEC all'indirizzo avv.latorre@ordineavvocatibopec.it.



Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy

Lodi		
Luogo	Data	Il dichiarante q SRVLELOH DSSRUUH ILUPD GLJLWDOH VH GLVSRQLELOH