



**LOCALI PER ABITAZIONI E LORO DIRETTE DIPENDENZE E PERTINENZE**

UBICAZIONE LOCALI:	VIA _____ N. _____ PIANO _____ SCALA _____ INT. _____
--------------------	---

DI PROPRIETA' DI : \_\_\_\_\_

DATA DI INIZIO O VARIAZIONE OCCUPAZIONE/DETTENZIONE LOCALI O AREE: \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DEI LOCALI ad esclusione di terrazzi e balconi.**

Sez	Fog	particella	Sub	Categoria catastale	Destinazione d'uso (es.: alloggio, box, cantina, sottotetto (h.≤ 1,50 mt., lavanderia, posto auto interno o esterno ecc.)	Superficie Netta *
						Mq.
						Mq.
						Mq.
						Mq.
						Mq.
						Mq.

\* Per superficie netta si intende la superficie calpestabile, considerando la superficie dell'unità immobiliare al netto dei muri.

La rilevazione è onere del dichiarante, se non conosciuta, va determinata con la misurazione diretta dei locali. L'ufficio si riserva di verificare ed eventualmente modificare la superficie dichiarata, ai sensi dell'art.1 comma 340 della Legge 311/2004, nonché di procedere all'emissione dell'avviso di accertamento.

**RICHIESTA DI RIDUZIONE PER ABITAZIONE SITUATA FUORI DALL'AREA DI RACCOLTA (ART.22 comma 1 lettera a) REGOLAMENTO COMUNALE TARI): 60% se la distanza dal più vicino punto di raccolta rientrante nella zona perpetrata o di fatto servita è superiore a 1000 mt. lineari, calcolati su strada carrozzabile**

 SÌ NO

NEI LOCALI OGGETTO DELLA PRESENTE DENUNCIA IL DICHIARANTE SUBENTRA

AL SIG./SIG.RA \_\_\_\_\_

EVENTUALE ATTIVITA' ECONOMICA O PROFESSIONALE SVOLTA NELL'ABITAZIONE

DESCRIZIONE ATTIVITA': \_\_\_\_\_

MQ. OCCUPATI PER L'ATTIVITA': \_\_\_\_\_

NOTE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, visto il Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa Rifiuti, e preso atto della sanzioni previste per l'omissione o infedele compilazione della presente denuncia **dichiara** sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente modulo corrisponde a verità.

#### **CONTENITORI DELLA CARTA / UMIDO**

- utilizza i contenitori già presenti e consegnati al precedente intestatario
- dispone già dei contenitori carta / umido
- ritira i nuovi contenitori carta / umido

BALLABIO, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Per qualsiasi informazione contattare esclusivamente l'Ufficio Tributi Comunale ai seguenti numeri telefonici: 0341.530111 int.4.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

##### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni sintetiche relative al trattamento dei suoi dati personali, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del Trattamento.

##### **Finalità del trattamento**

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

## **Il conferimento dei dati**

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari sono trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto dell'acquisizione. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

- anagrafici ed identificativi;
- bancari; • contatto;
- più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

## **Le modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR, con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'art. 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo di legge. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

## **Il titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è questo Comune, con sede in Via Mazzini n.2, cap 23811 Ballabio (LC), che potrà essere contattato all'indirizzo PEC: [comune.ballabio@legalmail.it](mailto:comune.ballabio@legalmail.it)

## **Il responsabile della protezione dati**

Il responsabile della protezione dati è la Società Halley Lombardia srl contattabile all'indirizzo mail: [halleylombardia@halleypec.it](mailto:halleylombardia@halleypec.it); [info@halleylombardia.it](mailto:info@halleylombardia.it)

## **I dati dell'interessato**

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso agli atti (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) Il consenso Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

## **La sicurezza**

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR. I dati sono conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.