



CARTA DELLA QUALITÀ DELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLA TARIFFA E DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO E PULIZIA DELLE STRADE

approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del
30/11/2022

Indice

Premessa.....	4
1. LA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI.....	4
1.1 LA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI: RIFERIMENTI NORMATIVI.....	4
1.2 FINALITÀ DELLA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI.....	4
1.3 DOVE È POSSIBILE TROVARLA.....	5
2. L'ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO E I GESTORI DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA.....	5
2.1 L'ENTE DI GOVERNO.....	5
2.1.1 CHI SIAMO.....	5
2.1.2 GLI SCOPI E L'ORGANIZZAZIONE INTERNA DELLA STRUTTURA.....	6
2.1.3 ATTIVITÀ GESTITE DAL COMUNE DI ARCEVIA.....	7
2.2.1 CHI SIAMO.....	8
2.1.2 GLI SCOPI E L'ORGANIZZAZIONE INTERNA DELLE STRUTTURE.....	15
2.3 LE POLITICHE PER LA QUALITÀ E I PRINCIPI FONDAMENTALI NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI.....	17
2.4 STANDARD GENERALI DI QUALITÀ.....	18
3. I SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI E IGIENE URBANA.....	18
3.1 LE RACCOLTE DIFFERENZIATE.....	22
3.2 LE ALTRE RACCOLTE.....	25
3.3 I CENTRI DI RACCOLTA.....	27
3.4 I CENTRI DEL RIUSO.....	28
3.5 LO SPAZZAMENTO STRADALE.....	29
3.6 LA RIMOZIONE DEI RIFIUTI ABBANDONATI.....	29
4. LA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI.....	29
4.1 IL COMPOSTAGGIO DOMESTICO.....	30
4.2 ALTRI INTERVENTI DI RIDUZIONE DEI RIFIUTI.....	30
5. LA TARIFFA DEL SERVIZIO.....	31
6 I SERVIZI DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO.....	32
6.1 ECOSPORTELLI - NUMERI VERDI E NUMERI UTILI.....	32
6.2 SPORTELLI TARIFFA- NUMERI VERDI E NUMERI UTILI.....	35
6.3 GLI STRUMENTI ON LINE.....	38
7. MISURE PREVISTE PER LA TUTELA DELL'UTENTE.....	38
7.1 RECLAMI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI.....	39
7.2 DIRITTI DELL'UTENTE E RISOLUZIONE DELLE EVENTUALI CONTROVERSIE.....	39
7.3 TUTELA DELLA PRIVACY.....	39

8. EFFICACIA DEL SERVIZIO	40
9. RISULTATI AMBIENTALI.....	44
10. MODULISTICA	54

Premessa

Il presente documento è redatto in conformità all'art. 5 del "Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)", di cui alla Delibera dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) n. 15/2022, che prevede la predisposizione di una Carta della qualità da parte di ciascun Gestore di una o più delle attività afferenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Il Comune di Arcevia ottempera all'obbligo di cui sopra in qualità di Gestore della tariffa (e di Gestore del servizio di lavaggio e spazzamento delle strade), per le cui informazioni dettagliate si rimanda al capitolo 5 del testo. Il documento è comunque presentato all'utente quale fonte esaustiva di tutte le informazioni generali relative alle attività di gestione dei rifiuti urbani dell'ambito territoriale ATO 2 Ancona, di cui il Comune fa parte.

1. LA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

1.1 LA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI: RIFERIMENTI NORMATIVI

La "Carta della qualità dei servizi" (o più semplicemente "Carta") è un documento che permette di conoscere le caratteristiche e le modalità di svolgimento dei servizi erogati a favore degli utenti. La Carta è predisposta nel rispetto delle seguenti normative:

D.P.C.M. del 27/01/94, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";

D.L. del 12/05/95, convertito nella **Legge 11/07/95 n. 273**, che definisce una prima individuazione dei settori di erogazione di servizi pubblici al fine di emanare degli schemi di riferimento;

D.P.C.M. del 19/05/1995 in cui sono emanati schemi generali di riferimento di carte di servizi pubblici;

D.Lgs. 30/07/1999 n. 286 (Art. 11), che prevede l'obbligo dell'utilizzo dello strumento della carta dei servizi da parte dei soggetti erogatori, al fine di assicurare la tutela dei cittadini e degli utenti la loro partecipazione, nelle forme, anche associative, riconosciute dalla legge, alle inerenti procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi;

D.Lgs. n.198/2009, art. 1 comma 1, in materia di qualità di servizi pubblici locali anche ai fini della tutela giuridica degli interessi dei cittadini;

D.Lgs. n. 33/2013, in attuazione della delega in materia di trasparenza, conferita dalla **L. n. 190/2012** c.d. Legge Anticorruzione, che all'art. 32 prescrive alle Amministrazioni pubbliche l'obbligo di pubblicare la propria carta dei servizi o il documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati.

Delibera dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) n. 15/2022, "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani", che prevede l'indicazione dello schema regolatorio prescelto in riferimento agli obblighi di servizio, agli indicatori e relativi standard di qualità contrattuale e tecnica previsti dalla stessa ARERA.

1.2 FINALITÀ DELLA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

La Carta della qualità dei servizi è uno strumento utile e dinamico che descrive, in seguito a costante aggiornamento, le attività svolte dall'Assemblea Territoriale d'Ambito ATO 2 Ancona, di seguito ATA, e da tutti i Gestori delle attività relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, ovvero i Gestori dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, i Gestori della raccolta e trasporto rifiuti e i Gestori del servizio di spazzamento e lavaggio strade.

Tale documento, approvato con Deliberazione dell'Assemblea n. ___ del _____ individua i principi, le regole, gli standard qualitativi dei servizi, al fine di tutelare le esigenze dell'utente, di garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle prestazioni nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità. La carta dei Servizi del Comune di Arcevia, con le stesse finalità per quello che riguarda l'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti ed il servizio di spazzamento e lavaggio strade, è stata approvata con deliberazione comunale n. del

La presente Carta è approvata in conformità allo **schema regolatorio I**, di cui alla Delibera dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) n. 15/2022, "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani", adottato con Deliberazione dell'Assemblea n. 5 del 06.04.2022. La scelta dello schema regolatorio I, ovvero la scelta di garantire gli standard di qualità minimi individuati da ARERA, è dettata da un lato dall'attuale eterogeneità dell'organizzazione dei servizi di igiene urbana e dalla molteplicità di Gestori delle relative attività, dall'altro dal percorso tecnico-amministrativo già intrapreso nell'ambito territoriale dell'ATO 2 – Ancona, che prevede nelle prossime annualità la messa a regime della gestione unica del servizio integrato di igiene urbana, la quale vedrà un unico soggetto come erogatore di tutti i servizi in osservanza degli standard di qualità più elevati, individuati dallo schema regolatorio IV di ARERA.

La Carta, revisionata periodicamente, resta valida fino al momento in cui non ci siano variazioni che richiedano integrazioni e/o modifiche sostanziali. I cambiamenti sono comunicati all'utente tramite appositi strumenti informativi.

Nella Carta è possibile trovare informazioni sulle corrette modalità di raccolta differenziata dei rifiuti e sulla metodologia di erogazione dei servizi offerti dai vari Gestori delle attività del servizio di igiene urbana attivi nel territorio dell'ATA. Nello specifico, grazie a questo strumento, l'utente può conoscere gli aspetti del servizio che lo riguardano più direttamente e che, pertanto, coinvolgono i suoi diritti, così come può consultare gli indirizzi, i numeri di telefono, le procedure e tutto ciò che può essere utile per conoscere la realtà operativa della gestione del servizio di igiene urbana. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono reperibili sul sito istituzionale dell'ATA, www.atarifiuti.an.it, nell'apposita sezione dedicata a ciascun Comune, che permette di consultare la guida e il calendario della raccolta differenziata, informazioni su centro ambiente, ecosportello, % di raccolta differenziata, numeri utili e modulistica.

Il documento fornisce anche una presentazione dell'Ente di governo dell'ambito, l'ATA, e dei soggetti Gestori, permettendo all'utente di conoscere le modalità attraverso le quali interagire con gli stessi.

La Carta, infine, rappresenta l'impegno dell'ATA e dei Gestori ad assicurare la qualità nei confronti dell'utente e dei fruitori dei servizi in genere, entro gli standard stabiliti nel documento e agisce sulla chiarezza del rapporto e sulle strategie di miglioramento continuo dei servizi erogati nei confronti dell'utente e dei Comuni convenzionati.

1.3 DOVE È POSSIBILE TROVARLA

L'utente interessato può trovare la Carta dei Servizi sui siti web dell'ATA e dei diversi Gestori delle singole attività del servizio di igiene urbana e in formato cartaceo presso gli Sportelli informativi dedicati al pubblico. Per il Comune di Arcevia all'indirizzo www.arceviaweb.eu

2. L'ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO E I GESTORI DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

2.1 L'ENTE DI GOVERNO

2.1.1 CHI SIAMO

L'Ente di governo dell'Ambito o Ente territorialmente competente, è l'Assemblea Territoriale d'Ambito - ATO2 Ancona, istituita ai sensi della L.R. Marche n. 24/2009 e s.m.i., recante "Disciplina regionale in materia di gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinanti", a seguito dell'approvazione e sottoscrizione da parte dei Comuni della Provincia di Ancona e della Provincia stessa della "Convenzione per l'esercizio unitario delle funzioni amministrative in materia di organizzazione dei servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani da parte dell'Assemblea Territoriale d'Ambito ATO 2 - Ancona".

La costituzione dell'ATA è intesa ad assicurare l'esercizio in forma integrata delle funzioni comunali in tema di gestione dei rifiuti urbani e speciali assimilati agli urbani ed in particolare:

- a) l'unità di governo del servizio nell'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Ancona separando le funzioni di governo da quelle di gestione del servizio;
- b) il superamento della frammentazione delle gestioni attraverso l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti a livello di Ambito Territoriale Ottimale;
- c) la gestione del servizio di gestione integrata dei rifiuti nell'ambito dell'ATO secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza e sostenibilità ambientale;
- d) il miglioramento, la qualificazione e la razionalizzazione dei servizi secondo livelli e standard di qualità omogenei e adeguati alle esigenze degli utenti;
- e) la garanzia della tutela degli utenti e della loro partecipazione alle scelte fondamentali di regolazione;
- f) la garanzia di condizioni e modalità di accesso ai servizi eque, non discriminatorie e rispondenti alle esigenze delle diverse categorie di utenti;
- g) il raggiungimento di un regime tariffario dei servizi uniforme ed equilibrato all'interno dell'ATO;
- h) il raggiungimento di un'efficace, efficiente ed economica gestione integrata dei rifiuti, anche attraverso la stipula di Intese, di Convenzioni e di Accordi con i soggetti pubblici e privati, individuati nei modi di legge.

L'ATA è composta dai seguenti organi:
 Assemblea;
 Presidente;
 Collegio dei Revisori.

L'Assemblea è composta dai rappresentanti dei 46 Comuni della Provincia di Ancona, nella persona del Sindaco o suo delegato, e della Provincia stessa, nella persona del Presidente o suo delegato. Ciascun Comune partecipa all'Assemblea e vi esercita le prerogative di voto in misura proporzionale alle quote di partecipazione, determinate in base alla popolazione residente e alla superficie del territorio comunale. La Provincia di Ancona detiene il 5% delle quote.

I Comuni sono:

Agugliano, Ancona, Arcevia, Barbara, Belvedere Ostrense, Camerano, Camerata Picena, Castebellino, Castelfidardo, Castelleone di Suasa, Castelplanio, Cerreto d'Esi, Chiaravalle, Corinaldo, Cupramontana, Fabriano, Falconara Marittima, Filottrano, Genga, Jesi, Maiolati Spontini, Mergo, Monsano, Monte Roberto, Monte San Vito, Montecarotto, Montemarciano, Morro d'Alba, Numana, Offagna, Osimo, Ostra, Ostra Vetere, Poggio San Marcello, Polverigi, Rosora, San Marcello, San Paolo di Jesi, Santa Maria Nuova, Sassoferrato, Senigallia, Serra de' Conti, Serra San Quirico, Sirolo, Staffolo, Trecastelli.

La sede legale dell'ATA è ad Ancona, in Strada di Passo Varano, 19/A, mentre la sede operativa è a Jesi, in Viale dell'Industria, 5.

Il Presidente, rappresentante legale dell'Ente (ai sensi dell'art. 7, co. 3, della L.R. n. 24/2009 s.m.i.), è il Presidente della Provincia di Ancona.

2.1.2 GLI SCOPI E L'ORGANIZZAZIONE INTERNA DELLA STRUTTURA

La costituzione dell'ATA è intesa ad assicurare l'esercizio in forma integrata delle funzioni comunali in tema di gestione dei rifiuti urbani e speciali assimilati agli urbani e in particolare:

- Riduzione della produzione dei rifiuti;
- Incremento delle raccolte differenziate e miglioramento della qualità dei materiali raccolti;

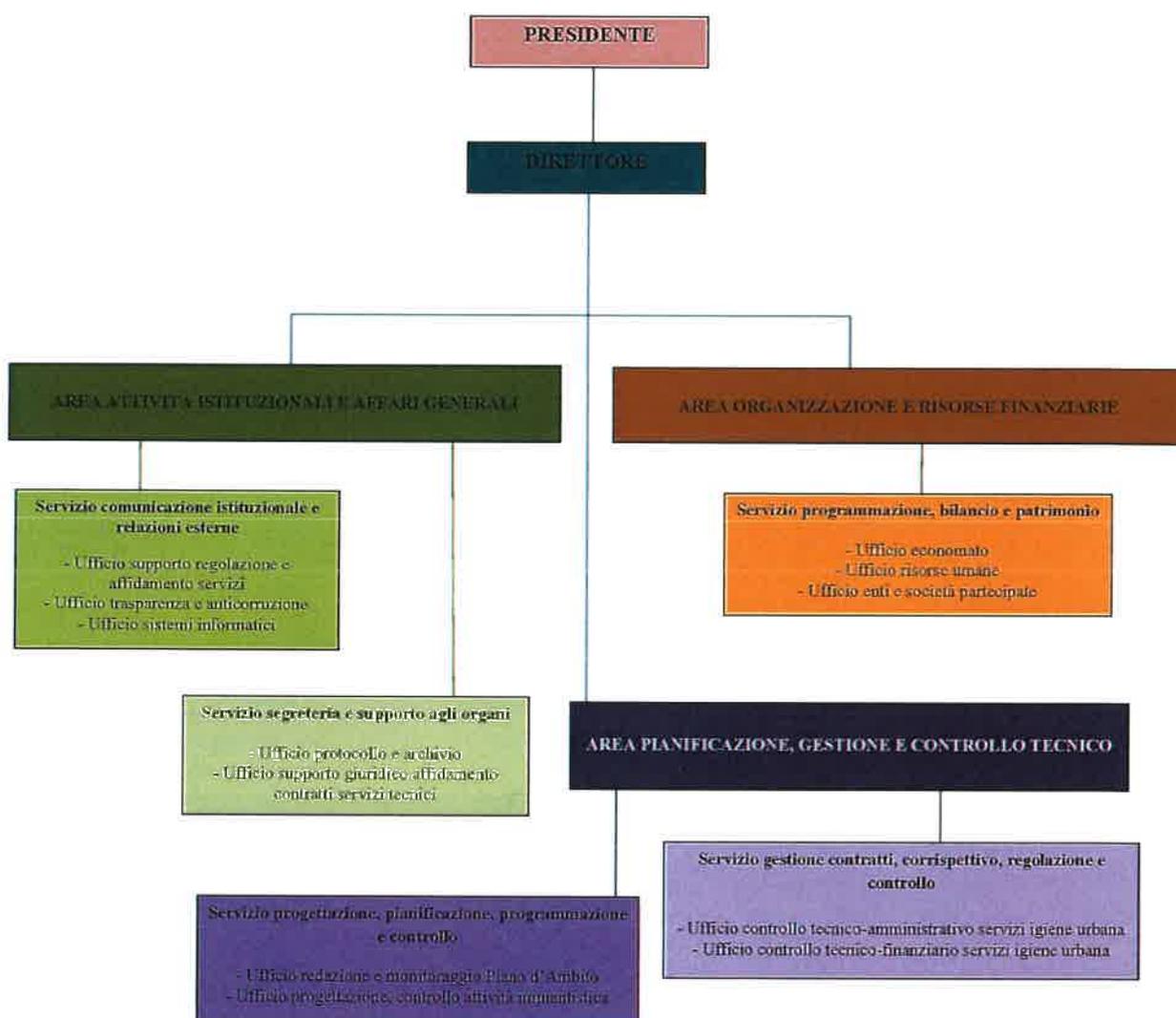
- Contenimento dei costi di raccolta e smaltimento;
- Minimizzazione degli impatti ambientali.

L'ATA si occupa della programmazione, del coordinamento e del controllo dei servizi di igiene urbana per i Comuni che la costituiscono; affida l'esecuzione dei servizi a gestori individuati con specifiche procedure; gestisce e coordina l'attività di comunicazione e relazione con le istituzioni, i cittadini, le scuole e l'intero tessuto socio-economico al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi gestionali e di salvaguardia ambientale.

Per conseguire i propri scopi e per svolgere le funzioni ad essa attribuite, l'ATA si è dotata di una struttura organizzativa che gli consente la realizzazione delle necessarie attività amministrative e tecniche perseguendo i principi di efficacia, efficienza, trasparenza ed economicità che sono alla base della prestazione di un pubblico servizio.

L'organizzazione degli uffici e dei servizi, così come la gestione del personale in servizio presso l'ATA compete al Direttore e sostanzialmente la struttura organizzativa si articola in una Direzione e tre Aree così come risulta dallo schema illustrativo che riportiamo di seguito:

Figura 2.1 – Organigramma ATA



2.1.3 ATTIVITA' GESTITE DAL COMUNE DI ARCEVIA

Il Comune di Arcevia gestisce l'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti ed il servizio di spazzamento e lavaggio strade. La struttura organizzativa è articolata sui seguenti organi di

governo: Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale per le rispettive competenze stabilite dalla legge; mentre dal punto di vista operativo, la competenza è del Terzo Settore Tecnico (organizzazione e controllo del servizio) e del Secondo Settore Contabile (tariffazione e incasso).

2.2 I GESTORI DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

2.2.1 CHI SIAMO

Come già anticipato nei paragrafi precedenti, il servizio di igiene urbana nell'ambito territoriale ATO 2 Ancona è caratterizzato da una certa eterogeneità, sia per i soggetti coinvolti nelle varie attività, sia per l'organizzazione tecnica dei diversi servizi.

L'attività di gestione della tariffa è a carico, con qualche eccezione, dei singoli Comuni, i quali si occupano anche del rapporto con gli utenti per le questioni relative al contributo tariffario; l'attività di raccolta e trasporto rifiuti e l'attività di lavaggio delle strade sono a carico per ciascun Comune di uno o più soggetti, sia gestori privati individuati tramite gare d'appalto a evidenza pubblica, sia gestori in house providing.

Di seguito si riporta una tabella di sintesi dei soggetti Gestori per ciascun Comune, con i riferimenti utili per gli utenti.

Tabella 2.1 – Elenco dei Gestori delle attività del servizio di igiene urbana

COMUNE	Gestore Tariffa *	Gestore attività di raccolta e trasporto rifiuti	Gestore attività di lavaggio e spazzamento strade	Ente di governo
Agugliano	Comune di Agugliano Comune di Agugliano Numeri di riferimento: 071.9068031 - 320 - 321 - 335	Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsfalconara.it Numero Verde: 800.894.404	Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsfalconara.it Numero Verde: 800.894.404	Assemblea Territoriale d' Ambito ATO 2 – Ancona ATA Rifiuti - Provincia di Ancona
Ancona	Comune di Ancona ANCONA ENTRATE S.R.L. Ancona Entrate S.r.l. - Portale istituzionale Ancona Entrate S.r.l. - Home Numero Verde 800.551.881	Ancona Ambiente S.p.A. AnconAmbiente – Servizi di igiene urbana della provincia di Ancona Numero Verde: 800.680.800	Ancona Ambiente S.p.A. AnconAmbiente – Servizi di igiene urbana della provincia di Ancona Numero Verde: 800.680.800	
Arcevia	Comune di Arcevia Città di Arcevia (arceviaweb.eu) Numeri di riferimento: 800.551.881 o 0731.98.99.1	Rieco S.p.A. Riesco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (rieccospa.it) Numero Verde: 800.277.999	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (rieccospa.it) Numero Verde: 800.277.999	
Barbara	Comune di Barbara Comune di Barbara (AN) Sito Istituzionale Numero di riferimento: 071.9674212	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (rieccospa.it) Numero Verde: 800.277.999	Comune di Barbara Comune di Barbara (AN) Sito Istituzionale Numero di riferimento: 071.9674212	
Belvedere Ostrense	Comune di Belvedere Ostrense Informazioni - Servizi - Amministrazione - Storia - Comune di Belvedere Ostrense Numero di riferimento: 0731.617003	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (rieccospa.it) Numero Verde: 800.277.999	Comune di Belvedere Ostrense Informazioni - Servizi - Amministrazione - Storia - Comune di Belvedere Ostrense Numero di riferimento: 0731.617003	
Camerano	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (rieccospa.it) Numero di riferimento: 071.959186	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (rieccospa.it) Numero Verde: 800.277.999	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (rieccospa.it) Numero Verde: 800.277.999	
Camerata Picena	Comune di Camerata Picena Comune di Camerata Picena Numero di riferimento: 071.947031	Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsfalconara.it Numero Verde: 800.894.404	Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsfalconara.it Numero Verde: 800.894.404	
Castellino	Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720	Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa – Più valore all'ambiente Numero di riferimento: 0731.705088	Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720	

COMUNE	Gestore Tariffa *	Gestore attività di raccolta e trasporto rifiuti	Gestore attività di lavaggio e spazzamento strade	Ente di governo
Castelfidardo	Comune di Castelfidardo Comune di Castelfidardo Città della fisarmonica e dell'unità d'Italia Numero di riferimento: 071.7829333	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999	Rieco S.p.A.
Castelleone di Suasa	Comune di Castelleone di Suasa Comune di Castelleone di Suasa (Provincia di Ancona) Numero di riferimento: 071.966113	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999	Ecologica Marche S.r.l. Ecologica Marche - carico, trasporto e smaltimento dei rifiuti a Monsano e Corridonia Numero Verde: 0731.60471	
Castelplanio	Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720	Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa - Più valore all'ambiente Numero di riferimento: 0731.705088	Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720	
Cerreto d'Esi	Comune di Cerreto d'Esi Comune di Cerreto d'Esi (cerretodesi.an.it) Numero di riferimento: 0732.679000	Ancona Ambiente S.p.A. AnconAmbiente — Servizi di igiene urbana della provincia di Ancona Numero Verde: 800.680.800	Ancona Ambiente S.p.A. AnconAmbiente — Servizi di igiene urbana della provincia di Ancona Numero Verde: 800.680.800	
Chiaravalle	Comune di Chiaravalle Comune di Chiaravalle Comune di Chiaravalle Numero di riferimento: 071.94.99.282	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999	
Corinaldo	Comune di Corinaldo Comune di Corinaldo (comunecorinaldo.an.it) Numero di riferimento: 071.67782	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999	Comune di Corinaldo Comune di Corinaldo (comunecorinaldo.an.it) Numero di riferimento: 071.67782	
Cupramontana	Comune di Cupramontana Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720	Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa - Più valore all'ambiente Numero di riferimento: 0731.705088	Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720	
Fabriano	Comune di Fabriano Home (fabriano.an.it) Numero di riferimento: 0732.7091	Ancona Ambiente S.p.A. AnconAmbiente — Servizi di igiene urbana della provincia di Ancona Numero Verde: 800.680.800	Ancona Ambiente S.p.A. AnconAmbiente — Servizi di igiene urbana della provincia di Ancona Numero Verde: 800.680.800	
Falconara Marittima	Comune di Falconara Marittima Home Page - Comune di Falconara Marittima (falconara-marittima.an.it) Numero di riferimento: 071.9177304	Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsfalconara.it Numero Verde: 800.894.404	Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsfalconara.it Numero Verde: 800.894.404	

COMUNE	Gestore Tariffa *	Gestore attività di raccolta e trasporto rifiuti	Gestore attività di lavaggio e spazzamento strade	Ente di governo
Filottrano	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero di riferimento: 071.72278244	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999
Genga	Comune di Genga COMUNE di GENGA Numero di riferimento: 0732.973014	Leli e Galtelli S.n.c.	Leli e Galtelli S.n.c.	Leli e Galtelli S.n.c.
Jesi	Comune di Jesi Comune di Jesi Numero di riferimento: 0731.538293 int. 344/446/447	JesiServizi S.r.l. JesiServizi Numero di riferimento: 0731.538233	JesiServizi S.r.l. JesiServizi Numero di riferimento: 0731.538233	JesiServizi S.r.l. JesiServizi Numero di riferimento: 0731.538233
Maiolati Spontini	Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720	Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa – Più valore all'ambiente Numero di riferimento: 0731.705088	Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720	Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720
Mergo	Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720	Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa – Più valore all'ambiente Numero di riferimento: 0731.705088	Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720	Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720
Monsano	Comune di Monsano Comune di Monsano - Sito Istituzionale Numero di riferimento: 0731.619334	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999	Comune di Monsano Comune di Monsano - Sito Istituzionale Numero di riferimento: 0731.61931	Comune di Monsano Comune di Monsano - Sito Istituzionale Numero di riferimento: 0731.61931
Monte Roberto	Comune di Monte Roberto Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720	Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa – Più valore all'ambiente Numero di riferimento: 0731.705088	Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720	Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720
Monte San Vito	Comune di Monte San Vito Comune di Monte San Vito Numeri di riferimento: 071.7489327 – 071.7489325 – 071.7489329 – 071.7489339	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999
Montecarotto	Comune di Montecarotto Comune di Montecarotto (AN) - Sito Istituzionale Numero di riferimento: 0731.89131	Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa – Più valore all'ambiente Numero di riferimento: 0731.705088	Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720	Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720

COMUNE	Gestore Tariffa *	Gestore attività di raccolta e trasporto rifiuti	Gestore attività di lavaggio e spazzamento strade	Ente di governo
Montemarciano	Comune di Montemarciano Comune di Montemarciano Numeri di riferimento: 071.9163334 071.9163338	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (rieccospa.it) Numero Verde: 800.277.999	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (rieccospa.it) Numero Verde: 800.277.999	
Morro d'Alba	Comune di Morro d'Alba Comune Morro d'Alba Un sorso di Marche in un calice di Musica. Il Borgo del vino Lacrima (morrodalba.com) Numero di riferimento: 0731.63000 int. 4	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (rieccospa.it) Numero Verde: 800.277.999	Comune di Morro d'Alba Comune Morro d'Alba Un sorso di Marche in un calice di Musica. Il Borgo del vino Lacrima (morrodalba.com) Numero di riferimento: 0731.63000 int. 4	
Numana	Comune di Numana Comune di Numana Sito Web Ufficiale Numero di riferimento: 071.9339844	Astea S.p.A. Homepage - Astea (asteaspa.it) Numero verde: 800.07.07.15	Astea S.p.A. Homepage - Astea (asteaspa.it) Numero verde: 800.07.07.15	
Offagna	Comune di Offagna ANCONA ENTRATE S.R.L. Ancona Entrate S.r.l. - Portale istituzionale Ancona Entrate S.r.l. - Home Numero di riferimento: 071.717005 Numero verde: 800.551.881	Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsfalconara.it Numero Verde: 800.894.404	Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsfalconara.it Numero Verde: 800.894.404	
Osimo	Astea S.p.A. Homepage - Astea (asteaspa.it) Numero verde: 800.07.07.15	Astea S.p.A. Homepage - Astea (asteaspa.it) Numero verde: 800.07.07.15	Astea S.p.A. Homepage - Astea (asteaspa.it) Numero verde: 800.07.07.15	
Ostra	Comune di Ostra Ostra - Sito istituzionale del Comune Numero di riferimento: 071.7980606	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (rieccospa.it) Numero Verde: 800.277.999	Comune di Ostra Comune di Offagna Sito Istituzionale Numero di riferimento: 071.7980606	
Ostra Vetere	Comune di Ostra Vetere COMUNE DI OSTRA VETERE Numero di riferimento: 071.965053 int. 3	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (rieccospa.it) Numero Verde: 800.277.999	Comune di Ostra Vetere COMUNE DI OSTRA VETERE Numero di riferimento: 071.965053 int. 3	
Poggio San Marcello	Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720	Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa - Più valore all'ambiente Numero di riferimento: 0731.705088	Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720	
Polverigi	Comuna di Polverigi Comune di Polverigi - Italiano Numero di riferimento: 071.9068031	Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsfalconara.it Numero Verde: 800.894.404	Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsfalconara.it Numero Verde: 800.894.404	

COMUNE	Gestore Tariffa *	Gestore attività di raccolta e trasporto rifiuti	Gestore attività di lavaggio e spazzamento strade	Ente di governo
Rosora	int. 302-321-335 Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720	Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa – Più valore all'ambiente Numero di riferimento: 0731.705088	Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720	
San Marcello	Comune di San Marcello Comune di San Marcello Numero di riferimento: 0731.267014 - int. 8	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999	
San Paolo di Jesi	Comune di San Paolo di Jesi Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720	Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa – Più valore all'ambiente Numero di riferimento: 0731.705088	Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720	
Santa Maria Nuova	Comune di Santa Maria Nuova Comune di Santa Maria Nuova Numero di riferimento: 0731.249736	Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsifalconara.it Numero Verde: 800.894.404	Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsifalconara.it Numero Verde: 800.894.404	
Sassoferrato	Comune di Sassoferrato Comune di Sassoferrato Sito istituzionale Numero di riferimento: 0732.9561	Ancona Ambiente S.p.A. AnconAmbiente — Servizi di igiene urbana della provincia di Ancona Numero Verde: 800.680.800	Comune di Sassoferrato	
Senigallia	Comune di Senigallia Comune di Senigallia - Sito ufficiale Numero di riferimento: 071.4040168	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999	Coop 134 coop. Sociale 134.coop – COOP134 Cooperativa Sociale Numero di riferimento: 0541.742555	
Serra De' Conti	Comune di Serra De' Conti SerraDeConti - Sito istituzionale del Comune di Serra de' Conti Numero di riferimento: 0731.871711	Ancona Ambiente S.p.A. AnconAmbiente — Servizi di igiene urbana della provincia di Ancona Numero Verde: 800.680.800	Ancona Ambiente S.p.A. AnconAmbiente — Servizi di igiene urbana della provincia di Ancona Numero Verde: 800.680.800	
Serra San Quirico	Comune di Serra San Quirico Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720	Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa – Più valore all'ambiente Numero di riferimento: 0731.705088	Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720	
Sirolo	Comune di Sirolo Comune di Sirolo – Portale istituzionale Numero di riferimento: 071.9330572	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A. - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999	
Staffolo	Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720	Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa – Più valore all'ambiente	Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720	

COMUNE	Gestore Tariffa *	Gestore attività di raccolta e trasporto rifiuti	Gestore attività di lavaggio e spazzamento strade	Ente di governo
Trecastelli	Comune di Trecastelli Comune di Trecastelli Sito Istituzionale Numero di riferimento: 071.7959211	Numero di riferimento: 0731.705088 Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999	Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999	

2.1.2 GLI SCOPI E L'ORGANIZZAZIONE INTERNA DELLE STRUTTURE

In generale, i Gestori delle differenti attività inerenti al servizio di igiene urbana, che operano nel territorio dell'ATA, svolgono le mansioni di propria competenza, per le quali rispondono direttamente all'utente. Anche in riferimento agli standard qualitativi individuati dallo Schema regolatorio I di ARERA, si indicano di seguito obblighi assolti e attività garantite dai Gestori.

Tabella 2.2 – Attività e obblighi assolti dai Gestori operanti nel territorio dell'ATA

SCHEMA REGOLATORIO I ARERA – OBBLIGHI E STANDARD QUALITATIVI	Gestori Tariffa	Gestore attività di raccolta e trasporto rifiuti	Gestore attività di lavaggio e spazzamento strade
CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI (art. 5 TQRIF)	Entro il 31.12.2022 tutti i Gestori della tariffa garantiscono la pubblicazione della Carta della qualità dei servizi sul proprio sito web.	Entro il 31.12.2022 tutti i Gestori della raccolta e trasporto dei rifiuti garantiscono la pubblicazione della Carta della qualità dei servizi sul proprio sito web.	Entro il 31.12.2022 tutti i Gestori dello spazzamento e lavaggio strade garantiscono la pubblicazione della Carta della qualità dei servizi sul proprio sito web.
SPORTELLI FISICI E ON-LINE (art.6 TQRIF)	Tutti i Gestori della tariffa garantiscono uno sportello fisico. I Gestori assicurano contestualmente anche la presenza di uno sportello on-line tramite apposite sezioni dedicate sui propri siti web.	Tutti i Gestori della raccolta e trasporto dei rifiuti garantiscono uno sportello fisico. I Gestori assicurano contestualmente anche la presenza di uno sportello on-line tramite apposite sezioni dedicate sui propri siti web.	I Gestori dello spazzamento e lavaggio strade, che svolgono anche l'attività di gestione della tariffa o l'attività di raccolta e trasporto rifiuti, garantiscono sia lo sportello fisico che on-line.
ATTIVAZIONE, VARIAZIONE, CESSAZIONE DEL SERVIZIO (artt. 6-7-10-11 TQRIF)	ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO: l'utente si rivolge al Gestore della tariffa per quanto concerne tutte le pratiche relative al ruolo TARI. Le richieste avanzate tramite appositi moduli contenenti i dati minimi richiesti da ARERA sono processate tramite una procedura tracciabile.	CONSEGNA ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI AD ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO: tutti i Gestori della raccolta e trasporto dei rifiuti si occupano della consegna degli appositi contenitori ai nuovi utenti.	
RECLAMI, DELLE RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI (artt. 13-17-18 TQRIF)	RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI: l'utente si rivolge al Gestore della tariffa per richiedere informazioni, presentare reclami e richieste di rettifica degli importi TARI. Le richieste avanzate nelle modalità individuate da ARERA sono processate tramite una procedura tracciabile.	RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI: l'utente si rivolge al Gestore della raccolta e trasporto dei rifiuti per richiedere informazioni e presentare reclami e segnalazioni inerenti alla raccolta. Le richieste avanzate nelle modalità individuate da ARERA sono processate tramite una procedura tracciabile.	
OBBLIGHI DEL SERVIZIO TELEFONICO (artt. 20-22 TQRIF)	Tutti i Gestori della tariffa garantiscono il servizio telefonico tramite numeri dedicati. <i>Tabella 2.1 - 6.1 - 6.2</i>	Tutti i Gestori della raccolta e trasporto dei rifiuti garantiscono il servizio telefonico tramite numeri dedicati. <i>Tabella 2.1 - 6.1 -</i>	Tutti i Gestori dello spazzamento e lavaggio strade garantiscono il servizio telefonico tramite numeri dedicati. <i>Tabella</i>

SCHEMA REGOLATORIO I ARERA – OBBLIGHI E STANDARD QUALITATIVI	Gestori Tariffa	Gestore attività di raccolta e trasporto rifiuti	Gestore attività di lavaggio e spazzamento strade
		6.2	2.1 - 6.1 - 6.2
MODALITÀ E PERIODICITÀ DI PAGAMENTO, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI (titolo V TQRIF)	Tutti i Gestori della tariffa adottano un regolamento che detta le modalità periodicità di pagamento e rettifica degli importi dovuti. L'utente per maggiori indicazioni deve rivolgersi al Gestore del proprio territorio comunale.		
OBBLIGHI IN MATERIA DI SERVIZI DI RITIRO SU CHIAMATA E MODALITÀ PER L'OTTENIMENTO DI TALI SERVIZI (artt. 29 – 30 TQRIF)		Tutti i Gestori della raccolta e trasporto dei rifiuti garantiscono il ritiro di rifiuti ingombranti e del verde; laddove non sono effettuati i ritiri, l'utente può conferire tali rifiuti al Centro di raccolta.	
OBBLIGHI IN MATERIA DI DISSERVIZI E RIPARAZIONE DELLE ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA DOMICILIARE (artt. 32 TQRIF)		I Gestori della raccolta e trasporto dei rifiuti e devono gestire le segnalazioni per disservizi e la richiesta di riparazione delle attrezzature, presentate dall'utente.	I Gestori dello spazzamento e lavaggio delle strade gestiscono le segnalazioni per disservizi e la richiesta di riparazione delle attrezzature, presentate dall'utente.
OBBLIGHI IN MATERIA DI CONTINUITÀ E REGOLARITÀ DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO (artt. 35 TQRIF)		Tutti i Gestori della raccolta e trasporto dei rifiuti assolvono all'obbligo di disporre di una mappatura delle aree di raccolta stradale e hanno un programma calendarizzato della propria attività.	
PREDISPOSIZIONE DI UN PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO DELLE STRADE (art. 42 TQRIF)			Tutti i Gestori dello spazzamento e lavaggio strade hanno un programma calendarizzato della propria attività.
OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI (art. 48 TQRIF)		I Gestori della raccolta e trasporto dei rifiuti garantiscono tramite i numeri di riferimento dedicati agli utenti l'assolvimento dell'obbligo telefonico in materia di sicurezza. Negli orari in cui i numeri rivolti agli Utenti non sono attivi, i Gestori garantiscono comunque la reperibilità telefonica tramite una linea diretta per gli addetti ai lavori.	

Per una maggiore caratterizzazione dei diversi Gestori si rimanda ai siti web degli stessi, al fine di conoscerne le finalità e gli obiettivi operativi.

2.3 LE POLITICHE PER LA QUALITÀ E I PRINCIPI FONDAMENTALI NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

La politica per la qualità è finalizzata a favorire un rapporto più paritario tra soggetti Gestori e cittadino, una relazione in cui l'utente, da semplice destinatario del servizio, diviene "protagonista" del servizio stesso e dei suoi obiettivi.

L'ATA, in qualità di Ente di governo, si pone da intermediario in questo rapporto, impegnandosi anch'essa nel processo di attenuazione del tradizionale profilo di "pubblico potere", caratteristico della Pubblica Amministrazione, a vantaggio di un più democratico profilo "di funzione".

La politica di qualità dei Gestori delle attività di gestione del servizio di igiene urbana, condivisa e adottata dall'ATA, si basa in generale sui criteri di seguito riportati:

a) eguaglianza e imparzialità

L'erogazione dei servizi da parte di tutti i soggetti coinvolti si basa sui principi di uguaglianza dei diritti dell'utente e di non discriminazione per gli stessi; garantisce inoltre la parità di trattamento dell'utente stesso, a parità di condizioni del servizio prestato nell'ambito di aree e categorie omogenee di fornitura. Inoltre, ispira i propri comportamenti nei confronti dell'utente ai principi di obiettività, giustizia ed imparzialità.

b) efficienza ed efficacia

L'ATA e i Gestori delle differenti attività perseguono l'obiettivo del costante miglioramento dei servizi erogati attraverso l'innovazione tecnologica e organizzativa, adottando le soluzioni adeguate al continuo incremento dell'efficienza e dell'efficacia delle prestazioni erogate a tutela dell'utente e della qualità ambientale.

Inoltre, sono perseguiti i principi dell'efficienza e dell'efficacia potenziando servizi a distanza (on-line), telefonici e integrando i propri servizi attraverso gli sportelli dei gestori dei servizi per i rapporti diretti con gli utenti.

c) partecipazione

La partecipazione dei cittadini alle modalità di erogazione dei servizi è assicurata dai vari canali di comunicazione resi disponibili dai soggetti Gestori e dall'ATA:

- ufficio informazioni telefonico;
- sportelli e uffici dei Gestori delle diverse attività;
- sito internet;
- profilo facebook;
- incontri e manifestazioni pubbliche;
- progetti di sensibilizzazione e comunicazione;
- progetti didattici nelle scuole.

d) continuità

I Gestori delle attività del servizio di igiene urbana e l'ATA assumono l'impegno prioritario di garantire servizi continui e regolari, riducendo la durata di eventuali disservizi, che debbono comunque essere comunicati e giustificati. Devono essere adottate tutte le misure opportune e i provvedimenti necessari per arrecare all'utente il minor disagio possibile.

e) tutela dell'ambiente

I Gestori sono guidati nelle proprie scelte dalla necessità di tutelare le risorse primarie e di attuare strategie ambientali volte a valorizzare e risparmiare le stesse, sia in termini economici che strutturali.

f) chiarezza e trasparenza delle informazioni

Il D.Lgs. n. 33/2013 ha sancito la partecipazione degli stakeholders alle attività relative ai servizi di pubblica utilità, con l'intento di promuovere la trasparenza e la fruibilità dell'attività della Pubblica Amministrazione da parte degli utenti. Ciò ha consentito l'attivazione di un processo definito friendly citizen control, attraverso il quale sono stimulate la partecipazione e la collaborazione tra P.A. e cittadino, il quale può contribuire attivamente (attraverso suggerimenti, critiche e proposte) a migliorare la qualità dei servizi pubblici e limitare, al contempo, il deleterio fenomeno della corruzione.

L'ATA e i Gestori delle attività del servizio di igiene urbana garantiscono la massima trasparenza nel proprio operato, anche attraverso una chiarezza comunicativa, che si pone l'obiettivo di raggiungere tutti i target di utenti.

g) cortesia

L'ATA e i Gestori delle attività del servizio di igiene urbana garantiscono all'utente un rapporto basato sulla cortesia e sul rispetto, adottando comportamenti, modi e linguaggi adeguati allo scopo. A tal fine tutti i dipendenti e gli operatori coinvolti nelle diverse attività sono tenuti ad agevolare l'utente nell'esercizio dei propri diritti e nell'adempimento degli obblighi, ad impegnarsi a soddisfare, ove possibile, le sue richieste.

2.4 STANDARD GENERALI DI QUALITÀ

Gli standard di qualità indicano gli elementi che consentono di valutare la qualità del rapporto con l'utente, quindi, la fruibilità del servizio e l'accessibilità allo stesso e a tutte le informazioni correlate da parte del cittadino.

La Delibera dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) n. 15/2022, "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" ha individuato quattro schemi regolatori sulla base degli standard generali di qualità applicabili a ciascuno di esso.

L'Assemblea dell'ATA con Deliberazione n. 5/2022 ha disposto l'adozione dello **Schema Regolatorio I**, caratterizzato da standard operativi minimi, senza obblighi restrittivi di monitoraggio, mantenendo validi obblighi di servizio e di qualità, maggiormente performanti, già previsti dai contratti di servizio vigenti. Tale scelta è da imputare al processo di transizione avviato con l'adozione del Piano d'Ambito, che prevede la gestione integrata dei rifiuti secondo standard qualitativi elevati (ovvero dello Schema Regolatorio IV) in capo ad un unico Gestore e del conseguente avvio dell'iter tecnico-amministrativo per l'affidamento del servizio al Gestore unico.

3. I SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI E IGIENE URBANA

Nei Comuni dell'ATA sono promossi la raccolta differenziata dei rifiuti e il compostaggio domestico. Lo smaltimento della frazione organica in molte zone, quindi, può anche avvenire tramite una compostiera assegnata all'utenza.

Tutte le indicazioni sulle modalità di raccolta dei rifiuti nel proprio Comune e gli strumenti informativi a disposizione dei cittadini sono reperibili sul sito istituzionale dell'ATA all'indirizzo www.atarifiuti.an.it, nella sezione "Cerca il tuo Comune".

Nella seguente tabella si indica per ciascun Comune la modalità di svolgimento dei servizi di raccolta e il soggetto gestore dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti.

Tabella 3.1 – Modalità di ritiro dei rifiuti nei Comuni dell'ATO 2 Ancona

Comune	Gestore attività di raccolta e trasporto rifiuti	Modalità di ritiro dei rifiuti
Agugliano	Marche Multiservizi Falconara S.r.l.	porta a porta integrale
Ancona	AnconAmbiente S.p.A.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sul territorio ad alta densità abitativa e tramite contenitori stradali in area vasta (zone a bassa densità abitativa).
Arcevia	Rieco S.p.A.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale, ad eccezione della frazione organica che in area vasta (zone a bassa densità abitativa) deve essere smaltita tramite compostiera domestica.
Barbara	Rieco S.p.A.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale
Belvedere Ostrense	Rieco S.p.A.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale, ad eccezione della frazione organica che in area vasta (zone a bassa densità abitativa) deve essere smaltita tramite compostiera domestica
Camerano	Rieco S.p.A.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto su tutto il territorio comunale
Camerata Picena	Marche Multiservizi Falconara S.r.l.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale
Castellbellino	Sogenus S.p.A.	porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa)
Castelfidardo	Rieco S.p.A.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto
Castelleone di Suasa	Rieco S.p.A.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale, ad eccezione della frazione organica che in area vasta (zone a bassa densità abitativa) deve essere smaltita tramite compostiera domestica
Castelplanio	Sogenus S.p.A.	porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa)
Cerreto d'Esi	AnconAmbiente S.p.A.	porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa)
Chiaravalle	Rieco S.p.A.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto su tutto il territorio comunale
Corinaldo	Rieco S.p.A.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale
Cupramontana	Sogenus S.p.A.	porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa)

Fabriano	AnconAmbiente S.p.A.	porta a porta integrale o isole elettroniche per tutte le tipologie di rifiuto sul territorio comunale ad alta densità abitativa (capoluogo e alcune frazioni), e tramite porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile in area vasta (la maggior parte delle frazioni)
Falconara Marittima	Marche Multiservizi Falconara S.r.l.	sistema di prossimità e di raccolta domiciliare porta a porta
Filottrano	Rieco S.p.A.	porta a porta sul territorio comunale
Genga	Leli e Galtelli S.n.c.	porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile sull'intero territorio comunale
Jesi	JesiServizi S.r.l.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sul territorio ad alta densità abitativa (il capoluogo) e tramite contenitori stradali in area vasta (zone a bassa densità abitativa)
Maiolati Spontini	Sogenus S.p.A.	porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa)
Mergo	Sogenus S.p.A.	porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa)
Monsano	Rieco S.p.A.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale, ad eccezione della frazione organica che in area vasta (zone a bassa densità abitativa) deve essere smaltita tramite compostiera domestica
Montecarotto	Sogenus S.p.A.	porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa)
Montemarciano	Rieco S.p.A..	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto su tutto il territorio comunale
Monte Roberto	Sogenus S.p.A.	porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa)
Monte San Vito	Rieco S.p.A.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto su tutto il territorio comunale
Morro d'Alba	Rieco S.p.A.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale, ad eccezione della frazione organica che in area vasta (zone a bassa densità abitativa) deve essere smaltita tramite compostiera domestica
Numana	Astea S.p.A.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto su tutto il territorio comunale
Offagna	Marche Multiservizi Falconara S.r.l.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale
Osimo	Astea S.p.A.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto, tranne che nel centro storico e presso le case sparse dove sono posizionate isole di raccolta

Ostra	Rieco S.p.A.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale, ad eccezione della frazione organica che in area vasta (zone a bassa densità abitativa) deve essere smaltita tramite compostiera domestica
Ostra Vetere	Rieco S.p.A.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale
Poggio San Marcello	Sogenus S.p.A.	porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa)
Polverigi	Marche Multiservizi Falconara S.r.l.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale
Rosora	Sogenus S.p.A.	porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa)
San Marcello	Rieco S.p.A.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale, ad eccezione della frazione organica che in area vasta (zone a bassa densità abitativa) deve essere smaltita tramite compostiera domestica
San Paolo di Jesi	Sogenus S.p.A.	porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa)
Santa Maria Nuova	Marche Multiservizi Falconara S.r.l.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale
Sassoferrato	AnconAmbiente S.p.A.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale
Senigallia	Rieco S.p.A.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale, ad eccezione della frazione organica che in area vasta (zone a bassa densità abitativa) deve essere smaltita tramite compostiera domestica
Serra De' Conti	AnconAmbiente S.p.A.	porta a porta del solo secco residuo e smaltimento presso il Centro Ambiente di tutte le tipologie di rifiuto riciclabile sull'intero territorio comunale
Serra San Quirico	Sogenus S.p.A.	porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa)
Sirolo	Rieco S.p.A.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto su tutto il territorio comunale
Staffolo	Sogenus S.p.A.	porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa)
Trecastelli	Rieco S.p.A.	porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale nelle aree ad alta densità abitativa.

3.1 LE RACCOLTE DIFFERENZIATE

Tabella 3.2 - Indicazioni e modalità di raccolta delle principali tipologie di rifiuto

CARTA E CARTONE	
Tipologia di rifiuto	CARTA E CARTONE
Cosa mettere nel contenitore	Giornali e riviste, libri, quaderni, fotocopie e fogli vari, scatole di pasta e detersivo, cartoni piegati, imballaggi di cartone, scatole per alimenti, poliaccoppiati per alimenti e bevande (tipo Tetra Pak). Possono essere conferite anche le carte che hanno piccole frazioni di materiale diverso (ad esempio la finestra di plastica sulle buste o sui contenitori della pasta).
Cosa NON mettere nel contenitore	Nylon, cellophane e borsette, copertine plastificate, carta unta, sporca di colla, carta oleata, carta chimica dei fax o autocopiante, scontrini, carta carbone, fazzoletti di carta sporchi, pergamena, tovaglioli e carta casa sporchi di residuo organico (questi ultimi devono essere inseriti nel sacchetto dell'organico).
Colore del contenitore e/o sacchi	BIANCO
Modalità di raccolta	Nei Comuni con la raccolta porta a porta le utenze singole conferiscono il materiale in prossimità del suolo pubblico contenuto negli appositi contenitori (se in dotazione) o, in caso di volumi maggiori, in aggiunta con sacchetti di carta, scatole, legato con spago; per le utenze condominiali vengono collocati nella proprietà privata contenitori di aggregazione. Nei Comuni con la raccolta stradale il materiale è conferito negli appositi contenitori posizionati nelle isole di prossimità. Nei territori dove il Comune ha assimilato i rifiuti speciali non pericolosi prodotti dalle utenze non domestiche ai rifiuti urbani, le stesse utenze hanno una dotazione di contenitori in base alle proprie esigenze. Per la frequenza e il/i giorno/i di raccolta domiciliare nel proprio Comune consultare il sito www.atarifiuti.an.it o quello dell'azienda che gestisce il servizio di igiene urbana nel Comune stesso.
Frequenza	
PLASTICA	
Tipologia di rifiuto	PLASTICA
Cosa mettere nel contenitore	Tutto ciò che è imballaggio e confezioni in plastica, cioè tutto quello che al momento dell'acquisto conteneva qualcos'altro. Ad esempio, bottiglie di acqua e bibite, shampoo, flaconi (ad es. per detersivi, prodotti cosmetici liquidi), contenitori per liquidi in genere, reti contenenti frutta e verdura, vaschette del gelato, il vasetto dello yogurt, le confezioni per le uova, cassette per la frutta, pellicole per alimenti, vaschette di polistirolo, vasi per piante e fiori. Da maggio 2012 anche i piatti e i bicchieri in plastica (non le posate) vanno nel contenitore/sacco giallo. Da ottobre 2013 anche le grucce in plastica si raccolgono con la plastica. Tutto ciò che non è imballaggio. Ad esempio, tutti gli arredi (sedie e tavoli), la plastica dura (giocattoli, articoli casalinghi, elettrodomestici, custodie per CD, DVD, VHS), posate in plastica.
Cosa NON mettere nel contenitore	GIALLO
Colore del contenitore e/o sacchi	
Modalità di raccolta	Nei Comuni con la raccolta porta a porta le utenze singole conferiscono il materiale in prossimità del suolo pubblico contenuto negli appositi contenitori (se in dotazione) o in sacchi semitrasparenti; per le utenze condominiali vengono collocati nella proprietà privata contenitori di aggregazione. Nei Comuni con la raccolta stradale il materiale è conferito negli appositi contenitori posizionati nelle isole di prossimità. Nei territori dove il Comune ha assimilato i rifiuti speciali non pericolosi prodotti dalle utenze non domestiche ai rifiuti urbani, le stesse utenze hanno una dotazione di contenitori in base alle proprie esigenze. Per la frequenza e il/i giorno/i di raccolta domiciliare nel proprio Comune consultare il sito www.atarifiuti.an.it o quello dell'azienda che gestisce il
Frequenza	

	servizio di igiene urbana nel Comune stesso.
Tipologia di rifiuto	METALLI
Cosa mettere nel contenitore	Lattine per bevande e alimenti (tonno, carne, pesce conservato, legumi e cereali lessati) e contenenti cibo per animali, vaschette in alluminio, fogli sottili (coperci di yogurt, alluminio per alimenti).
Cosa NON mettere nel contenitore	Lampadine, neon, rottami ferrosi, elettrodomestici, specchi.
Colore del contenitore e/o sacchi	GIALLO nei Comuni dove è conferito insieme alla plastica. VERDE nei Comuni dove è conferito insieme al vetro.
Modalità di raccolta	Nei Comuni con la raccolta porta a porta le utenze singole conferiscono il materiale in prossimità del suolo pubblico contenuto negli appositi contenitori (se in dotazione) o in sacchi semitrasparenti; per le utenze condominiali vengono collocati nella proprietà privata contenitori di aggregazione. Nei Comuni con la raccolta stradale il materiale è conferito negli appositi contenitori posizionati nelle isole di prossimità. Nei territori dove il Comune ha assimilato i rifiuti speciali non pericolosi prodotti dalle utenze non domestiche ai rifiuti urbani, le stesse utenze hanno una dotazione di contenitori in base alle proprie esigenze.
Frequenza	Per la frequenza e il/i giorno/i di raccolta domiciliare nel proprio Comune consultare il sito www.atarifiuti.an.it o quello dell'azienda che gestisce il servizio di igiene urbana nel Comune stesso.
Tipologia di rifiuto	VETRO
Cosa mettere nel contenitore	Tutti i contenitori (imballi) composti esclusivamente in vetro, anche se hanno delle piccole frazioni estranee, come ad esempio bottiglie (anche con il tappo), barattoli, vasetti, bicchieri. In ogni caso, tutto il materiale, per poter essere conferito, non deve contenere evidenti residui del contenuto.
Cosa NON mettere nel contenitore	Tutto ciò che non è imballaggio, come lastre di vetro, o è vetro mescolato con altri componenti, come ad esempio le lampadine, i neon, il vetro pirex, gli specchi e i cristalli, gli occhiali, oggetti in ceramica e porcellane e quelli che non entrano nel contenitore (ad esempio damigiane).
Colore del contenitore e/o sacchi	VERDE
Modalità di raccolta	Nei Comuni con la raccolta porta a porta le utenze singole conferiscono il materiale in prossimità del suolo pubblico contenuto negli appositi contenitori; per le utenze condominiali vengono collocati nella proprietà privata contenitori di aggregazione. Nei Comuni con la raccolta stradale il materiale è conferito negli appositi contenitori posizionati nelle isole di prossimità. Nei territori dove il Comune ha assimilato i rifiuti speciali non pericolosi prodotti dalle utenze non domestiche ai rifiuti urbani, le stesse utenze hanno una dotazione di contenitori in base alle proprie esigenze.
Frequenza	Per la frequenza e il/i giorno/i di raccolta domiciliare nel proprio Comune consultare il sito www.atarifiuti.an.it o quello dell'azienda che gestisce il servizio di igiene urbana nel Comune stesso.
Tipologia di rifiuto	ORGANICO
Cosa mettere nel contenitore	Scarti di cucina, avanzi di cibi, alimenti avariati, gusci d'uovo, lische, scarti di verdura e frutta, fondi di caffè, filtri di tè, fiori recisi e piante domestiche, pane vecchio, tovaglioli di carta e carta casa unti e/o con residui organici, ceneri spente di caminetti, piccole ossa.
Cosa NON mettere nel contenitore	Liquidi e cibi bollenti, potature e ramaglie e tutto ciò che non è di natura organica, come ad esempio pannolini e assorbenti, stracci anche se bagnati.
Colore del contenitore e/o sacchi	MARRONE

Modalità di raccolta	<p>Nei Comuni con la raccolta porta a porta le utenze singole conferiscono il materiale in prossimità del suolo pubblico contenuto in sacchetti compostabili all'interno degli appositi contenitori in dotazione; per le utenze condominiali i sacchetti compostabili vengono conferiti in contenitori di aggregazione collocati nella proprietà privata.</p> <p>Nei Comuni con la raccolta stradale il materiale, contenuto in sacchetti compostabili, è conferito negli appositi contenitori posizionati nelle isole di prossimità.</p> <p>Le utenze non domestiche sono fornite di una dotazione di contenitori in base alle proprie esigenze.</p> <p>Per la frequenza e il/i giorno/i di raccolta domiciliare nel proprio Comune consultare il sito www.atarifiuti.an.it o quello dell'azienda che gestisce il servizio di igiene urbana nel Comune stesso.</p>
Frequenza	
Tipologia di rifiuto	SECCO RESIDUO
Cosa mettere nel contenitore	Gomma, cassette audio e video, CD, cellophane, posate di plastica, secchielli, bacinelle, giocattoli, penne, piccoli oggetti in plastica e bakelite, carta carbone, carta oleata, carta plastificata, calze di nylon, stracci non più riciclabili, cocci di ceramica, pannolini e assorbenti, cosmetici, polveri dell'aspirapolvere, scarpe vecchie, piccoli oggetti in legno verniciato, oggetti in plastica, lettiere di piccoli animali domestici.
Cosa NON mettere nel contenitore	Tutti i rifiuti riciclabili o ciò che può essere riutilizzato.
Colore del contenitore e/o sacchi	GRIGIO
Modalità di raccolta	<p>Nei Comuni con la raccolta porta a porta le utenze singole conferiscono il materiale in prossimità del suolo pubblico contenuto negli appositi contenitori (se in dotazione) o in sacchi semitrasparenti; le utenze condominiali conferiscono il materiale in contenitori di aggregazione posti nella proprietà privata (se in dotazione) o in sacchi semitrasparenti.</p> <p>Nei Comuni con la raccolta stradale il materiale è conferito negli appositi contenitori posizionati nelle isole di prossimità.</p> <p>Nei territori dove il Comune ha assimilato i rifiuti speciali non pericolosi prodotti dalle utenze non domestiche ai rifiuti urbani, le stesse utenze hanno una dotazione di contenitori in base alle proprie esigenze.</p> <p>Per la frequenza e il/i giorno/i di raccolta domiciliare nel proprio Comune consultare il sito www.atarifiuti.an.it o quello dell'azienda che gestisce il servizio di igiene urbana nel Comune stesso.</p>
Frequenza	
Tipologia di rifiuto	SFALCI E POTATURE
Cosa mettere nel contenitore	Erba, sfalci, potature.
Cosa NON mettere nel contenitore	Materiali non compostabili, scarti di cucina.
Modalità di raccolta	<p>Le modalità di raccolta di sfalci e potature variano a seconda del proprio Comune di residenza; le tipologie di servizio possono essere le seguenti: Conferimento presso il Centro Ambiente del proprio Comune; Servizio di ritiro domiciliare gratuito. A seconda dell'organizzazione dei gestori il servizio può essere: prenotato di volta in volta telefonando al numero telefonico dedicato; attivato su richiesta; in questo caso viene consegnato un contenitore e il ritiro è calendarizzato.</p> <p>Tutti i servizi sono riservati alle utenze domestiche e, in alcuni Comuni, alle utenze non domestiche che non svolgono attività florovivaistiche, orticoltura e manutenzione aree verdi.</p> <p>Verificare i servizi attivi per il proprio Comune nel sito www.atarifiuti.an.it o in quello dell'azienda che gestisce il servizio di igiene urbana nel</p>

	Comune stesso.
Tipologia di rifiuto	INGOMBRANTI
Cosa mettere nel contenitore	mobili (armadi, tavoli, poltrone, divani, reti per letto, sedie, etc.), materassi, elettrodomestici (frigoriferi, congelatori, condizionatori, lavatrici, lavastoviglie, piani cottura, forni, TV, computer, ecc.).
Modalità di raccolta	Le modalità di raccolta degli ingombrati variano a seconda del proprio Comune di residenza; le tipologie di servizio possono essere le seguenti: Conferimento presso il Centro Ambiente del proprio Comune; Servizio di ritiro domiciliare gratuito, da prenotare telefonando al numero telefonico dedicato. Tutti i servizi sono riservati alle utenze domestiche. Verificare i servizi attivi per il proprio Comune sul sito www.atarifuti.an.it o in quello dell'azienda che gestisce il servizio di igiene urbana nel Comune stesso.
Tipologia di rifiuto	PANNOLINI E PANNOLONI
Cosa mettere nel contenitore	Pannolini per bambini e pannolini per anziani.
Modalità di raccolta	Il servizio di ritiro gratuito di pannolini/pannoloni (supplementare alla raccolta del secco residuo) è prestato alle famiglie con bambini che utilizzano pannolini o con anziani facenti uso in maniera continuativa di pannoloni per adulti. Esso è attivato su richiesta presentando un apposito modulo all'azienda che gestisce il servizio di igiene urbana e va disdetto nel momento in cui non si ha più necessità del servizio. La gestione varia a seconda del proprio Comune di residenza, si invita pertanto a verificare la modalità nel proprio Comune consultando il sito www.atarifuti.an.it o quello dell'azienda che gestisce il servizio igiene urbana nel Comune stesso.

In caso di dubbio sul corretto conferimento di specifici oggetti è possibile eseguire una ricerca tramite l'app Junker o la sezione Junker web sul sito www.atarifuti.an.it.

3.2 LE ALTRE RACCOLTE

Tabella 3.3 - Indicazioni e modalità di raccolta di altre tipologie di rifiuto

Tipologia di rifiuto	PILE ESAUSTE
Cosa mettere nel contenitore	Pile esauste (stilo, ministilo, bottone, torcia, ecc.).
Cosa NON mettere nel contenitore	Imballaggi in plastica (sacchetti, bustine, ecc.), imballaggi in carta (confezioni, ecc.) e accumulatori per auto.
Modalità di raccolta	La raccolta delle pile è importante per evitare di disperdere nell'ambiente le sostanze dannose di cui sono composte (mercurio, cromo, nichel, cadmio e litio). Le modalità di raccolta delle pile variano a seconda del proprio Comune di residenza; le tipologie di servizio possono essere le seguenti: Tramite conferimento in appositi contenitori dedicati, posti sul territorio o presso esercenti che trattano il prodotto;

	Conferimento presso il Centro Ambiente del proprio Comune.
Tipologia di rifiuto	FARMACI SCADUTI
Cosa mettere nel contenitore	Farmaci scaduti.
Cosa NON mettere nel contenitore	Imballaggi in plastica (sacchetti, bustine, ecc.), imballaggi in carta (confezioni, ecc.) e accumulatori per auto.
Modalità di raccolta	I farmaci sono prodotti chimici di sintesi sulle cui confezioni compare sempre una data di scadenza. Trascorso tale termine, i medicinali non sono più utilizzabili e devono essere smaltiti correttamente. Le modalità di raccolta dei farmaci variano a seconda del proprio Comune di residenza; le tipologie di servizio possono essere le seguenti: Tramite conferimento in appositi contenitori dedicati, posti nelle farmacie; Conferimento presso il Centro Ambiente del proprio Comune.
Tipologia di rifiuto	OLII ESAUSTI
Cosa mettere nel contenitore	Oli alimentari.
Cosa NON mettere nel contenitore	Oli di origine minerale, altri materiali.
Modalità di raccolta	Gli oli alimentari esausti vanno conferiti in apposite cisterne, distribuite nel territorio (generalmente in prossimità di centri commerciali) o presso i Centri ambiente. Per conoscere l'ubicazione delle cisterne nel proprio Comune consultare il sito www.atarifiuti.an.it o quello dell'azienda che gestisce il servizio di igiene urbana nel Comune stesso.
Tipologia di rifiuto	INDUMENTI USATI
Cosa mettere nel contenitore	Indumenti, accessori e calzature in buono stato.
Cosa NON mettere nel contenitore	Stracci e indumenti non riutilizzabili.
Modalità di raccolta	Gli indumenti esausti vanno conferiti in appositi contenitori stradali, distribuite nel territorio o presso i Centri ambiente.

Verificare i servizi attivi per il proprio Comune sul sito www.atarifiuti.an.it o sul sito del Gestore dell'attività di raccolta e trasporto rifiuti.

3.3 I CENTRI DI RACCOLTA

Il **Centro di Raccolta** è un'area recintata a servizio dei residenti di un Comune (o più Comuni in caso di Centro di Raccolta intercomunale) presso la quale sono conferite gratuitamente varie tipologie di rifiuti che per qualità e dimensioni non possono essere depositati nei normali contenitori per la raccolta differenziata.

Cosa portare al Centro Ambiente:

Lavatrici, frigoriferi, lavastoviglie, computer, televisori, phon, ferri da stiro, caricabatterie, alimentatori mobili, scrivanie, tavoli, credenze, librerie, tavolini, pile scariche, farmaci scaduti, letti, comodini, armadi, poltrone, divani, soprammobili, reti da letto, scaffali, sanitari, detriti risultanti da piccoli lavori domestici, sfalci e ramaglie, vetro, carta e cartone, plastica, metalli, batterie al piombo (batterie esauste di auto e moto), vernici, oli minerali e vegetali (olio da cucina, olio motore), ecc.

Cosa non portare al Centro Ambiente:

Organico e Secco residuo.

Per conoscere le modalità di accesso e conferimento e gli orari di apertura del Centro Ambiente del proprio Comune consultare il sito www.atarifiuti.an.it o quello dell'azienda che gestisce il servizio igiene urbana nel Comune stesso.

Tabella 3.4 – Centri di Raccolta presenti nell'ATO 2 Ancona

n.	Comuni (*)	Ubicazione
1	Agugliano	Via Bevilacqua, n. 1
2	Ancona	Via del Commercio n. 27
3	Ancona	Via Sanzio Blasi
4	Arcevia, Genga e Sassoferrato	Località Fornace, Sassoferrato
5	Arcevia, Barbara, Montecarotto e Serra dé Conti	Via Nicolini n. 5, Serra dé Conti
6	Belvedere Ostrense, Morro d'Alba e San Marcello	Via del Mare, San Marcello
7	Camerano	Via Cavour n. 64
8	Castellbellino, Castelplanio, Cupramontana, Maiolati Spontini, Mergo, Monte Roberto, Poggio San Marcello, Rosora, San Paolo di Jesi, Serra San Quirico, Staffolo	Via Brodolini, Castelplanio
9	Castelfidardo	Via Pio La Torre
10	Castelleone di Suasa	Via Santa Lucia n. 1
11	Cerreto d'Esi	Località Campodonico
12	Chiaravalle	Via Sanzio n. 27
13	Corinaldo	Via Qualandro
14	Fabriano	Via Bachelet
15	Falconara Marittima	Via Saline
16	Filottrano	Via Frascetale
17	Jesi	Viale Don Minzoni
18	Monsano	Via Emilia Romagna
19	Monte San Vito e Montemarciano	Via dell'Industria n. 4, Montermarciano
20	Numana	Via Fonte Antica n. 11 – frazione Marcelli
21	Osimo	Via Mons. Oscar Romero – frazione San Biagio
22	Ostra	Via Medi – frazione Casine
23	Ostra Vetere	Via dei Pioppi – frazione Pongelli
24	Polverigi	Via dell'Industria n. 60
25	Santa Maria Nuova	Via Ravagli n. 2/b
26	Senigallia	Via Arcevese
27	Senigallia	Via dei Vasari – frazione Sant'Angelo
28	Senigallia	Via Indipendenza – frazione Marzocca
29	Sirolo	Via Primo Maggio
30	Trecastelli	Via dell'Industria – frazione Brugnetto

(*) I Comuni di Camerata Picena e Offagna sono convenzionati con i Centri di Raccolta Comunali di Agugliano, Polverigi e Santa Maria Nuova.

3.4 I CENTRI DEL RIUSO

Il **Centro del Riuso** è la struttura comunale o intercomunale, generalmente adiacente al Centro di raccolta, presso la quale i cittadini possono consegnare oppure prelevare beni ancora in buono stato e fruibili per allungarne la vita. Il Centro del Riuso può divenire anche un importante luogo educativo e di sensibilizzazione alla cultura del non spreco.

La creazione e la promozione di una rete dei Centri del Riuso hanno lo scopo di ridurre la quantità di rifiuti da smaltire in discarica o presso altri impianti attraverso la promozione del riuso e del riutilizzo. Le azioni messe in campo per favorire la diffusione di tali strutture sono:

- monitoraggio dei Centri del riuso presenti e di eventuali ulteriori necessità;
- elaborazione e diffusione presso i Comuni di un regolamento per la gestione del Centro del riuso e per la messa a rete delle varie strutture;
- promozione dei Centri del riuso presso la popolazione e individuazione di ulteriori sistemi di scambio gratuito di beni tra cittadini.

Di seguito l'elenco dei territori comunali dove sono presenti i Centri del Riuso; per qualsiasi altra informazione è possibile far riferimento al sito www.atarifiuti.an.it.

Tabella 3.5 – Centri del Riuso presenti nel territorio dell'ATO2 - Ancona

n.	Comuni (*)	Ubicazione
1	Agugliano	Via Martin Luther King
2	Castelfidardo	Via Pio La Torre
3	Castelplanio	Via Brodolini
4	Corinaldo	Via Qualandro
5	Falconara Marittima	Via della Tecnica n. 50
6	Osimo	Via Mons. Oscar Romero – Fraz. San Biagio
7	Polverigi	Via dell'Industria n. 60
8	San Marcello(*)	Via del Mare
9	Santa Maria Nuova	Via Ravagli n. 2/b
10	Sassoferrato	Loc. Fornace
11	Serra de' Conti	Via Nicolini 5

(*) Centro del riuso dell'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba e San Marcello

3.5 LO SPAZZAMENTO STRADALE

I servizi di pulizia del suolo sono svolti direttamente dal Comune di Arcevia con propri mezzi e personale e con frequenza variabile all'interno dei centri abitati del Comune.

Lo spazzamento stradale è svolto mediante utilizzo di autopazzatrici con l'ausilio di operatore a terra fornito di apposita attrezzatura.

Contestualmente ai servizi sopra descritti, gli operatori a terra il servizio di svuotamento dei cestini gettacarte e di pulizia caditoie, con frequenze stabilite a seconda delle programmazioni predefinite dal Terzo Settore.

3.6 LA RIMOZIONE DEI RIFIUTI ABBANDONATI

Nell'ambito dei servizi erogati dalle diverse aziende rientrano anche le attività di rimozione di rifiuti abbandonati e/o discariche abusive presenti su suolo pubblico su segnalazione dei competenti Uffici comunali o dei singoli cittadini.

4. LA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI

Le nuove modalità di raccolta differenziata dei rifiuti hanno consentito al bacino provinciale di raggiungere e superare il 65% di raccolta differenziata dei materiali riciclabili previsto dalla normativa vigente. Grazie a tale nuovo sistema, ormai quasi tutti i residenti della provincia di Ancona dispongono di un servizio di raccolta differenziata domiciliare dei rifiuti adeguato a garantire il rispetto delle normative vigenti, la salvaguardia dell'ambiente e del territorio e la corretta gestione economica del ciclo integrato dei rifiuti.

Attraverso i nuovi servizi di raccolta differenziata e le politiche di riduzione già avviate, l'ATA e i Comuni che la compongono sono riusciti, nell'arco temporale tra il 2016 e il 2020, a:

- ridurre la produzione totale di rifiuti pro-capite passando da 515 a 499 kg;
- incrementare la percentuale di raccolta differenziata fino al 71,1%.

4.1 IL COMPOSTAGGIO DOMESTICO

La pratica del compostaggio domestico è stata promossa in maniera spinta in tutti Comuni dell'ATA, attraverso vari canali.

Per quanto riguarda il compostaggio domestico, si stanno curando la gestione e l'aggiornamento dell'Albo Compostatori e il controllo sul corretto utilizzo della compostiera domestica o degli altri metodi alternativi (cassa di compostaggio, buca, letamaio, concimaia, ecc.) utilizzati dal cittadino, al fine del riconoscimento dell'agevolazione fiscale garantita da alcuni Comuni. Inoltre, si sta continuando a promuovere e incentivare tale attività, volta a ridurre a monte la produzione di rifiuto organico, anche grazie alle previsioni contrattuali nei confronti di alcuni soggetti gestori del servizio di raccolta, in capo ai quali è stato posto l'onere della fornitura obbligatoria della compostiera domestica alle utenze che ne facciano richiesta.

Complessivamente nei vari territori comunali si registrano quasi 8.000 compostatori.

4.2 ALTRI INTERVENTI DI RIDUZIONE DEI RIFIUTI

Non è solo tramite la promozione del compostaggio domestico che l'ATA sta perseguendo il fondamentale obiettivo della riduzione della produzione dei rifiuti, ma anche attraverso la pianificazione e l'attuazione di un serie di proposte specifiche sviluppate nell'ambito del **Progetto Interreg Europe 2LIFES "Promoting Re-use from the Public Policies"**, promosso dalla Regione Marche e finalizzato a diffondere le buone pratiche di prevenzione nel territorio europeo.

Di seguito si riporta una sintesi delle azioni pianificate e adottate dall'ATA.

- **"Fatti gli avanzi tuoi"**, per favorire la riduzione dello spreco alimentare attraverso i seguenti interventi:
 - o identificazione di un protocollo d'intesa e di un marchio riservati ai ristoratori al fine di facilitare l'asporto del cibo non consumato tramite la family bag;
 - o individuazione di regolamenti finalizzati alla diffusione di buone pratiche di riduzione dello spreco in occasione di feste e sagre;
 - o attività finalizzate al recupero di cibo presso mense, negozi e grande distribuzione organizzata;
 - o attività rivolte alle scuole e alle famiglie, come ad esempio il progetto "SØS Scuola zero spreco".
- **"Lavabile è sano"**, per la riduzione dell'uso dei pannolini usa e getta e l'incentivazione dell'utilizzo di pannolini lavabili attraverso:
 - o la diffusione dell'utilizzo dei pannolini lavabili presso strutture pubbliche come asili nidi e reparti di pediatria;
 - o la promozione e la formazione sull'utilizzo del pannolino lavabile presso le famiglie del territorio.

Gli asili che sono già coinvolti nel progetto e adottano pannolini tessili lavabili in sostituzione dell'usa e getta sono collocati in **4 Comuni dell'ATA**.
- **"Le Eco-Feste"** attraverso:
 - o monitoraggio delle Eco-Feste già presenti nel territorio e loro riconoscimento;
 - o promozione della diffusione di feste sostenibili;
 - o elaborazione e diffusione presso Comuni e organizzatori di feste e sagre di un regolamento per la gestione sostenibile di manifestazioni pubbliche.

Nel territorio dell'ATA il regolamento Ecofeste è stato approvato da 9 Consigli comunali.
- **La riduzione degli imballaggi** attraverso:

- promozione di prodotti alla spina presso la grande e piccola distribuzione commerciale;
 - promozione della diffusione di distributori di acqua per diminuire l'utilizzo di bottiglie di plastica;
 - promozione del ritorno a materiali come vetro o plastica infrangibile per consentire il riutilizzo dei contenitori;
 - il progetto **“Bevi a rendere”** finalizzato alla prevenzione della produzione dei rifiuti usa e getta attraverso la sostituzione dei bicchieri in plastica monouso con bicchieri in polipropilene lavabili e riutilizzabili nei locali pubblici e nelle manifestazioni che praticano la somministrazione di bevande non confezionate da asporto;
 - il progetto **“La spesa che non pesa”** per la sostituzione degli imballaggi monouso con contenitori riutilizzabili presso la piccola e grande distribuzione del territorio.
- **“Comune Plastic Free”** per la diffusione, presso le strutture comunali del territorio (sedi pubbliche, scuole, associazioni, enti, ecc.) di buone pratiche finalizzate all'introduzione di prodotti durevoli e/o compostabili in sostituzione degli usa e getta in plastica. L'ATA ha approvato in sede assembleare **“Linee di indirizzo”** per consentire ai propri Comuni di mettere in atto strategie conformi alla **Direttiva (UE) 2019/904** e alla **Legge Regionale n. 27/2019**.

5. LA TARIFFA DEL SERVIZIO

La TARI, o tassa sui rifiuti, istituita ai sensi del co. 639 dell'art. 1 della L. n. 147/2013, è il tributo destinato alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, secondo un modello di contabilità industriale e finanziaria completamente nuova rispetto al bilancio comunale.

La TARI, quindi, è la tariffa dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La TARI dovuta dagli utenti di ogni Comune è determinata annualmente, in ossequio al Contratto di Servizio e al MTR-2 ARERA, sulla base del Piano Finanziario redatto dai gestori, validato dall'Autorità d'Ambito e approvato in via definitiva da ARERA.

Il suo ammontare complessivo viene ripartito fra gli utenti domestici e non domestici sulla base di apposita delibera di Consiglio Comunale, con la quale vengono approvate le tariffe.

Il principio dettato dalla normativa europea di riferimento *“Chi inquina paga”* si traduce, all'interno del tributo e della tariffa rifiuti, nel tentativo di correlare, utente per utente, il corrispettivo richiesto per il servizio alla quantità di rifiuto prodotta.

I sistemi impiegati per arrivare a determinare la quantità di rifiuti prodotti da ciascuna utenza possono essere di tipo *presuntivo* o di tipo *puntuale*.

Nel metodo presuntivo (secondo il D.P.R. n. 158/99) si applicano dei coefficienti determinati sperimentalmente attraverso campionamenti su basi statistiche: si stima, appunto per via presuntiva, la produzione di rifiuti in base alla categoria di appartenenza delle utenze non domestiche o sul numero di persone per nucleo familiare. Nel secondo caso, ovvero di quantificazione puntuale dei rifiuti prodotti, le alternative principali oggi sperimentate sono molteplici.

Nell'ambito territoriale della provincia di Ancona tutti gli utenti sono tenuti al pagamento della TARI al proprio Comune, fatta eccezione per i cittadini del Comune di Camerano, dove è applicata la tariffa puntuale corrispettiva, destinata al Gestore dell'attività di raccolta e trasporto rifiuti e per quelli del Comune di Serra De' Conti, dove a seguito della misurazione dei rifiuti prodotti, è applicata la tariffa corrispettiva o TARIP dovuta al Comune.

Entro due anni dall'avvio dell'affidamento a livello di ambito, salvo diverse previsioni derivanti da deliberazioni ARERA che ne prevedano una scadenza più ravvicinata, sarà implementata nel territorio dell'ATO 2 la tariffa corrispettiva puntuale legata alla effettiva produzione dei rifiuti da parte di tutti gli utenti dell'ambito e gestita dal Gestore unico del servizio integrato di igiene urbana.

In attesa della gestione unica della tariffa, l'utente può reperire le informazioni circa il documento di riscossione, gli importi addebitati e le modalità di pagamento dai singoli Gestori della tariffa tramite i contatti di cui alla tabella 2.1.

Per tutte le seguenti informazioni è possibile accedere al
PORTALE ANCONA ENTRATE SRL

LINK DIRETTO

https://anconaentrate.it/pagina125535_arcevia.html

- regole di calcolo della tariffa, con indicazione in forma fruibile per gli utenti, anche attraverso esempi, delle variabili su cui si basa il calcolo della quota fissa e della quota variabile, delle riduzioni applicabili agli utenti domestici e non domestici, dei meccanismi di conguaglio, delle imposte applicabili;
- informazioni per l'accesso alle eventuali riduzioni tariffarie accordate agli utenti in stato di disagio economico e sociale e la relativa procedura, ove le suddette riduzioni siano previste;
- estremi degli atti di approvazione della tariffa per l'anno in corso;
- regolamento TARI o regolamento per l'applicazione di una tariffa di natura corrispettiva emanato ai sensi dell'articolo 1, comma 668, della legge n.147/13;
- modalità di pagamento ammesse con esplicita evidenza della modalità di pagamento gratuita prevista dal TQRIF;
- scadenze per il pagamento della tariffa riferita all'anno in corso;
- informazioni rilevanti per il caso di ritardato od omesso pagamento, ivi inclusa l'indicazione, per quanto applicabile, del tasso di interesse di mora e/o di penalità e/o sanzioni, nonché tutte le indicazioni utili affinché l'utente sia messo in condizione di procedere tempestivamente al pagamento dell'importo dovuto;
- procedura/e per la segnalazione di errori nella determinazione degli importi addebitati, e di errori e/o variazioni nei dati relativi all'utente o alle caratteristiche dell'utenza rilevanti ai fini della commisurazione della tariffa, con relativa modulistica, ivi inclusi i moduli per la richiesta di rettifica degli importi addebitati, liberamente accessibile e scaricabile, nonché le tempistiche e le modalità di rettifica degli importi non dovuti da parte del gestore;
- indicazione della possibilità di ricezione dei documenti di riscossione in formato elettronico nonché della relativa procedura di attivazione.

6 I SERVIZI DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO

In attesa della gestione unica del servizio integrato di igiene urbana, al fine di favorire la conoscenza, da parte della popolazione, delle attività oggetto della presente Carta, l'ATA in sinergia con i Comuni e i Gestori si avvale di molteplici strumenti comunicativi, garantendo gli opportuni punti di contatto agli utenti.

6.1 ECOSPORTELLI - NUMERI VERDI E NUMERI UTILI

Nei Comuni dell'ATA sono attivi gli Ecosportelli, uffici informazioni aperti al pubblico dove è possibile ottenere informazioni, ritirare materiale utile alla raccolta differenziata, attivare o prenotare servizi. L'utente può, altresì, effettuare attivazioni o prenotazioni di servizi, segnalazioni, reclami di disservizi o richiedere informazioni circa l'esecuzione dell'attività di raccolta rifiuti tramite Numero verde o numero telefonico di riferimento del Gestore.

Tabella 6.1 – Gestione attività di raccolta e trasporto rifiuti: sportelli informativi, numeri verdi e numeri di riferimento attualmente attivi

COMUNE	GESTORE ATTIVITÀ DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI	ORARI SPORTELLINO INFO (H)	ORARI NUMERO VERDE – NUMERO DI RIFERIMENTO
AGUGLIANO	Marche Multiservizi Falconara S.r.l.	primo lunedì feriale di ogni mese 8.15 – 13.00	800.894.404 da lunedì a sabato: 8.30 - 13.00; martedì e giovedì: 14.30 - 17.30
ANCONA	AnconAmbiente S.p.A.	da lunedì a venerdì: 08.30 - 12.30	800.680.800 da lunedì a venerdì: 8.45 - 12.45
ARCEVIA	Rieco S.p.A.	primo e terzo giovedì del mese: 15.00 - 19.00	800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00
BARBARA	Rieco S.p.A.	terzo martedì del mese: 15.00 - 19.00	800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00
BELVEDERE OSTRENSE	Rieco S.p.A.	primo sabato del mese: 10.00 - 12.00	800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00
CAMERANO	Rieco S.p.A.	lunedì: 9.00 - 12.00 mercoledì: 9.00 - 13.00 giovedì: 15.00 - 18.00 * * Nel mese di agosto l'orario di apertura è ore 9.00- 12.00	800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 19.00 domenica: 9.00 - 13.00 notturno: segreteria
CAMERATA PICENA	Marche Multiservizi Falconara S.r.l.	primo martedì feriale di ogni mese 9.00 – 13.00	800.894.404 da lunedì a sabato: 8.30 - 13.00; martedì e giovedì: 14.30 - 17.30
CASTELBELLINO	Sogenus S.p.A.	da lunedì a venerdì: 8.00 - 12.00 (intercomunale)	0731.705088 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio)
CASTELFIDARDO	Rieco S.p.A.	lunedì: 9.00 - 13.00 giovedì: 16.00 - 19.00 sabato: 9.00 - 12.00	800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 19.00 domenica: 9.00 - 13.00 notturno: segreteria
CASTELLEONE DI SUASA	Rieco S.p.A.	primo mercoledì del mese: 9.00 - 13.00	800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00
CASTELPLANIO	Sogenus S.p.A.	da lunedì a venerdì: 8.00 - 12.00 (intercomunale)	0731.705088 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio)
CERRETO D'ESI	AnconAmbiente S.p.A.	primo e terzo mercoledì del mese: 8.30 - 12.30	800.584.732 da lunedì a sabato: 9.00 - 13.00
CHIARAVALLE	Rieco S.p.A.	martedì: 14.30 - 17.30 venerdì: 9.00 - 13.00 sabato: 9.00 - 12.00	800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 19.00 domenica: 9.00 - 13.00 notturno: segreteria
CORINALDO	Rieco S.p.A.	secondo e quarto martedì del mese: 15.00 - 19.00	800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00
CUPRAMONTANA	Sogenus S.p.A.	da lunedì a venerdì: 8.00 - 12.00 (intercomunale)	0731.705088 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio)
FABRIANO	AnconAmbiente S.p.A.	lunedì: 14.30 - 17.30	800.563.333 da lunedì a sabato: 8.30 - 17.30
FALCONARA MARITTIMA	Marche Multiservizi Falconara S.r.l.	non disponibile	800.894.404 lunedì a sabato: 8.30 - 13.00; martedì e giovedì: 14.30 - 17.30
FILOTTRANO	Rieco S.p.A.	lunedì: 9.00 - 12.00 martedì: 16.00 - 19.00 venerdì: 9.00 - 13.00	800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 19.00 domenica: 9.00 - 13.00

COMUNE	GESTORE ATTIVITÀ DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI	ORARI SPORTELLINO INFO (H)	ORARI NUMERO VERDE – NUMERO DI RIFERIMENTO
			notturno: segreteria
GENGA	Leli e Galtelli S.n.c.	dal lunedì al venerdì negli orari di apertura al pubblico (sportello non dedicato)	non disponibile
JESI	JesiServizi S.r.l.	presso il Centro di Raccolta dal lunedì al venerdì 13.00 - 19.00 sabato 7.00 - 13.00	0731.538233 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio)
MAIOLATI SPONTINI	Sogenus S.p.A.	da lunedì a venerdì: 8.00 - 12.00 (intercomunale)	0731.705088 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio)
MERGO	Sogenus S.p.A.	da lunedì a venerdì: 8.00 - 12.00 (intercomunale)	0731.705088 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio)
MONSANO	Rieco S.p.A.	quarto mercoledì del mese: 9.00 - 13.00	800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00
MONTE ROBERTO	Sogenus S.p.A.	da lunedì a venerdì: 8.00 - 12.00 (intercomunale)	0731.705088 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio)
MONTE SAN VITO	Rieco S.p.A.	martedì: 9.00 - 12.00 giovedì: 9.00 - 12.00 sabato: 8.30 - 12.30	800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 19.00 domenica: 9.00 - 13.00 notturno: segreteria
MONTECAROTTO	Sogenus S.p.A.	da lunedì a venerdì: 8.00 - 12.00 (intercomunale)	0731.705088 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio)
MONTEMARCIANO	Rieco S.p.A.	lunedì: 14.30 - 18.30 martedì: 8.30 - 12.30 sabato: 10.00 - 12.00	800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 19.00 domenica: 9.00 - 13.00 notturno: segreteria
MORRO D'ALBA	Rieco S.p.A.	primo martedì del mese: 15.00 - 19.00	800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00
NUMANA	Astea S.p.A.	lunedì: 14.00 - 17.00 sabato: 8.00 - 13.00	800.070.715 da lunedì a sabato: 8.30 - 16.30
OFFAGNA	Marche Multiservizi Falconara S.r.l.	primo giovedì feriale di ogni mese: 8.15 - 13.00	800.894.404 da lunedì a sabato: 8.30 - 13.00; martedì e giovedì: 14.30 - 17.30
OSIMO	Astea S.p.A.	non disponibile	800.070.715 da lunedì a sabato: 8.30 - 16.30
OSTRA	Rieco S.p.A.	secondo e quarto lunedì del mese: 9.00 - 13.00	800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00
OSTRA VETERE	Rieco S.p.A.	primo e terzo lunedì del mese: 9.00 - 13.00	800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00
POGGIO SAN MARCELLO	Sogenus S.p.A.	da lunedì a venerdì: 8.00 - 12.00 (intercomunale)	0731.705088 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio)
POLVERIGI	Marche Multiservizi Falconara S.r.l.	primo mercoledì feriale di ogni mese: 8.15 - 13.00	800.894.404 da lunedì a sabato: 8.30 - 13.00; martedì e giovedì: 14.30 - 17.30
ROSORA	Sogenus S.p.A.	da lunedì a venerdì: 8.00 - 12.00 (intercomunale)	0731.705088 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio)
SAN MARCELLO	Rieco S.p.A.	secondo giovedì del mese:	800.277.999

COMUNE	GESTORE ATTIVITÀ DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI	ORARI SPORTELLLO INFO (H)	ORARI NUMERO VERDE – NUMERO DI RIFERIMENTO
		15.00 - 19.00	da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00
SAN PAOLO DI JESI	Sogenus S.p.A.	da lunedì a venerdì 8.00 - 12.00 (intercomunale)	non disponibile (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio)
SANTA MARIA NUOVA	Marche Multiservizi Falconara S.r.l.	primo venerdì feriale di ogni mese 8.15 - 13.00	800.894.404 da lunedì a sabato: 8.30 - 13.00; martedì e giovedì: 14.30 - 17.30
SASSOFERRATO	AnconAmbiente S.p.A.	secondo e quarto venerdì del mese: 14.30 - 18.30	800.680.800 da lunedì a venerdì: 8.45 - 12.45
SENIGALLIA	Rieco S.p.A.	lunedì (in due sedi): 13.00 - 15.00 e 15.30 - 17.30; martedì: 9.30 - 11.30; mercoledì (in due sedi): 13.00 - 15.00 e 15.30 - 17.30; giovedì: 9.30 - 11.30; venerdì: 9.30 - 11.30; sabato (in due sedi): 11.30 - 13.30 e 9.00 - 11.00	800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00
SERRA DE' CONTI	AnconAmbiente S.p.A.	venerdì: 14.30 – 18.30 (orario estivo: 15.30 - 19.30)	800.680.800 da lunedì a venerdì: 8.45 - 12.45
SERRA SAN QUIRICO	Sogenus S.p.A.	da lunedì a venerdì 8.00 - 12.00 (intercomunale)	0731.705088 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio)
SIROLO	Rieco S.p.A.	lunedì: 15.00 - 18.00 mercoledì: 9.00 - 13.00 sabato: 9.00 - 12.00	800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 19.00 domenica: 9.00 - 13.00 notturno: segreteria
STAFFOLO	Sogenus S.p.A.	da lunedì a venerdì: 8.00 - 12.00 (intercomunale)	0731.705088 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio)
TRECASTELLI	Rieco S.p.A.	primo venerdì del mese: 15.30 - 19.00; secondo mercoledì del mese: 9.00 - 13.00; quarto venerdì del mese: 15.00 - 19.00; martedì: 12.00 - 14.00	800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00

6.2 SPORTELLI TARIFFA- NUMERI VERDI E NUMERI UTILI

Nei Comuni dell'ATA i Gestori della tariffa sono prevalentemente i Comuni, che dispongono, tramite gli Uffici Tributi, sia di un servizio di sportello fisico che telefonico, tramite il quale l'utente può presentare richieste di informazioni, richieste di attivazione, variazione, e cessazione del servizio in riferimento al tributo.

Tabella 6.2 – Attività di gestione della tariffa: sportelli informativi, numeri verdi e numeri di riferimento attualmente attivi

COMUNE	Gestore attività di gestione della tariffa	ORARI SPORTELLLO INFO (H)	ORARI NUMERO VERDE – NUMERO DI RIFERIMENTO
AGUGLIANO	Comune di Agugliano Finanze e tributi - Comune di Agugliano – Unione Terra dei Castelli (unionecastelli.it)	aperto in orari d'ufficio	071.9068031 int. 320 - 321 -335 (attivo in orari d'ufficio)

COMUNE	Gestore attività di gestione della tariffa	ORARI SPORTELLINO INFO (H)	ORARI NUMERO VERDE – NUMERO DI RIFERIMENTO
ANCONA	Comune di Ancona ANCONA ENTRATE S.R.L. Ancona Entrate S.r.l. - Portale istituzionale Ancona Entrate S.r.l. - Home	lunedì, mercoledì, venerdì: 9:00-13:00 martedì: 15:00-17:00 giovedì: 10:00-16:00	800.551.881 da lunedì a venerdì: 9:00–19:00
ARCEVIA	Comune di Arcevia ANCONA ENTRATE S.R.L. Ancona Entrate S.r.l. - Portale istituzionale Ancona Entrate S.r.l. - Home	Presso Ufficio Tributi del Comune, su appuntamento: mercoledì: 9:00-13:00	800.551.881 o centralino 071.85991 (digitare '9' altri Comuni) da lunedì a venerdì: 9:00-13:00
BARBARA	Comune di Barbara Comune di Barbara (AN) Sito Istituzionale	da lunedì a venerdì: 10:00–13:00 giovedì: 15:30 – 17:30	071.9674212 da lunedì a venerdì: 8:00–14:00 martedì e giovedì: 15:30–17:30
BELVEDERE OSTRENSE	Comune di Belvedere Ostrense Informazioni - Servizi - Amministrazione - Storia - Comune di Belvedere Ostrense	lunedì e sabato 11:00-13:00 martedì: 15:00 – 17:00	0731.617003
CAMERANO	Comune di Camerano Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it)	lunedì: 09:00-12:00 mercoledì: 09:00-13:00 giovedì: 15:00-18:00	071.959186 lunedì: 09:00-12:00 mercoledì: 09:00-13:00 giovedì: 15:00-18:00
CAMERATA PICENA	Comune di Camerata Picena Comune di Camerata Picena	lunedì-mercoledì-venerdì: 09:30-12:30 martedì e giovedì: 15:30-17:00	071.9470324
CASTELBELLINO	Cis S.r.l. Servizio Gestione Rifiuti CIS (cis-info.it)	da lunedì a giovedì: 9:00-12:00 martedì: 15:00-17:30	0731.778720 (attivo in orari d'ufficio)
CASTELFIDARDO	Comune di Castelfidardo Tributi Comune di Castelfidardo	lunedì: 9:00–13:30 mercoledì: 10:00–13:00 giovedì: 16:00-19:00 venerdì: 10:00-13:00	071.7829334 lunedì: 9:00–13:30 mercoledì: 10:00–13:00 giovedì: 16:00-19:00 venerdì: 10:00-13:00
CASTELLEONE DI SUASA	Comune di Castelleone di Suasa Comune di Castelleone di Suasa (Provincia di Ancona)	da lunedì a giovedì: 9:30-12:30	071.966113 da lunedì a giovedì: 9:30-12:30
CASTELPLANIO	Cis S.r.l. Servizio Gestione Rifiuti CIS (cis-info.it)	da lunedì a giovedì: 9:00-12:00 martedì: 15:00-17:30	0731.778720 (attivo in orari d'ufficio)
CERRETO D'ESI	Comune di Cerreto d'Esi Comune di Cerreto d'Esi (cerretodesi.an.it)	lunedì-martedì- mercoledì- venerdì: 10:00–12:30 martedì: 15:00-18:00	0732.679000
CHIARAVALLE	Comune di Chiaravalle Trasparenza Rifiuti Chiaravalle	da lunedì a venerdì: 8:30-13:00 martedì e giovedì: 15:00-17:30	071.94.99.282 da lunedì a venerdì: 8:30-13:00 martedì e giovedì:

COMUNE	Gestore attività di gestione della tariffa (trasparenzatari.it)	ORARI SPORTELLINO INFO (H)	ORARI NUMERO VERDE – NUMERO DI RIFERIMENTO
			15:00-17:30
CORINALDO	Comune di Corinaldo Comune di Corinaldo (comunecorinaldo.an.it)	da lunedì a giovedì: 9:30- 12:30	071.67782 da lunedì a giovedì: 9:30- 12:30
CUPRAMONTANA	Comune di Cupramontana Cis S.r.l. Servizio Gestione Rifiuti CIS (cis-info.it)	da lunedì a giovedì: 9:00-12:00 martedì: 15:00-17:30	0731.778720 (attivo in orari d'ufficio)
FABRIANO	Comune di Fabriano Home (fabriano.an.it)	lunedì e venerdì: 11:30-13.30	0732.7091 lunedì e venerdì: 11:30-13.30
FALCONARA MARITTIMA	Comune di Falconara Marittima Comune di Falconara Marittima - Comune di Falconara Marittima - Aree tematiche (falconara-marittima.an.it)		071.9177304
FILOTTRANO	Comune di Filottrano Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it)	lunedì e martedì: 11:00-13:00 lunedì e mercoledì: 17:00-18:50 venerdì: 10:00-13:00	071.722.78.244 lunedì e martedì: 11:00-13:00 lunedì e mercoledì: 17:00-18:50 venerdì: 10:00-13:00
GENGA	Comune di Genga COMUNE di GENGA	lunedì–mercoledì–venerdì: 9:00–12:00 martedì– giovedì: 16:00–18:00	0732.973014
JESI	Comune di Jesi index (jesi.an.it)	da lunedì a venerdì: 8:30-13:00 giovedì: 15:00-18:00	0731.538293 int. 344/ 446 / 447 da lunedì a venerdì: 8:30-13:00 giovedì: 15:00-18:00
MAIOLATI SPONTINI	Cis S.r.l. Servizio Gestione Rifiuti CIS (cis-info.it)	da lunedì a giovedì: 9:00-12:00 martedì: 15:00-17:30	0731.778720 (attivo in orari d'ufficio)
MERGO	Cis S.r.l. Servizio Gestione Rifiuti CIS (cis-info.it)	da lunedì a giovedì: 9:00-12:00 martedì: 15:00-17:30	0731.778720 (attivo in orari d'ufficio)
MONSANO	Comune di Monsano Trasparenza Rifiuti Monsano (trasparenzatari.it)	lunedì e mercoledì: 10:00-13:00 martedì: 15:00-18:00 sabato: 10:00-13:00 su appuntamento	0731.619334 lunedì e mercoledì: 10:00-13:00 martedì: 15:00-18:00 sabato: 10:00-13:00 su appuntamento
MONTE ROBERTO	Comune di Monte Roberto Cis S.r.l. Servizio Gestione Rifiuti CIS (cis-info.it)	da lunedì a giovedì: 9:00-12:00 martedì: 15:00-17:30	0731.778720 (attivo in orari d'ufficio)
MONTE SAN VITO	Comune di Monte San Vito Comune di Monte San Vito		071.7489327 – 071.7489325 – 071.7489329 – 071.7489339
MONTECAROTTO	Comune di Montecarotto Comune di Montecarotto (AN) - Sito istituzionale	da lunedì a sabato (escluso il mercoledì chiuso al pubblico): 10:00–13:00 giovedì: 15:00-18:30	0731-89131 interno 5 da lunedì a sabato (escluso il mercoledì chiuso al pubblico): 10:00–13:00 giovedì: 15:00-18:30
MONTEMARCIANO	Comune di Montemarciano Comune di Montemarciano	da Settembre a Giugno: da lunedì a venerdì: 9:30-12:30 martedì e giovedì: 16:00-18:00 da Luglio ad Agosto: da lunedì a venerdì: 9:30-12:30	071.9163338 da lunedì a venerdì: 9:30-12:30

COMUNE	Gestore attività di gestione della tariffa	ORARI SPORTELLO INFO (H)	ORARI NUMERO VERDE – NUMERO DI RIFERIMENTO
MORRO D'ALBA	Comune di Morro d'Alba Comune Morro d'Alba Un corso di Marche in un calice di Musica. Il Borgo del vino Lacrima (morrodalba.com)	lunedì: 09:30–13.00 martedì: 09:00–12:30 mercoledì: 09:30–13.00 giovedì: 15:00–17:00 venerdì: 09:30–13:00	0731.63000 int. 4 lunedì: 09:30–13.00 martedì: 09:00–12:30 mercoledì: 09:30–13.00 giovedì: 15:00–17:00 venerdì: 09:30–13:00
NUMANA	Comune di Numana Comune di Numana Sito Web Ufficiale	da lunedì a venerdì: 9:30-13:30 giovedì: 15:00-17:30	071.9339844 da lunedì a venerdì: 9:30-13:30 giovedì: 15:00-17:30
OFFAGNA	Comune di Offagna ANCONA ENTRATE S.R.L. Ancona Entrate S.r.l. - Portale istituzionale Ancona Entrate S.r.l. - Home		071.7107005 800.551.881 da lunedì a venerdì: 9:00–19:00
OSIMO	Astea S.p.A. Homepage - Astea (asteaspa.it)	lunedì: 9:30-12.30 e 15:30-17.00; giovedì: 9:30-12:30.	800.070.715 dal lunedì al venerdì: 10:30-12:30 giovedì: 15:30-17:30.
OSTRA	Comune di Ostra Comune di Offagna Sito Istituzionale		071.7980606
OSTRA VETERE	Comune di Ostra Vetere COMUNE DI OSTRA VETERE	da lunedì a venerdì: 8:30–13:30 martedì e giovedì: 15:30–18:30	071.965053 int. 3 da lunedì a venerdì: 8:30–13:30 martedì e giovedì: 15:30–18:30
POGGIO SAN MARCELLO	Cis S.r.l. Servizio Gestione Rifiuti CIS (cis-info.it)	da lunedì a giovedì: 9:00-12:00 martedì: 15:00-17:30	0731.778720 (attivo in orari d'ufficio)
POLVERIGI	Comuna di Polverigi Comune di Polverigi — Italiano	martedì 8.30 - 13.30 giovedì 8.30 - 13.30 sabato 8.30 - 12.00	071.9068031 int. 320 - 321 -335
ROSORA	Cis S.r.l. Servizio Gestione Rifiuti CIS (cis-info.it)	da lunedì a giovedì: 9:00-12:00 martedì: 15:00-17:30	0731.778720 (attivo in orari d'ufficio)
SAN MARCELLO	Comune di San Marcello Comune di San Marcello	martedì: 10.00-13.00	0731.267014 - int. 8
SAN PAOLO DI JESI	Comune di San Paolo di Jesi Cis S.r.l. Servizio Gestione Rifiuti CIS (cis-info.it)	da lunedì a giovedì: 9:00-12:00 martedì: 15:00-17:30	0731.778720 (attivo in orari d'ufficio)
SANTA MARIA NUOVA	Comune di Santa Maria Nuova Comune di Santa Maria Nuova	da lunedì a venerdì: 10:00-13:00 martedì e mercoledì: 16:00- 18.00	0731.249736
SASSOFERRATO	Comune di Sassoferrato Comune di Sassoferrato Sito istituzionale	lunedì-mercoledì-venerdì: 9:00-13:00 martedì e giovedì: 15:30-18:30	0732.9561 lunedì-mercoledì-venerdì: 9:00-13:00 martedì e giovedì: 15:30-18:30
SENIGALLIA	Comune di Senigallia Comune di Senigallia - Sito ufficiale	lunedì e mercoledì: 9:00-12.30.	0714040168 attivo 24 ore su 24
SERRA DE' CONTI	Comune di Serra De' Conti SerraDeConti - Sito istituzionale del Comune di Serra de' Conti	lunedì-venerdì: 10:00-13:00 martedì-giovedì: 16:00-18:00	0731.871711 lunedì-venerdì: 10:00-13:00 martedì-giovedì: 16:00-18:00
SERRA SAN QUIRICO	Comune di Serra San Quirico Cis S.r.l. Servizio Gestione Rifiuti CIS (cis-info.it)	da lunedì a giovedì: 9:00-12:00 martedì: 15:00-17:30	0731.778720 (attivo in orari d'ufficio)
SIROLO	Comune di Sirolo Comune di Sirolo – Portale istituzionale	martedì: 17:00-18:45 giovedì: 10:00-12:00 venerdì: 10:00-12:00	071.9330572
STAFFOLO	Cis S.r.l. Servizio Gestione	da lunedì a giovedì: 9:00-12:00	0731.778720

COMUNE	Gestore attività di gestione della tariffa	ORARI SPORTELLO INFO (H)	ORARI NUMERO VERDE – NUMERO DI RIFERIMENTO
	Rifiuti CIS (cis-info.it)	martedì: 15:00-17:30	(attivo in orari d'ufficio)
TRECASTELLI	Comune di Trecastelli Comune di Trecastelli Sito Istituzionale	martedì, mercoledì e venerdì: 9:30-13:30 sabato: 8:30-13:30 martedì: 16:00-18:00	071.7959211 martedì, mercoledì e venerdì: 9:30-13:30 sabato: 8:30-13:30 martedì: 16:00-18:00

6.3 GLI STRUMENTI ON LINE

Siti web e servizi online: i Gestori delle attività del servizio di igiene urbana hanno un sito web con sezioni dedicate all'utente, molte delle quali consentono un contatto diretto per richieste di informazioni e/o trasmissione di documenti.

Il sito istituzionale dell'ATA presenta una sezione dedicata ai Comuni, che permette agli utenti di reperire tutte le informazioni utili: contatti dei Gestori, guida e calendario della raccolta differenziata, informazioni su centro ambiente, ecosportello, % di raccolta differenziata, modulistica.

App: Junker è l'app, scaricabile dal sito www.atarifiuti.an.it, che ATA e i Gestori mettono a disposizione dell'utente per la raccolta differenziata. L'app offre i seguenti strumenti:

- glossario/dizionario dei rifiuti aggiornato in base alle indicazioni degli utenti;
- geolocalizzazione delle utenze;
- calendario delle raccolte domiciliari, anche differenti su più zone dello stesso Comune;
- database di riconoscimento attraverso barcode dei codici dei prodotti, permettendo inoltre la possibilità di associare al prodotto/rifiuto anche altre informazioni (ambientali, di pericolosità, modalità di conferimento, ecc.);
- riconoscimento automatico dei simboli della raccolta differenziata;
- interattività con gli utenti, per permettere una comunicazione bidirezionale tra cittadini, ATA e Gestori tramite applicazione attraverso:
 - o comunicazioni push dall'ATA e Gestore ai cittadini;
 - o invio richieste di informazioni dai cittadini verso il servizio e ricezione delle risposte/feedback.

7. MISURE PREVISTE PER LA TUTELA DELL'UTENTE

Nel presente capitolo sono descritte le modalità di presentazione di eventuali richieste scritte di informazioni, segnalazioni per disservizi e reclami da parte dell'utente e i suoi diritti nei confronti dei soggetti Gestori sia in termini di controversie che in quelli di privacy.

7.1 RECLAMI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI

L'utente in caso di richiesta scritta di informazioni o segnalazione per disservizio può inviare una comunicazione, utilizzando gli strumenti di comunicazione indicati nel Capitolo 6.

La richiesta deve essere indirizzata al Gestore di riferimento in tempo utile per consentirne un adeguato riscontro, soprattutto in caso di reclami imputabili ad un disservizio.

I Gestori delle diverse attività del servizio di igiene urbana sono tenuti alla registrazione delle richieste ricevute e all'opportuna trasmissione di un riscontro.

I moduli per i reclami e le richieste di informazioni devono avere dei contenuti minimi, come indicati negli schemi di cui al capitolo 10 della presente Carta; gli stessi possono essere personalizzati dai differenti Gestori e sono reperibili tramite i punti di contatto indicati al precedente capitolo 6.

I moduli, trasmissibili via posta, via posta elettronica, presso i punti di contatto con l'utente (sportello on line e/o sportello fisico, ove attivo), oppure compilabili online, devono contenere i seguenti campi obbligatori:

- a) il recapito postale, di posta elettronica o fax al quale inviare il reclamo;
- b) i dati identificativi dell'utente:
 - il nome, il cognome e il codice fiscale;
 - il recapito postale e/o l'indirizzo di posta elettronica;
 - le informazioni da richiedere o il servizio a cui si riferisce il reclamo (raccolta e trasporto, spazzamento e lavaggio delle strade);
 - il codice utente, indicando dove è possibile reperirlo;
 - l'indirizzo e il codice utenza, indicando dove è possibile reperirlo.

Nella risposta al reclamo scritto e alla richiesta scritta di informazioni il Gestore indica:

- a) il riferimento al reclamo scritto, ovvero alla richiesta scritta di informazioni;
- b) il codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore incaricato di fornire, ove necessario, eventuali ulteriori chiarimenti;
- c) la valutazione documentata rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata nel reclamo, corredata dai riferimenti normativi applicati;
- d) la descrizione e i tempi delle eventuali azioni correttive poste in essere;
- e) l'elenco della eventuale documentazione allegata.

L'Utente può inviare formale reclamo anche all'Assemblea Territoriale d'Ambito solo nel caso in cui il Gestore non abbia risposto ad un precedente reclamo avente il medesimo oggetto o abbia risposto in modo ritenuto insoddisfacente.

7.2 DIRITTI DELL'UTENTE E RISOLUZIONE DELLE EVENTUALI CONTROVERSIE

L'utente, a seguito dei reclami fatti nel rigoroso rispetto dei riferimenti di cui al precedente paragrafo, ha diritto alla risoluzione del disservizio subito e, qualora questo non sia possibile, a un chiarimento in merito.

Qualsiasi controversia possa sorgere tra i soggetti interessati dalla presente Carta sarà di competenza del Foro di Ancona.

7.3 TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali si intende riservato al solo uso interno, secondo quanto stabilito in materia di privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni).

L'ATA, nello svolgimento dei servizi oggetto della presente Carta, non tratta dati dell'utente definiti "dati sensibili", cioè idonei a rilevare lo stato di salute, l'adesione a sindacati, la confessione religiosa, le convinzioni filosofiche e/o l'adesione a partiti politici.

Secondo quanto previsto dall'art. 23 del suddetto Decreto, il trattamento di dati personali da parte di privati o di enti pubblici economici è ammesso solo con il consenso espresso dall'interessato. Può riguardare l'intero trattamento ovvero una o più operazioni dello stesso.

È validamente prestato solo se espresso liberamente e specificamente in riferimento a un trattamento chiaramente individuato e se è documentato per iscritto. Il consenso deve essere manifestato in forma scritta quando il trattamento riguarda dati sensibili.

8. EFFICACIA DEL SERVIZIO

Avendo l'ATA adottato lo Schema Regolatorio I per la qualità del servizio di igiene urbana, così come definito da ARERA, non ha obblighi di monitoraggio, ma ha lanciato un sondaggio sugli indici di gradimento dei servizi, in particolare sulla loro funzionalità e facilità di accesso, in n. 20 comuni in cui gestisce direttamente l'appalto di igiene urbana affidato alla ditta Rieco S.p.A. Il sondaggio è stato reso

disponibile sulla app Junker e sul sito istituzionale. Dalle analisi dei feedback ricevuti è stato possibile ricevere un importante feedback da parte della cittadinanza.

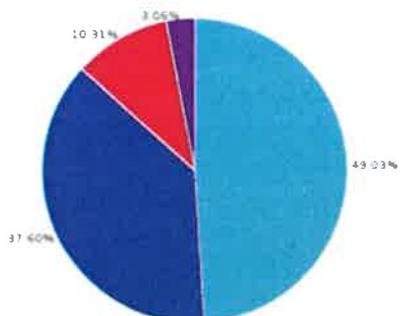
Di seguito si riportano i grafici di sintesi del report del sondaggio effettuato nell'anno 2021.

Figura 8.1 – Risultati sondaggio effettuato dall'ATA sugli indici di gradimento dei servizi

Analisi delle risposte a scelta multipla

Come valuti nel complesso il servizio di raccolta rifiuti e porta a porta?

Con risposta: 359 Saltate: 0



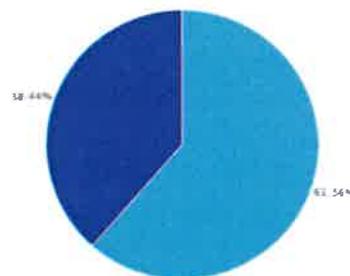
La maggioranza dei rispondenti è soddisfatta del servizio di raccolta: il 49% lo ritiene soddisfacente e il 37,6% abbastanza soddisfacente.

- Soddisfacente
- Abbastanza soddisfacente
- Poco soddisfacente
- Non soddisfacente

Hai mai usufruito del servizio a domicilio di ritiro degli Ingombranti e del verde?

Con risposta: 359 Saltate: 0

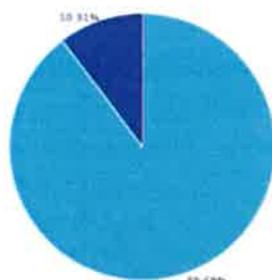
Per quanto concerne i singoli servizi, il servizio a domicilio di ritiro ingombranti e del verde è stato utilizzato da più del 61% dei rispondenti; di questi, quasi l'82% si dichiara soddisfatto del servizio.



- Sì
- No

Hai mai usufruito del servizio di conferimento presso i centri di raccolta (centri ambiente)?

Con risposta: 359 Saltate: 0

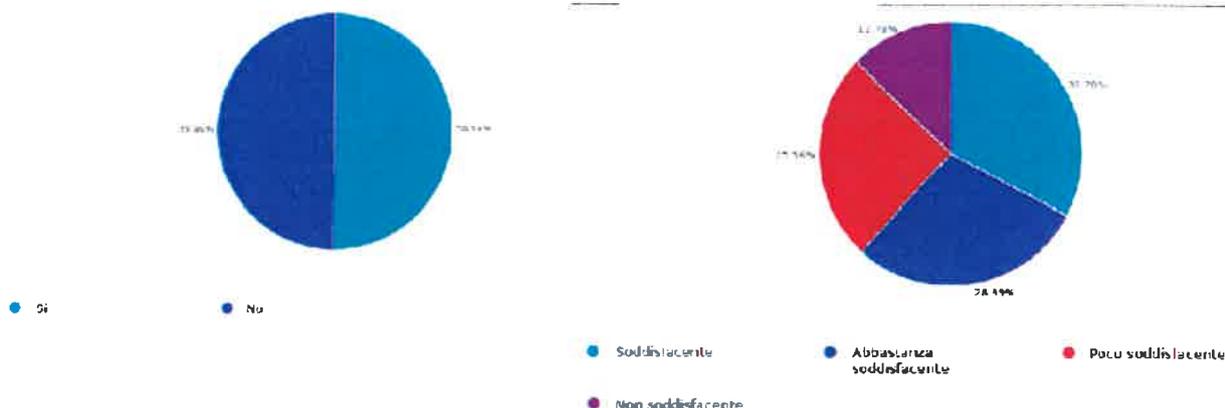


La quasi totalità dei rispondenti ha invece usufruito del conferimento presso i centri di raccolta, ritenendosi anche in questo caso decisamente soddisfatta del servizio offerto.

- Sì
- No

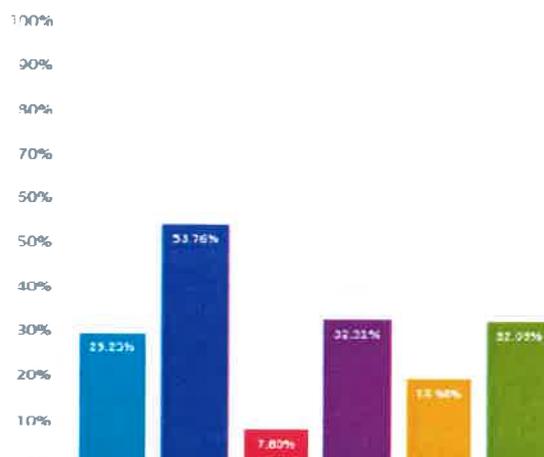
La metà dei rispondenti è entrato in contatto almeno una volta con il proprio gestore per segnalare disservizi o chiedere informazioni – di questi, più del 61% considera il servizio ricevuto *soddisfacente* o *abbastanza soddisfacente*, mentre il restante 39% lo considera *poco soddisfacente* o *per nulla soddisfacente*.

11a) mai contattato il numero verde del gestore della raccolta rifiuti per segnalare disservizi o per chiedere informazioni?



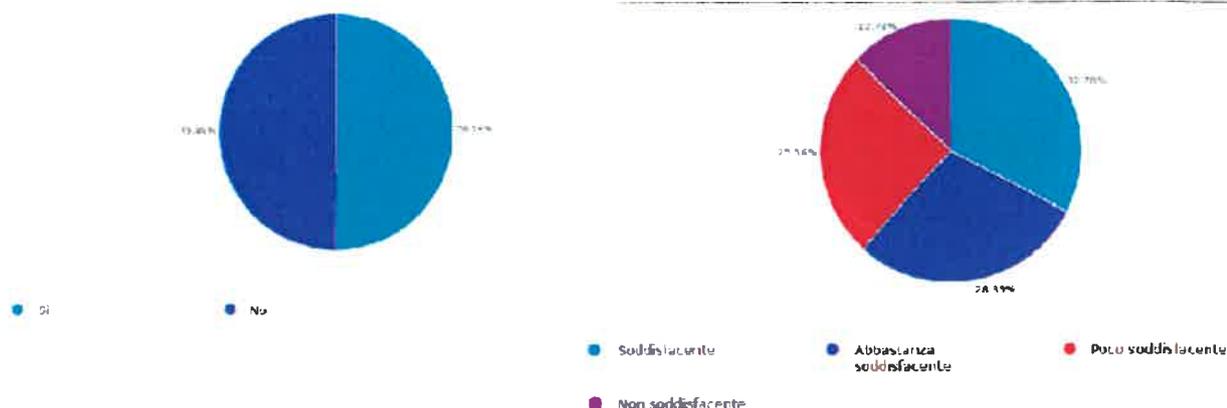
La valutazione della frequenza di raccolta è decisamente positiva (87%). Per i rispondenti, lo strumento più utile per avere informazioni è sicuramente il numero verde, seguito dalla posta elettronica, l'Ecosportello e servizi online come social media oppure Junker app.

12) Quale dei seguenti ritieni essere lo strumento più utile per avere informazioni o segnalare problematiche? (max 2 preferenze)



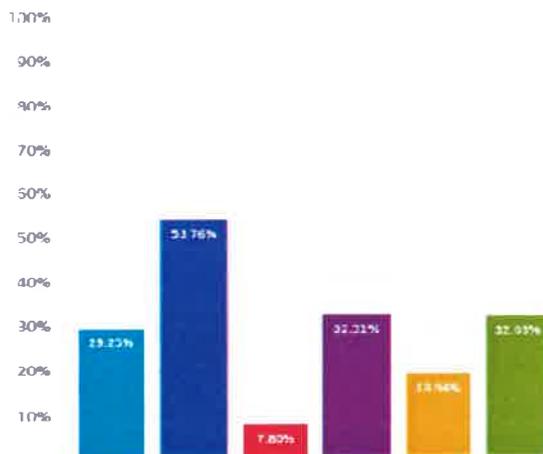
La metà dei rispondenti è entrato in contatto almeno una volta con il proprio gestore per segnalare disservizi o chiedere informazioni – di questi, più del 61% considera il servizio ricevuto *soddisfacente* o *abbastanza soddisfacente*, mentre il restante 39% lo considera *poco soddisfacente* o *per nulla soddisfacente*.

Non hai mai contattato il numero verde del gestore della raccolta rifiuti per segnalare disservizi o per chiedere informazioni?



La valutazione della frequenza di raccolta è decisamente positiva (87%). Per i rispondenti, lo strumento più utile per avere informazioni è sicuramente il numero verde, seguito dalla posta elettronica, l'Ecosportello e servizi online come social media oppure Junker app.

Quale dei seguenti ritieni essere lo strumento più utile per avere informazioni o segnalare problematiche? (max 2 preferenze)?



In generale, i cittadini sono in buona parte soddisfatti dei servizi offerti da Rieco S.p.A. sul territorio dell'Ato2 Ancona relativamente al settore dei rifiuti. I numerosi commenti in risposta alla domanda aperta dimostrano la volontà dei cittadini di fornire suggerimenti concreti per il miglioramento della raccolta porta a porta.

Tra le criticità segnalate, cittadini auspicano una maggiore attenzione da parte degli operatori nel momento della raccolta, l'introduzione di una raccolta porta a porta anche per gli sfalci, dove non ancora attiva, e di una tariffazione che sia maggiormente premiante per chi differenzia correttamente. Inoltre, diversi hanno espresso il desiderio di essere maggiormente informati sulla raccolta differenziata e certamente Junker app può essere lo strumento ideale per veicolare tali informazioni in maniera chiara, semplice e veloce.

9. RISULTATI AMBIENTALI

9.1 LA PRODUZIONE RIFIUTI

I dati presentati nel presente paragrafo sono tratti dalla Sezione Regionale del Catasto Rifiuti istituita presso il Dipartimento ARPAM di Pesaro.

Nella Regione Marche nel 2020 sono state prodotte circa **756.026** tonnellate di rifiuti urbani e assimilati pari a **499 kg/abitanti*anno**, con un leggero decremento rispetto ai 520 kg/abitante*anno dell'anno 2019. Nella seguente Tabella 2.3-4 si riportano i risultati dell'ATO e quelli complessivi della Regione Marche.

Tabella 9.1. - La produzione dei rifiuti urbani e assimilati nei Comuni dell'ATA e nella Regione Marche – dati 2020

Comune	abitanti ISTAT 01/01/2020	RU ind	R-TOT	PRO CAPITE
Agugliano	4.810	384.170	1.680.296	349
Ancona	99.077	19.615.570	47.914.678	484
Arcevia	4.363	527.400	1.325.761	304
Barbara	1.303	159.450	472.319	362
Belvedere Ostrense	2.155	240.470	745.597	346
Camerano	7.242	460.340	3.320.102	458
Camerata Picena	2.550	273.840	1.175.996	461
Castellbellino	5.010	622.393	2.144.633	428
Castelfidardo	18.306	1.363.660	8.375.197	458
Castelleone di Suasa	1.589	185.080	564.696	355
Castelplanio	3.525	581.610	1.696.157	481
Cerreto d'Esi	3.528	372.360	1.735.781	492
Chiaravalle	14.735	1.184.470	6.601.673	448
Corinaldo	4.900	590.130	1.999.608	408
Cupramontana	4.507	553.618	1.818.936	404
Fabiano	30.328	3.326.805	11.664.365	385
Falconara Marittima	25.780	4.503.150	13.177.124	511
Filottrano	9.259	787.810	3.666.454	396
Genga	1.701	359.200	697.120	410
Jesi	39.579	5.869.450	21.067.022	532
Maiolati Spontini	6.200	863.060	3.081.500	497
Mergo	1.010	167.539	497.424	492
Monsano	3.343	454.420	1.605.818	480
Montecarotto	1.892	267.915	846.096	447
Montemarciano	9.864	929.770	4.857.461	492
Monte Roberto	3.076	434.003	1.411.902	459
Monte San Vito	6.876	500.550	3.220.396	468
Morro d'Alba	1.828	225.490	679.777	372
Numana	3.777	1.518.850	6.091.440	1.613
Offagna	2.036	181.670	782.856	385
Osimo	34.847	4.280.450	18.114.310	520
Ostra	6.543	780.040	2.723.337	416
Ostra Vetere	3.213	373.535	1.288.905	401
Poggio San Marcello	657	90.687	223.870	341
Polverigi	4.625	402.120	1.677.505	363
Rosora	1.932	256.229	825.044	427
San Marcello	2.000	202.850	700.617	350
San Paolo di Jesi	916	201.801	366.067	400
Santa Maria Nuova	4.130	389.620	1.490.456	361
Sassoferrato	7.013	797.395	3.213.452	458
Senigallia	44.330	7.299.540	25.594.549	577
Serra de' Conti	3.715	307.240	1.303.297	351
Serra San Quirico	2.660	508.038	1.079.523	406
Sirolo	4.082	624.500	2.910.225	713
Staffolo	2.174	442.705	919.636	423
Trecastelli	7.565	904.325	2.842.204	376
Marche	1.513.921	214.863.057	756.025.957	499

Si riporta di seguito l'andamento della produzione dei rifiuti nella Regione Marche.

Come evidenziato nella Figura 9.2, su scala regionale, tra il 2016 e il 2020, la quantità di rifiuto pro capite prodotto è passata da 515 a 499 chilogrammi.

Figura 9.1- Produzione di rifiuti urbani nella Regione Marche. Anno 2020

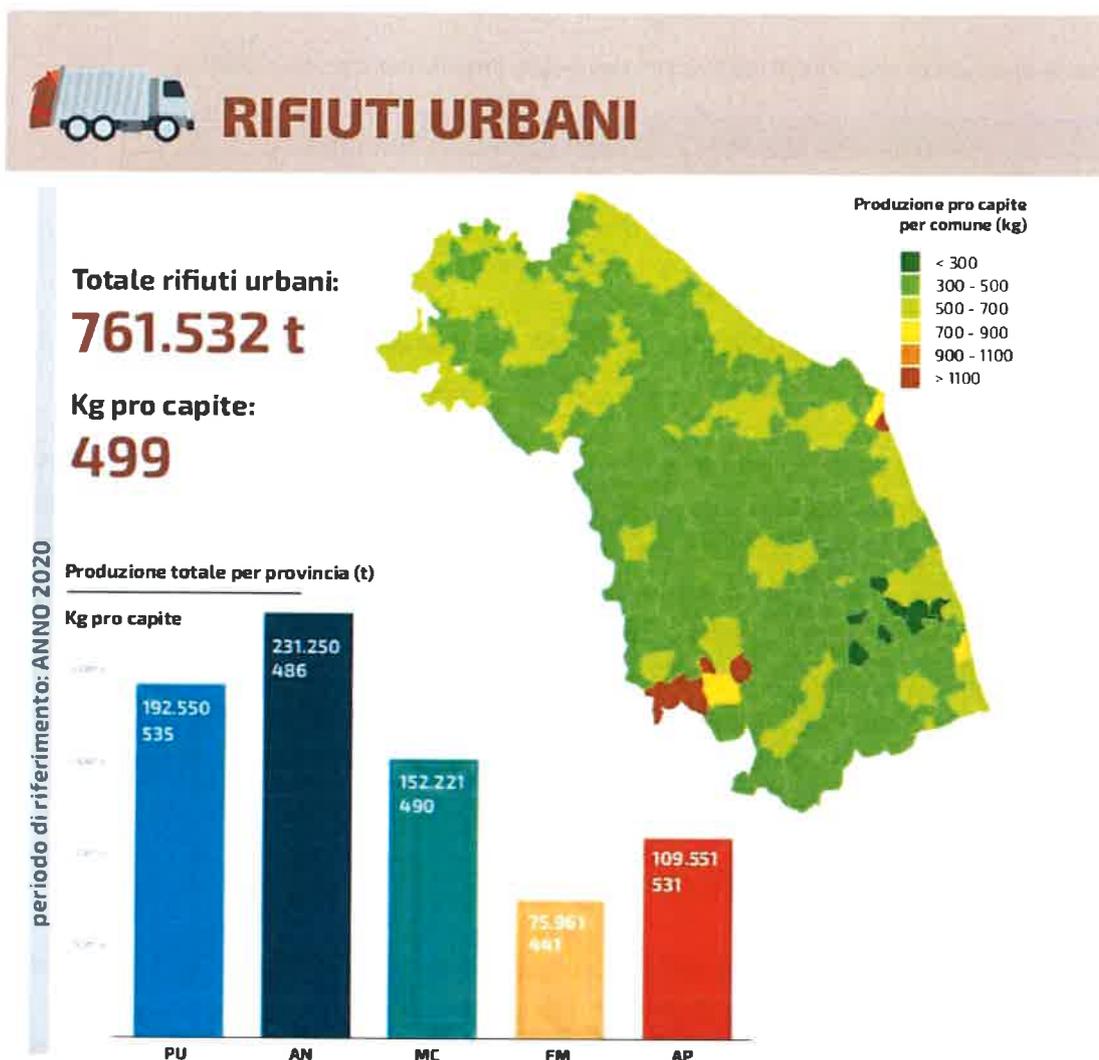
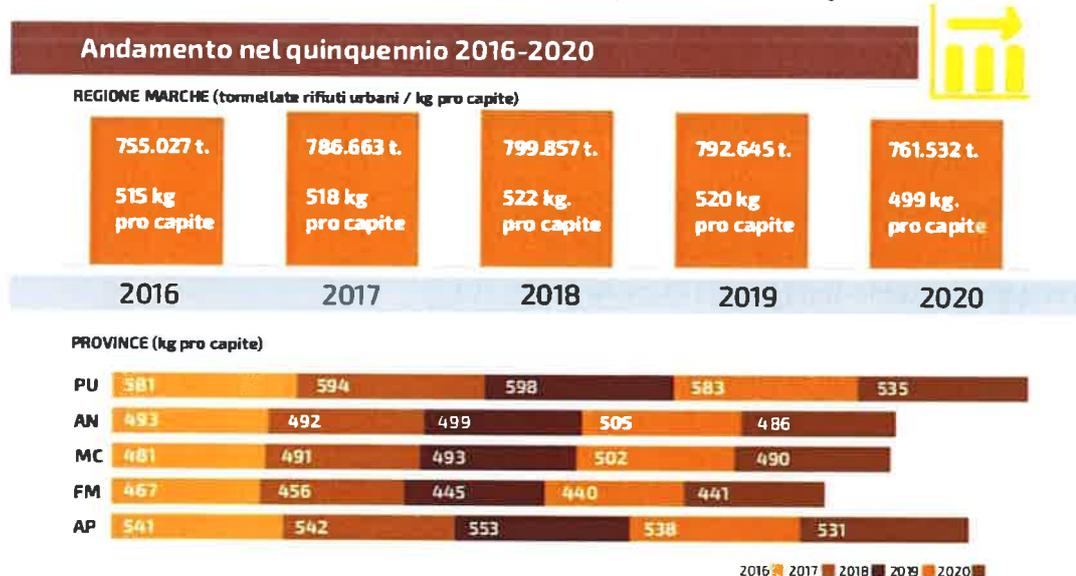


Figura 9. 2 – Andamento della produzione pro capite di rifiuti urbani nella Regione Marche. Anni 2016 – 2020



A livello di singole ATA, si osserva nella Tabella 9.2 come quella che ha un dato pro capite più basso di produzione di rifiuto sia la numero 4, seguita da quella di Ancona.

Tabella 9.2 - Produzione di rifiuti urbani negli ambiti territoriali ottimali della Regione Marche. Anno 2020

ATA	abitanti ISTAT 01/01/2020	RU ind	R TOT	PRO CAPITE
ATA 1 PU con Sestino (AR)	357.746	52.691.130	191.392.519	535
ATA 2 AN senza Loreto	454.551	65.365.318	220.191.182	484
ATA 3 MC con Loreto (AN)	323.715	39.897.645	159.343.856	492
ATA 4 FM	171.737	22.833.274	75.680.333	441
ATA 5 AP	206.172	34.075.690	109.418.067	531
Regione Marche	1.513.921	214.863.057	756.025.957	499

L'esame dei dati di produzione evidenzia ancora notevoli differenze tra i vari Comuni del territorio regionale ascrivibili a una serie di cause come, ad esempio, l'incidenza del turismo o la presenza di boschi/verde urbano (sfalci, potature) nei Comuni all'interno di Parchi nazionali o regionali. Un ulteriore fattore che incide sulla produzione di rifiuti urbani è la presenza di utenze non domestiche sul territorio e il grado di assimilazione operato dal Comune in base a specifico regolamento comunale.

I fattori che concorrono alla produzione dei rifiuti urbani di un Comune sono molteplici (incidenza dei flussi turistici, assimilazione, numero degli abitanti e relativi comportamenti, pendolarismo, eventi, ...) rendendo difficile se non impossibile individuare tutte queste variabili e interpretarle ai fini conoscitivi per rendere conto in modo rigoroso delle dinamiche di produzione.

9.2 LA PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

Molto positivo nella Regione Marche è il dato della raccolta differenziata che, nel 2020, ha raggiunto il **71,84%** superando il valore obiettivo imposto dalla normativa statale pari al 65%.

La raccolta differenziata è lo strumento per permettere il riciclaggio dei rifiuti, affinché questi ultimi diventino prodotti, materiali o sostanze da utilizzare.

Ogni cittadino marchigiano ha contribuito nel 2020 alla raccolta differenziata conferendo **358 kg/anno** di rifiuti destinati al riciclaggio.

Come si evince dalla Tabella 9.3, tutte le Province della Regione Marche, come anche lo scorso anno, hanno superato l'obiettivo del 65%:

- Macerata che ha raggiunto il traguardo normativo dal 2011;
- Ancona che ha raggiunto il traguardo normativo dal 2015;
- Pesaro e Urbino che ha raggiunto il traguardo normativo nel 2017;
- Ascoli che ha raggiunto il traguardo normativo nel 2018;
- Fermo che ha raggiunto il traguardo normativo nel 2019.

Tabella 9.3 – La percentuale di raccolta differenziata nelle ATA della Regione Marche – Anno 2020

ATA	abitanti ISTAT 01/01/2020	RD TOT	RU ind	COMOSTAGGIO	R TOT	%RD
ATA 1 PU con Sestino (AR)	357.746	138.701.389	52.691.130	1.688.868	191.392.519	72,71
ATA 2 AN	454.551	154.825.864	65.365.318	3.935.580	220.191.182	70,84
ATA 3MC	323.715	119.446.211	39.897.645	0	159.343.856	74,96
ATA 4 FM	171.737	52.847.059	22.833.274	280.590	75.680.333	69,94
ATA 5AP	206.172	75.342.377	34.075.690	132.750	109.418.067	68,90

Tabella 9.4 – La percentuale di raccolta differenziata nei Comuni dell'ATA e nella Regione Marche – Anno 2020

Comune	COMP DOM kg	%RD	PRO CAPITE
Agugliano	27.750	77,51	349
Ancona	201.550	59,23	484
Arcevia	253.200	66,60	304
Barbara	16.000	67,35	362
Belvedere Ostrense	46.400	69,64	346
Camerano	69.100	86,42	458
Camerata Picena	11.250	76,71	461
Castellbellino	57.660	71,74	428
Castelfidardo	109.350	83,93	458
Castelleone di Suasa	40.800	69,43	355
Castelplanio	61.380	66,91	481
Cerreto d'Esi	0	78,55	492
Chiaravalle	82.450	82,28	448
Corinaldo	153.450	72,59	408
Cupramontana	68.200	70,66	404
Fabriano	202.800	71,97	385
Falconara Marittima	19.000	65,83	511
Filottrano	50.550	78,81	396
Genga	36.800	51,06	410
Jesi	430.000	72,14	532
Maiolati Spontini	91.140	72,80	497
Mergo	18.290	67,51	492
Monsano	83.200	71,70	480
Montecarotto	37.510	69,68	447
Montemarciano	96.400	81,23	492
Monte Roberto	28.830	69,88	459
Monte San Vito	108.850	84,97	468
Morro d'Alba	42.000	68,76	372
Numana	29.900	75,19	1.613
Offagna	0	76,79	385
Osimo	150.590	76,56	520
Ostra	151.200	72,86	416
Ostra Vetere	98.550	73,08	401
Poggio San Marcello	9.610	61,16	341
Polverigi	50.250	76,73	363
Rosora	33.790	70,17	427
San Marcello	42.800	72,71	350
San Paolo di Jesi	10.230	46,37	400
Santa Maria Nuova	0	73,86	361
Sassoferrato	234.650	76,87	458
Senigallia	897.750	72,45	577
Serra de' Conti	146.400	78,81	351
Serra San Quirico	36.270	54,47	406
Sirolo	24.950	78,72	713
Staffolo	27.280	53,25	423
Trecastelli	90.900	69,17	376

pagina 50 di 71

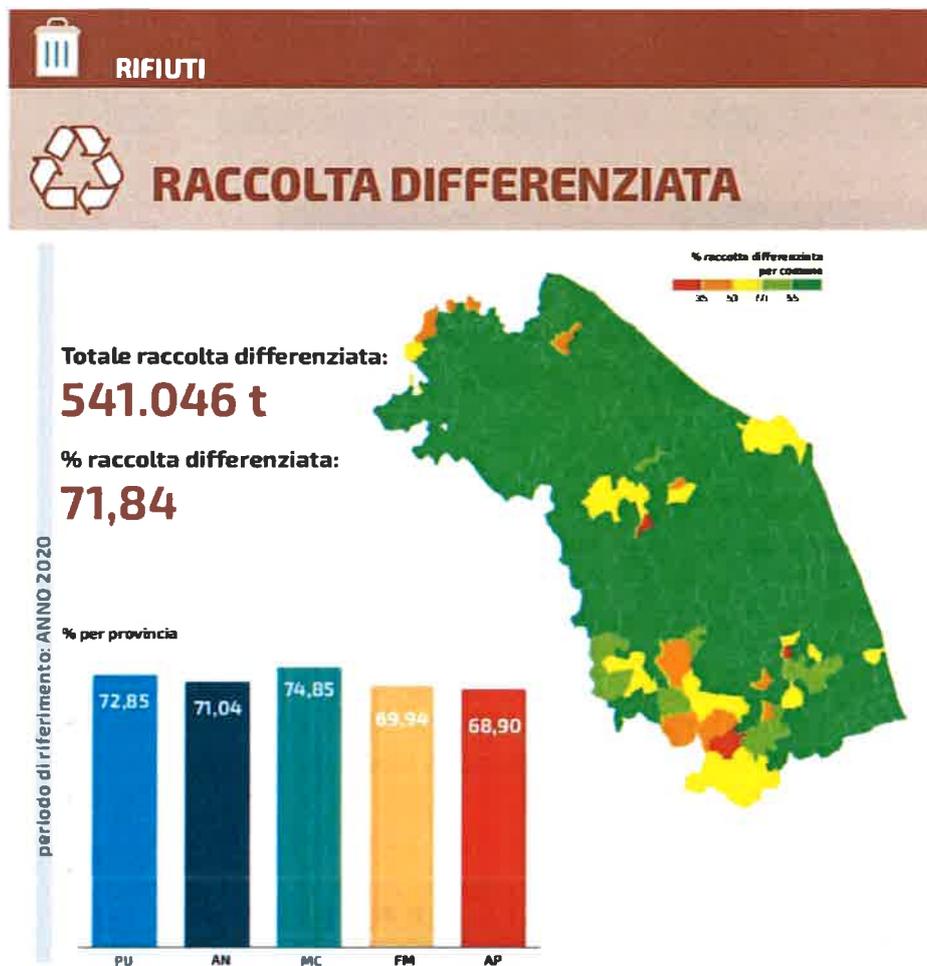
Corso Mazzini, 67 - CAP. 60011 - ARCEVIA (AN) - Tel. 0731/9899201-216 - Fax 0731/9899226

- Cod.Fisc. e P.I. 00106720428

Pertanto, a fronte di un seppur già notevole dato assestato al 69,39% nel 2018, la Regione Marche supera complessivamente, anche nel 2020, la soglia del 70%, raggiungendo il valore del 71,84%, con un aumento netto dell'1,34%.

Come mostra la Figura 9.4, negli anni dal 2016 al 2020, **il livello percentuale di raccolta differenziata nel territorio marchigiano è aumentato di oltre 6 punti percentuali**, arrivando ad assestarsi sempre al di sopra della soglia minima richiesta, fissata dalle norme nazionali al 65% a partire dal 2012.

Figura 9.3 - Percentuale di raccolta differenziata nella Regione Marche nelle singole province (2020)



Il 2019, scendendo più nel dettaglio, è inoltre l'anno in cui per la prima volta tutte le province marchigiane oltrepassano tale soglia, con quella di Fermo che compie un importante passo avanti. In leggero calo rispetto all'anno precedente soltanto la provincia di Macerata, ma il dato risente della carenza a livello regionale di impianti per il trattamento dei rifiuti da spazzamento strade.

Figura 9.4 – L'andamento della percentuale di raccolta differenziata nella Regione Marche e nelle singole province (2016-2020)



9.3 IL CONTRIBUTO DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Il compostaggio domestico è una pratica da tempo promossa e adottata nel territorio provinciale. Il target è costituito dalla popolazione che dispone di un giardino o un orto (quindi in misura percentualmente maggiore nei Comuni con popolazione minore), ma anche dalle scuole dotate di spazi verdi.

Dall'analisi dei dati ufficiali ottenuti dal Catasto regionale rifiuti presso la sezione ARPAM della Provincia di Pesaro (applicativo ORSO) si può evincere che la diffusione della pratica del compostaggio domestico nel territorio dell'ATA ha conseguito i risultati esposti nella tabella di seguito.

Tabella 9.5 – Risultati compostaggio domestico nei Comuni dell'ATA

COMUNE	COMPOSTATORI	STIMA RIFIUTI COMPOSTATI (kg/anno)	PRODUZIONE COMPLESSIVA RIFIUTI SENZA COMPOSTAGGIO (kg/anno)	PRODUZIONE COMPLESSIVA RIFIUTI CON COMPOSTAGGIO (kg/anno)	N° UTENZE DOMESTICHE	N° ABITANTI
Agugliano	112	28.000	1.561.062	1.589.062	2.157	4.799
Ancona	540	201.000	49.296.076	49.497.076	44.631	100.696
Arcevia	123	49.200	1.274.519	1.323.719	4.416	4.491
Barbara	83	33.200	470.741	503.941	702	1.338
Belvedere Ostrense	12	6.400	670.346	676.746	1.100	2.209
Camerano	184	64.000	3.216.799	3.280.799	3.070	7.218
Camerata Picena	44	11.000	1.031.169	1.042.169	1.128	2.552
Castellbellino	186	57.660	1.895.213	1.952.873	1.938	5.009
Castelfidardo	293	110.900	7.601.170	7.712.070	7.224	18.601
Castelleone di Suasa		0	539.862	539.862	754	1.629
Castelplanio	199	61.690	1.746.088	1.807.778	1.623	3.523
Cerreto d'Esio		0	1.550.120	1.550.120	1.526	3.736

COMUNE	COMPOSTATORI	STIMA RIFIUTI COMPOSTATI (kg/anno)	PRODUZIONE COMPLESSIVA RIFIUTI SENZA COMPOSTAGGIO (kg/anno)	PRODUZIONE COMPLESSIVA RIFIUTI CON COMPOSTAGGIO (kg/anno)	N° UTENZE DOMESTICHE	N° ABITANTI
Chiaravalle	224	83.750	6.205.324	6.289.074	6.634	14.733
Corinaldo	492	176.400	2.108.731	2.285.131	2.079	4.959
Cupramontana	222	68.820	1.707.237	1.776.057	2.281	4.616
Fabriano	494	197.600	12.060.923	12.258.523	16.099	31.212
Falconara Marittima	42	0	14.809.218	14.809.218	13.209	26.063
Filottrano	127	43.600	3.540.874	3.584.474	3.789	9.332
Genga	57	22.800	672.164	694.964	1.326	1.781
Jesi	462	234.050	21.957.311	22.191.361	29.364	40.318
Maiolati Spontini	294	91.140	2.870.164	2.961.304	2.828	6.187
Mergo	60	18.600	489.553	508.153	476	1.016
Monsano	136	53.800	1.390.003	1.443.803	1.472	3.396
Monte Roberto	96	53.010	878.464	931.474	1.828	3.087
Monte San Vito	308	103.850	4.595.162	4.699.012	3.092	6.787
Montecarotto	171	29.760	1.370.433	1.400.193	1.479	1.920
Montemarciano	275	110.300	2.813.703	2.924.003	5.208	9.872
Morro d'Alba	21	8.400	641.364	649.764	893	1.892
Numana	74	28.850	5.923.648	5.952.498	6.910	3.757
Offagna		0	743.468	743.468	936	1.992
Osimo	784	240.760	18.555.890	18.796.650	14.025	34.918
Ostra	88	35.200	2.787.446	2.822.646	3.472	6.792
Ostra Vetere	326	126.650	1.270.772	1.397.422	1.485	3.292
Poggio San Marcello	31	9.610	264.573	274.183	439	681
Polverigi	112	51.250	1.530.480	1.581.730	1.914	4.565
Rosora	109	33.790	874.153	907.943	865	1.956
San Marcello	16	6.400	695.106	701.506	987	2.055
San Paolo di Jesi	33	10.230	411.007	421.237	438	910
Santa Maria Nuova	85	43.350	1.363.947	1.407.297	1.701	4.202
Sassoferrato	823	301.900	2.819.388	3.121.288	4.774	7.104
Senigallia	1.722	660.300	26.981.815	27.642.115	28.737	44.706
Serra de' Conti	380	149.600	1.299.582	1.449.182	1.668	3.765
Serra San Quirico	118	36.580	1.180.583	1.217.163	1.586	2.744
Sirolo	57	21.600	2.660.520	2.682.120	4.308	4.052
Staffolo	89	27.590	888.915	916.505	1.058	2.244
Trecastelli	238	91.750	2.871.970	2.963.720	4.375	7.640
Totale	10.342	3.794.340	222.087.056	225.881.396	242.004	460.347
Percentuale utenze compostatrici					4,27%	
Numero cittadini compostatori						19.673
Percentuale riduzione		1,68%				

L'ATA continuerà a curare la gestione e l'aggiornamento dell'Albo Compostatori (ad oggi costituito da oltre 10.000 soggetti) e il controllo sul corretto utilizzo della compostiera domestica o degli altri metodi alternativi (cassa di compostaggio, buca, letamaio, concimaia, ecc.) utilizzati dal cittadino, secondo

quanto previsto dalla Delibera di Giunta regionale n. 124 del 13.02.2017, anche al fine del riconoscimento dell'agevolazione economica garantita dai Comuni.

L'obiettivo che si pone l'ATA è quello di continuare nella costante azione di sensibilizzazione e incentivazione di tale pratica presso la popolazione del bacino, destinando anche eventuali risorse che potranno essere assegnate dagli Enti sovraordinati (in particolare la Regione Marche) per l'ideazione e la realizzazione di specifici progetti tecnico-comunicativi.

Il compostaggio viene promosso anche presso le scuole attraverso corsi e laboratori specifici rivolti dall'ATA sia agli insegnanti che ai singoli alunni. Una simile attività informativa è necessaria anche per le famiglie, da un lato, per diffondere la pratica virtuosa, dall'altro, per fornire gli strumenti teorici e pratici per la corretta gestione di una compostiera.

Per quanto concerne gli incentivi volti a favorire la diffusione della pratica nel territorio si prevedono i seguenti strumenti:

- fornitura gratuita di compostiere alle utenze (principalmente famiglie e scuole) interessate alla pratica;
- in ottemperanza a quanto previsto dalla DGR 124/2017, una riduzione della tassa rifiuti (o della tariffa laddove applicata) ai cittadini che praticano compostaggio.

10. MODULISTICA

Al fine di agevolare l'utente nelle richieste da trasmettere ai vari Gestori, si allegano al presente capitolo degli schemi di moduli che riportano le informazioni minime richieste da ARERA. Tali moduli possono essere personalizzati da ciascun Gestore, pertanto, per ulteriori approfondimenti è consigliato consultare i siti web degli stessi.

Elenco schemi:

- RICHIESTA D'ATTIVAZIONE / VARIAZIONE / CESSAZIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI UTENZA DOMESTICA;
- RICHIESTA D'ATTIVAZIONE / VARIAZIONE / CESSAZIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI UTENZA NON DOMESTICA;
- RECLAMO / RICHIESTA INFORMAZIONI / RICHIESTA RETTIFICA DEGLI IMPORTI DOVUTI SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI;
- SEGNALAZIONE DISSERVIZIO/RICHIESTA SOSTITUZIONE CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA;
- RICHIESTA RITIRO RIFIUTI INGOMBRANTI;
- ADESIONE PROGETTI RIDUZIONE RIFIUTI;
- RICHIESTA D'ATTIVAZIONE / VARIAZIONE / CESSAZIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI UTENZA DOMESTICA (Dichiarazione Tassa sui Rifiuti-TARI);
- RICHIESTA DI RIMBORSO TASSA SUI RIFIUTI-TARI
- ISTANZA DI COMPENSAZIONE TASSA SUI RIFIUTI-TARI
- RICHIESTA DI DILAZIONE PAGAMENTO ACCERTAMENTI E ATTI ESECUTIVI TASSA SUI RIFIUTI-TARI

<input type="checkbox"/> Altro			
--------------------------------	--	--	--

FORMATIVA PRIVACY

MODALITÀ DI COMPILAZIONE

La presente richiesta, accompagnata dalla copia del documento di identità del richiedente e da eventuale delega, può essere consegnata sportelli _____, oppure trasmessa via e-mail/PEC all'indirizzo _____@pec/it, oppure a mezzo posta all'indirizzo _____, Informazioni sono disponibili sul sito www. _____.it o al numero verde 800. _____

RICHIEDSTA D'ATTIVAZIONE / VARIAZIONE / CESSAZIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI UT DOMESTICA

L'utente deve selezionare la motivazione per cui effettua la richiesta

Attivazione: per l'iscrizione al ruolo TARI o tariffa puntuale per nuovo immobile

Cessazione: in caso di cessazione di detenzione di un immobile

Variazione: specificare la motivazione della variazione

Componenti: l'aggiornamento dei dati è rimandato alla sezione 6

Mq: l'aggiornamento dei dati è rimandato alla sezione 2

Contribuente - precedente intestatario: si riporta il nominativo del precedente intestatario e dalla sezione 1 si riportano i dati riferiti al nuovo intestatario

Indirizzo - precedente recapito: si riporta il precedente recapito e dalla sezione 1 si riportano i c riferiti al nuovo recapito

Data decorrenza: si riporta la data da cui decorrono l'attivazione, la cessazione o la variazione

SEZIONE 1 Dati contribuente TARI o tariffa puntuale

Si riportano i dati dell'utente contribuente TARI o tariffa puntuale

SEZIONE 2 Descrizione locali occupati (utenza):

Tipologia di utenza Selezionare l'opzione corretta; in caso di condominio, inserire CF e amministratore del condominio

Indirizzo Specificare i dati relativi all'indirizzo dell'immobile oggetto di TARI o tariffa puntuale

Dati catastali Riportare i dati catastali relativi all'immobile oggetto di TARI o tariffa puntuale, specificando i dati rela all'abitazione e a eventuali pertinenze

Estremi atto Riportare gli estremi dell'atto che determina la corrispondenza tra utente contribuente TARI o tariffa pu e immobile oggetto di TARI o tariffa puntuale

SEZIONE 3 Dati del proprietario degli immobili sopra elencati (qualora sia diverso dal dichiarante)

Indicare i dati della persona proprietaria dell'immobile oggetto di TARI o tariffa puntuale, qualora questo sia diverso dall'utente contribuente della TARI o tariffa puntuale

Dati del precedente/successivo (cancellare la voce che non interessa) occupante Questa sezione si compila solo qualora il modulo venga utilizzato per VARIAZIONE

SEZIONE 4 Note

È possibile riportare specifiche relative alla richiesta.

SEZIONE 5 Riduzioni, agevolazioni, contributi ed esenzioni tariffarie per particolari condizioni d'uso previste nel regolamento comunale - D.C.C. n. _____ del / / _____

Selezionare la voce di interesse qualora l'utente contribuente TARI o tariffa puntuale gode di eventuali agevolazioni economiche ai del computo TARI o tariffa puntuale

SEZIONE 6 ELENCO DEI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE O CONVIVENZA (escluso il dichiarante), occupano o detengono i locali e le aree assoggettabili a TARI:

Riportare dati e informazioni relativi alle persone che abitano l'immobile oggetto di TARI o tariffa puntuale

FORMAZIONI SUL SERVIZIO IGIENE URBANA

utte le informazioni sono disponibili al sito internet _____

modalità consegna
prezature per la
raccolta

alendarario di raccolta e
azzamento

modalità segnalazioni, chieste, ecc.	e-mail, recapiti telefonici, recapiti ecosportelli, ecc
alta qualità	Dove reperirla

*Legenda: 1=Proprietà - 2=Usufrutto - 3=Locatorio - 4=Altro				Totale delle superfici assoggettabili a TARI			
PREMI atto:		<input type="checkbox"/> Contratto locazione <input type="checkbox"/> Atto d'acquisto <input type="checkbox"/> Successione <input type="checkbox"/> Altro: _____		<input type="checkbox"/> n. _____ del ____ / ____ / ____			

SEZIONE 3		Dati del proprietario degli immobili sopra elencati (qualora sia diverso dal dichiarante)					
Cognome e nome/Ragione sociale		Indirizzo di residenza/Sede legale		Codice Fiscale/Partita IVA			
Dati del precedente/successivo (cancellare la voce che non interessa) occupante (da compilare solo in caso di richiesta di variazione)				In caso di persona giuridica indicare generalità del Legale Rappresentante			

SEZIONE 4	Note

SEZIONE 5	Riduzioni, agevolazioni, contributi ed esenzioni tariffarie per particolari condizioni d'uso previste nel regolamento comunale - D.C.C. n. _____ del ____ / ____ / ____
<input type="checkbox"/> Allegato 3 - reddito ISEE inferiore a 12'000,00€ - 23- allegare attestazione ISEE con validità annuale	

Il contribuente dichiara di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ed è consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della denuncia, decederà dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della denuncia non veritiera.

Il contribuente è consapevole delle responsabilità penali che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il conducente dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le norme regolamentari che regolano il servizio di raccolta rifiuti emanate da parte del Comune e dal

Data	In qualità di:	Firma

Documento d'identificazione	Rilasciato da:	Rilasciato il:	Numero
<input type="checkbox"/> Carta d'identità <input type="checkbox"/> Passaporto <input type="checkbox"/> Altro _____			

FORMATIVA PRIVACY

MODALITÀ DI COMPILAZIONE

La presente richiesta, accompagnata dalla copia del documento di identità del richiedente e da eventuale delega, può essere consegnata presso gli sportelli _____, oppure trasmessa via e-mail/PEC all'indirizzo _____@pec/it, oppure a mezzo posta all'indirizzo _____ . Informazioni sono disponibili sul sito www. _____ .it o al numero verde 800. _____ .

RICHIESTA D'ATTIVAZIONE / VARIAZIONE / CESSAZIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI UT

DOMESTICA	
<input type="checkbox"/> Attivazione: per la prima iscrizione al ruolo TARI o tariffa puntuale	
<input type="checkbox"/> Cessazione: in caso di cessazione di detenzione di un immobile	
<input type="checkbox"/> Variazione: specificare la motivazione della variazione	
<input type="checkbox"/> Mq: l'aggiornamento dei dati è rimandato alla sezione 2 <input type="checkbox"/> Contribuente - precedente intestatario: si riporta il nominativo del precedente intestatario e dalla sezione 1 si riportano i dati riferiti al nuovo intestatario <input type="checkbox"/> Indirizzo – precedente recapito: si riporta il precedente recapito e dalla sezione 1 si riportano i dati riferiti al nuovo recapito <input type="checkbox"/> <u>Avvio al recupero dei rifiuti al di fuori del servizio pubblico (Art. 238 co. 10 del D.lgs. 152/200 come modificato dal D.lgs. 116/2020):</u> tale variazione deve essere comunicata dall'utenza entro giugno di ciascun anno.	
<input type="checkbox"/> Data decorrenza: si riporta la data da cui decorrono l'attivazione, la cessazione o la variazione	
SEZIONE 1	Dati contribuente TARI o tariffa puntuale
Si riportano i dati dell'utente contribuente TARI	
SEZIONE 2	Descrizione locali occupati
Dati utenza non domestica	Specificare ragione sociale, p.iva, c.f. e codice Ateco attività
Tipologia di utenza	Selezionare l'opzione corretta; in caso di condominio, inserire CF e amministratore del condominio
Indirizzo	Specificare i dati relativi all'indirizzo dell'immobile oggetto di TARI o tariffa puntuale
Dati catastali	Riportare i dati catastali relativi all'immobile oggetto di TARI o tariffa puntuale, specificando i dati relativi all'abitazione e a eventuali pertinenze
Estremi atto	Riportare gli estremi dell'atto che determinano l'attivazione (es. atto acquisto immobile), cessazione (es. vendita immobile) o variazione (es. certificato di nascita)
SEZIONE 3	Dati del proprietario degli immobili sopra elencati (qualora sia diverso dal dichiarante)
Indicare i dati della persona proprietaria dell'immobile oggetto di TARI o tariffa puntuale, qualora questo sia diverso dall'utente contribuente della TARI o tariffa puntuale	
Dati del precedente/successivo (cancellare la voce che non interessa) occupante	Questa sezione si compila solo qualora il modulo venga utilizzato per VARIAZIONE
SEZIONE 4	Note
È possibile riportare specifiche relative alla richiesta.	
SEZIONE 5	Riduzioni, agevolazioni, contributi ed esenzioni tariffarie per particolari condizioni d'uso previste nel regolamento comunale – D.C.C. n. _____ del ____/____/____
Selezionare la voce di interesse qualora l'utente contribuente TARI o tariffa puntuale gode di eventuali agevolazioni economiche ai del computo TARI o tariffa puntuale	

FORMAZIONI SUL SERVIZIO IGIENE URBANA	
tutte le informazioni sono disponibili al sito internet _____	
Modalità consegna prezature per la raccolta	
Calendario di raccolta e smaltimento	
Servizi di lavaggio cassonetti	
Modalità segnalazioni, richieste, ecc.	e-mail, recapiti telefonici, recapiti ecosportelli, ecc
Indirizzo per la certificazione qualità	Dove reperirla

Codice utente	
Codice utenza	
Comune	
Prot. n°	/20__
Inoltro:	
<input type="checkbox"/> e-mail/pec	
<input type="checkbox"/> posta	
<input type="checkbox"/> di persona	

**RECLAMO / RICHIESTA INFORMAZIONI / RICHIESTA RETTIFICA DEGLI IMPORTI DOVUTI
SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI**

ZIONE 1		Dati contribuente TARI o tariffa puntuale - RAPPRESENTANTE LEGALE (utenze non domestiche)									
Cognome					Nome						
Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita	Codice fiscale								
Indirizzo di residenza					Recapito telefonico						
Indirizzo e-mail					@						
Indirizzo P.E.C. (Posta)					@						

ZIONE 2 (solo utenze non domestiche)	Descrizione locali occupati (utenza non domestica)
Intestatario	
Denominazione/Ragione sociale (utenze non domestiche)	
Codice fiscale	
Codice ATECO attività (utenze non domestiche)	Partita IVA

ZIONE 3	Richiesta
Informazioni su tariffe, tempi, procedure, servizi offerti, dettaglio fattura, rimborsi, rateizzazione, deposito cauzionale, ecc.	
Reclamo per tempi, livelli di servizio, comportamenti del personale servizio di raccolta, ecc.	
Rettifica di fatturazione per errato addebito, svuotamenti non avvenuti, pagamenti non dovuti, rimborsi attesi, ecc.	
Descrizione motivo della richiesta	

Il contribuente dichiara di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ed è consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della denuncia, decadrà dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della denuncia non veritiera.

Il contribuente è consapevole delle responsabilità penali che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Data	In qualità di:	Firma

Documento d'identificazione	Rilasciato da:	Rilasciato il:	Numero
<input type="checkbox"/> Carta d'identità			

Codice utente	
Codice utenza	
Comune	
Prot. n°	/20__
Inoltro:	
<input type="checkbox"/>	e-mail/pec
<input type="checkbox"/>	posta
<input type="checkbox"/>	di persona

SEGNALAZIONE DISSERVIZIO/RICHIESTA SOSTITUZIONE CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

<input type="checkbox"/> Segnalazione disservizio	<input type="checkbox"/> Richiesta sostituzione contenitori per la raccolta differenziata
---	---

SEZIONE 1 Dati contribuente TARI o tariffa puntuale

Cognome			Nome		
Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita	Codice fiscale		
Indirizzo di residenza			Recapito telefonico		
Indirizzo e-mail @			Indirizzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) @		

SEZIONE 2 (solo utenze non domestiche) Descrizione locali occupati (utenza non domestica)

Intestatario	
Denominazione/Ragione sociale (utenze non domestiche)	
Codice fiscale	
Codice ATECO attività (utenze non domestiche)	Partita IVA

SEZIONE 3 Descrizione del disservizio o della richiesta di sostituzione del contenitore

<input type="checkbox"/> Disservizio	Tipologia di raccolta:	Data disservizio
	<input type="checkbox"/> Secco residuo (Indifferenziato) <input type="checkbox"/> Organico <input type="checkbox"/> Carta <input type="checkbox"/> Plastica <input type="checkbox"/> Vetro <input type="checkbox"/> Altro: _____	__/__/__
note	_____	
<input type="checkbox"/> Richiesta	Tipologia di raccolta:	Motivazione sostituzione

sostituzione contenitori per la raccolta differenziata	<input type="checkbox"/> Secco residuo (Indifferenziato) <input type="checkbox"/> Organico <input type="checkbox"/> Carta <input type="checkbox"/> Plastica <input type="checkbox"/> Vetro <input type="checkbox"/> Altro: _____	<input type="checkbox"/> Rottura <input type="checkbox"/> Smarrimento <input type="checkbox"/> Altro: _____
note	_____ _____ _____	

contribuente dichiara di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ed è consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della denuncia, decadrà nei confronti del denunciante le sanzioni pecuniarie e penali eventualmente ottenute sulla base della denuncia non veritiera.

Il contribuente è consapevole delle responsabilità penali che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il contribuente dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le norme regolamentari che regolano il servizio di raccolta rifiuti emanate da parte del Comune e dal

Data	In qualità di:	Firma

Documento d'identificazione	Rilasciato da:	Rilasciato il:	Numero
<input type="checkbox"/> Carta d'identità <input type="checkbox"/> Passaporto <input type="checkbox"/> Altro _____			

FORMATIVA PRIVACY

MODALITÀ DI COMPILAZIONE	
La presente richiesta, accompagnata dalla copia del documento di identità del richiedente e da eventuale delega, può essere consegnata presso gli sportelli _____, oppure trasmessa via e-mail/PEC all'indirizzo _____@pec/it, oppure a mezzo posta all'indirizzo _____; Informazioni sono disponibili sul sito www. _____ .it o al numero verde 800. _____.	
SEGNALAZIONE DISSERVIZIO RICHIESTA SOSTITUZIONE CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA	
Selezionare la motivazione	
SEZIONE 1	Dati contribuente TARI o tariffa puntuale
Si riportano i dati dell'utente contribuente TARI o tariffa puntuale	
SEZIONE 2	Descrizione locali occupati (utenza non domestica)
La sezione 2 deve essere compilata solo in caso di utenze non domestiche, con i dati relativi alla stessa.	
SEZIONE 3	Note
Scegliere tra le due opzioni:	
<input type="checkbox"/> Disservizio <input type="checkbox"/> Richiesta sostituzione contenitori per la raccolta differenziata	
Per ciascuna tipologia di opzione prescelta inserire i dati richiesti: per il disservizio è obbligatorio inserire la data in cui si è rilevato il disservizio; per la richiesta di sostituzione contenitore è obbligatorio _____	

FORMAZIONI SUL SERVIZIO IGIENE URBANA	
Tutte le informazioni sono disponibili al sito internet _____	
Modalità consegna rifiuti e attrezzature per la raccolta	

Calendario di raccolta e accantonamento	
Modalità segnalazioni, richieste, ecc.	e-mail, recapiti telefonici, recapiti ecosportelli, ecc
Fonte qualità	Dove reperirla

Codice utente (se iscritto)	
Codice Utenza	
Comune	
Prot. n°	/20__
Inoltro:	
<input type="checkbox"/>	e-mail/pec
<input type="checkbox"/>	telefono

RICHIESTA RITIRO RIFIUTI INGOMBRANTI

ZIONE 1										Dati contribuente TARI o tariffa puntuale									
Cognome										Nome									
Luogo di nascita		Prov.		Data di nascita		Codice fiscale													
Indirizzo di residenza										Recapito telefonico									
Indirizzo e-mail										Indirizzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata)									
@										@									

ZIONE 2										Descrizione rifiuto ingombrante da ritirare									
ologia e quantità di rifiuto da ritirare																			
<input type="checkbox"/> RAEE: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Piccoli elettrodomestici n. _____ <input type="radio"/> Grandi elettrodomestici n. _____ 																			
<input type="checkbox"/> Ingombranti: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Arredo in legno n. _____ <input type="radio"/> Divani n. _____ <input type="radio"/> Poltrone n. _____ <input type="radio"/> Materassi n. _____ <input type="radio"/> Altro: _____ n. _____ 																			
<input type="checkbox"/> Verde m ³ . _____																			
te _____ _____ _____																			

contribuente dichiara di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta c
 ministrazioni competenti ed è consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della denuncia, decaderà
 nefici eventualmente ottenuti sulla base della denuncia non veritiera.

contribuente è consapevole delle responsabilità penali che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiaraz
 ndaci.

conducente dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le norme regolamentari che regolano il servizio di raccolta rifiuti emanate da parte
 mune e dal

Data	In qualità di:	Firma

Documento d'identificazione	Rilasciato da:	Rilasciato il:	Numero
<input type="checkbox"/> Carta d'identità			

Codice utente (se iscritto)	
Codice Utenza	
Comune	
Prot. n°	/20__
Inoltro:	
<input type="checkbox"/> e-mail/pec	
<input type="checkbox"/> telefono	

RICHIESTA RITIRO RIFIUTI INGOMBRANTI

ZIONE 1										Dati contribuente TARI o tariffa puntuale									
Cognome										Nome									
Luogo di nascita		Prov.		Data di nascita		Codice fiscale													
Indirizzo di residenza										Recapito telefonico									
Indirizzo e-mail										Indirizzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata)									
@										@									

ZIONE 2										Descrizione rifiuto ingombrante da ritirare									
Loggia e quantità di rifiuto da ritirare																			
<input type="checkbox"/> RAEE: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Piccoli elettrodomestici n. _____ <input type="radio"/> Grandi elettrodomestici n. _____ <input type="checkbox"/> Ingombranti: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Arredo in legno n. _____ <input type="radio"/> Divani n. _____ <input type="radio"/> Poltrone n. _____ <input type="radio"/> Materassi n. _____ <input type="radio"/> Altro: _____ n. _____ <input type="checkbox"/> Verde m ³ . _____																			
te		_____ _____ _____																	

Il contribuente dichiara di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta di amministrazioni competenti ed è consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della denuncia, decederà le sanzioni pecuniarie e penali eventualmente ottenute sulla base della denuncia non veritiera.

Il contribuente è consapevole delle responsabilità penali che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il conducente dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le norme regolamentari che regolano il servizio di raccolta rifiuti emanate da parte del Comune e dal

Data	In qualità di:	Firma

Documento d'identificazione	Rilasciato da:	Rilasciato il:	Numero
<input type="checkbox"/> Carta d'identità			



Comune di Arcevia

Provincia di Ancona

UFFICIO TRIBUTI

Denuncia originaria di variazione
ai fini dell'applicazione della TARI (Tassa Rifiuti)

DENUNCIANTE (Se trattasi di persona fisica)

Il/la sottoscritto/a _____
 Nato/a a _____ il _____ C.F. _____
 residente a _____ via _____ n. _____
 recapito telefonico _____ indirizzo mail _____

DENUNCIANTE (Se trattasi di persona giuridica)

Il/la sottoscritto/a _____
 in qualità di _____
 della Ditta _____ con sede in _____
 Via _____ n. _____ P.IVA _____
 recapito telefonico _____ indirizzo mail _____

DICHIARA

- di possedere/occupare/detenerne con decorrenza dal _____ i locali siti in Arcevia:
 via _____ dati catastali: Fg. _____ n. _____ sub. _____
(obbligatori)
 via _____ dati catastali: Fg. _____ n. _____ sub. _____
 via _____ dati catastali: Fg. _____ n. _____ sub. _____
 facenti parte di un condominio di n. _____ unità immobiliari (se ubicati in un condominio)
 adibiti ad uso:
 abitazione mq. _____ garage mq. _____ cantina mq. _____ soffitta mq. _____
 altro mq. _____ **TOT. mq. _____**
 proprietà di: (Se diverso dal denunciante) _____
 residente a _____ via _____ n. _____
- di nuova costruzione;
 precedentemente usato dal Sig. _____
 nato a _____ il _____
 causa cessazione: _____

- di aver lasciato con decorrenza dal _____ i seguenti locali siti di Arcevia:
 via _____ mq. _____ dati catastali: Fg. _____ n. _____ sub. _____
 via _____ mq. _____ dati catastali: Fg. _____ n. _____ sub. _____
 via _____ mq. _____ dati catastali: Fg. _____ n. _____ sub. _____
- ora occupati/detenuti dal Sig. _____
 nato a _____ il _____ in qualità di _____
 motivo del subentro _____
- non rioccupati ma è ancora in essere almeno una utenza (acqua, luce, gas...) o l'arredo
 non rioccupati e sono state distaccate tutte le utenze e tolto l'arredo
 (in questo caso allegare copia delle ultime bollette da cui risultino le date dei distacchi)

Riservato all'ufficio

- A mezzo servizio postale
 A mano
 PEC
- ric. n. _____
 del _____

 n. utenza _____
 categoria _____

RIDUZIONI / AGEVOLAZIONI RICHIESTE	Decorrenza variazioni
<input type="checkbox"/> A) abitazione tenuta a disposizione per (indicare l'uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo) _____ A tal fine si dichiara espressamente: - che l'abitazione di residenza o principale è sita in _____ - di non voler cedere l'alloggio in locazione o in comodato. <div style="text-align: right;">FIRMA _____</div>	
<input type="checkbox"/> B) locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente risultante da licenza / autorizzazione n. _____ del _____ rilasciata da _____ per l'esercizio dell'attività di _____	
<input type="checkbox"/> C) utente nelle condizioni di cui alla lettera A), residente/dimorante per più di 6 mesi all'anno all'estero, in _____	
<input type="checkbox"/> D) agricoltore occupante la parte abitativa della costruzione rurale.	
<input type="checkbox"/> E) riduzione/esenzione della tassa, come previsto dall'art. _____ del regolamento comunale, in relazione a _____	
<input type="checkbox"/> F) riduzione della tassa come previsto dall'art. _____ del regolamento comunale, in relazione a _____	

RIDUZIONI / AGEVOLAZIONI NON PIU' SPETTANTI
<input type="checkbox"/> Con effetto dal _____ sono venute meno le condizioni per l'applicazione della tariffa ridotta per particolari condizioni d'uso di cui ai precedenti punti A) B) C) D) E) F)

DATI IDENTIFICATIVI DEI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE / CONVIVENZA, CHE POSSIEDONO, OCCUPANO O DETENGONO I LOCALI OGGETTO DELLA PRESENTE DENUNCIA (obbligatorio - in caso di immobile a disposizione indicare il nucleo familiare dell'intestatario denuncia)				
N. d'ord.	Cognome e nome	Nascita		Relazione di parentela o di convivenza
		Luogo	Data	

<p>Il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità, inoltre</p> <p style="text-align: center;">DICHIARA</p> <p>1. Che le indicazioni sopra fornite sono rispondenti a verità e che la presente dichiarazione non lede i diritti di terzi;</p> <p>2.</p> <p>Allega:</p> <p>Data</p> <p style="text-align: right;">Il Denunciante _____</p>
--

ISTANZA DI COMPENSAZIONE TARI

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

All'ufficio tributi del Comune di Arcevia
Corso Mazzini 67
60011 Arcevia AN

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome e Nome :

C.F.: nato/a il: a:

residente a: in via n.

titolare di utenza TARI in qualità di ^(*)

Cognome e Nome : C.F.:

residente a: in via n.

Ragione sociale : P.IVA:

con sede in : in via n.

VISTA l'eccedenza di versamento verificatasi:

Anno	TARI dovuta	TARI pagata	Importo imposta a compensazione
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€

Motivazione:

CHIEDE

La compensazione con la TARI dovuta per l'anno in corso e per gli anni successivi fino a completo esaurimento del credito TARI maturato.

DICHIARA

- di non aver richiesto il rimborso delle somme versate in eccedenza;
- di aver richiesto il rimborso delle somme versate in eccedenza con domanda del

ALLEGA

- copia modelli F24 o bollettini di avvenuto pagamento;
- altra documentazione necessaria per l'istruttoria (avviso di pagamento o altro)

DATA:

FIRMA

(*) proprietario ovvero titolare di diritto reale di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie, nonché **detentore** dei locali oppure **locatario** di immobili concessi in locazione finanziaria. Indicare inoltre se **legale rappresentante** di società, erede, tutore, curatore, amministratore di condominio.

Spett.le
Comune di Arcevia
c.a. Ufficio Tributi
Corso Mazzini, 67
60011 – Arcevia (AN)

OGGETTO: RICHIESTA DI RIMBORSO Tassa sui Rifiuti TARI

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ C.F. _____
residente a _____ Via _____ n. _____
recapito telefonico _____ intestatario delle seguenti utenze, relativamente
all'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI):

Tipologia utenza: domestica / non domestica

Ubicata in Via _____ n. _____,

Dati Catastali: Foglio _____ Part. _____ Sub _____ Categoria _____ sup. tassabile (mq) _____

Tipologia utenza: domestica / non domestica

Ubicata in Via _____ n. _____,

Dati Catastali: Foglio _____ Part. _____ Sub _____ Categoria _____ sup. tassabile (mq) _____

Tipologia utenza: domestica / non domestica

Ubicata in Via _____ n. _____,

Dati Catastali: Foglio _____ Part. _____ Sub _____ Categoria _____ sup. tassabile (mq) _____

ai sensi e con riguardo alle disposizioni di cui all'art.33 del Regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 07.08.2020, e successive modifiche ed integrazioni,

CHIEDE

il rimborso per la Tassa sui Rifiuti (TARI) versata e non dovuta pari a € _____
in relazione all'anno/agli anni _____

Modalità di rimborso:

- tesoreria comunale (Banca delle Marche – ag. Arcevia);
- accredito su c/c n. _____ presso _____ ag. _____
IBAN _____ intestato a _____;
- assegno circolare.

Allega alla presente: copie attestazioni di versamento

Data _____

Firma

All'Ufficio Tributi
del Comune di
Arcevia (AN)
e.mail : info@arceviaweb.it
pec: comune.arcevia@emarche.it

Oggetto: **Richiesta di rateazione.**

Il/la sottoscritto/a/società, nato/a a (prov.) il con residenza a CAP, in Via, C.F. tel. e mail

PREMESSO che ha ricevuto:

- Avviso n. relativo a TARI
- Avviso n. relativo a TARI
- Sollecito relativo a TARI per un importo pari a € per un carico tributario dell'importo complessivo di €

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 del Regolamento generale delle entrate:

- la massima rateazione prevista
- 6 rate mensili da € a €
- la rateazione in numero 6 rate mensili,

in quanto le attuali condizioni socio-economiche non consentono il pagamento della somma richiesta nei termini di legge ordinari.

....., li _____

In fede
