

A CURA DELL'UFF. COMPETENTE

Prot. n° _____/20__

Trasmesso tramite:

- e-mail o pec
- raccomandata A/R
- di persona

Se utente iscritto:

- Codice utente: _____
- Codice utenza: _____

Comune di Bardolino

DICHIARAZIONE TA.RI. - UTENZA DOMESTICA

1. TIPOLOGIA DI RICHIESTA – A FAR DATA DA

(inserire data decorrenza richiesta)

- Attivazione** (nuova utenza)
- Cessazione**
 - o Trasferimento residenza nel Comune di
in via.....
 - o Lavori in corso - riferimento pratica U.T.
 - o Vendita a
residente in
 - o Chiusura allacciamenti utenze (allegare documentazione)
 - o Altri motivi (specificare)
- Variazione** (da utilizzare anche in caso di subentro)

2. MOTIVI DELL'ISTANZA (da compilare solo in caso di variazione)

- Variazione n. componenti
- Variazione di superficie aumento diminuzione
- Variazione contribuente

Indicare di seguito nome e cognome dell'eventuale precedente intestatario:

3. DATI ANAGRAFICI CONTRIBUENTE

COGNOME _____ NOME _____

Nato/a _____ (Prov _____) il _____

CODICE FISCALE _____

Residente in _____ (Prov _____) CAP _____

Via/ Piazza _____ n. _____

Tel. _____ E-mail _____

Pec _____ Recapito bolletta via e-mail

N. documento _____ (C. Identità/Passaporto/Patente)

Rilasciato da _____ In data _____

4. DESCRIZIONE LOCALI OCCUPATI

Tipologia di utenza

- Singola
- Plurima
- Condominio _____ Codice fiscale _____
Amministratore _____

Indirizzo dell'immobile

Via _____ n. _____ int. _____ piano _____

Titolo di detenzione

- Proprietà
- Locazione (contratto registrato all'Agenzia dell'Entrate con n. _____
del _____)
- Usufrutto
- Altro _____

Dati catastali¹

Tipologia di immobile	Categoria	Foglio	Particella / Numero	Subalterno	Superficie catastale	MQ calpestabili
Abitazione ²						
Cantina						
Garage						
Posto auto coperto						
Altro						
Totale delle superfici assoggettabili a TARI:						

1 - I dati catastali dell'immobile sono indicati nel rogito di acquisto o vendita, nel contratto di affitto o nella visura catastale dell'immobile.

2 - Sono da escludere dal calcolo i balconi e le terrazze aperte, i locali di altezza inferiore a mt. 1,50 e i locali tecnici (p.es. locali caldaia).

5. DATI PROPRIETARIO (se diverso da intestatario)

COGNOME _____ NOME _____

Codice Fiscale _____

Indirizzo di residenza _____

Oppure

Ditta/Società/Ente/Associazione _____

P. Iva _____

Rappresentante legale _____

Sede legale _____

6. Riduzioni, agevolazioni, contributi ed esenzioni tariffarie per particolari condizioni d'uso (previste dagli art. 20 e 24 del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di C. C. n. 8 del 21.05.2020 e s.m.i.)

- Riduzione del 10 % della parte variabile per abitazione a disposizione (non di residenza);
- Riduzione del 15 % parte variabile Tariffa per chi abbia aderito al progetto di riduzione dei rifiuti del Comune di Bardolino, presentando apposita domanda, ed effettuati il compostaggio domestico (con concimaia, buca o composter);
- Riduzione del 60% della TA.RI. se la distanza dal più vicino punto di raccolta è superiore a 1000 metri lineari calcolati su strada carrozzabile;
- Riduzione dei 2/3 della TA.RI. per soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia, per una sola unità immobiliare a uso abitativo posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto, non locata o data in comodato d'uso;

7. NUMERO ED ELENCO DEI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE O CONVIVENTI (escluso il dichiarante), compresi gli occupanti anche di fatto dell'immobile

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice fiscale	Relazione di parentela	Residente	
					Si	No
					Si	No

					Si	No
					Si	No
					Si	No
					Si	No
					Si	No

8. NOTE

Il contribuente dichiara di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ed è consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della denuncia, decadrà dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della denuncia non veritiera.

Il contribuente è consapevole delle responsabilità penali che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il contribuente dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le norme regolamentari che regolano il servizio di raccolta rifiuti emanate da parte del Comune e a comunicare eventuali variazioni.

Data _____

Firma _____

In qualità di _____

Allegare copia del documento d'identità, copia della planimetria dell'immobile e copia dell'eventuale contratto di locazione.

La dichiarazione, con gli allegati richiesti, accompagnata da eventuale delega e copia del documento di identità del delegante e del delegato, può essere consegnata all'ufficio protocollo

del Comune di Bardolino o direttamente all'ufficio TA.RI. negli orari di apertura al pubblico (lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30), oppure può essere trasmessa via e-mail/PEC all'indirizzo comune.bardolino@legalmail.it, oppure a mezzo posta all'indirizzo Comune di Bardolino, p.tta S. Gervaso 1 – 37011 Bardolino VR. Informazioni sono disponibili sul sito <https://comune.bardolino.vr.it> o al numero verde 800.

RILASCIO TESSERA ACCESSO OASI ECOLOGICA – PARCHEGGIO PRANDINI

Si attesta il rilascio in data _____ al Sig. /
Sig.ra _____

della TESSERA N. _____ per:

- l'accesso all'oasi ecologica
- l'accesso all'oasi ecologica e al Parcheggio Prandini (per i soli residenti aventi diritto)

Il titolare della tessera si impegna:

- a non cedere la tessera a terze persone, diverse dai componenti della propria famiglia;
- a conservare con cura la tessera e a denunciarne tempestivamente l'eventuale smarrimento;
- a riconsegnare la tessera in caso di trasferimento in altro Comune.

PER ACCETTAZIONE: IL TITOLARE DELLA TESSERA

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Bardolino ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: tel. [0456213210](tel:0456213210), mail: responsabileprivacy@comune.bardolino.vr.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Avv. Donato Tozzi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: tel. [0456213210](tel:0456213210), mail: dpo@comune.bardolino.vr.it, fax [0456213240](tel:0456213240);
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal servizio in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al servizio in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Bardolino implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata del servizio e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del servizio, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

CHIARIMENTI RELATIVI ALLA COMPILAZIONE

SEZIONE 1 – tipologia richiesta

L'utente deve selezionare la motivazione per cui effettua la richiesta:

- ✓ Attivazione: per l'iscrizione al ruolo TARI o tariffa puntuale per nuovo immobile
- ✓ Cessazione: in caso di cessazione di detenzione di un immobile
- ✓ Variazione

Con riferimento alla data decorrenza: si riporta la data da cui decorrono l'attivazione, la cessazione o la variazione

SEZIONE 2 - MOTIVI DELL'ISTANZA (DA COMPILARE SOLO IN CASO DI VARIAZIONE)

In solo caso di variazione, l'utente sarà tenuto a specificare la motivazione della variazione, che può consistere in:

- Variazione n. componenti
- Variazione contribuente (occorrerà riportare il nome del precedente intestatario)
- Variazione mq

Inserire eventuali dati del precedente intestatario

SEZIONE 3 - DATI ANAGRAFICI CONTRIBUENTE

L'utente sarà tenuto ad indicare i propri dati anagrafici

SEZIONE 4 – DESCRIZIONE DEI LOCALI OCCUPATI

Tipologia di utenza: selezionare l'opzione corretta; in caso di condominio, inserire CF e amministratore del condominio

Indirizzo immobile: Specificare i dati relativi all'indirizzo dell'immobile oggetto di TARI

Titolo di detenzione: indicare in base a quale titolo si detiene l'immobile, indicando gli estremi dell'atto che determina la corrispondenza tra utente contribuente TARI e immobile oggetto di TARI

Dati catastali: riportare i dati catastali relativi all'immobile oggetto di TARI, specificando i dati relativi all'abitazione e a eventuali pertinenze

N. occupanti: indicare il numero degli occupanti l'immobile oggetto della presente istanza

SEZIONE 5 - DATI PROPRIETARIO (se diverso da intestatario)

Indicare i dati del soggetto proprietario dell'immobile oggetto di TARI, qualora questo sia diverso dall'utente contribuente della TARI

SEZIONE 6 - Riduzioni, agevolazioni, contributi ed esenzioni tariffarie per particolari condizioni d'uso previste nel regolamento comunale approvato con deliberazione di C. C. n. 8 del 21.05.2020 e s.m.i.

Selezionare la voce di interesse qualora l'utente contribuente TARI goda di eventuali agevolazioni economiche ai fini del computo TARI

SEZIONE 7 - NUMERO ED ELENCO DEI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE O CONVIVENTI (escluso il dichiarante), che occupano o detengono i locali e le aree assoggettabili a TARI

Riportare dati e informazioni relativi alle persone che abitano l'immobile oggetto di TARI o, per le abitazioni a disposizione, il numero dei componenti della famiglia anagrafica

SEZIONE 8 – NOTE

È possibile riportare specifiche relative alla richiesta.

ULTERIORI INFORMAZIONI SUL SERVIZIO IGIENE URBANA

Tutte le informazioni sono disponibili al sito internet <https://comune.bardolino.vr.it>

OASI ECOLOGICA	Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì
Orario Invernale dal 16/10 al 31/03	Mattino dalle ore 8.30 alle ore 12.00 - Pomeriggio dalle 13.30 alle 17.00 Mercoledì solo mattino dalle ore 8.30 alle ore 12.00 Sabato solo mattino dalle ore 8.30 alle ore 12.30
OASI ECOLOGICA	Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì e Sabato
Orario Estivo dal 31/03 al 15/10	Mattino dalle ore 8.30 alle ore 12.00 - Pomeriggio dalle 15.30 alle 18.30 Mercoledì solo mattino dalle ore 8.30 alle ore 12.00
Modalità segnalazioni, richieste, etc.	Ufficio tributi: tel 045 6213217 Ufficio ecologia: tel 045 6213234 PEC: comune.bardolino@legalmail.it
Carta qualità	Pubblicata sul sito del Consorzio di Bacino Verona Nord e sul sito istituzionale del Comune di Bardolino