|  |  |
| --- | --- |
|  | COMUNE DI DAVOLI  *Provincia di Catanzaro*  *Area Economico-Finanziaria*  *Ufficio TARI*  *P.le Municipio n. 2*  *Tel. 0967/535675*  *e-mail* [*ufficio.tarsu@comune.davoli.cz.i*](mailto:ufficio.tarsu@comune.davoli.cz.i)*t*  *pec protocollo.davoli@asmepec.it* |

# RICHIESTA DI VARIAZIONE DELL’OCCUPAZIONE DEI LOCALI

*ai sensi della delibera ARERA n. 15/2022 allegato art. 10, 11, 12*

# DATI ANAGRAFICI PERSONA FISICA

Cognome………………………………………… Nome ……………………………………….………………………..

Data di nascita ………………… Luogo di nascita……………………. Sesso □ Maschio □ Femmina

Codice Fiscale…………………………………. Comune/Citta di residenza……………………………………

CAP ………….. Indirizzo di residenza……...……………………….N…….Scala………..Interno………Prov..……

Telefono …………………………………….………..……….Email ………………………………………………….....

**DATI ANAGRAFICI PERSONA GIURIDICA**

Denominazione/Ragione Sociale/Cognome e Nome ……………………………………….………………………..

Codice fiscale/P. Iva ……………………………..………….…………………..…………….…………………………

Codice Attività ……………………………….…………....………………………………………………………………

Sede Legale (Via/Piazza)……………………………………….…..….…Num. …….Ed. …….Scala ..…Interno …

CAP ………….…. Comune/Città di residenza ………………………………….…..……………………Prov. .……

Telefono …………………………………….………..………..Email………………………………………………….....

a norma e per gli effetti dell’art. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445

**Titolare dell’utenza sita presso il Comune di Davoli**

Codice utente (\*) Codice utenza (\*)

*(\*) reperibili sugli avvisi/fatture ricevute*

**DICHIARA**

□ **La variazione dell’occupazione ad uso** □ domestico □ non domestico dal ……………………

in qualità di □ proprietario □ conduttore □ comodatario □ altro ( …………………………………….. )

# DATI IDENTIFICATIVI DELL’IMMOBILE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IMMOBILE | VIA/PIAZZA | N. | Ed. | Sc. | Int. | SUPERFICIE  MQ |
| Abitazione |  |  |  |  |  |  |
| Box/P. auto |  |  |  |  |  |  |
| Cantina/Soffitta |  |  |  |  |  |  |
| Altro |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ESTREMI CATASTALI | FOGLIO | PARTICELLA | SUB |
| Abitazione |  |  |  |
| Box/P. auto |  |  |  |
| Cantina/Soffitta |  |  |  |
| Altro |  |  |  |

* + variazione della superficie da mq a mq
  + cambio destinazione d’uso da a
  + richiesta riduzioni *(in calce)*
  + altro (specificare)
  + variazione numero occupanti **diversi dai residenti**: da n. a n.

**Annotazioni** *(solo nel caso in cui l’abitazione è occupata da più nuclei familiari coabitanti specificare il Codice Fiscale e il nominativo di tutti i coabitanti)*

*CF nominativo*

*CF nominativo*

*CF nominativo*

*CF nominativo*

**Allegati**

* documentazione di aggiornamento catastale/edilizio;
* documentazione amministrativa per l’esercizio di attività
* altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DICHIARANTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DOC. NUM. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DELEGATO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DOC. NUM. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA DI PRESENTAZIONE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PROT. NUM. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(in caso di firma autografa: allegare copia del documento d’identità del dichiarante

**RICHIESTA DI RIDUZIONI**

Il sottoscritto, con la presente dichiarazione,

## RICHIEDE

* + l’applicazione dell’agevolazione sulla tariffa come previsto dal Regolamento TARI *(www.comune.davoli.cz.it)*
  + 
  + 
  + 
  + *(solo per le utenze non domestiche)* l’esclusione di mq di superficie per produzione esclusiva di rifiuti speciali che sono della seguente tipologia secondo quanto previsto dal Regolamento (allegare copia della documentazione attestante la produzione dei rifiuti speciali: MUD, formulari, fatture per lo smaltimento, ecc.).

**ASSUNZIONE DI OBBLIGHI E RESPONSABILITA’**

Con la sottoscrizione di questa dichiarazione, il sottoscritto, ai sensi dell’art 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 del DPR 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, e sotto la propria responsabilità:

1. attesta che le informazioni contenute in questa dichiarazione corrispondono allo stato reale dei fatti e degli atti ivi descritti;
2. riconosce che gli allegati formano parte integrante e sostanziale della dichiarazione;
3. si obbliga a norma delle vigenti disposizioni disciplinanti la TARI a dichiarare ogni successiva variazione relativa ai locali occupati, in termini di superficie, di utilizzo, di variazione degli occupanti diversi dai residenti, rilevante ai fini della determinazione o del pagamento della tariffa.

, lì

luogo data firma del dichiarante

(in caso di firma autografa: allegare copia del documento d’identità del dichiarante)

**NOTE**

## SI RICORDA CHE:

* in caso di cessazione si dovrà presentare specifica comunicazione sul modello appositamente predisposto e provvedere contestualmente alla riconsegna dei dispositivi per la raccolta differenziata a voi in dotazione.
* In caso di variazione relativa ai locali occupati, in termini di superficie, di utilizzo, di variazione degli occupanti diversi dai residenti (per utenze domestiche residenti) rilevante ai fini della determinazione o del pagamento della tariffa, si dovrà presentare specifica comunicazione sul modello appositamente predisposto

**TERMINI DI PRESENTAZIONE:** I soggetti sono tenuti a presentare la dichiarazione, redatta sui moduli appositamente predisposti, entro il termine di *90 giorni* dalla data di inizio del possesso e/o della detenzione.

**MODALITA’ DI PRESENTAZIONE:** La dichiarazione deve essere presentata all’Ufficio Tributi del Comune entro 90 giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell’immobile, per mezzo:

* Posta: *protocollo.davoli@asmepec.it*
* e-mail: *ufficio.tarsu@comune.davoli.cz.it*
* sportello fisico: *P.le Municipio, 2 Davoli (CZ)*

***Per qualsiasi ulteriore informazione consultare il sito:*** [Trasparenza Rifiuti Davoli (trasparenzatari.it)](https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D257) *– Sezione Trasparenza Rifiuti o la Carta della Qualità reperibile allo stesso link.*

**Informativa ai sensi dell’art.13 del decreto legislativo 30 Giugno 2003 n. 196 (di seguito “Codice”) e dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito “Regolamento”)**

La informiamo che i suoi dati personali anagrafici e fiscali acquisiti sono trattati in forma cartacea, informatica e telematica per esigenze contrattuali e di legge. Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di contratto, i dati saranno comunicati nel rispetto delle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti esterni: Enti locali e altri intermediari finanziari per gli adempimenti correlati al rapporto commerciale (ad esempio per i pagamenti) professionisti, consulenti e società di servizi, eventualmente a studi legali e società di recupero crediti, a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l’espletamento delle finalità previste dalla legge. Relativamente ai dati conferiti, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice e art.15 del Regolamento inviando apposita istanza scritta a mezzo raccomandata r/r al seguente indirizzo: Comune di Davoli, P.le Municipio n.2 – 88068 Davoli (CZ) oppure a mezzo e-mail all’indirizzo *asmenetcalabria@asmepec.it.*