

## **TASSA SUI RIFIUTI - TARI**

### **PRESUPPOSTO DEL TRIBUTO**

Il presupposto della Tassa sui Rifiuti (TARI) è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti, con esclusione delle aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, quali balconi e terrazze scoperte, i posti auto scoperti, i cortili, i giardini, i parchi, le verande e porticati non chiusi o chiudibili con strutture fisse, le aree a verde e le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del codice civile, che non siano detenute o occupate in via esclusiva, come androni, scale, ascensori, stenditoi o altri luoghi di passaggio o di utilizzo comune tra condomini.

### **SOGGETTI PASSIVI**

La TARI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti, anche se non residente nel territorio dello Stato o se non abbia ivi la sede legale o amministrativa o non vi eserciti l'attività, con vincolo di solidarietà tra i componenti del nucleo familiare o tra coloro che usano in comune i locali o le aree stesse, anche se appartenenti a nuclei familiari distinti.

Nei locali in multiproprietà e nei centri commerciali integrati il soggetto che gestisce i servizi comuni è responsabile del versamento del tributo dovuto per i locali ed aree scoperte di uso comune e per i locali ed aree scoperte in uso esclusivo ai singoli occupanti o detentori, fermi restando, nei confronti di questi ultimi, gli altri obblighi o diritti derivanti dal rapporto tributario riguardante i locali e le aree in uso esclusivo. Il soggetto che gestisce i servizi comuni è tenuto alla presentazione della dichiarazione iniziale, di variazione o di cessazione, relativa alle superfici dei locali ed aree ad uso comune, nonché di quelle utilizzate in forma esclusiva.

Per le parti comuni condominiali di cui all'art. 1117 del Codice Civile, utilizzate in via esclusiva, la tassa è dovuta dagli occupanti o conduttori delle medesime. L'amministratore del condominio o il proprietario dell'immobile sono tenuti a presentare, su richiesta del Comune, l'elenco dei soggetti che occupano o detengono a qualsiasi titolo i locali o le aree scoperte.

### **DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA TARI**

Le tariffe della TARI - determinate sulla base del metodo normalizzato approvato con D.P.R. 27.04.1999, n. 158, come integrato dal Regolamento comunale - sono riferite all'anno solare e sono distinte per utenze domestiche (costituite dalle abitazioni familiari e relative pertinenze) e utenze non domestiche (attività commerciali, industriali, professionali e produttive in genere). In entrambi i casi, le tariffe si compongono di una quota fissa (determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti) e di una quota variabile (rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, alle modalità del servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio, compresi i costi di smaltimento).

Le tariffe della TARI sono determinate con deliberazione del Consiglio comunale, sulla base dei costi individuati e classificati nel Piano Finanziario, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi medesimi con le entrate tariffarie. La delibera di approvazione delle tariffe è, in particolare, finalizzata a ripartire tali costi tra gli utenti e, pertanto, a determinare le voci tariffarie da applicare alle diverse utenze.

Il Piano Tariffario è adottato entro la data di approvazione del bilancio di previsione della relativa annualità ed ha effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. Se la delibera non è adottata entro tale termine, si applicano le tariffe deliberate per l'anno precedente.

### **TRIBUTO PROVINCIALE**

Con la Tassa sui Rifiuti (TARI) è, altresì, riscosso, secondo quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 504/1992, il Tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene ambientale (TEFA),

commisurato alla superficie dei locali e delle aree assoggettabili alla TARI ed applicato nella misura percentuale deliberata dalla Provincia di appartenenza.

## DICHIARAZIONE

I soggetti che occupano, detengono o possiedono i locali o le aree scoperte, anche se esenti dalla TARI, devono presentare apposita dichiarazione al Comune. Nel caso di occupazione in comune di un fabbricato, la dichiarazione può essere presentata anche da uno solo degli occupanti.

La dichiarazione di inizio, variazione e cessazione dell'occupazione, detenzione o possesso dei locali o delle aree scoperte deve essere presentata al Comune entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento, utilizzando gli appositi modelli resi disponibili dall'ente e scaricabili dalla sezione *Documenti*, ed ha effetto anche per gli anni successivi, qualora gli elementi impositivi rimangano invariati, comprese agevolazioni ed esenzioni.

La richiesta di riduzione del numero dei componenti deve, invece, essere rinnovata ogni anno.

La dichiarazione, anche se non redatta sul modello previsto, è valida qualora contenga tutti i dati e gli elementi indispensabili indicati nel *Regolamento TARI* e sia presentata in forma scritta, firmata e accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore.

La dichiarazione deve essere sottoscritta:

- per le utenze domestiche: dall'intestatario della scheda di famiglia o familiare convivente nel caso di residenti e, nel caso di non residenti, dall'occupante a qualsiasi titolo;
- per le utenze non domestiche: dal soggetto munito della rappresentanza legale;
- per gli edifici in multiproprietà e per i centri commerciali integrati: dal gestore dei servizi comuni.

L'obbligo di dichiarazione deve essere adempiuto dagli eventuali altri occupanti, detentori o possessori, con vincolo di solidarietà, se i soggetti dianzi indicati non vi ottemperano. La dichiarazione presentata da uno dei coobbligati ha effetti anche per gli altri.

Qualora l'utente non provveda, entro i termini previsti, alla presentazione della dichiarazione iniziale, di variazione o di cessazione, il Comune può procedervi d'ufficio sulla base dei dati, notizie, informazioni ed atti a sua disposizione, con conseguente aggiornamento della banca dati, anche incidendo sull'applicazione del tributo.

## RIDUZIONI TARIFFARIE ANNO 2021

### Riduzioni per utenze domestiche

- Utenze domestiche non stabilmente attive (art. 18 del vigente *Regolamento TARI*): **50% della tariffa (fissa e variabile)**
- Unità immobiliare ad uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia, a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato, che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno stato di assicurazione diverso dall'Italia, e relative pertinenze nel limite di un'unità immobiliare per ciascuna categoria catastale (C/2, C/6, C/7), fino ad un massimo di tre pertinenze (art. 18 del vigente *Regolamento TARI*): **2/3 della tariffa (fissa e variabile)**
- Utenze domestiche che effettuano il compostaggio (art. 22 del vigente *Regolamento TARI*): **25% della tariffa (fissa e variabile) con un massimo di € 100,00**
- Utenze domestiche con disagio socio-economico (art. 26 del vigente *Regolamento TARI* – deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28/06/2021):

**Riduzione della tariffa (fissa e variabile) non inferiore al 70% per:**

- nuclei familiari con un ISEE non superiore ad euro 8.265,00;
- nuclei familiari con almeno 4 figli a carico, con un ISEE non superiore ad euro 20.000,00.

**Riduzione della tariffa (fissa e variabile) non inferiore al 50% per:**

- nuclei familiari con un ISEE superiore ad euro 8.265,00 e fino ad euro 20.000,00;
- nuclei familiari con almeno 4 figli a carico, con un ISEE superiore ad euro 20.000,00 e fino ad euro 30.000,00.

**Riduzione della tariffa (fissa e variabile) non inferiore al 30% per:**

- nuclei familiari con un ISEE superiore ad euro 20.000,00 e fino ad euro 30.000,00;
- nuclei familiari con almeno 4 figli a carico, con un ISEE superiore ad euro 30.000,00 e fino ad euro 40.000,00.

**Riduzioni per utenze non domestiche**

- Utenze non domestiche non stabilmente attive (art. 18 del vigente *Regolamento TARI*): **30% della tariffa (fissa e variabile)**
- Utenze non domestiche che effettuano il compostaggio (art. 22 del vigente *Regolamento TARI*): **10% della tariffa (fissa e variabile)**
- Utenze non domestiche che dimostrino di aver avviato al riciclo rifiuti urbani (art. 23 del vigente *Regolamento TARI*): **riduzione della tariffa in proporzione alla quantità di rifiuti avviata al riciclo e fino ad un massimo del 70% della quota variabile della tariffa**
- Utenze non domestiche che abbiano subito una sospensione forzata, in tutto o in parte, della propria attività (art. 28 del vigente *Regolamento TARI*): **riduzioni della tariffa intera (fissa e variabile) approvate con deliberazione del C.C. n. 31 del 28/06/2021**

**Riduzioni per inferiori livelli di prestazione del servizio (art. 21 del vigente *Regolamento TARI*)**

- Utenze esterne al perimetro in cui il servizio di gestione dei rifiuti è istituito o attivato: **60% della tariffa (fissa e variabile)**
- Mancato svolgimento del servizio di gestione rifiuti o effettuazione del servizio in grave violazione della disciplina di riferimento o interruzione del servizio per motivi sindacali o per imprevedibili impedimenti organizzativi: **80% della tariffa (fissa e variabile), limitatamente ai giorni di disservizio**

**Cumulo di riduzioni e/o agevolazioni**

Qualora ad una utenza siano applicabili più riduzioni o agevolazioni previste dal *Regolamento TARI*, esse sono cumulabili fino ad una percentuale massima del 90% della tariffa ordinaria. Ove il cumulo delle riduzioni e/o agevolazioni determini l'azzeramento della quota fissa o della quota variabile, la parte eventualmente eccedente su ognuna delle precedenti non potrà essere recuperata a valere sull'altra, fermo restando il limite massimo complessivo del 90%.

**SCADENZE DI VERSAMENTO ANNO 2021**

**Scadenze acconto** (pari al 60% delle tariffe TARI approvate per il 2020, per le utenze domestiche, ed al 40% delle medesime tariffe, per le utenze non domestiche, con esclusione delle utenze che abbiano subito chiusure o restrizioni a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19):

- 31 luglio 2021 (1° rata e rata unica);
- 30 settembre 2021.

**Scadenza saldo** (determinato applicando le tariffe TARI per l'anno 2021, da approvare con deliberazione del Consiglio Comunale, tenuto conto delle riduzioni determinate in virtù dell'emergenza COVID-19 con deliberazione consiliare n. 31 del 28/06/2021, ed al netto degli importi già emessi in acconto):

- 30 novembre 2021 (1° rata e rata unica);

- 31 dicembre 2021.

## **MAGGIORE RATEIZZAZIONE**

Il contribuente può richiedere all'ufficio TARI, su apposito modello predisposto dall'Ente, scaricabile dalla sezione *Documenti*, una maggiore rateizzazione. Il numero massimo di rate concedibili è sempre pari alle mensilità intercorrenti tra la data dell'istanza e il mese di marzo dell'anno di imposta successivo.

Resta salva la facoltà per il contribuente di richiedere una forma rateale più lunga in applicazione dell'art. 14 del *Regolamento Generale delle Entrate Comunali*, approvato con deliberazione del C.C. n. 20 del 17/09/2020.

## **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il versamento dell'importo dovuto, alle scadenze stabilite, può essere effettuato utilizzando una delle seguenti modalità di pagamento:

- **utilizzando i modelli F24 precompilati** trasmessi unitamente agli avvisi di pagamento, presso gli uffici postali o bancari o presso le tabaccherie convenzionate, avendo cura di inserire il Codice Fiscale del contribuente intestatario dell'avviso di pagamento e non del soggetto che materialmente effettua il versamento;
- **a mezzo POS** presso lo sportello TARI;
- **a mezzo PAGOPA**, accedendo dal sito web comunale ([www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it)) al PORTALE DEL CITTADINO – servizi riservati e servizi pubblici – servizi pubblici – TARI.

## **AVVISO DI PAGAMENTO IN FORMATO ELETTRONICO**

Il contribuente, in alternativa al recapito postale, può chiedere che l'avviso di pagamento venga trasmesso in formato elettronico al proprio indirizzo di posta elettronica, presentando all'Ufficio TARI apposita istanza, utilizzando il relativo modulo, reperibile presso l'ufficio e scaricabile dalla sezione *Documenti*. L'opzione di invio in formato elettronico si estende anche a tutte le comunicazioni inviate dall'Ente e riferite alle variazioni di rilievo nelle condizioni di erogazione del servizio di raccolta e trasporto e/o del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade e/o dell'attività di gestione tariffe e rapporti con gli utenti.

## **RAVVEDIMENTO OPEROSO**

In caso di omesso pagamento del tributo alle scadenze prefissate, anche con riferimento ad annualità precedenti, salvo che non siano iniziate le attività di accertamento da parte dell'Ente, trova applicazione l'istituto del **ravvedimento operoso**. Pertanto, la posizione potrà essere regolarizzata spontaneamente corrispondendo il tributo dovuto e non versato, maggiorato della sanzione nelle misure qui di seguito riportate:

- 0,1% del tributo dovuto per ogni giorno di ritardo fino al quindicesimo;
- 1,50% del tributo dovuto qualora il versamento avvenga entro 30 giorni dalla scadenza;
- 1,67% del tributo dovuto qualora il versamento avvenga entro 90 giorni dalla scadenza;
- 3,75% del tributo dovuto qualora il versamento avvenga entro 1 anno dalla scadenza;
- 4,28% del tributo dovuto qualora il versamento avvenga entro 2 anni dalla scadenza;
- 5,00% del tributo dovuto qualora il versamento avvenga oltre i 2 anni dalla scadenza e comunque entro i 5 anni

nonché degli interessi legali calcolati applicando il tasso legale vigente per ogni anno di imposta, determinato annualmente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con decreto e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a partire dalla data di scadenza del versamento e fino alla data di regolarizzazione.

**L'Ufficio Tari è a disposizione del contribuente per agevolare il calcolo del versamento dovuto con ravvedimento operoso.**

## **RIMBORSO E COMPENSAZIONE**

Il contribuente può richiedere il rimborso delle somme versate e non dovute, entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione, utilizzando il modello scaricabile dalla sezione *Documenti*.

Le somme da rimborsare possono, su richiesta del contribuente, essere compensate con gli importi dovuti al Comune stesso a titolo di TARI, anche con riferimento ad annualità differenti, utilizzando il modello scaricabile dalla sezione *Documenti*.

Non si dà luogo al rimborso o compensazione di importi inferiori ad € 12,00.

## **CONTATTI**

L'Ufficio Tari è sito in Galatina, con ingressi da via D'Enghien n. 42 bis e da Via San Francesco n. 16, piano terra, ed è aperto al pubblico nei seguenti giorni:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,00

Martedì e Giovedì: dalle ore 16,00 alle ore 18,00 (nei mesi di Luglio e Agosto chiuso il Giovedì pomeriggio).

Il Contribuente può, altresì, fruire di servizi telematici resi disponibili dall'ente attraverso la sezione PORTALE DEL CITTADINO del sito web comunale [www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it), accedendo a: Servizi riservati e servizi pubblici – Servizi pubblici – TARI.

Per informazioni, comunicazioni, variazioni, ovvero per l'invio di reclami e/o richieste di rettifica relativi agli importi addebitati, il contribuente può contattare l'ufficio TARI:

- telefonicamente al n. 0836.633309 – 633320
- a mezzo posta elettronica, all'indirizzo: [ufficiotari@comune.galatina.le.it](mailto:ufficiotari@comune.galatina.le.it)
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it)
- a mezzo servizio postale all'indirizzo: Comune di Galatina – Ufficio TARI – Via Umberto I n. 40 – 73013 Galatina
- recandosi direttamente allo sportello TARI nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

## **FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Il Funzionario responsabile della TARI è la dott.ssa Maria Grazia Arrivabene (designata con deliberazione della Giunta Comunale n. 247 del 08/10/2019).

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Legge n. 147/2013, art. 1, commi da 641 a 668.
- Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti - TARI, approvato con deliberazione del C.C. n. 30 del 28/06/2021 e pubblicato sul Portale del Federalismo Fiscale in data 07/07/2021, che esplica la propria efficacia a decorrere dal 01/01/2021.
- Regolamento Generale delle Entrate Comunali, approvato con deliberazione del C.C. n. 20 del 17/09/2020.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

**(ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003 e s.m.i., in materia di protezione dei dati personali).**

#### **Finalità del trattamento**

I dati forniti con le istanze presentate dai contribuenti sono trattati dal Comune di Galatina per le attività inerenti, connesse e necessarie alla gestione degli adempimenti riferiti al tributo TARI.

#### **Conferimento dei dati**

I dati richiesti nelle istanze devono essere indicati obbligatoriamente, al fine di poter correttamente gestire l'obbligazione tributaria riferita al contribuente. I dati possono riguardare anche familiari o conviventi del

contribuente o terzi, e in tal caso è onere del dichiarante informare gli interessati di aver comunicato i loro dati al Comune di Galatina.

L'indicazione del numero di telefono o cellulare è facoltativa ed è richiesta al solo scopo di consentire al Comune di disporre di un rapido strumento di contatto per eventuali comunicazioni inerenti l'istruttoria delle istanze.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati conferiti sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati nei termini previsti dalla normativa di riferimento.

#### **Diffusione dei dati personali**

I dati personali non sono oggetto di diffusione, ma, se necessario, possono essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Comune innanzi all'autorità giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

#### **Modalità del trattamento**

I dati personali sono trattati anche con strumenti informatici ed automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti. Il Comune attua idonee misure per garantire che i dati forniti vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; in particolare, impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. Il modello può essere consegnato a soggetti intermediari individuati dalla legge (professionisti incaricati dell'assistenza tecnica in giudizio) che tratteranno i dati esclusivamente per la finalità di trasmissione del modello al Comune. Per la sola attività di trasmissione, gli intermediari assumono la qualifica di "titolare del trattamento" quando i dati entrano nella loro disponibilità e sotto il loro diretto controllo.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Galatina, con sede in Galatina alla via Umberto I n. 40.

#### **Responsabili del trattamento**

Responsabile del trattamento dei dati è la Direzione Servizi Finanziari – Servizio Entrate e Riscossione – del Comune di Galatina, nelle persone del Dirigente responsabile e del Funzionario Responsabile del Tributo.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Responsabile della protezione dei dati è il dott. Carmine Leonardo, i cui dati di contatto sono i seguenti:

tel. 0836/633111;

e-mail: [protocollo.leonardo@comune.galatina.le.it](mailto:protocollo.leonardo@comune.galatina.le.it);

PEC: [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it).

#### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati forniti e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti.

Tali diritti possono essere esercitati con richiesta indirizzata a: Comune di Galatina, Via Umberto I, n. 40 – 73013 Galatina (LE), e-mail: [protocollo@comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@comune.galatina.le.it), pec: [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it).

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento e al D.Lgs. 196/2003, potrà rivolgersi al Garante per la Protezione dei dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Consenso**

Il Comune di Galatina, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per trattare i loro dati personali. Gli intermediari non devono acquisire il consenso degli interessati per il trattamento dei dati personali, in quanto il loro trattamento è previsto dalla legge.

**La presente informativa viene resa in generale a tutti i soggetti titolari dei dati che saranno oggetto di trattamento, in relazione ai procedimenti di applicazione e gestione della Tassa sui Rifiuti.**