



# COMUNE DI TAGGIA

Servizio n° 6 - Tributi

Via S. Francesco 441

Tel. 0184/476222 – fax 0184/477200

PEC: [comune.taggia.im@certificamail.it](mailto:comune.taggia.im@certificamail.it)

Mail: [tributi@comune.taggia.im.it](mailto:tributi@comune.taggia.im.it)



## **Richiesta attivazione servizio gestione rifiuti urbani Denuncia obbligatoria della superficie utile tassabile UTENZE DOMESTICHE**

(Art.1, comma 684, L. 147/2013 – art. 34-35 Regolamento Comunale TARI – Art. 6 TQRIF ARERA)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov ( \_\_\_\_\_ )  
Cod.Fisc. \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov ( \_\_\_\_\_ )  
Cod. Utente \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Email/ PEC \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_



**RECAPITO AVVISO DI PAGAMENTO:**

residenza (per posta ordinaria)

email PEC altro (indicare) \_\_\_\_\_

### DICHIARA DI:

**CESSARE VARIARE**

i seguenti locali a decorrere DAL \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_:

(specificare tipologia: abitazione, cantina, magazzino, garage, soffitta ecc.)

1) **TIPOLOGIA:** \_\_\_\_\_ MQ. \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

IDENTIFICATIVI CATASTALI	TITOLO DI OCCUPAZIONE	NATURA	DESTINAZIONE D'USO	COD. UTENZA (riservato all'Ufficio)
Foglio	1. Proprietà	1. Singolo	1. Uso abitativo	
Numero	2. Usufrutto	2. Nucleo familiare	2. Immobile a disposizione	
Sub	3. Locatario	3. Attività comm.	3. Commerciale	
Categoria	4. Altro diritto	4. Altra tipologia	4. Box	
Numero componenti nucleo familiare *			5. Altri usi	

2) **TIPOLOGIA:** \_\_\_\_\_ MQ. \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

IDENTIFICATIVI CATASTALI	TITOLO DI OCCUPAZIONE	NATURA	DESTINAZIONE D'USO	COD. UTENZA (riservato all'Ufficio)
Foglio	1. Proprietà	1. Singolo	1. Uso abitativo	
Numero	2. Usufrutto	2. Nucleo familiare	2. Immobile a disposizione	
Sub	3. Locatario	3. Attività comm.	3. Commerciale	
Categoria	4. Altro diritto	4. Altra tipologia	4. Box	
Numero componenti nucleo familiare *			5. Altri usi	

3) **TIPOLOGIA:** \_\_\_\_\_ MQ. \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

IDENTIFICATIVI CATASTALI	TITOLO DI OCCUPAZIONE	NATURA	DESTINAZIONE D'USO	COD. UTENZA (riservato all'Ufficio)
Foglio	1. Proprietà	1. Singolo	1. Uso abitativo	
Numero	2. Usufrutto	2. Nucleo familiare	2. Immobile a disposizione	
Sub	3. Locatario	3. Attività comm.	3. Commerciale	
Categoria	4. Altro diritto	4. Altra tipologia	4. Box	
Numero componenti nucleo familiare *			5. Altri usi	

### NUMERO OCCUPANTI\*

Per i residenti nel Comune di Taggia, se diverso dal nucleo familiare anagrafico, indicare il numero di persone dimoranti nell'utenza, e allegare autocertificazione modulo "1" o modulo "2".

Per i non residenti e per gli alloggi dei cittadini residenti all'estero (iscritti AIRE), si assume come numero degli occupanti quello di 3 unità, salvo presentazione di autocertificazione modulo "1" indicante la composizione del nucleo familiare come risulta dall'anagrafe del comune di residenza.

**OGGETTO della VARIAZIONE** (es. variazione mq, cambio intestatario UTENZA)

### ALLEGATI:

PLANIMETRIA CATASTALE	SI	NO
MODULO 1 : COMUNICAZIONE OCCUPANTI (ART. 18 Reg. TARI)	SI	NO
MODULO 2 : RIDUZIONE OCCUPANTI (ART. 18 Reg. TARI)	SI	NO
MODULO 3 : ALLOGGI SENZA UTENZE (ART. 18, comma 4, Reg. TARI)	SI	NO
MODULO 4 : ESCLUSIONI (art. 8, comma 1, Reg. TARI)	SI	NO
MODULO 5 : RIDUZIONI (art. 23 Reg. TARI)	SI	NO
MODULO 6 : ZONE NON SERVITE (art. 22 Reg. TARI)	SI	NO
ALTRO: _____	SI	NO

### DICHIARA infine:

- di autorizzare il Comune di TAGGIA in qualità di titolare per il trattamento e la comunicazione dei dati personali forniti nell'esercizio dell'attività connesse alla presente dichiarazione.

La raccolta, il trattamento e la diffusione dei dati acquisiti da parte del Comune sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e), art. 9 ed art. 23 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per esclusive finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto della normativa vigente e dei singoli regolamenti che disciplinano le entrate dell'ente, nonché nel rispetto dei limiti previsti dalla suddetta normativa.

DATA DI PRESENTAZIONE \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Al contribuente richiedente si ricorda che :

- la denuncia deve essere presentata **ENTRO E NON oltre i termini previsti dall'art. 6 del TQRIF ARERA (90 giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione) a mezzo posta, email/PEC, protocollo dell'Ente, oppure direttamente presso l'ufficio Tributi (su appuntamento) ai recapiti indicati in intestazione;**
- **l'omissione, l'infedele o l'incompleta denuncia comportano l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa (art. 1 , commi 696-697-698, L. 147/2013) e dal Regolamento Comunale TARI (art. 42);**
- la denuncia **deve essere compilata preferibilmente DALL'INTESTATARIO DI SCHEDA ANAGRAFICA (in caso di nucleo residente);**
- le informazioni sulle condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto e di spazzamento e lavaggio delle strade, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, le modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta, nonché la Carta della qualità del servizio sono disponibili sul sito <https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=L024#>
- è possibile presentare all'ufficio AMBIENTE la richiesta di RIDUZIONE TARI per lo svolgimento della pratica del COMPOSTAGGIO DOMESTICO (entro il 30/11 del primo anno di utilizzo);
- è possibile richiedere entro il 31/12 di ogni anno presentare all'ufficio SERVIZI SOCIALI la richiesta di ESENZIONE TARI per reddito (ISEE € 6.000 – regolamento TARI art. 24)

Spazio riservato all'Ufficio

**Utente precedente** \_\_\_\_\_

Prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_