SERVIZI A DOMANDA

# COMUNE DI TUSCANIA

# ( PROVINCIA DI VITERBO )

**UFFICIO TRIBUTI** – Pec: protocollo@pec.comune.tuscania.vt.it

Mail: [tributi@comune.tuscania.vt.it](mailto:tributi@comune.tuscania.vt.it) – Sito: [www.comune.tuscania.vt.it](http://www.comune.tuscania.vt.it)

c.a.p. 01017 Piazza F. Basile, 3 Tel. 07614454211/227/224/229

stevigna

stevigna

**Prot. Entrata N.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**del** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(da compilare a cura del Comune)*

\*la richiesta sarà evasa/riscontrata entro 30 gg lavorativi

**Mod E**

**RECLAMO/RICHIESTA INFORMAZIONI Tassa Rifiuti“TARI”**

**(Art.33 bis del Regolamento Comunale)**

# *Tipologia Utenza*

**Domestica |\_\_\_|**  ***(barrare con una X, la casella prescelta)*** **Non Domestica |\_\_\_|**

|  |
| --- |
| **INTESTATARIO UTENZA:**  C**ognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Residente in : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_) Via/P.zza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N°\_\_\_\_\_\_ Int.\_\_\_\_\_\_\_\_\_Rec.tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***Se persona giuridica:***  **In qualità di Legale Rappresentante della ditta :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) Via/P.zza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N.\_\_\_\_\_**  **P.Iva\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Indirizzo Mail :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indirizzo Pec :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Codice Utente\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Indirizzo Utenza :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Codice Utenza\* :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *\* Tali codici sono desumibili dall’avviso Tari recapitato annualmente o richiedibili presso l’ufficio Tributi dell’Ente ai contatti soprariportati.* |

**SERVIZIO A CUI SI RIFERISCE RECLAMO:**

**|\_\_\_| Raccolta e trasporto |\_\_\_| Spazzamento/lavaggio strade |\_\_\_| Gestione tariffe e rapporto con utenti**

**ULTERIORI INFORMAZIONI UTILI :** *(breve descrizione del motivo del reclamo o dettaglio deglispecificichiarimenti richiesti, nel caso di richiesta informazioni)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La presente richiesta è trasmessa:

1. Per reclami e richieste di interruzione relativi a:
   * Raccolta e trasporto;
   * Spazzamento e lavaggio strade;

a:

|\_\_| consegna a mano presso : Ufficio Ambiente – P.zza F. Basile Tuscania VT

|\_\_| consegna a mezzo racc.a.r: Ufficio Ambiente – P.zza F. Basile – 01017 Tuscania VT

|\_\_| mail ordinaria: [tecnico@comune.tuscania.vt.it](mailto:tecnico@comune.tuscania.vt.it)

|\_\_| mail certificata Pec: [protocollo@pec.comune.tuscania.vt.it](mailto:protocollo@pec.comune.tuscania.vt.it)

|\_\_| compilazione on line: [www.comune.tuscania.vt.it](http://www.comune.tuscania.vt.it) – Sportello on line

1. Per r reclami e richieste di interruzione relativi a:
   * Gestione tariffe e rapporti con utenti

a:

|\_\_| consegna a mano presso : Sportello Tributi – P.zza F. Basile, 5 – Tuscania VT

|\_\_| consegna a mezzo racc.a.r: Sportello Tributi – P.zza F. Basile, 5 – 01017 Tuscania VT

|\_\_| mail ordinaria: [tributi@comune.tuscania.vt.it](mailto:tributi@comune.tuscania.vt.it)

|\_\_| mail certificata Pec: [protocollo@pec. comune.tuscania.vt.it](mailto:protocollo@pec.comunevignanello.eu)

|\_\_| compilazione on line: [www.comune.tuscania.vt.it](http://www.comune.tuscania.vt.it) – Sportello on line

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del/della dichiarante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|\_\_| Allega copia del documento di identità del richiedente

|\_\_| Non allega copia del documento d’identità, in quanto la trasmissione avviene tramite sportello on line con accesso SPID o il file trasmesso è firmato digitalmente.

*Informativa ai sensi del D.Lgs.196/2003 “Codice in materia protezione dati personali”: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente ai fini tributari e fiscali*.

*La gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti è espletata dallo Sportello Tributi del Comune di Tuscania, contattabile ai n. 07614454227-229e al n. 07614454242 del Responsabile Area Finanz.:Dott.ssa Anna Rita Papacchini. Le relative mail sono : Mail ordinaria è : tributi@comune*.tuscania.vt.it *- Pec:* [*protocollo@pec.comune.tuscania.vt.it*](mailto:protocollo@pec.comune.tuscania.vt.it)*. Ulteriori recapiti, informazioni e modalità di svolgimento del servizio, sono reperibili sia sul sito istituzionale dell’Ente. La gestione del servizio di raccolta è affidato alla Soc.GEA S.r.l. – recapiti, informazioni e modalità di svolgimento del servizio, sono reperibili sia sul sito istituzionale dell’Ente che sulla pagina del Gestore dedicata al Comune di Tuscania.*