

**COMUNE DI SUPINO**  
**PROVINCIA DI FROSINONE**

COPIA

Codice ente 00303900609 0	Protocollo
DELIBERAZIONE N. 12 del 04.06.2024 Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/>	

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO BIENNALE ANNI 2024 E 2025 DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) TARI 2022-2025 AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ARERA N. 363/2021/R/RIF E N. 389/2023/R/RIF E DELLE TARIFFE PER L'ANNO 2024'.

L'anno duemilaventiquattro addì quattro del mese di giugno alle ore 18,00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

BARLETTA GIANFRANCO	SINDACO	Presente
POMPONI GIOVANNI	VICESINDACO	Presente
IACOBUCCI ANNA	ASSESSORE	Presente
BOMPIANI STEFANO	ASSESSORE	Presente
IACOBUCCI BENIAMINO	ASSESSORE	Presente
BONI ANTONIO GIACINTO	PRESIDENTE	Presente
DE SANTIS DARIO	CONSIGLIERE	Presente
AGOSTINI MARIO	CONSIGLIERE	Presente
CERILLI MASSIMO	CONSIGLIERE	Presente
FOGLIETTA ALESSANDRO	CONSIGLIERE	Presente
ROMIRI CECILIA	CONSIGLIERE	Presente
CORSI SIMONE	CONSIGLIERE	Presente
FASANELLA LUIGI	CONSIGLIERE	Presente

Totale presenti 13

Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. DOTT. SSA CLAUDIA GRECO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. ANTONIO GIACINTO BONI nella sua qualità di Presidente - delibera C.C. n. 30 del 18.10.2021 assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto. Vengono nominati scrutatori i consiglieri: Massimo Cerilli, Mario Agostini e Cecilia Romiri

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

29.05.2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Tiziana Germani

---

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

29.05.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Rag. Daria Aurenci

Il Presidente passa la parola al Sindaco per l'illustrazione dell'argomento inerente l'approvazione dell'aggiornamento biennale 2024 -2025 del Piano PEF TARI 2022 -2025 e delle tariffe TARI 2024. Il Sindaco legge il testo della proposta in atti e cita la deliberazione dell'ARERA recante i criteri di base di computo per la rielaborazione del Pef e delle tariffe TARI 2024. Riferisce che l'adeguamento ISTAT degli oneri di conferimento disposto dalla SAF e l'aumentato costo del servizio di raccolta pari a circa € 15.000,00 annue sicuramente incideranno sul calcolo del costo tariffario e considerato anche che dall'anno 2023 la tariffa della SAF è passata ad € 186,00 a tonnellata portando un'incidenza del costo sul Comune di circa € 40.000,00 e sullo stesso va incidere anche l'inflazione programmata che secondo l'ARERA non è più pari a 0 come prima. Per cui, continua, si passa quindi, da una spesa complessiva di € 559.000,00 ad € 614.000,00, quindi € 60.000,00 in più che graveranno sui cittadini essendo noto che il costo del servizio è interamente coperto dalla tassa. Del resto dalla prima elaborazione del PEF da parte della società che lo gestisce era emerso un quadro preoccupante da cui sono seguiti serranti confronti con l'Ufficio Tributi. A quel punto è stato deciso, da parte dell'Amministrazione, di assumere un impegno di € 21.000,00 a valere sul bilancio comunale finalizzato a consentire un abbassamento delle tariffe tari. Una situazione determinatasi nonostante l'innalzamento della percentuale della raccolta differenziata al 70%, elemento di favore che però non incide sul più grande aspetto del problema costi ovvero la carenza di discariche quale momento conclusivo e importantissimo del ciclo dei rifiuti e che sta arrivando a saturazione con unica eccezione di Viterbo. La stessa SAF ha preavvertito della possibilità che la tariffa di € 186 a tonnellata possa a breve aumentare proprio in ragione di questa emergenza discariche che potrebbe portare alla necessità di conferire i rifiuti altrove e anche all'estero. Situazione preoccupante ma si spera che per quest'anno le tariffe rimangano invariate. In definitiva la percentuale di aumento delle tariffe TARI 2024 contenuta grazie all'impegno sul bilancio dell'Ente si spalma sulle utenze domestiche e non domestiche, ma oltre che intervenire in questo modo altro non si può fare.

Si apre la discussione.

Il Consigliere Alessandro Foglietta concorda che la situazione illustrata possa portare imbarazzo a lui e a tutti i consiglieri, ovvero la difficoltà di far digerire gli aumenti TARI soprattutto per le attività commerciali come il recente caso degli accertamenti TARI ha fatto emergere. Qualsiasi responsabilità pregressa da addebitare alla sua Amministrazione non può essere fatta valere ancora dopo otto anni. Del resto trattasi di una situazione difficile comune a molti enti, ma occorre evitare ulteriori aumenti altrimenti si determinerebbe un collasso definitivo delle attività commerciali soprattutto con riferimento al centro storico. A suo parere sarebbe opportuno che il Sindaco non svolgesse in proprio la delega al bilancio e quindi lo invita a nominare un assessore in materia per poter aver un confronto sul tema e dare risposte a tutti. Ribadendo di voler intervenire senza polemica e con serenità ricorda come il precedente mandato dell'attuale amministrazione sia stato soddisfacente ma si chiede se ponendo la domanda ora agli attuali amministratori quale sarebbe la risposta. Una tale valutazione politica funge un po' da provocazione, a spingere a migliorare l'azione amministrativa per il paese e che più volte ha dichiarato di volersi mettere a disposizione e di collaborare per rilanciare Supino. Il Consigliere continua porgendo le sue scuse al Presidente del Consiglio per l'episodio accaduto in precedente consiglio comunale a comprova della propria collaborazione. In merito all'argomento di discussione che non si è potuto approfondire, chiede c'è il parere del revisore dei conti e cosa dice a riguardo. Ribadisce che la colpa è da imputare un po' a tutti, Governo, leggi, Comune ma che occorre cercare di risolvere la situazione.

Il Sindaco risponde evidenziando ancora lo sforzo effettuato con il Bilancio per attuare l'aumento tariffario ma più di ciò non si poteva fare. Condivide l'analisi della situazione del Comune di Supino esposta dal Consigliere Foglietta, la gente non entra più nei negozi per varo motivi e l'aumento tari appesantisce il quadro. Ma la vera preoccupazione non è solo oggi ma ciò che potrebbe accadere se la SAF non trovasse un sito per lo smaltimento e le soluzioni da adottare

comportassero un aumento ulteriore del costo con ovvie ricadute sui cittadini. In effetti la responsabilità va cercata in chi doveva rendersi conto che il ciclo dei rifiuti nel Lazio era da chiudere. Assicura che nonostante le evidenti difficoltà c'è l'impegno dell'Amministrazione ad operare per il meglio.

Prende la parola il Consigliere Beniamino Iacobucci quale assessore delegato esprimendo le sue difficoltà davanti al necessario aumento delle tariffe TARI e ricordando come in effetti si sia tornati ai valori tariffari di due anni prima mentre lo scorso anno si era riusciti ad abbattere il costo. Si teme la sfiducia dei cittadini ma ribadisce il suo impegno con invito a tutti a cercare di far comprendere ai cittadini la situazione e l'importanza di migliorare la raccolta differenziata.

Interviene il Consigliere Dario De Santis ringraziando il Consigliere Foglietta per il grande respiro dato ai suoi interventi anche se un po' oltre l'ordine del giorno. Definisce meritoria l'attività del Sindaco che porta avanti da solo procedimenti complessi su materie ostili. Sul PEF l'Ente può decidere poco in quanto i limiti li pone l'ARERA con varie prescrizioni. Il Sindaco ha adottato una strategia come quella dell'impegno del bilancio per contenere l'aumento delle tariffe. Il Consigliere fa brevemente riferimento a problematiche nazionali e internazionali (come le guerre) che hanno condizionato il PEF e ribadisce nuovamente come coraggiosa la scelta fatta dal sindaco e che lui stesso non avrebbe attuato quale tecnico. Riferisce altresì che le risorse del PNRR sono solo delle chimere, procedimenti perversi e complessi che condurranno nel 2026 ad un'anticipazione di somme da ritenersi alquanto improbabile rendendo molto difficoltoso operare in tale situazione. Sul fronte politico ci saranno sempre meno candidati in futuro ed allora occorrerebbe rifare comunità e ripartire per superare il momento. Esprime il voto a favore del PEF.

Ripresa la parola il Consigliere Foglietta ribadisce che si rischia la guerra dei poveri sul territorio con l'aumento tariffario ma apprezza i discorsi appena fatti dai consiglieri. rammenta i momenti vissuti durante la precedente Amministrazione, le bande, i gemellaggi, gli scavi archeologici, momenti di scambi con l'esterno e attenzioni che ora non ci sono. Occorre rilanciare il paese, attivare una collaborazione fra Maggioranza e Minoranza senza nessun interesse politico. Il Consigliere dichiara di amare il suo paese al di là del ruolo svolto. Anticipa il voto contrario perché come Minoranza non si può votare a favore degli aumenti, ma si mette comunque a disposizione per il futuro.

Dopo di che

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che, con i commi dal 639 al 705 dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27/12/2013 (Legge di Stabilità 2014), è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC), con decorrenza dal 1 gennaio 2014, basata su due presupposti impositivi:

- uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore;
- l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali;

**PREMESSO** che la IUC era composta da:

- IMU (imposta municipale propria): componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;
- TASI (tributo servizi indivisibili): componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali;
- TARI (tributo servizio rifiuti): componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;

**DATO ATTO** che il comma 704 dell'art. 1 della Legge n. 147 del 27/12/2013 (legge di stabilità 2014) ha stabilito l'abrogazione dell'articolo 14 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, di istituzione della TARES;

**TENUTO CONTO** della seguente suddivisione per "argomenti" dei commi dell'art. 1 della Legge n. 147 del 27/12/2013 (legge di stabilità 2014):

- commi da 639 a 640 Istituzione IUC (Imposta Unica Comunale);
- commi da 641 a 668 TARI (componente tributo servizio rifiuti);
- commi da 669 a 681 TASI (componente tributo servizi indivisibili);
- commi da 682 a 705 (Disciplina Generale componenti TARI e TASI);

**VISTO** l'art. 1, c. 738, L. 27 dicembre 2019, n. 160 che ha disposto, a decorrere dall'anno 2020, l'abolizione della Iuc, a eccezione delle disposizioni relative alla tassa rifiuti (TARI);

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 52 del Dlgs. n. 446/1997;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2023, con il quale il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per il periodo 2024/2026 è stato differito al 31 marzo 2024;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 26/03/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

**VISTO** il regolamento comunale per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 9 del 04/09/2014, nel quale è stata disciplinata la Tassa sui rifiuti (TARI);

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 169, della Legge 27/12/2006, n. 296 dove si prevede che gli Enti Locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

**VISTO** l'art. 1, comma 527, della Legge 205/2017 che assegna all'Autorità di regolazione per l'energia, reti ed Ambiente (ARERA) le funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani ed assimilati;

**VISTA** la delibera dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente, ARERA, n. 443/2019, recante "*Definizioni dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021*";

**VISTA** la delibera dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente, ARERA, n. 363/2021, recante "*Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025*";

**VISTA** la deliberazione dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente, ARERA, n. 389/2023 R/RIF, rubricata "*Aggiornamento biennale (2024-2025) del metodo tariffario rifiuti (Mtr-2)*";

**VISTA** la deliberazione dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente, ARERA n. 387/2023/R/RIF, rubricata "*obblighi di monitoraggio e di trasparenza sull'efficienza della raccolta differenziata e sugli impianti di trattamento dei rifiuti urbani*";

**VISTA** la deliberazione dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente, ARERA n. 7/2024/R/RIF, rubricata "*Ottemperanza alle Sentenze del Consiglio di Stato, Sezione Seconda, nn. 10548/10550/10734/10775 del 2023 in materia di regolazione tariffaria degli impianti di trattamento*";

**CONSIDERATO** che, a seguito della citata delibera n. 363/2021 di ARERA, è stato elaborato un nuovo metodo tariffario dei rifiuti (MTR-2), al fine di omogeneizzare la determinazione delle tariffe TARI a livello nazionale e valevole per il quadriennio 2022-2025;

**PRESO ATTO** che l'art. 7, della Deliberazione n. 363/2021 ha definito il seguente *iter* per l'approvazione del Piano finanziario:

*7.1 Ai fini della determinazione delle entrate tariffarie di riferimento, il gestore predispone il piano economico finanziario per il periodo 2022-2025, secondo quanto previsto dal MTR-2, e lo trasmette all'Ente territorialmente competente.*

*7.2 Ai fini della definizione delle tariffe di accesso agli impianti di chiusura del ciclo "minimi", ovvero agli impianti "intermedi" da cui provengano flussi indicati come in ingresso a impianti di chiusura del ciclo "minimi, secondo quanto previsto al precedente Articolo 5, il gestore di tali attività predispone il piano economico finanziario per il periodo 2022-2025, secondo quanto previsto dal MTR-2, e lo trasmette al soggetto competente, rappresentato dalla Regione o da un altro Ente dalla medesima individuato.*

*7.3 Il piano economico finanziario di cui al comma 7.1, nonché quello di cui al comma 7.2, sono soggetti ad aggiornamento biennale secondo la procedura di cui al successivo Articolo 8, e sono corredati dalle informazioni e dagli atti necessari alla validazione dei dati impiegati e, in particolare, da: a) una dichiarazione, ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge; b) una relazione che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti; c) eventuali ulteriori elementi richiesti dall'Ente territorialmente competente, di cui al 7.1, ovvero dal soggetto competente di cui comma 7.2.*

*7.4 Gli organismi competenti di cui ai commi 7.1 e 7.2, fermi restando i necessari profili di terzietà rispetto al gestore, come precisati all'Articolo 28 del MTR-2, validano le informazioni fornite dal gestore medesimo e le integrano o le modificano secondo criteri funzionali al riconoscimento dei costi efficienti di investimento e di esercizio. La procedura di validazione consiste nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni 33 necessari alla elaborazione del piano economico finanziario.*

7.5 Gli organismi competenti di cui ai commi 7.1 e 7.2 assumono le pertinenti determinazioni e provvedono a trasmettere all'Autorità: a) la predisposizione del piano economico finanziario per il periodo 2022- 2025; b) con riferimento all'anno 2022, i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, ovvero le tariffe di accesso agli impianti di chiusura del ciclo "minimi", o agli impianti "intermedi" da cui provengano flussi indicati come in ingresso a impianti di chiusura del ciclo "minimi".

7.6 La trasmissione all'Autorità di cui al precedente comma 7.5, avviene: a) da parte dell'Ente territorialmente competente di cui al comma 7.1, entro 30 giorni dall'adozione delle pertinenti determinazioni ovvero dal termine stabilito dalla normativa statale di riferimento per l'approvazione della TARI riferita all'anno 2022; b) da parte del soggetto competente di cui al comma 7.2, entro il 30 aprile 2022.

7.7 L'Autorità, salva la necessità di richiedere ulteriori informazioni, verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa ai sensi del presente Articolo e, in caso di esito positivo, conseguentemente approva. In caso di approvazione con modificazioni, l'Autorità ne disciplina all'uopo gli effetti alla luce della normativa vigente, con particolare riferimento alla tutela degli utenti, tenuto conto dell'efficacia delle decisioni assunte dagli organismi competenti di cui ai commi 7.1 e 7.2, e delle misure volte ad assicurare la sostenibilità finanziaria efficiente della gestione.

7.8 Fino all'approvazione da parte dell'Autorità di cui al comma precedente, si applicano, quali prezzi massimi del servizio, quelli determinati dagli organismi competenti di cui ai commi 7.1 e 7.2";;

**RICHIAMATI** in particolare, della Deliberazione n. 363/2021:

- l'art. 1 "Ambito di applicazione" che così recita: "Il presente provvedimento reca le disposizioni aventi ad oggetto la determinazione delle entrate tariffarie per l'erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero dei singoli servizi che lo compongono, e trova applicazione per le annualità 2022, 2023, 2024 e 2025. 1.2 Il perimetro gestionale assoggettato al presente provvedimento è uniforme su tutto il territorio nazionale e, sulla base della normativa vigente, comprende: a) spazzamento e lavaggio delle strade; b) raccolta e trasporto dei rifiuti urbani; c) gestione tariffe e rapporti con gli utenti; d) trattamento e recupero dei rifiuti urbani; e) trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani.";
- l'art. 2 "Definizione delle componenti di costo e approvazione del metodo tariffario" che così recita: "2.1 Ai fini della determinazione delle entrate di riferimento sono definite le seguenti componenti tariffarie del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani: a) costi operativi, intesi come somma dei costi operativi di gestione delle attività di spazzamento e di lavaggio, di raccolta e di trasporto di rifiuti urbani indifferenziati, di trattamento e di smaltimento, di raccolta e di trasporto delle frazioni differenziate, di trattamento e di recupero, nonché di oneri incentivanti il miglioramento delle prestazioni; b) costi d'uso del capitale, intesi come somma degli ammortamenti delle immobilizzazioni, degli accantonamenti ammessi al riconoscimento tariffario, della remunerazione del capitale investito netto riconosciuto e della remunerazione delle immobilizzazioni in corso; 28 c) componenti a conguaglio relative ai costi delle annualità pregresse. 2.2 Per la determinazione delle tariffe di accesso agli impianti di trattamento si applicano, in coerenza con quanto stabilito al precedente comma, le medesime definizioni relative ai costi ammessi a riconoscimento, qualora pertinenti. 2.3 La determinazione delle componenti tariffarie di cui ai precedenti commi è effettuata in conformità al Metodo Tariffario Rifiuti per il secondo periodo regolatorio, di cui all'Allegato A alla presente deliberazione (di seguito MTR-2), ovvero sulla base del relativo aggiornamento biennale";
- l'art. 4 "Determinazione delle entrate tariffarie e dei corrispettivi per l'utenza finale" che così recita: "4.1 La determinazione delle entrate tariffarie avviene sulla base di dati certi, verificabili e desumibili da fonti contabili obbligatorie, nonché in funzione della copertura di oneri attesi connessi a specifiche finalità di miglioramento delle prestazioni. 4.2 Le entrate tariffarie determinate per ciascuna delle annualità 2022, 2023, 2024 e 2025 non possono eccedere quelle relative all'anno precedente, più del limite alla variazione annuale, che tiene conto, ai sensi dell'Articolo 4 del MTR-2: a) del tasso di inflazione programmata; b) del miglioramento della produttività; c) del miglioramento previsto della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni erogate agli utenti; d) delle modifiche del perimetro gestionale, con riferimento ad aspetti tecnici 30 e/o operativi. 4.3 Qualora l'Ente territorialmente competente non individui obiettivi di miglioramento della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni erogate e non preveda modifiche al perimetro gestionale, le entrate tariffarie possono essere incrementate, al massimo, per il valore corrispondente alla differenza tra il tasso di inflazione programmata e il miglioramento della produttività, salvo i casi in cui si ravvisi la necessità di copertura degli scostamenti attesi riconducibili alle novità normative introdotte dal decreto legislativo 116/20, in materia di qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche e di possibilità per tale tipologia di utenza di conferire i rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico. 4.4 Nel caso in cui l'Ente territorialmente competente ritenga necessario, per il raggiungimento degli obiettivi migliorativi definiti o per il superamento di situazioni di squilibrio economico e finanziario, il superamento del limite di cui al precedente comma 4.2, presenta all'Autorità, per i seguiti di competenza, una relazione attestando le valutazioni compiute come specificato nel citato Articolo 4 del

MTR-2.

4.5 In ciascuna annualità 2022, 2023, 2024 e 2025, a partire dalle entrate relative alle componenti di costo variabile e di quelle relative alle componenti di costo fisso individuate sulla base delle disposizioni di cui al MTR-2 e risultanti dal piano economico finanziario predisposto per le medesime annualità, sono definiti l'attribuzione dei costi tra utenze domestiche e non domestiche e i corrispettivi da applicare all'utenza finale, secondo quanto previsto all'Articolo 6 del MTR-2.

4.6 In attuazione dell'articolo 2, comma 17, della legge 481/95, le entrate tariffarie determinate ai sensi del MTR-2 sono considerate come valori massimi. È comunque possibile, in caso di equilibrio economico finanziario della gestione, applicare valori inferiori, indicando, con riferimento al piano economico finanziario, le componenti di costo ammissibili ai sensi della disciplina tariffaria che non si ritengono di coprire integralmente, al fine di verificare la coerenza con gli obiettivi definiti.”;

**RICHIAMATA** la Deliberazione Arera 4 novembre 2021 n. 2/2021/R/RIF, rubricata “Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 363/2021/r/rif (mtr-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”;

**RICHIAMATA** la Determinazione Arera n. 1/DTAC/2023 rubricata “Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti l'aggiornamento della proposta tariffaria per il biennio 2024-2025 e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, ai sensi delle deliberazioni 363/2021/R/rif e 389/2023/R/rif”;

**TENUTO CONTO** che

- l'art. 4 dell'MTR-2 - Allegato alla deliberazione 3 agosto 2021 n. 363/2021/R/RIF - stabilisce un limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie per ciascun anno 2022, 2023, 2024 e 2025;
- ✓ alla quantificazione del suddetto limite, oltre al tasso di inflazione programmata, pari a 1,7%, contribuiscono le seguenti grandezze determinate dall'Ente territorialmente competente entro i limiti fissati dall'MTR-2:
  - ✓ il coefficiente di recupero di produttività ( $Xa$ ), determinato dall'Ente territorialmente competente, nell'ambito dell'intervallo di valori compreso fra 0,1% e 0,5%;
  - ✓ il coefficiente per il miglioramento previsto della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni erogate agli utenti ( $QLa$ ), che può assumere un valore tra 0% e 4%;
  - ✓ il coefficiente per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale con riferimento ad aspetti tecnici e/o operativi ( $PGa$ ), che può assumere un valore tra 0% e 3%;
  - ✓ il coefficiente di natura previsionale per la copertura degli scostamenti attesi per l'applicazione delle disposizioni contenute all'interno del Dlgs. n. 116/2020 (C116a), che può assumere un valore tra 0% e 3%;
  - ✓ il coefficiente che tiene conto dei maggiori oneri sostenuti per il servizio integrato di gestione dei rifiuti negli anni 2022 e 2023 riconducibili alla dinamica dei prezzi dei fattori della produzione ( $CRIa$ ), che può assumere un valore tra 0% e 7%;
- ✓ l'art. 7 dell'MTR-2 stabilisce che
  - i costi ammessi a riconoscimento tariffario sono calcolati secondo criteri di efficienza, considerando i costi al netto dell'IVA detraibile e delle imposte. Nel caso di IVA indetraibile, i costi riconosciuti devono comunque essere rappresentati fornendo separata evidenza degli oneri relativi all'IVA;
  - I costi efficienti di esercizio e di investimento riconosciuti per ciascun anno  $a = \{2022, 2023, 2024, 2025\}$  per il servizio del ciclo integrato, salvo che per le componenti per le quali siano esplicitamente ammessi valori previsionali, sono determinati:
    - ✓ per l'anno 2022 sulla base di quelli effettivi rilevati nell'anno di riferimento ( $a-2$ ) come risultanti da fonti contabili obbligatorie;
    - ✓ per gli anni 2023, 2024 e 2025, in sede di prima approvazione: - con riferimento ai costi d'esercizio, sulla base dei dati di bilancio o di preconsuntivo relativi all'anno 2021 o, in mancanza, con quelli dell'ultimo bilancio disponibile; con riferimento ai costi d'investimento: i) per l'anno 2023 sulla base dei dati di bilancio o di preconsuntivo relativi all'anno 2021 o, in mancanza, con quelli dell'ultimo bilancio disponibile; ii) per gli anni 2024 e 2025, assumendo la completa realizzazione degli interventi programmati, secondo quanto precisato al successivo comma 13.5, considerato che l'investimento realizzato nell'anno  $a$  rileva ai fini tariffari nell'anno ( $a+2$ ). In sede di aggiornamento biennale, le componenti di costo saranno riallineate ai dati risultanti da fonti contabili obbligatorie dell'anno ( $a-2$ );
  - Ai fini dell'aggiornamento dei costi, il tasso di inflazione relativo all'anno  $a$  è inteso come variazione percentuale della media calcolata su 12 mesi dell'indice mensile ISTAT per le Famiglie di Operai ed Impiegati (FOI esclusi i tabacchi) nei mesi da luglio dell'anno ( $a-1$ ) rispetto a giugno dell'anno successivo. Ai fini delle determinazioni tariffarie per l'anno  $a = \{2022\}$ , si considerano i seguenti tassi di inflazione  $I_{2021} = 0,1\%$  e  $I_{2022} = 0,2\%$ . Per gli anni 2023, 2024 e 2025, in sede di prima approvazione, si assume inflazione nulla, rinviando la pubblicazione puntuale dei tassi di inflazione in parola ai provvedimenti che verranno adottati dall'Autorità ai fini dell'aggiornamento delle predisposizioni tariffarie per gli anni 2024 e

2025;

- ✓ secondo l'art. 7.2-bis, "Ai fini dell'aggiornamento biennale i costi efficienti di esercizio e di investimento riconosciuti per ciascun anno  $aa = \{2024, 2025\}$ , salvo che per le componenti per le quali siano esplicitamente ammessi valori previsionali, sono determinati: • per l'anno 2024 sulla base di quelli effettivi rilevati nell'anno di riferimento 2022 come risultanti da fonti contabili obbligatorie; • per l'anno 2025 sulla base dei dati di bilancio o di preconsuntivo relativi all'anno 2023 o, in mancanza, con quelli dell'ultimo bilancio disponibile";
- I costi riconosciuti:
  - comprendono le seguenti voci di bilancio di natura ricorrente:
    - B6 - Costi per materie di consumo e merci (al netto di resi, abbuoni e sconti);
    - B7 - Costi per servizi;
    - B8 - Costi per godimento di beni di terzi;
    - B9 - Costi del personale;
    - B11 - Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci;
    - B12 - Accantonamento per rischi, nella misura massima ammessa dalle leggi e prassi fiscali;
    - B13 - Altri accantonamenti;
    - B14 - Oneri diversi di gestione;
  - sono ottenuti decurtando dalle voci di cui al precedente alinea: - i costi attribuibili alle attività capitalizzate;
  - le poste rettificative di cui al comma 1.1; - i costi sostenuti per il conseguimento dei target cui è stata associata (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) la valorizzazione di costi operativi incentivanti (di natura previsionale), per cui l'operatore si è assunto il rischio di conseguire l'obiettivo a risorse definite ex ante; - i costi complessivi sostenuti per l'adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità introdotti dall'Autorità, nei casi in cui si sia fatto Allegato A 19 ricorso (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) alla valorizzazione delle corrispondenti componenti di costo di natura previsionale; - gli scostamenti già intercettati attraverso la valorizzazione (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) delle ulteriori componenti di costo di natura previsionale introdotte dalla regolazione pro tempore vigente, tenuto conto della quantificazione dei pertinenti recuperi nell'ambito delle componenti a conguaglio. l'art. 7 dell'MTR definisce le componenti che costituiscono i costi operativi di gestione (CCa) prevedendo tra di esse anche i costi operativi incentivanti (COI), che hanno natura previsionale e sono destinate alla copertura degli oneri variabili e degli oneri fissi attesi relativi al conseguimento di target di miglioramento dei livelli di qualità e/o alle modifiche del perimetro gestionale. Tra gli oneri di natura previsionale di carattere variabile rientrano, ad esempio, quelli associati al possibile incremento della raccolta differenziata, della percentuale di riciclo/riutilizzo, della frequenza della raccolta ovvero dell'eventuale passaggio da raccolta stradale a porta a porta. Tra gli oneri di natura fissa rientrano, ad esempio, l'eventuale miglioramento delle prestazioni relative alle attività di spazzamento, lavaggio strade e marciapiedi, nonché la possibile introduzione di sistemi di tariffazione puntuale con riconoscimento dell'utenza;
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7.4-bis "Ai fini dell'aggiornamento biennale, i costi efficienti di esercizio e di investimento riconosciuti per ciascun anno  $aa = \{2024, 2025\}$ , sono determinati scomputando dai costi di cui al comma 7.4, gli oneri – compresi gli oneri afferenti alla commercializzazione e valorizzazione delle frazioni differenziate dei rifiuti raccolti – afferenti o comunque attribuibili alle attività di "prepulizia, preselezione o pretrattamento degli imballaggi plastici provenienti dalla raccolta differenziata";
- ✓ l'art. 11 dell'MTR-2 definisce le componenti che costituiscono i costi operativi comuni (CCa) prevedendo tra di esse la componente COAL,<sub>a</sub> che includono tra le altre:
  - ✓ la quota degli oneri di funzionamento degli Enti territorialmente competenti, di ARERA, nonché gli oneri locali, che comprendono gli oneri aggiuntivi per canoni/compensazioni territoriali, gli altri oneri tributari locali, gli eventuali oneri relativi a fondi perequativi fissati dall'Ente territorialmente competente;
  - ✓ eventuali altri oneri sostenuti: a) per lo svolgimento di campagne informative e di educazione ambientale sulle diverse fasi del ciclo integrato di gestione dei rifiuti, sulle attività necessarie alla chiusura del ciclo, nonché sull'impatto ambientale nel territorio di riferimento; b) per misure di prevenzione, di cui all'articolo 9 della Direttiva 2008/98/CE prese prima che una sostanza, un materiale o un prodotto sia diventato un rifiuto, che riducono: i) la quantità dei rifiuti, anche attraverso il riutilizzo dei prodotti o l'estensione del loro ciclo di vita; ii) gli impatti negativi dei rifiuti prodotti sull'ambiente e la salute umana; iii) il contenuto di sostanze pericolose in materiali e prodotti;
  - ✓ I costi per la gestione post-operativa delle discariche autorizzate e dei costi di chiusura nel caso in cui le risorse accantonate in conformità alla normativa vigente risultino insufficienti a garantire il ripristino ambientale del sito medesimo.
- ✓ l'art. 12 dell'MTR-2 definisce le componenti che costituiscono i costi d'uso del capitale (CKa);
- ✓ l'art. 13 dell'MTR-2 definisce il valore delle immobilizzazioni ed a tale fine stabilisce che:  
"13.1 Il perimetro delle immobilizzazioni comprende i soli cespiti in esercizio al 31 dicembre dell'anno (a-2),

acquisiti dall'esterno o realizzati, che non siano stati oggetto di radiazioni o dismissioni, ovvero oggetto di successivi interventi di sostituzione ancorché non radiati e/o dismessi e per i quali il fondo di ammortamento non abbia già coperto il valore lordo degli stessi. Sono incluse le immobilizzazioni in corso risultanti al 31 dicembre dell'anno (a-2), al netto dei saldi che risultino invariati da più di 4 anni. Sono altresì escluse le immobilizzazioni non inserite nella linea produttiva o poste in stand-by.

13.2 La ricostruzione del valore lordo delle immobilizzazioni materiali al 31 dicembre dell'anno (a-2) è effettuata sulla base del costo storico di acquisizione del cespite al momento della sua prima utilizzazione ovvero al costo di realizzazione dello stesso come risulta dalle fonti contabili obbligatorie.

13.3 Nel caso in cui non sia possibile ricostruire la stratificazione storica di realizzazione del bene, si fa riferimento al primo libro contabile in cui il cespite è riportato.

13.4 Le fonti contabili obbligatorie necessarie per la ricostruzione del costo storico dei cespiti sono: il bilancio di esercizio, il libro cespiti, il libro giornale, il libro degli inventari e ogni altro documento contabile tenuto ai sensi di legge.

13.5 In sede di prima approvazione, ai fini della redazione del PEF per ciascun anno  $a = \{2024, 2025\}$ , si assume la completa realizzazione degli investimenti previsti, ponendo l'entrata in esercizio delle immobilizzazioni al 31 dicembre di ciascun anno, considerato che l'investimento realizzato nell'anno  $a$  rileva ai fini tariffari nell'anno  $(a+2)$ .

13.6 Dalla valorizzazione delle immobilizzazioni sono in ogni caso escluse le rivalutazioni economiche e monetarie, le altre poste incrementative non costituenti costo storico originario degli impianti, gli oneri promozionali, le concessioni, ivi inclusi oneri per il rinnovo e la stipula delle medesime, gli avviamenti.

13.7 Sono altresì esclusi dalla valorizzazione delle immobilizzazioni gli eventuali incrementi patrimoniali corrispondenti agli oneri ed alle commissioni di strutturazione dei progetti di finanziamento.

- ✓ l'art. 15 dell'MTR-2 contiene una specifica tabella dove è riportata la vita utile regolatoria dei cespiti comuni e specifici;
- ✓ all'art. 16 dell'MTR-2, con specifico riferimento alla valorizzazione della componente a copertura degli accantonamenti relativi ai crediti, si prevede che:
  - nel caso di TARI tributo, non possa eccedere il valore massimo pari all'80% di quanto previsto dalle norme sul fondo crediti di dubbia esigibilità di cui al punto 3.3 dell'allegato n. 4/2 al Dlgs 118/2011;
  - nel caso di tariffa corrispettiva, non possa eccedere il valore massimo previsto dalle norme fiscali.
  - Nel caso di passaggio, a partire dal 2022, dal regime di TARI tributo a quello di tariffa corrispettiva, la componente a copertura degli accantonamenti relativi ai crediti assume un valore decrescente in 4 anni, e in particolare: - partendo da una soglia massima pari all'80% di quanto previsto dalle norme sul fondo crediti di dubbia esigibilità di cui al punto 3.3 dell'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 118/11; fino a un minimo, previsto per il 4° anno, pari al valore massimo previsto dalle norme fiscali.
- ✓ Di quanto stabilito dagli artt. 17-18-19 dell'MTR-2 in tema di componenti a conguaglio, dal successivo art. 20 per quanto concerne la determinazione del Valore di subentro Nel caso di subentro, nell'anno  $a = \{2022, 2023, 2024, 2025\}$ , di un gestore in un ambito o bacino di affidamento del servizio.

**VISTA** la Deliberazione Arera n. 487/2023/R/RIF, rubricata "valorizzazione dei parametri alla base di calcolo dei costi d'uso del capitale" valevole ai fini dell'aggiornamento biennale 2024-2025

**CONSIDERATO** che la componente ARa di cui al comma 2.2, del MTR-2, è la somma dei proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti; in tale voce sono ricomprese anche le componenti di ricavo diverse da quelle relative al servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani effettuato nell'ambito di affidamento e riconducibili ad altri servizi effettuati avvalendosi di asset e risorse del servizio del ciclo integrato, mentre tale voce non ricomprende i ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance agli obblighi di responsabilità estesa del produttore a copertura degli oneri per la raccolta dei rifiuti di pertinenza;

**CONSIDERATO** che il comma 11.1 del MTR-2 disciplina il riconoscimento dei crediti inesigibili nella componente CCDa in funzione della natura della tariffa applicata nell'ambito tariffario, considerando i crediti inesigibili indipendentemente dal regime tariffario pregresso da cui tali crediti hanno avuto origine;

**CONSIDERATO** che riguardo la valorizzazione della componente Acca, di cui al comma 16.2 del MTR, il valore del fondo crediti di dubbia esigibilità da utilizzare nell'anno  $a$  è quello effettivo risultante dalle fonti contabili obbligatorie relative all'anno a-2;

**CONSIDERATO** che ai fini della determinazione delle entrate tariffarie di riferimento di cui all'art. 2, del MTR-2, i criteri applicati e le eventuali specificità che caratterizzano la valorizzazione delle partite di costo e di ricavo necessarie per la predisposizione del PEF devono essere opportunamente illustrate nella relazione di cui comma 27.4 del MTR-2;

**VISTO** il Titolo IV, del MTR-2, il quale introduce l'attività di regolazione con riguardo alle tariffe di accesso agli impianti di trattamento;

**DATO ATTO** che il MTR-2 definisce “*Organismo competente*”, ovvero il soggetto deputato all’attività di validazione delle tariffe di accesso agli impianti, l’Ente territorialmente competente al quale il gestore trasmette il PEF ai fini della determinazione delle entrate tariffarie di riferimento, ovvero il soggetto competente, rappresentato dalla Regione o da un altro Ente dalla medesima individuato;

**DATO ATTO CHE** alla data di approvazione dell’aggiornamento biennale 2024-2025 del Pef 2022-2025 che l’Ente territorialmente competente è identificabile nello stesso Comune di Supino;

**VISTO** l’art. 26, del Mtr-2, rubricato “*Effetti delle tariffe di accesso agli impianti sui costi riconosciuti*”

**CONSIDERATO CHE** con la sopra richiamata Determinazione Arera n. 1/TDAC/2023, sono stati adottati i seguenti schemi tipo necessari ai fini della predisposizione dell’aggiornamento biennale del Pef:

- a) il tool di calcolo dell’aggiornamento biennale 2024-2025 del piano economico finanziario quadriennale di cui all’Allegato 1 alla predetta Determinazione;
- b) lo schema tipo di relazione di accompagnamento di cui all’Allegato 2 alla predetta Determinazione;
- c) lo schema tipo di dichiarazione di veridicità per i gestori di diritto privato di cui all’Allegato 3 alla predetta Determinazione, e per i gestori di diritto pubblico di cui all’Allegato 4 alla predetta Determinazione.

**VISTA** la deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 28/04/2022 con la quale è stato approvato il Pef Tari annualità 2022-2025 per l’ambito tariffario del Comune di Supino;

**CONSIDERATO** che i Soggetti che in prevalenza operano ai fini dell’erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti secondo il perimetro gestionale di cui all’art. 1, comma 2, della deliberazione ARERA del 3 agosto 2021 n. 2021/R/RIF, sono i seguenti:

Gestore 1	Gestore 2	Gestore 3
Tekneko Sistemi Ecologici Srl	Comune di Supino	Saf Srl

**VISTA** la seguente documentazione predisposta da questo Ente;

- il Pef 2024-2025, così derivante dall’aggiornamento biennale redatto secondo lo schema tipo di cui all’allegato 1 della Determinazione Arera n. 1/TDAC/2023 (Allegato “A” alla presente Deliberazione);
- la dichiarazione di veridicità a firma del legale rappresentante secondo lo schema tipo di cui all’allegato 4 della Determinazione Arera n. 1/TDAC/2023 (Allegato “B” alla presente Deliberazione);
- la relazione accompagnatoria redatta secondo lo schema tipo di cui all’allegato 2 della Determinazione Arera n. 1/TDAC/2023 (Allegato “C” alla presente Deliberazione);
- la documentazione trasmessa dal gestore Tekneko Sistemi Ecologici S.r.l. (Allegato “D” alla presente Deliberazione);
- la documentazione trasmessa dal gestore SAF S.p.A. (Allegato “E” alla presente Deliberazione);

CHE il valore del totale delle entrate tariffarie di riferimento ( $\Sigma Ta$ ), così come risultante prima del limite annuale alla crescita, con riferimento ad entrambe le annualità del biennio 2024-2025, nonché il valore del totale delle entrate tariffarie massime ( $\Sigma T_{max} a$ ) risulta determinato dalla seguente tabella:

	2024
TVa dopo distribuzione delta ( $\Sigma Ta - \Sigma T_{max}$ )	
TFa dopo distribuzione delta ( $\Sigma Ta - \Sigma T_{max}$ )	
<b>Ta = TVa + TFa dopo distribuzione delta (<math>\Sigma Ta - \Sigma T_{max}</math>)</b>	

**TENUTO CONTO** che nelle annualità di riferimento è stato determinato il seguente limite di crescita per le due annualità e nella tabella che segue si indicano i valori dei parametri e dei coefficienti utilizzati.

	2024	2025
$r_{pi_a}$	2,70%	2,70%
$X_a$	0,11%	0,11%
$QL_a$	0,00%	0,00%
$PG_a$	0,00%	0,00%
$C_{116a}$	0,00%	0,00%
$CRI_a$	3,41%	3,41%
$\rho_a$	6,00%	6,00%

**PRESO ATTO** che le entrate tariffarie 2024-2025 come sopra determinate registrano una crescita così determinata

	2024	2025
$T_a$	614.288	612.074
$TV_{a-1}$	331.547	344.459
$TF_{a-1}$	227.788	248.436
$T_{a-1}$	559.335	592.895
$T_a/T_{a-1}$	1,098	1,032
<b>SUPERAMENTO DEL LIMITE?</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>

**DATO ATTO** che:

- si è proceduto alla verifica della coerenza degli elementi di costo riportati nel PEF rispetto ai dati desunti dalle scritture contabili obbligatorie dai gestori e del Comune stesso, come dettagliato nella relazione di accompagnamento (Allegato “C” alla presente Deliberazione);
- è stato verificato il rispetto della metodologia prevista dalla delibera 363/2021/R/RIF per la determinazione dei costi riconosciuti;

**DATO CONTO** che l'Ente ha provveduto:

- all'elaborazione dello schema di Pef secondo lo schema tipo di cui all'Allegato 1 della Determinazione Arera n. 1/TDAC/2023 (Allegato “A” alla presente Deliberazione);
- alla predisposizione della relazione contenente le valutazioni di questo, (Allegato “C” alla presente Deliberazione), sviluppando i seguenti punti: Attività di validazione svolta; Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie; Costi operativi incentivanti; Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie; Focus sulla valorizzazione dei fattori di sharing; Focus sulla determinazione dei conguagli; Scelta degli ulteriori parametri;

**RITENUTO**, sulla base dei dati e delle informazioni ricevute dai gestori sopra individuati e da quelle in possesso dallo stesso Comune di Supino, ed in esito alle verifiche effettuate sulla loro completezza, coerenza e congruità dei dati e delle informazioni, fermo restando quanto opportunamente precisato all'interno della Relazione di accompagnamento (Allegato “C” alla presente Deliberazione) di poter procedere alla validazione del Pef 2024-2025 del servizio integrato di gestione dei rifiuti relativo al Comune di Supino nell'ammontare complessivo così suddiviso nelle annualità ad oggetto del Pef:

- ✓ 2024: Euro 592.895;
- ✓ 2025: Euro 612.074;

**PRESO ATTO** che l'art. 13, comma 15-ter, del D. L. n. 201/2011, stabilisce che a decorrere dall'anno di imposta 2020, le delibere e i regolamenti concernenti la TARI acquistano efficacia dalla data della pubblicazione effettuata ai sensi del comma 15, a condizione che detta pubblicazione avvenga entro il 28 ottobre dell'anno a cui la delibera o il regolamento si riferisce;

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dall'articolo 27, comma 8, della legge n. 448/2001, che prevede, quale termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali e per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, quello stabilito da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione;
- l'art. 1, comma 683, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, dispone che *“il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia”*;
- l'art. 3, comma 5-quinquies, del Dl. n. 228/2021, il quale prevede che *“a decorrere dall'anno 2022, i Comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno. Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione venga prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al periodo precedente coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile”*;

**DATO ATTO CHE** con il Decreto Legge n. 39/2024, convertito in Legge 23 maggio 2024 e pubblicato in GURI in data 28/05/2024 con n. 123, è stata prorogata al 30 giugno 2024 la scadenza dell'aggiornamento biennale

anni 2024 e 2025 del Piano Economico Finanziario 2022 -2025 e l'approvazione delle tariffe TARI per l'anno 2024;

**CONSIDERATO** peraltro che dall'evoluzione normativa intervenuta ed ancora in atto, emerge un contesto assai complesso in cui gestire la TARI, nonché la procedura per l'approvazione delle tariffe per l'anno 2024;

**RITENUTO** quindi di disporre, per il solo ruolo riferito all'annualità 2024, il pagamento degli importi dovuti a titolo di Tari in 4 rate aventi scadenza il 31 luglio 2024, 30 settembre 2024, 30 novembre 2024 e 31 gennaio 2025;

**DI DARE ATTO** altresì che è consentito il pagamento della TARI 2024 in unica soluzione entro il 31 luglio 2024

**DATO ATTO CHE:**

- ai sensi del secondo periodo del comma 651 della legge 147 del 27 dicembre 2013, il Comune nella commisurazione della tariffa può tenere conto dei criteri determinati con regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n.158 (cd "Metodo Normalizzato");
- i costi sono stati definiti in conformità al MTR-II di cui alla Deliberazione ARERA 3 agosto 2021, n. 363/2021/R/RIF da parte dell'Ente Territorialmente competente per il Comune di Supino, ovvero il Comune stesso;
- il PEF del Comune di Supino, prevede per l'anno 2024 un costo complessivo da prendere a base per la copertura dei costi con tariffa pari ad 2024 euro 592.895 complessivi, di cui 344.459 euro relativi alla parte variabile ed 248.436 euro relativi alla parte fissa;
- il prelievo sarà composto da una quota fissa determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per opere ed ai relativi ammortamenti, e da una quota variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, alle modalità del servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio, compresi i costi di smaltimento;
- l'individuazione del riparto dei costi tra le utenze domestiche e le utenze non domestiche è stato fatto sulla base della quantità di rifiuti conferiti, in continuità con l'esercizio precedente perseguendo, nel rispetto del dettato normativo, un equo rapporto nella suddivisione dei costi tra le utenze;
- la ripartizione dei costi tra fissi e variabili è direttamente discendente dalla struttura del PEF 2022-2025 approvato dal Comune di Supino;
- sulla base delle proiezioni effettuate ed al fine di consentire un prelievo più equo e meglio rispondente alle aspettative dei cittadini mitigando le rigidità imposte dal modello e perseguendo la perequazione della distribuzione dei costi inerenti il servizio di igiene urbana, si prevede una attribuzione dei costi al **84,11%** alle utenze domestiche ed al **15,89%** alle utenze non domestiche;
- sono stati utilizzati i coefficienti Ka( coefficienti per l'attribuzione della parte fissa della tariffa e Kb (coefficienti per l'attribuzione della parte variabile della tariffa) per le utenze domestiche , e Kc e Kd (coefficienti di produttività) per le utenze non domestiche previsti dal DPR 158/1999 per i comuni con meno di 5.000 abitanti ubicati nell'area Centro, sia con riferimento alle utenze domestiche che a quelle non domestiche.

**VISTO:**

- il prospetto "F", allegato alla presente deliberazione, nel quale sono riassunte le categorie, i coefficienti, le descrizioni, la tariffa applicata, suddivisa tra parte fissa e parte variabile, per l'anno 2024;
- che l'applicazione dei coefficienti e delle tariffe sopra menzionati, salvo variazioni nella consistenza quali quantitativa delle utenze in corso d'anno, comporta un gettito complessivo derivante dalla Tassa Rifiuti (TARI) pari ad 590.880 al quale deve essere aggiunto il Tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali di cui all'art. 19, del Dlgs. n. 504/1992, determinato per l'anno 2024 nel 5% della Tassa, e che verrà applicato in conformità con quanto disposto dall'art. 38-bis, del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla Legge 19 dicembre 2019, n. 157, nonché dai Decreto MEF 1° luglio 2020 e dal Decreto Direttoriale MEF 21 ottobre 2020;

**PRESO ATTO:**

- dei coefficienti e delle tariffe unitarie, allegati al presente atto deliberativo, determinati come precedentemente descritto;
- che l'art. 13, comma 15, del Dl. n. 201/2011, prevede che "a decorrere dall'anno di imposta 2020, tutte le delibere regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie dei comuni sono inviate al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento delle finanze, esclusivamente per via telematica, mediante inserimento del testo delle stesse nell'apposita sezione del portale del federalismo fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998,

- n. 360. Per le delibere regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie delle province e delle città metropolitane, la disposizione del primo periodo si applica a decorrere dall'anno di imposta 2021”;
- che l'art. 13, comma 15-ter, del Dl. n. 201/2011, prevede che “a decorrere dall'anno di imposta 2020, le delibere e i regolamenti concernenti i tributi comunali diversi dall'imposta di soggiorno, dall'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF), dall'imposta municipale propria (IMU) e dal tributo per i servizi indivisibili (TASI) acquistano efficacia dalla data della pubblicazione effettuata ai sensi del comma 15, a condizione che detta pubblicazione avvenga entro il 28 ottobre dell'anno a cui la delibera o il regolamento si riferisce; a tal fine, il comune è tenuto a effettuare l'invio telematico di cui al comma 15 entro il termine perentorio del 14 ottobre dello stesso anno. I versamenti dei tributi diversi dall'imposta di soggiorno, dall'addizionale comunale all'IRPEF, dall'IMU e dalla TASI la cui scadenza è fissata dal comune prima del 1° dicembre di ciascun anno devono essere effettuati sulla base degli atti applicabili per l'anno precedente. I versamenti dei medesimi tributi la cui scadenza è fissata dal comune in data successiva al 1° dicembre di ciascun anno devono essere effettuati sulla base degli atti pubblicati entro il 28 ottobre, a saldo dell'imposta dovuta per l'intero anno, con eventuale conguaglio su quanto già versato. In caso di mancata pubblicazione entro il termine del 28 ottobre, si applicano gli atti adottati per l'anno precedente”;
  - che l'approvazione delle tariffe della Tassa Rifiuti, compete al Consiglio comunale ai sensi del comma 683 della norma in precedenza richiamata il quale vi provvede secondo gli allegati schemi tecnici;

**CONSIDERATO** che le tariffe sono determinate sulla base del Piano Finanziario redatto e approvato dal Comune di Supino con la presente deliberazione;

**TENUTO CONTO** che il prelievo sarà composto da una quota fissa determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per opere e ai relativi ammortamenti, e da una quota variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, alle modalità del servizio fornito e all'entità dei costi di gestione;

**PRESO ATTO** che l'individuazione del riparto dei costi tra le utenze domestiche e le utenze non domestiche così come la ripartizione dei costi tra la componente fissa e la componente variabile viene effettuata in continuità con l'esercizio precedente perseguendo, nel rispetto del dettato normativo, un equo rapporto nella suddivisione dei costi tra le utenze;

**CONSIDERATO** che i criteri che hanno guidato l'Amministrazione nella determinazione del piano tariffario sono stati, nel pieno rispetto degli incumbenti previsti dalla normativa di riferimento, una sostanziale continuità nella ripartizione dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti mantenendo contestualmente un rapporto equo nella definizione del prelievo tariffario applicato alle categorie di utenza domestica e non domestica sia alla singola utenza. L'individuazione del riparto dei costi tra la componente fissa e la componente variabile è stata effettuata ricalibrando i coefficienti ka, kb, kc e kd sulla base dell'imputazione delle componenti di costo prevista dal D.P.R. 158/1999 e tenendo conto di quanto previsto dal regolamento comunale vigente, ed ammonta al 58,10% per la componente variabile e al 41,90% per la componente fissa;

**VISTO** l'art. 1, comma 660 della Legge 27/12/2013 n. 147 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2014)”, per il quale:

*“Il comune può deliberare, con regolamento di cui all'articolo 52 del citato decreto legislativo n. 446 del 1997, ulteriori riduzioni ed esenzioni rispetto a quelle previste dalle lettere da a) a e) del comma 659. La relativa copertura può essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa e deve essere assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del comune”;*

**VISTI** i seguenti articoli del regolamento IUC:

- ART. 27 “DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA DEL TRIBUTO”;
- ART. 29 “COPERTURA DEI COSTI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI”;
- ART. 30 “PIANO FINANZIARIO”;
- ART. 31 “ARTICOLAZIONE DELLE TARIFFE DEL TRIBUTO”;
- ART. 32 “DETERMINAZIONE DEL NUMERO DEGLI OCCUPANTI DELLE UTENZE DOMESTICHE”;
- ART. 33 “CLASSIFICAZIONE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE”;

**VISTO**, l'art. 42 del regolamento IUC dedicato alla “RISCOSSIONE”, e in particolare i seguenti commi:

5. *Il versamento del tributo non è dovuto quando l'importo annuale risulta inferiore a euro 12,00. Analogamente non si procede al rimborso per somme inferiori al predetto importo.*
6. *Per il tributo giornaliero di cui all'art. il contribuente non è tenuto al versamento qualora l'importo dovuto sia non superiore ad € 4,00.*
7. *Le modifiche inerenti alle caratteristiche dell'utenza, che comportino variazioni in corso d'anno del tributo, potranno essere conteggiate nel tributo relativo all'anno successivo anche mediante conguaglio compensativo.*

**VISTA** la nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze, Direzione Federalismo Fiscale prot. n. 4033/2014 del 28/02/2014, la quale stabilisce le modalità per la trasmissione telematica, mediante inserimento nel Portale del federalismo fiscale, delle delibere di approvazione delle aliquote o tariffe e dei regolamenti dell'imposta unica comunale;

**PRESO ATTO** che l'art. 13, comma 15-ter, del D. L. n. 201/2011, stabilisce che a decorrere dall'anno di imposta 2020, le delibere e i regolamenti concernenti la TARI acquistano efficacia dalla data della pubblicazione effettuata ai sensi del comma 15, a condizione che detta pubblicazione avvenga entro il 28 ottobre dell'anno a cui la delibera o il regolamento si riferisce;

**PRESO ATTO** che l'approvazione delle tariffe della Tassa Rifiuti, compete al Consiglio comunale ai sensi dell'art. 1, comma 683, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147;

**ACQUISITO** il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte dei Responsabili dei servizi comunali, espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267; con successiva votazione: consiglieri presenti 13 – votanti 13 – favorevoli 9 – astenuti n. – contrari 4 (Foglietta, Corsi, Romiri e Fasanella)

### DELIBERA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. di approvare l'aggiornamento biennale del Piano Economico Finanziario del servizio rifiuti (PEF) 2022- 2025 per gli anni 2024-2025, così suddiviso:

<b>Parte variabile</b>	<b>344.459</b>	<b>337.146</b>
<b>Parte fissa</b>	<b>248.436</b>	<b>274.927</b>
<b>TOTALE</b>	<b>592.895</b>	<b>612.074</b>
Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2021 - parte variabile	1.194	1.142
Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2021 - parte fissa	820	785
Parte variabile dopo le detrazioni	343.265	336.004
Parte fissa dopo le detrazioni	247.616	274.143
<b>TOTALE DOPO LE DETRAZIONI</b>	<b>590.880</b>	<b>610.147</b>

3. di validare, in applicazione della deliberazione dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) 3 agosto 2021 n. 363/2021/R/Rif N. 389/2023/R/RIF, i dati forniti dai gestori individuati in premessa;
4. di dare atto che la validazione risulta a seguito delle verifiche effettuate sulla completezza, coerenza e congruità dei dati e delle informazioni trasmesse dal Comune e dai gestori, come nel dettaglio evidenziate in premessa;
5. di approvare l'aggiornamento biennale anni 2024 e 2025 del Piano economico Finanziario (PEF) TARI 2022 – 2025 ai sensi della deliberazione ARERA n. 363/2021/R/RIF e N. 389/2023/R/RIF **Allegato "A"** al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
6. di approvare la Relazione contenente le valutazioni di questo ETC sul PEF annualità 2024 -2025 , **Allegato "C"** al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
7. di approvare le tariffe Tari per l'anno 2024 come da prospetto che si allega al presente provvedimento **(All. F)** quale parte integrante e sostanziale;
8. di dare atto che le tariffe di cui al punto che precede hanno efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2024;
9. di dare atto che sull'importo della tassa rifiuti (TARI) si applica il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni ambientali di cui all'art. 19 del D. Lgs. 30/12/1992, n. 254, in base all'aliquota deliberata dalla Provincia di Frosinone in conformità con quanto disposto dall'art. 38-bis, del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla Legge 19 dicembre 2019, n. 157, nonché dai Decreto MEF 1° luglio 2020 e dal Decreto Direttoriale MEF 21 ottobre 2020;
10. di dare atto che per il solo ruolo riferito all'annualità 2024, il pagamento degli importi dovuti a titolo di Tari deve essere effettuato in 4 rate aventi scadenza il 31 luglio 2024, 30 settembre 2024, 30 novembre 2024 e 31 gennaio 2025;
11. di dare atto altresì che è consentito il pagamento della TARI 2024 in unica soluzione entro il 31 luglio

2024

12. di trasmettere la presente deliberazione, ai fini della sua efficacia, al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento delle finanze;
13. di trasmettere ad Arera il Piano Finanziario e i relativi documenti allegati, entro 30 giorni dalla data di esecutività della presente Delibera, ovvero dal termine stabilito dalla normativa statale di riferimento per l'approvazione della TARI riferita all'anno 2024, ai sensi dell'art. 7.6, della Deliberazione n. 363/2021;
14. con successiva identica votazione

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Stante l'urgenza legata alla scadenza di legge per il presente adempimento, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 143, comma 4, D.lgs 18 agosto 2000 n. 267.

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT. SSA CLAUDIA GRECO

Il Presidente  
F.to ANTONIO GIACINTO BONI

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267)

n. Registro delle Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno..... sul sito web [www.comunesupino.it](http://www.comunesupino.it) all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della legge n. 69 del 18.06.2009 per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio  
F.to DOTT.SSA CLAUDIA GRECO

Copia Conforme all'Originale in carta libera per uso amministrativo

Il Segretario Comunale  
DOTT. SSA CLAUDIA GRECO

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ' (art. 134 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva in data 04.06.2024

- ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267  
 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267

li,

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT. SSA CLAUDIA GRECO

	2024			2025		
	Comune di Supino			Comune di Supino		
	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo integrato RU (TOT PEF)	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo integrato RU (TOT PEF)
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati <b>CRF</b>	38.634	-	38.634	36.970	-	36.970
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani <b>CTS</b>	-	-	-	-	-	-
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani <b>CTR</b>	135.601	-	135.601	155.404	-	155.404
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate <b>CRD</b>	153.764	-	153.764	147.142	-	147.142
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.1 del MTR-2 <b>CO<sup>OP</sup><sub>18,1V</sub></b>	-	-	-	-	-	-
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2 <b>CO<sup>OP</sup><sub>1V</sub></b>	-	-	-	-	-	-
Costi operativi incentivanti variabili di cui all'articolo 9.3 del MTR-2 <b>CO<sup>OP</sup><sub>1V</sub></b>	-	-	-	-	-	-
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti <b>AR</b>	30.785	-	30.785	29.460	-	29.460
Fattore di Sharing <b>b</b>	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing <b>b(AR)</b>	18.471	-	18.471	17.676	-	17.676
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance <b>AR<sub>cc</sub></b>	8.845	-	8.845	8.464	-	8.464
Fattore di Sharing <b>ω</b>	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Fattore di Sharing <b>b(1+ω)</b>	0,84	0,84	0,84	0,84	0,84	0,84
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance dopo sharing <b>b(1+ω)AR<sub>cc</sub></b>	7.429	-	7.429	7.109	-	7.109
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili <b>RCIof<sub>1V</sub></b>	-	-	-	-	-	-
Oneri relativi all'IVA indetraibile - PARTE VARIABILE	-	42.340	42.340	-	22.415	22.415
Recupero della $(\sum I_a - \sum I_{max})$ di cui al comma 4.5 del MTR-2 - PARTE VARIABILE	-	-	-	-	-	-
<b><math>\sum IV_a</math> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif</b>	<b>302.099</b>	<b>42.340</b>	<b>344.459</b>	<b>314.732</b>	<b>22.415</b>	<b>337.146</b>
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio <b>CSL</b>	64.390	8.285	72.675	61.617	8.625	70.242
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti <b>CARC</b>	-	10.455	10.455	-	12.345	12.345
Costi generali di gestione <b>CGG</b>	59.252	1.137	60.389	56.701	1.088	57.789
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili <b>CCD</b>	-	-	-	-	-	-
Altri costi <b>CO<sub>Al</sub></b>	1.017	-	1.017	973	-	973
Costi comuni <b>CC</b>	60.270	11.592	71.862	57.674	13.433	71.107
Ammortamenti <b>Amm</b>	-	-	-	-	-	-
Accantonamenti <b>Acc</b>	1.452	119.161	120.612	1.389	127.612	129.001
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	-	-	-	-	-	-
- di cui per crediti	1.452	119.161	120.612	1.389	127.612	129.001
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dai contratti di affidamento	-	-	-	-	-	-
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	-	-	-	-	-	-
Remunerazione del capitale investito netto <b>R</b>	1.167	2.602	3.769	1.112	2.479	3.591
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso <b>R<sub>uc</sub></b>	-	-	-	-	-	-
Costi d'uso del capitale di cui all'art. 13.11 del MTR-2 <b>CK<sub>proprietari</sub></b>	-	-	-	-	-	-
Costi d'uso del capitale <b>CK</b>	2.618	121.762	124.381	2.501	130.091	132.592
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.1 del MTR-2 <b>CO<sup>OP</sup><sub>18,1F</sub></b>	-	-	-	-	-	-
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2 <b>CO<sup>OP</sup><sub>1F</sub></b>	-	-	-	-	-	-
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MTR <b>CO<sup>OP</sup><sub>1F</sub></b>	-	-	-	-	-	-
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi <b>RCIof<sub>1F</sub></b>	-	-	-	-	-	-
Oneri relativi all'IVA indetraibile - PARTE FISSA	-	912	912	-	986	986
Recupero della $(\sum I_a - \sum I_{max})$ di cui al comma 4.5 del MTR-2 - PARTE FISSA	-	-	-	-	-	-
<b><math>\sum IV_a</math> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisso dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif</b>	<b>127.278</b>	<b>142.551</b>	<b>269.829</b>	<b>121.793</b>	<b>153.135</b>	<b>274.927</b>
<b><math>\sum IV_a = \sum IV_a + \sum IV_f</math> prima delle detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif</b>	<b>429.377</b>	<b>184.911</b>	<b>614.288</b>	<b>436.524</b>	<b>175.550</b>	<b>612.074</b>
<b><math>\sum IV_a = \sum IV_a + \sum IV_f</math> dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif</b>	<b>429.377</b>	<b>184.911</b>	<b>614.288</b>	<b>436.524</b>	<b>175.550</b>	<b>612.074</b>
<b>Grandezze fisico-tecniche</b>						
raccolta differenziata %			62%			62%
$q_{0,2}$ t/ton			1.420,62			1.420,62
costo unitario effettivo - Cuelff €/cent/kg			39,41			39,37
Benchmark di riferimento [cent€/kg] (fabbisogno standard/costo medio settore)			38,19			38,19
<b>Coefficiente di graduatà</b>						
valutazione rispetto agli obiettivi di raccolta differenziata <b>y<sub>1</sub></b>			-0,20			-0,20
valutazione rispetto all'efficacia dell'attività di preparazione per il riutilizzo e riciclo <b>y<sub>2</sub></b>			-0,15			-0,15
<b>Totale y</b>			<b>-0,35</b>			<b>-0,35</b>
<b>Coefficiente di graduatà (1+y)</b>			<b>0,65</b>			<b>0,65</b>
<b>Verifica del limite di crescita</b>						
$\beta^2_{0,2}$			2,7%			2,7%
coefficiente di recupero di produttività <b>X<sub>2</sub></b>			0,11%			0,11%
coeff. per il miglioramento previsto della qualità <b>QI<sub>0</sub></b>			0,00%			0,00%
coeff. per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale <b>PG<sub>0</sub></b>			0,00%			0,00%
coeff. per decreto legislativo n. 116/20 <b>C<sub>116</sub></b>			0,00%			0,00%
coeff. per recupero inflazione <b>CM<sub>0</sub></b>			3,41%			3,41%
<b>Parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe p</b>			<b>6,00%</b>			<b>6,00%</b>
<b>(1+p)</b>			<b>1,0600</b>			<b>1,0600</b>
$\sum IV_{0,1}$			614.288			612.074
$\sum IV_{0,1}$			331.547			344.459
$\sum IV_{0,1}$			227.788			248.436
$\sum IV_{0,1}$			559.335			592.895
$\sum IV_{0,1} / \sum IV_{0,1}$			1,0982			1,0323
<b><math>\sum IV_{max}</math> (entrate tariffarie massime applicabili nel rispetto del limite di crescita)</b>			<b>592.895</b>			<b>612.074</b>
delta $(\sum IV_{0,1} - \sum IV_{max})$			21.393			-
IVA dopo distribuzione della $(\sum IV_a - \sum I_{max})$	302.099	42.340	344.459	314.732	22.415	337.146
IVA dopo distribuzione della $(\sum IV_f - \sum I_{max})$	127.278	121.158	248.436	121.793	153.135	274.927
<b>IVa=IVa+IVf dopo distribuzione della <math>(\sum IV_a - \sum I_{max})</math></b>	<b>429.377</b>	<b>163.518</b>	<b>592.895</b>	<b>436.524</b>	<b>175.550</b>	<b>612.074</b>
Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2021 - parte variabile			1.194			1.142
Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2021 - parte fissa			820			785
<b><math>\sum IV_a</math> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021</b>			<b>343.265</b>			<b>336.004</b>
<b><math>\sum IV_f</math> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisso dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021</b>			<b>247.616</b>			<b>274.143</b>
<b>Totale entrate tariffarie dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021</b>			<b>590.880</b>			<b>610.147</b>
<b>Attività esterne Ciclo integrato RU</b>	680	-	680	680	-	680
<b>Macro Indicatore R1</b>			<b>0,49</b>			<b>0,49</b>
<b>Calcolo H di partenza</b>						
AR <sup>2023</sup> sc st			19.305			
CRD <sup>2023</sup> sc st			84.871			
H di partenza			22,7%			
Classe di partenza H			G			
<b>Obiettivi</b>			<b>26,2%</b>			<b>29,7%</b>
Classe obiettivo			G			G

**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ<sup>1</sup>**

*DETERMINA DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE 1/2023/DTAC*

IL/LA SOTTOSCRITTO/A BARLETTA GIANFRANCO  
NATO/A A SUPINO (FR)  
IL 14/08/1966  
RESIDENTE IN SUPINO (FR)  
VIA VIA DEI NOTARI n. 33  
IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ COMUNE DI SUPINO  
AVENTE SEDE LEGALE IN SUPINO (FR) VIA GUGLIELMO MARCONI SNC  
CODICE FISCALE 00303900609 PARTITA IVA 00303900609  
TELEFAX 0775 226713 TELEFONO 0775 226001  
INDIRIZZO E-MAIL \_\_\_\_\_

**AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ E DELLE CONSEGUENZE CIVILI E PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE E MENDACI**

**DICHIARA**

- CHE I DATI, LE INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSI IN DATA \_\_\_\_\_, RILEVANTI AI FINI TARIFFARI SONO COMPLETI E VERITIERI;
- CHE LE INFORMAZIONI E I DATI DI NATURA PATRIMONIALE, ECONOMICA E FINANZIARIA TRASMESSI TROVANO CORRISPONDENZA NEI VALORI CONTENUTI NELLE FONTI CONTABILI OBBLIGATORIE, TENUTE AI SENSI DI LEGGE, DEL GESTORE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI O DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMPONGONO;
- CHE IL TITOLO AUTORIZZATORIO SULLA BASE DEL QUALE SI STA ATTUALMENTE FORNENDO IL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI O DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMPONGONO:  
 È CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE  
 NON È CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE: .....

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE.

DATA

IN FEDE



<sup>1</sup> Modello per gli enti in regime di contabilità civilistica.

# ALLEGATO C

**COMUNE DI SUPINO**  
*Provincia di Frosinone (FR)*



RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL  
PIANO ECONOMICO FINANZIARIO 2022-2025 PER IL  
SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

## **Aggiornamento Tariffario Biennale 2024-2025**

Delibere ARERA  
3 agosto 2021 n. 363/2021/R/RIF  
3 agosto 2023 n. 389/2023/R/RIF

Determina ARERA  
6 novembre 2023 n.1/DTAC/2023

## Sommario

<b>1</b>	<b><u>PREMESSA</u></b>	<b>4</b>
1.1	COMUNE/I RICOMPRESO/I NELL'AMBITO TARIFFARIO	4
1.2	SOGGETTI GESTORI PER CIASCUN AMBITO TARIFFARIO	4
1.3	IMPIANTI DI CHIUSURA DEL CICLO DEL GESTORE INTEGRATO	4
1.4	DOCUMENTAZIONE PER CIASCUN AMBITO TARIFFARIO	4
1.5	ALTRI ELEMENTI DA SEGNALARE	5
<b>2</b>	<b><u>DESCRIZIONE DEI SERVIZI FORNITI (G)</u></b>	<b>5</b>
2.1	PERIMETRO DELLA GESTIONE/AFFIDAMENTO E SERVIZI FORNITI	5
2.2	ALTRE INFORMAZIONI RILEVANTI	12
<b>3</b>	<b><u>DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DELL'AMBITO TARIFFARIO (G)</u></b>	<b>12</b>
3.1.1	DATI SUL TERRITORIO GESTITO E SULL'AFFIDAMENTO	12
3.1.2	DATI TECNICI E DI QUALITÀ	13
3.1.3	FONTI DI FINANZIAMENTO	13
<b>3.2</b>	<b>DATI PER LA DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE DI RIFERIMENTO</b>	<b>13</b>
3.2.1	DATI DI CONTO ECONOMICO	13
3.2.2	FOCUS SUGLI ALTRI RICAVI	22
3.2.3	COMPONENTI DI COSTO PREVISIONALI	23
3.2.4	INVESTIMENTI	23
3.2.5	DATI RELATIVI AI COSTI DI CAPITALE	24
<b>4</b>	<b><u>ATTIVITÀ DI VALIDAZIONE (ETC)</u></b>	<b>24</b>
<b>5</b>	<b><u>VALUTAZIONI DI COMPETENZA DELL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE (ETC)</u></b>	<b>25</b>
<b>5.1</b>	<b>LIMITE ALLA CRESCITA ANNUALE DELLE ENTRATE TARIFFARIE</b>	<b>25</b>
5.1.1	COEFFICIENTE DI RECUPERO DI PRODUTTIVITÀ	26
5.1.2	COEFFICIENTI QL (VARIAZIONI DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO) E PG (VARIAZIONI DI PERIMETRO GESTIONALE)	27
5.1.3	COEFFICIENTE C116	28
5.1.4	COEFFICIENTE CRI	28
<b>5.2</b>	<b>COSTI OPERATIVI DI GESTIONE ASSOCIATI A SPECIFICHE FINALITÀ</b>	<b>28</b>
5.2.1	COMPONENTE PREVISIONALE CO <sub>116</sub>	29
5.2.2	COMPONENTE PREVISIONALE CQ	29
5.2.3	COMPONENTE PREVISIONALE COI	29
<b>5.3</b>	<b>AMMORTAMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>29</b>
<b>5.4</b>	<b>VALORIZZAZIONE DEI FATTORI DI SHARING</b>	<b>29</b>
5.4.1	DETERMINAZIONE DEL FATTORE B	29
5.4.2	DETERMINAZIONE DEL FATTORE Ω	29
<b>5.5</b>	<b>CONGUAGLI</b>	<b>29</b>
<b>5.6</b>	<b>VALUTAZIONI IN ORDINE ALL'EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</b>	<b>30</b>
<b>5.7</b>	<b>RINUNCIA AL RICONOSCIMENTO DI ALCUNE COMPONENTI DI COSTO</b>	<b>30</b>
<b>5.8</b>	<b>RIMODULAZIONE DEI CONGUAGLI</b>	<b>30</b>

<b>5.9</b>	<b>RIMODULAZIONE DEL VALORE DELLE ENTRATE TARIFFARIE CHE ECCEDE IL LIMITE ALLA VARIAZIONE ANNUALE</b>	<b>30</b>
<b>5.10</b>	<b>EVENTUALE SUPERAMENTO DEL LIMITE ALLA CRESCITA ANNUALE DELLE ENTRATE TARIFFARIE</b>	<b>30</b>
<b>5.11</b>	<b>ULTERIORI DETRAZIONI</b>	<b>30</b>
<b>5.12</b>	<b>MONITORAGGIO DEL GRADO DI COPERTURA DEI COSTI EFFICIENTI DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA</b>	<b>30</b>

## **1 Premessa**

Il Comune di SUPINO (codice ISTAT 060076) svolge le funzioni di Ente Territorialmente Competente (ETC) per il territorio di competenza non essendo stato costituito l'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) della gestione integrata dei rifiuti.

Il presente documento assolve agli obblighi stabiliti dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA) con la deliberazione n. 363/221/R/rif, come aggiornata e integrata dalla deliberazione della stessa ARERA n. 389/2023/R/rif (di seguito: deliberazione 363/2021/R/rif aggiornata e MTR-2 aggiornato), e rappresenta la relazione di accompagnamento all'aggiornamento biennale 2024-2025 del Piano Economico Finanziario del ciclo dei rifiuti del Comune di SUPINO.

La relazione illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile sia le evidenze contabili sottostanti ai sensi dell'allegato 2 della Determina 1/DTAC/2023 del 06 novembre 2023.

### **1.1 Comune/i ricompreso/i nell'ambito tariffario**

L'ambito tariffario è comunale e coincide con il solo territorio del Comune stesso. Nel territorio è applicata la TARI tributo.

### **1.2 Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario**

In conformità alle definizioni contenute nell'articolo 1 dell'Allegato A alla deliberazione 363/2021/R/rif (MTR-2) aggiornata, l'Ente territorialmente competente indica, i gestori nell'ambito tariffario:

- società TEKNEKO SISTEMI ECOLOGICI S.r.l., con sede centrale in Via Edison 27, 67051 Avezzano (AQ), partita iva: 01407840667;
- Società Ambiente Frosinone (S.A.F.) S.p.A., con sede in Strada Provinciale Ortella Km. 3, 03030 Colfelice (FR), partita iva: 01549380606;
- Comune di SUPINO.

In ottemperanza all'applicazione dell'articolo 28.3 del MTR-2 aggiornato, in quanto l'ETC risulta identificabile con il gestore, la validazione verrà svolta da un soggetto terzo con adeguato profilo di terzietà.

### **1.3 Impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato**

Non ci sono impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato.

### **1.4 Documentazione per ciascun ambito tariffario**

In conformità alla previsione dell'articolo 7.3 della deliberazione 363/2021/R/rif aggiornata, l'Ente Territorialmente Competente ha acquisito dai gestori TEKNEKO e SAF:

1. il PEF relativo al servizio integrato predisposto secondo lo schema tipo definito dall'Autorità di cui all'Allegato 1 della determina 1/DTAC/2023, compilato per le parti di propria competenza;

2. i capitoli 2 e 3 redatti secondo lo schema tipo di relazione di accompagnamento predisposto dall’Autorità (Allegato 2 della determina 1/DTAC/2023).
3. una dichiarazione, predisposta utilizzando lo schema tipo di cui all’Allegato 3 (per i soggetti di diritto privato) della determina 1/DTAC/2023, redatta ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un suo documento di identità, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
4. la documentazione contabile sottostante alle attestazioni prodotte funzionale all’attività di validazione.

La documentazione è pervenuta al protocollo generale dell’Ente ed è stata registrata con n. 2349 del 21/03/2024 per la società Tekneko Srl e con. N. 2830 del 10/04/2024 per la società SAF S.p.A.

Nell’ambito dell’attività istruttoria si sono svolte interlocuzioni necessarie al fine di verificare la congruenza dei dati contenuti nel PEF.

### 1.5 Altri elementi da segnalare

L’Ente territorialmente competente non dà altresì atto di eventuali ulteriori elementi che ritiene meritevoli di segnalazione all’Autorità.

## 2 Descrizione dei servizi forniti (G)

### 2.1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti

#### **TEKNEKO**

Tekneko Sistemi Ecologici Srl (di seguito Tekneko) a seguito di aggiudicazione di gara d’appalto pubblico di servizio svolge il sistema integrato di raccolta, spazzamento in vari Comuni nelle provincie di Roma, Frosinone, Viterbo (Lazio), L’Aquila (Abruzzo), Fermo (Marche) e Lecce (Puglia) per un bacino di oltre 410.000 cittadini serviti all’anno.

Di seguito si indicano i comuni serviti da Tekneko, per aggiudicazione di gara d’appalto pubblico:

<u>Comune</u>	<u>Oggetto</u>	<u>REP e data</u>	<u>Durata</u>	<u>Importo Contrattuale</u>	<u>abitanti al 31/12/2022</u>
<b>Provincia di Lecce</b>					
<b>Aro le 9</b>					
Comune di Casarano	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di	Rep n. 2042 del 22/07/2020	Dal 01/12/2020 al 31/08/2029	€ 18.338.545,89	19372
Comune di Matino			Dal 01/10/2020 al 31/08/2029	€ 8.932.589,19	10993
Comune di Miggiano			Dal 01/09/2020 al 31/08/2029	€ 2.776.740,75	3296
Comune di Montesano Salentino			Dal 01/09/2020 al 31/08/2029	€ 2.127.937,59	2599
Comune di Parabita			Dal 01/10/2020 al 31/08/2029	€ 9.249.991,65	8741

Comune di Ruffano	raccolta comunale		Dal 01/10/2020 al 31/08/2029	€ 8.212.403,07	9353
Comune di Specchia			Dal 01/09/2020 al 31/08/2029	€ 3.988.803,96	4602
<b>Provincia di L'Aquila</b>					
Comune di Avezzano	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centro di raccolta comunale	Rep. 3105 del 11.10.2017	Dal 15/07/2017 al <b>31/03/2024</b> (*in attesa aggiudicazione gara)	€ 25.307.031,60	41026
Comune di Celano	Servizi di raccolta porta a porta e gestione centro di raccolta	Rep. 2042 del 23/12/2019	Dal 16/06/2019 al <b>15/06/2024</b>	€ 7.426.493,01	10379
Comune di Cerchio	Servizi di raccolta porta a porta e gestione centro di raccolta	Rep. 699 del 12/02/2021	dal 01/01/2021 al 31/12/2030	€ 1.988.943,13	1569
Comune di Scurcola Marsicana	Servizi di raccolta porta a porta servizi di spazzamento e nettezza urbana	Rep 1807 del 29/08/2019	Dal 01/07/2019 al <b>30/06/2024</b>	€ 1.504.692,28	2698
<b>SUA Comune Capofila Trasacco</b>					
Comune di Trasacco	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep 836 del 23/12/2014	Dal 02/01/2015 al <b>30/06/2024</b>	€ 3.425.033,64	5897
Comune di Colledara				€ 738.882,43	1122
Comune di Villavallelonga				€ 517.490,35	836
<b>Provincia di Frosinone</b>					
Comune di Filettino	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep 333 del 30/08/2017	Dal 15/07/2019 al <b>30/04/2024</b>	€ 399.005,35	517
Comune di Supino	Servizi di raccolta, trasporto RU modalità porta a porta, spazzamento, gestione centro di raccolta	Rep 1233 del 31/08/2022	Dal 01/09/2022 al 31/08/2027	€ 1.432.186,89	4665
<b>Provincia di Roma</b>					

Comune di Bracciano	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep 10004 del 24/09/2018	Dal 01/03/2018 al <b>28/02/2025</b>	€ 15.160.359,89	18543
Comune di Frascati	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep. 4442 del 02/12/2021	Dal 01/06/2021 al 31/05/2028	€ 24.874.608,90	22705
Comune di Guidonia Montecelio	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep. 1017 del 27/05/2021	Dal 01/06/2021 al <b>31/05/2024</b>	€ 32.581.276,57	88.642
Comune di Ladispoli	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep 4699 del 27/01/2021	Dal 01/03/2020 al 28/02/2027	€ 34.309.346,86	40.593
Comune di Monte Compatri	Servizi di raccolta porta a porta servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centro di raccolta comunale	Rep. 3259 del 19/11/2020	Dal 01/11/2020 al <b>31/10/2024</b>	€ 7.041.414,47	11899
Comune di Nettuno	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep 13 del 29/06/2020	Dal 01/08/2020 al 31/07/2027	€ 49.292.318,71	48159
Comune di Sacrofano	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep 759 del 24/09/2019,	Dal 01/09/2019 al <b>31/08/2025</b>	€ 2.784.895,16	7403
Comune Capofila Montelibretti					

Comune di Montelibretti	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep 3243 dek 22/11/2022	Dal 01/05/2022 al 30/04/2027	€ 985.030,12	5140
Comune di Nerola					1897
Provincia di Viterbo					
Comune di Nepi	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep 5528 del 11/06/2019	Dal 01/05/2019 al <b>30/04/2024</b>	€ 4.793.669,99	9318
Comune di Vetralla	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep. 5689 del 28/09/2018	Dal 15/07/2019 al 30/09/2027	€ 12.302.815,00	13384
Provincia di Fermo					

Comune Montegranaro	di Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep 1356 del 13/01/2023	Dal 01/10/2022 al 30/09/2027	€ 5.137.572,39	12497
Comune di Montegiorgio	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	trattativa MePa	Dal 15/11/2022 al 31/03/2024	€ 413.958,60	6407

Si rappresenta che in data 15/04/2022 è cessato il servizio nel Comune di Castel Gandolfo e nello stesso anno, come evinto dalla tabella su riportata, sono stati acquisiti i servizi nei Comuni di Supino, Montelibretti, Nerola, Montegranaro e Montegiorgio.

Nel comune di Supino vengono prestati i seguenti servizi:

#### Raccolte e trasporto

- raccolta porta a porta della frazione umida-organico per tutte le Utenze (Domestiche (UD) e Non Domestiche – UND) con freq. di 3/7;
- raccolta porta a porta della frazione secco indifferenziato per tutte le Utenze con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione pannolini e pannoloni per tutte le Utenze con freq. di 3/7;
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica e metalli per tutte le Utenze con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in vetro per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 2/7;
- raccolta porta a porta della frazione carta e cartoncino per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 2/7;
- promozione del compostaggio domestico;
- raccolta stradale presso i punti di rivendita specifici dei rifiuti: Pile, Farmaci, prodotti etichettati T/F; raccolta toner e cartucce, lampade alogene e neon;
- raccolta ingombranti e RAEE: a domicilio previa chiamata al numero verde;
- gestione del Centro di Raccolta (momentaneamente chiuso per adeguamenti).

#### Spazzamento e lavaggio strade

- servizi di spazzamento strade manuale e meccanizzato con ausilio, lavaggio strade, raccolta foglie, gestione cestini gettacarte e cestini per deiezioni canine;
- raccolta rifiuti abbandonati sul territorio pubblico;
- raccolta e pulizia aree mercatali, sagre e manifestazioni.

#### Rapporto con gli utenti

- gestione numero verde per 30 ore settimanali;

- gestione banca dati attrezzature consegnate agli utenti;
- comunicazione e sensibilizzazione ambientale

Attività esterne al servizio integrato di gestione:

- pulizia caditoie;
- diserbo cigli stradali;
- raccolta carcasse animali domestici non padronali sul suolo pubblico.

Servizio trattamento e recupero; servizio trattamento e smaltimento

Tutti gli oneri di smaltimento e/o trattamento e recupero sono a carico del Comune.

Nel sito internet della Tekneko, si possono leggere i dettagli dei servizi suddetti e maggior informazioni del contratto e della società selezionando il Comune d'interesse nel seguente link: <https://tekneko.it/#selezione-comune>.

**Contenitori e tracciabilità**

I contenitori per la raccolta porta a porta che Tekneko fornisce alle UD e alle UND dei Comuni serviti (vedasi tabella par. 1.1) sono tutti dotati di un TAG del tipo RFID UHF acquisito e registrato all'utente intestatario del ruolo TARI, attraverso un applicativo informatico.

**Trasparenza**

In tutti i comuni si adotta la stessa procedura di gestione reclami, l'utente chiama il numero verde (ogni Comune servito ha un proprio numero verde gestito da operatori fisici presenti nel territorio comunale) e tramite ns piattaforma informatizzata viene verificata l'iscrizione a ruolo TARI e registrato il disservizio/segnalazione in questione. La quale registrazione viene trasmessa al preposto caposervizio che a risoluzione della criticità "chiuderà" la stessa in piattaforma; nella quale piattaforma è presente lo storico di tutte le attività/interventi svolti.

Nel sito internet di Tekneko, nell'area specifica di ciascun Comune, è presente la sezione Modulistica in cui gli utenti possono trovare i moduli di interesse: reclami, richiesta contenitore (integrazioni, sostituzione, consegna ...), dismissione/variazione utenza etc. Così che l'Utente, senza recarsi fisicamente presso l'eco-sportello del proprio Comune, può compilare il modulo d'interesse e trasmettere lo stesso on-line all'ufficio competente.

Si ricordi che Tekneko, in ogni Comune servito, gestisce un eco-sportello fisico dedicato.

Nel sito [www.tekneko.com](http://www.tekneko.com) per ogni Comune è presente una sezione specifica riportante le informazioni previste dalla delibera ARERA 444/2019 (per il gestore della raccolta) e precisamente:

- Punti di contatto (numero verde ed eco-sportello fisico) ed orari di apertura al pubblico;
- Dati di raccolta differenziata;
- Avvisi e capane straordinarie;
- Carta di qualità;
- Calendari, mappature ed orari dei servizi offerti nel Comune (raccolta, spazzamento, lavaggio strade ...);
- Informazioni del Centro di raccolta Comunale;

- Descrizione dei servizi Offerti;
- Mappe dei punti di prossimità, raccolte stradale, servizi vari;
- Modulistica;
- Informazioni societarie.

### **Dati raccolta differenziata ed impianti**

Di seguito si riportano i valori di raccolta differenziata raggiunti negli anni 2021; 2022 e 2023:

<b>Percentuale Raccolta differenziata</b>			
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Supino</b>		60,93%	65,15%

#### **Per le attività di raccolta e trasporto:**

- non sono comprese le attività di messa in riserva dei rifiuti, deposito temporaneo prima della raccolta ai fini del trasporto in un impianto di recupero, nonché le attività di **pretrattamento finalizzate a ottenere flussi di rifiuti monomateriale attraverso la separazione delle diverse frazioni raccolte con modalità multimateriale**, e/o ridurre il volume dei rifiuti al fine di ottimizzare il trasporto verso gli impianti di trattamento, attraverso operazioni di pressatura, schiacciamento o compattazione (sia nel caso di raccolta multimateriale che nel caso di raccolta monomateriale), tenendo conto di quanto esplicitato all'articolo 2 della deliberazione 389/2023/R/RIF;

#### **S.A.F.**

La Società Ambiente Frosinone S.p.A. gestisce l'impianto di trattamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

### **COMUNE DI SUPINO**

Il Comune gestisce il servizio di Gestione tariffe e rapporto con gli utenti utilizzando le forme e gli strumenti organizzativi e gestionali ritenuti più idonei per il raggiungimento dei più elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità.

Il Comune predispose altresì il PEF e le tariffe per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale; gestisce la tariffa (intesa come tributo) e il rapporto con gli utenti a partire dall'iscrizione in banca dati di tutti i dati imponibili che determinano il tributo. Si occupa dell'acquisizione delle denunce di iscrizione, di cessazione e variazione, autotutela, rateizzazione elabora la liquidazione del tributo, ne cura la stampa e il recapito.

Con la qualificazione della natura tributaria della TARI, le attività di accertamento e contenzioso sono a completo carico del Comune che le effettua anche con uno sportello TARI dedicato che svolge la funzione di front e back office. Esso fornisce una serie di servizi agli utenti assumendo un ruolo di congiunzione tra Azienda, Cittadino e Comune.

Nello specifico l'ufficio TARI garantisce:

- la cura dei rapporti con i cittadini, al fine di assicurare agli stessi adeguata assistenza nell'assolvimento dei propri obblighi, anche attraverso l'incremento e lo sviluppo di canali di comunicazione diversificati in modo da facilitare l'adesione spontanea agli adempimenti e ai versamenti dovuti;
- un'attività di analisi e studio necessaria per la definizione delle azioni più efficaci di recupero dell'evasione e per approfondire la conoscenza di tutte le tipologie di soggetti e situazioni potenzialmente a rischio di evasione;
- l'innovazione e lo sviluppo continuo del complesso delle attività, con l'obiettivo di accrescere l'integrazione e l'efficienza dei processi, di aumentare la qualità della gestione e dei controlli, nonché di migliorare costantemente i servizi ai cittadini;
- l'efficacia dell'azione di contrasto all'evasione fiscale, migliorando anche la qualità dell'accertamento.

Il Comune, inoltre, gestisce il servizio di spazzamento e lavaggio strade.

## **2.2 Altre informazioni rilevanti**

### **TEKNEKO**

Il gestore rappresenta che, alla data di predisposizione del presente PEF, NON SUSSISTONO CON L'ENTE di riferimento le seguenti situazioni:

- che in merito allo stato giuridico – patrimoniale non sono in corso procedure fallimentari di concordato preventivo o di liquidazione coatta;
- che non sono in corso ricorsi pendenti fra l'appaltatore con il Comune di Supino;
- che l'appaltatore non ha in carico sentenze passate in giudicato con il Comune di Supino .

### **COMUNE DI SUPINO**

Il Comune non si trova in una situazione di squilibrio strutturale.

## **3 Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario (G)**

### ***3.1.1 Dati sul territorio gestito e sull'affidamento***

Nell'annualità corrente 2024 e nella prossima 2025, come può notare nella tabella riportata nel paragrafo 2.1, alcuni contratti termineranno, per alcuni di detti Comuni è in fase di svolgimento la gara d'appalto nuovo servizio e per altri sono di prossima pubblicazione le nuove gare d'appalto. Pertanto, in funzione nuovo Capitolato Speciale d'Appalto e dei relativi atti di gara, nonché dell'eventuale nuovo gestore, risulterà affidatario del servizio, si avranno dei cambiamenti rispetto l'attuale servizio integrato.

Inoltre, Tekneko sta partecipando (e parteciperà) a nuove gare il cui esito dovrebbe esser reso noto nel corrente anno 2024 (e così a seguire nei prossimi anni) quindi, nel prossimo biennio 2024-2025, si auspica l'acquisizione di ulteriori contratti di servizi.

Per il Comune di Supino, nelle annualità del biennio 2024-2025, NON sono previste variazioni attese di perimetro gestionale; pertanto, non si ritiene necessaria la valorizzazione del coefficiente PG né il

riconoscimento di costi operativi incentivanti (COI).

### 3.1.2 Dati tecnici e di qualità

Tekneko, ai fini di un adeguamento ai nuovi standard minimi di qualità introdotti dall’Autorità con l’Allegato A alla deliberazione dell’Autorità 18/01/2022, 15/2022/R/RIF (TQRIF), non ha ricevuto richieste dai diversi Committenti di variazioni caratteristiche o attività del servizio, rispetto a quelle previste dai contratti sottoscritti con il Comune o l’Ente Competente quindi nel biennio 2024-2025 non si attendono variazioni del servizio (fatti salvi i contratti in scadenza).

Tekneko oltre all’aggiornamento delle informazioni riportate nel proprio sito internet e nella carta di qualità non ha variato i servizi per i Comuni (non variazioni di frequenze degli spazzamenti o nelle raccolte domiciliari o richieste di attivazione pronto intervento o altro), ne ha avuto richieste di servizi aggiuntivi o diversi da quelli contrattualizzati.

**Infine, il gestore fornisce i dati relativi all’efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo, anche con riferimento al valore del macro-indicatore R1 – “Efficacia dell’avvio a riciclaggio delle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa del produttore”, di cui all’articolo 6 dell’Allegato A alla deliberazione 387/2023/R/RIF.**

Tabella 1 - Dettaglio Macro - Indicatore R1 per ambito tariffario

Qconf_sca	QRD_sc	EffRD_sca	ArscA GG,a	Amax_scAGG,a	QLTRD_sca	R1	Valutazione
510.81	510.93	1,00	34.855,90	71.330,58	0,49	0,49	Non soddisfacente

### 3.1.3 Fonti di finanziamento

La TEKNEKO per svolgere il servizio non ha fatto ricorso nell’anno in esame a fonti di finanziamento terze. Negli anni precedenti non si sono verificate modifiche finanziarie significative né se ne prevedono per l’anno 2024.

Le fonti di finanziamento del gestore sono costituite dai seguenti elementi:

- Canone corrisposto dal comune di Supino;
- Vendita frazioni valorizzabili a terzi;
- Ricavi dalla cessione di materiali valorizzabili a consorzi di filiera (RICAVI CONAI).

## 3.2 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento

Il PEF redatto in conformità al modello di cui alla determina 1/DTAC/2023 sintetizza tutte le informazioni e i dati rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie relative all’ambito tariffario e ad entrambi gli anni del biennio 2024-2025, in coerenza con i criteri disposti dal MTR-2 aggiornato.

### 3.2.1 Dati di conto economico

#### **TEKNEKO**

Con riferimento a ciascun anno a (2024, 2025), i costi efficienti di esercizio sono determinati:

- Per l’anno 2024 sulla base di quelli effettivi rilevati nell’anno 2022 come risultanti da fonti contabili obbligatorie, Bilancio al 31/12/2022
- Per l’anno 2025 sulla base dei dati di preconsuntivo relativo all’anno 2023 o in mancanza,

con quelli dell'ultimo bilancio disponibile (Bilancio al 31/12/2022).

Le componenti di costo riportate nel PEF corrispondono ai costi effettivamente sostenuti dal gestore e indicati nelle seguenti voci di Bilancio:

B6 – Costi per materie di consumo e merci;

B7 – Costi per servizi;

B8 – Costi per godimento beni di terzi;

B9 – Costi del personale;

B11 – Variazione delle rimanenze di materi prime, sussidiarie, di consumo e merci;

B12 – Accantonamento per rischi;

B13 – Altri Accantonamenti;

B14 – Oneri diversi di Gestione.

Tali componenti di costo sono stati poi definiti come:

**costi operativi di gestione** (MTR-2 art 8, comma 1, costi operativi per l'attività di spazzamento, comma 3, costi operativi per l'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati; comma 4 costi operativi per l'attività di raccolta e trasporto delle frazioni indifferenziate; art 1, comma 1 costi operativi alle attività esterne al ciclo di gestione rifiuti), cioè costi attinenti direttamente all'attività operativa di gestione rifiuti;

**costi generali di gestione** (MTR-2 art.11 costi generali relativi sia al personale non direttamente impiegato nelle attività operative del servizio di gestione rifiuti, sia, in generale, la quota parte dei costi di struttura), cioè costi non direttamente attribuibili all'attività operativa di gestione rifiuti.

La ripartizione, in conformità a quanto indicato nel MTR-2, è stata quindi effettuata in base alla tipologia di costo se attinente all'attività operativa è stato considerato costo operativo, se non attinenti all'attività operativa è stato considerato costo generale di gestione.

Per ciascuna Voce di Bilancio B6-B7-B8-B9-B11-B14, in conformità all'art.11 MTR-2, sono stati determinati i CCG (costi generali relativi sia al personale non direttamente impiegato nelle attività operative del servizio di gestione rifiuti, sia, in generale, la quota parte dei costi di struttura); una volta determinati i CCG, per differenza sono stati determinati i Costi operativi.

	BILANCIO 31/12/2022	CGG	C. OPERATIVI
B6	5.395.065,73	187.160,31	5.207.905,42
B7	14.911.466,90	2.316.614,76	12.594.852,14
B8	4.765.212,02	1.322.116,03	3.443.095,99
B9	27.879.918,63	2.667.125,01	25.212.793,62
B11	- 67.303,60	- 18.315,11	- 48.988,49
B14	921.939,26	781.192,85	140.746,41

La voce di costo B7 del conto economico di bilancio, pari ad euro 14.911.460,90, comprende:

- I costi CTS CTR pari ad euro 7.636.642,52, che per alcuni Comuni sono a carico del Gestore Tekneko;
- costi servizi appalto relativi ad alcuni Comuni pari ad euro 435.766,70;
- poste rettificative dei costi operativi pari ad euro 24.002,01

L'importo della voce B7 da ripartire per tutti i Comuni è stato determinato come da prospetto che

segue:

B7	14.911.466,90
C.SMALTIM	-7.636.642,52
C.SERV APPALTI	- 435.766,70
RETTIFICHE	- 24.002,01
B7 DA RIPARTIRE	6.815.055,67

La voce di costo B8 del conto economico di bilancio, pari ad euro 4.765.212,02, comprende:

- - canoni di Leasing direttamente imputabili ad alcuni Comuni per euro 679.499,34

L'importo della voce B8 da ripartire per tutti i Comuni è stato determinato come da prospetto che segue:

B8	4.765.212,02
CANONI LEASING	- 679.499,34
B8 DA RIPARTIRE	4.085.712,68

La voce di costo B14 del conto economico di bilancio, pari ad euro 921.939,26, comprende:

- poste rettificative dei costi pari ad euro 35.007,59;
- altri costi pari ad euro 154.269,12

L'importo della voce B14 da ripartire per tutti i Comuni è stato determinato come da prospetto che segue:

B14	921.939,26
RETTIFICHE	- 35.007,59
ALTRI COSTI	- 154.269,12
B14 DA RIPARTIRE	732.662,55

I costi indicati nelle voci di Bilancio B6-B7-B8-B9-B11-B14 sono stati ripartiti in base alla percentuale di fatturato di ciascun Comune sul totale fatturato relativo alle attività di gestione rifiuti.

Nel corso dell'anno 2022 sono stati acquisiti i servizi nei seguenti Comuni :

Supino dal 01/09/2022

Montelibretti dal 01/05/2022

Nerola dal 01/05/2022

Montegranaro dal 01/10/2022

Montegiorgio dal 14/11/2022

per determinare la percentuale di incidenza di ciascun COMUNE, il Fatturato dei suddetti Comuni in cui i servizi sono stati svolti per una frazione di anno, sono stati riparametrati all'intero anno ( al fine di confrontare valori omogenei) , determinando le percentuali indicate nella tabella seguente:

COMUNE	%
AVEZZANO	0,1055
CELANO	0,0181
SCURCOLA	0,0102
MONTE C	0,0287
TRASACCO	0,0148
COLLELONGO	0,0032
VILLAVALLELONGA	0,0021
GUIDONIA	0,21498
SUPINO	0,0058
NETTUNO	0,1178
BRACCIANO	0,0469
NEPI	0,0199
FILETTINO	0,0032
VETRALLA	0,0369
SACROFANO	0,0195
RUFFANO	0,0195
LADISPOLI	0,0997
FRASCATI	0,07222
CASARANO	0,0435
SPECCHIA	0,0095
MIGGIANO	0,0066
MONTESANO	0,005
MATINO	0,0212
PARABITA	0,0219
CERCHIO	0,004
MONTELIBRETTI	0,0146
NEROLA	0,0054
MONTEGRANARO	0,0209
MONTEGIORGIO	0,0084
TOTALE	1,0000

Per confrontare valori omogenei anche le voci di Bilancio B6-B7-B8-B9-B11-B14 sono state aumentate riparametrando i costi dei Comuni i sui i servizi sono stati svolti per una frazione di anno, all'intero anno prendendo in considerazione il costo del personale (Supino Montelibretti, Nerola, Montegranaro e Montegiorgio).

Come si evince dalla seguente tabella :

COMUNI	COSTO FRAZIONE ANNO EFFETTIVO	COSTO ANNUO	DELTA ANNO
SUPINO	78.859,28	256.292,66	177.433,38
MONTELIBRETTI	191.693,67	311.502,21	119.808,54
NEROLA	72.858,23	118.394,62	45.536,39
MONTEGRANARO	137.858,52	597.386,92	459.528,40
MONTEGIORGIO	26.316,44	171.056,86	144.740,42

<b>TOTALE</b>	<b>507.586,14</b>	<b>1.454.633,28</b>	<b>947.047,14</b>
---------------	-------------------	---------------------	-------------------

Il valore **947.047,14** è la differenza tra il costo effettivamente sostenuto e il costo riparametrato all'intero anno; lo stesso corrisponde allo 0,03397 % del costo totale del personale – Voce B9 .

Di seguito prospetto riepilogativo delle voci di bilancio, aumentate del coefficiente 0,03397 prese in considerazione come previsto dal MTR-2.

				COEFFICIENTE			
				0,03397		<b>TOTALI DA RIPARTIRE</b>	
	BILANCIO 31/12/2022	CGG	C. OPERATIVI	CGG	C. OPERATIVI	CGG	C. OPERATIVI
B6	5.395.065,73	187.160,31	5.207.905,42	6.357,84	176.912,55	<b>193.518,15</b>	<b>5.384.817,97</b>
B7	6.815.055,67	2.316.614,76	4.498.440,91	78.695,40	152.812,04	<b>2.395.310,16</b>	<b>4.651.252,95</b>
B8	4.085.712,68	1.322.116,03	2.763.596,65	44.912,28	93.879,38	<b>1.367.028,31</b>	<b>2.857.476,03</b>
B9	27.879.918,63	2.667.125,01	25.212.793,62	90.602,24	856.478,60	<b>2.757.727,25</b>	<b>26.069.272,22</b>
B11	- 67.303,60	- 18.315,11	- 48.988,49	- 622,16	- 1.664,14	- <b>18.937,27</b>	- <b>50.652,63</b>
B14	732.662,55	591.916,14	140.746,41	20.107,39	4.781,16	<b>612.023,53</b>	<b>145.527,57</b>

Nel prospetto che segue per ogni voce del conto economico (B6-B7-B8-B9-B11-B12-B14) è indicato il valore di bilancio al 31/12/2022 e il valore attribuito al Comune di SUPINO:

				SUPINO	
				0,0058	
	BILANCIO 31/12/2022				
	COSTI OPERATIVI	CCG	C. OPERATIVI	CCG	
B6	5.384.817,97	193.518,15	31.231,94	1.122,41	
B7	4.651.252,95	2.395.310,16	26.977,27	13.892,80	
B8	2.857.476,03	1.367.028,31	16.573,36	7.928,76	
B9	26.069.272,22	2.757.727,25	151.201,78	15.994,82	
B11	- 50.652,63	- 18.937,27	- 293,79	- 109,84	
B14	145.527,27	612.023,53	844,06	3.549,74	
			<b>226.534,62</b>	<b>42.378,69</b>	

La ripartizione delle voci di Bilancio tra i costi operativi di gestione CSL CRT e CRD è stata effettuata in base al totale annuo ore lavorative impiegate nelle attività del servizio di gestione integrata dei RU, come da prospetto seguente:

ATTIVITA'	ORE/ANNO	%
<b>CSL:Spazzamento meccanizzato, manuale, lavaggio strade, svuotamento cestini e raccolta foglie, raccolta rifiuti abbandonati su strade o aree pubbliche, su arenili e rive fluviali e lacuali aree cimiteriali; raccolta rifiuti vegetali come foglie sfalci potature provenienti da aree verdi (giardini, parchi e aree cimiteriali)</b>	908,27	0,25

<b>CRT: Raccolta rifiuti urbani indifferenziati, gestione isole ecologiche anche mobili, lavaggio e sanificazione dei contenitori della raccolta dei rifiuti indifferenziati</b>	551,08	0,15
<b>CRD: Raccolta delle frazioni differenziate, gestione isole ecologiche anche mobili, raccolta rifiuti urbani pericolosi, lavaggio e sanificazione dei contenitori della raccolta delle frazioni differenziate</b>	2.212,99	0,597
<b>Attività esterne: raccolta trasporto e smaltimento amianto da utenze private, derattizzazione, disinfestazione zanzare, cancellazione scritte vandaliche, sgombro neve, defissione di manifesti abusivi, gestione serv igienici pubblici, gestione del verde pubblico, manutenzione fontane</b>	11,00	0,003
<b>TOTALE ORE</b>	<b>3.683,34</b>	<b>1,00</b>

Applicando tali percentuali al totale dei SOLI costi operativi sono stati determinati i costi CRT, CRD, CSL e delle attività esterne.

	C. OPERATIVI	CRT	CRD	CSL	ATT. ESTRNE
	100%	0,15	0,597	0,25	0,003
B6	31.231,94	4.684,79	18.645,47	7.807,99	93,70
B7	26.977,27	4.046,59	16.105,43	6.744,32	80,93
B8	16.573,36	2.486,00	9.894,30	4.143,34	49,72
B9	151.201,78	22.680,27	90.267,46	37.800,44	453,61
B11	- 293,79	- 44,07	- 175,39	- 73,45	- 0,88
B14	844,06	126,61	503,90	211,01	2,53
	<b>33.980,19</b>	<b>135.241,17</b>	<b>56.633,66</b>	<b>679,60</b>	

Per quanto riguarda gli accantonamenti, le voci B10d e B12 sono state determinate come da prospetto che segue:

	BILANCIO 31/12/2022	SUPINO
B10D	55.116,24	319,67
B12	165.000,00	957,00
		<b>1.276,67</b>

### Poste Rettificative

Le rettifiche effettuate, in conformità all'articolo 7.3 del MTR-2 aggiornato, dei dati di conto economico sono state identificate con analisi delle singole voci di costo e ripartite per singolo comune sulla base della percentuale di fatturato.

Tabella 2 - Poste rettificative delle voci di costo operativo di cui all'articolo 1, comma 1 del MTR-2

Poste rettificative Costi Operativi	SUPINO	
	Anno 2022	0,0058
accantonamenti, diversi dagli ammortamenti, operati in eccesso rispetto all'applicazione di norme tributarie, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 14 del MTR-2		-

oneri finanziari e le rettifiche di valori di attività finanziarie	36.444,67	211,38
svalutazioni delle immobilizzazioni		
oneri straordinari	11.893,83	68,98
oneri per assicurazioni, qualora non espressamente previste da specifici obblighi		
oneri per sanzioni, penali e risarcimenti, nonché costi sostenuti per il contenzioso ove l'impresa sia risultata soccombente		
costi connessi all'erogazione di liberalità	10.671,10	61,89
costi pubblicitari e di marketing, ad esclusione di oneri che derivino da obblighi posti in capo ai concessionari		
spese di rappresentanza		
<b>Poste rettificative Costi Operativi</b>	<b>59.009,60</b>	<b>342,26</b>

Tabella 3 - Poste rettificative del Capitale Circolante netto

Poste rettificative del Capitale Circolante netto	SUPINO	
	Anno 2022	0,0058
Valore dei fondi per il trattamento di fine rapporto incluso il fondo di trattamento di fine mandato degli amministratori		
Fondi rischi e oneri	231.082,00	1.340,28
Fondo per il ripristino beni di terzi	106.376,00	616,98
<b>Poste rettificative CCN</b>	<b>337.458,00</b>	<b>1.957,26</b>

### S.A.F.

Per entrambe le annualità, i costi della Società Ambiente Frosinone S.p.A. sono stati dedotti dalle scritture contabili obbligatorie 2022, come evidenziato nelle tabelle seguenti.

COSTI al netto delle poste rettificative e al netto dei CANONI/MUTUI/LEASING pagati ai proprietari	2022								
	CRT <sub>α</sub>	CTS <sub>α</sub>	CTR <sub>α</sub>	CRD <sub>α</sub>	CSL <sub>α</sub>	CARC <sub>α</sub>	CGG <sub>α</sub>	CCD <sub>α</sub>	CO <sub>AL,α</sub>
B6 - Costi per materie di consumo e merci (al netto di resi, abbuoni e sconti)									
B7 - Costi per servizi			119.267						
B8 - Costi per godimento di beni di terzi									
B9 - Costi del personale							9.736		
B11 - Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci									
B14 - Oneri diversi di gestione									
<b>totale</b>	-	-	119.267	-	-	-	9.736	-	-

Figura 1 - Costi 2022 SAF

COSTI al netto delle poste rettificative e al netto dei CANONI/MUTUI/LEASING pagati ai proprietari	2023								
	CRT <sub>α</sub>	CTS <sub>α</sub>	CTR <sub>α</sub>	CRD <sub>α</sub>	CSL <sub>α</sub>	CARC <sub>α</sub>	CGG <sub>α</sub>	CCD <sub>α</sub>	CO <sub>AL,α</sub>
B6 - Costi per materie di consumo e merci (al netto di resi, abbuoni e sconti)									
B7 - Costi per servizi			142.835						
B8 - Costi per godimento di beni di terzi									
B9 - Costi del personale							9.736		
B11 - Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci									
B14 - Oneri diversi di gestione									
<b>totale</b>	-	-	142.835	-	-	-	9.736	-	-

Figura 2 - Costi 2023 SAF

### COMUNE DI SUPINO

Per l'anno 2024 i costi sostenuti dal Comune sono stati dedotti dalle scritture contabili obbligatorie relative all'anno 2022, per l'anno 2025 i costi sono stati dedotti dal bilancio preconsuntivo 2023.

Gli oneri relativi all'IVA indetraibile derivano dai costi sostenuti direttamente dal Comune; gli altri

costi valorizzati relativi alle componenti CSLa , CARCa e CCGa sono dettagliati di seguito.

La componente CSLa rappresenta i costi operativi per l'attività di spazzamento e lavaggio, ossia l'insieme delle operazioni di spazzamento meccanizzato, manuale e misto, di lavaggio stradale e suolo pubblico, svuotamento cestini e raccolta foglio, escluse le operazioni di sgombero della neve dalla sede stradale e sue pertinenze, effettuate al solo scopo di garantire la loro fruibilità e la sicurezza del transito. Sono altresì incluse:

- la raccolta dei rifiuti abbandonati su strade o aree pubbliche, o su strade private soggette ad uso pubblico, su arenili e rive fluviali e lacuali, nonché aree cimiteriali;
- la raccolta e trasporto dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni, nonché degli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale;
- raccolta dei rifiuti vegetali ad esempio foglie, sfalci, potature provenienti da aree verdi (quali giardini, parchi e aree cimiteriali).

I costi sostenuti dal Comune di Supino relativi a tale componente sono riportati, per le due annualità, nelle tabelle che seguono.

	<b>2022</b>
<b>COSTI al netto delle poste rettificative e al netto dei CANONI/MUTUI/LEASING pagati ai proprietari</b>	CSL <sub>a</sub>
B6 - Costi per materie di consumo e merci (al netto di resi, abbuoni e sconti)	
B7 - Costi per servizi	7.287
B8 - Costi per godimento di beni di terzi	
B9 - Costi del personale	
B11 - Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	
B14 - Oneri diversi di gestione	
<b>totale</b>	<b>7.287</b>

Figura 3 - CSLa - Anno 2022

	<b>2023</b>
<b>COSTI al netto delle poste rettificative e al netto dei CANONI/MUTUI/LEASING pagati ai proprietari</b>	CSL <sub>a</sub>
B6 - Costi per materie di consumo e merci (al netto di resi, abbuoni e sconti)	
B7 - Costi per servizi	7.927
B8 - Costi per godimento di beni di terzi	
B9 - Costi del personale	
B11 - Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	
B14 - Oneri diversi di gestione	
<b>totale</b>	<b>7.927</b>

Figura 4 - CSLa - Anno 2023

La componente CARCa, dei costi comuni CCa, rappresenta i costi operativi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti, che comprende le operazioni di:

- accertamento, riscossione (incluse le attività di bollettazione e l'invio degli avvisi di pagamento);
- gestione del rapporto con gli utenti (inclusa la gestione reclami) anche mediante sportelli dedicati o call-center;
- gestione della banca dati degli utenti e delle utenze, dei crediti e del contenzioso;
- promozione di campagne ambientali;

- prevenzione della produzione di rifiuti urbani

I costi sostenuti dal Comune di Supino relativi a tale componente sono riportati, per le due annualità, nelle tabelle che seguono.

	<b>2022</b>
<b>COSTI al netto delle poste rettificative e al netto dei CANONI/MUTUI/LEASING pagati ai proprietari</b>	<b>CARCa</b>
B6 - Costi per materie di consumo e merci (al netto di resi, abbuoni e sconti)	
B7 - Costi per servizi	2.916
B8 - Costi per godimento di beni di terzi	
B9 - Costi del personale	6.280
B11 - Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	
B14 - Oneri diversi di gestione	
<b>totale</b>	<b>9.196</b>

Figura 5 - CARCa - Anno 2022

	<b>2023</b>
<b>COSTI al netto delle poste rettificative e al netto dei CANONI/MUTUI/LEASING pagati ai proprietari</b>	<b>CARCa</b>
B6 - Costi per materie di consumo e merci (al netto di resi, abbuoni e sconti)	
B7 - Costi per servizi	3.087
B8 - Costi per godimento di beni di terzi	
B9 - Costi del personale	8.259
B11 - Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	
B14 - Oneri diversi di gestione	
<b>totale</b>	<b>11.347</b>

Figura 6 - CARCa - Anno 2023

La componente CGGa, dei costi comuni CCa, rappresenta i costi generali di gestione relativi sia al personale non direttamente impiegato nelle attività operative del servizio integrato di gestione dei RU, sia, in generale, la quota parte dei costi di struttura.

I costi sostenuti dal Comune di Supino relativi a tale componente sono riportati, per le due annualità, nelle tabelle che seguono.

	<b>2022</b>
<b>COSTI al netto delle poste rettificative e al netto dei CANONI/MUTUI/LEASING pagati ai proprietari</b>	<b>CGGa</b>
B6 - Costi per materie di consumo e merci (al netto di resi, abbuoni e sconti)	
B7 - Costi per servizi	1.000
B8 - Costi per godimento di beni di terzi	
B9 - Costi del personale	
B11 - Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	
B14 - Oneri diversi di gestione	
<b>totale</b>	<b>1.000</b>

Figura 7 - CGGa - Anno 2022

	<b>2023</b>
<b>COSTI al netto delle poste rettificative e al netto dei CANONI/MUTUI/LEASING pagati ai proprietari</b>	CGG <sub>a</sub>
B6 - Costi per materie di consumo e merci (al netto di resi, abbuoni e sconti)	
B7 - Costi per servizi	1.000
B8 - Costi per godimento di beni di terzi	
B9 - Costi del personale	
B11 - Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	
B14 - Oneri diversi di gestione	
<b>totale</b>	<b>1.000</b>

Figura 8 - CGGa - Anno 2023

### 3.2.2 Focus sugli altri ricavi

#### **TEKNEKO**

I ricavi comprendono sia quelli derivanti dalla vendita dei materiali e/o premi di efficienza RAEE (AR) sia quelli derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance (Consorzi del sistema CONAI o Consorzi autonomi) (ARsc).

I Ricavi ARsc sono di competenza del Gestore.

#### **Ricavi AR**

I ricavi AR per il Comune di Supino, avendo iniziato il servizio il 01/09/2022 sono stati riparametrati all'intero anno come da prospetto che segue:

CORRISPETTIVI	IMP SETT-DIC2022	IMP ANNUO
VETRO	1.922,40	5767,2
IMB M.M.	7.103,20	21309,6
	<b>9.025,60</b>	<b>27.076,80</b>

#### **Ricavi ARsc**

I ricavi ARsc per il Comune di Supino, avendo iniziato il servizio il 01/09/2022 e considerando che Al, Consorzio Comieco per il periodo settembre – dicembre 2022 è stata fatturata solo la carta selettiva, gli sono stati riparametrati all'intero anno come da prospetto che segue in base ai seguenti dati :

Tipologia	Fascia	set-dic	anno	corrispet.	imp annuo
Carta e cartone Raccolta Selettiva	1° fascia				
	1° fascia SELETTIVA 33%	3,76	11,28	40,15	452,89
Carta e cartone Raccolta Congiunta	1° fascia	47,79	143,37	51,1	7.326,21
		<b>51,55</b>	<b>154,65</b>	<b>91,25</b>	<b>7.779,10</b>

CONSORZIO	IMP SET-DIC 2022	IMP ANNUO
COMIECO	150,95	7.779,10
	<b>150,95</b>	<b>7.779,10</b>

La convenzione con il Consorzio Corepla non è stata attivata dal Gestore, ma ceduta con sub-delega all'impianto di conferimento, Sabellico.

La ripartizione dei ricavi per singolo Comune viene effettuata in sede di emissione delle fatture, imputando a Ciascun Comune il corrispettivo spettante in base alle quantità di rifiuto ( plastica, vetro, carta ...) conferito.

Relativamente ai ricavi derivanti da vendita di materiali ed energia (*ARa*), non sono ricompresi anche ricavi afferenti a servizi diversi dal servizio integrato di gestione dei rifiuti.

### **COMUNE DI SUPINO**

Con riferimento alle annualità 2024 e 2025 le componenti di ricavo derivanti dalla vendita di materiali e/o energia non sono state valorizzate in quanto non incassate dal Comune, giusta delega al gestore TEKNEKO.

#### ***3.2.3 Componenti di costo previsionali***

##### **TEKNEKO**

Per ciascuno degli anni del periodo 2024-2025, non si prevedono sostanziali variazioni nella valorizzazione delle componenti economiche previsionali di cui all'articolo 9 del MTR-2 aggiornato.

##### **S.A.F.**

Il gestore non ha valorizzato le componenti di natura previsionale COI, CQ e CO116.

### **COMUNE DI SUPINO**

Il Comune non ha valorizzato le componenti di natura previsionale COI, CQ e CO116.

#### ***3.2.4 Investimenti***

##### **TEKNEKO**

Per quanto di propria competenza e con riferimento al biennio 2024-2025, il presente gestore non ha nulla da dichiarare in relazione a:

- il fabbisogno di investimenti, determinato in considerazione delle scelte di pianificazione regionale e, ove esistente, di ambito ottimale per il riequilibrio dei flussi fisici e in rapporto al valore delle infrastrutture esistenti;
- gli interventi previsti per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo infrastrutturale individuati dalle programmazioni di competenza regionale e nazionale;
- gli interventi realizzati e gli obiettivi conseguiti in termini di sviluppo infrastrutturale e incremento delle capacità impiantistica, e dell'efficacia ambientale, in coerenza con quanto disposto con le programmazioni di competenza regionale e nazionale.

##### **S.A.F.**

Il gestore non ha previsto investimenti per le annualità 2024 e 2025.

### **COMUNE DI SUPINO**

Il Comune non ha previsto investimenti per le annualità 2024 e 2025.

### **3.2.5 Dati relativi ai costi di capitale**

#### **TEKNEKO**

I dati relativi ai costi del capitale sono stati determinati in base ai criteri indicati all'art. 7 del MTR-2.

Per quanto concerne i beni non di proprietà si usufruisce della deroga di cui al comma 1.11 det. 2/DRIF/2021 pertanto le relative immobilizzazioni non sono state considerate nelle componenti di costo d'uso del capitale di cui all'art. 12 del MTR-2 aggiornato.

#### **S.A.F.**

Il capitale circolante netto è stato valorizzato dal gestore in € - 22.291,00 per il 2024 e € - 25.546,00 per il 2025.

#### **COMUNE DI SUPINO**

La tabella sottostante riporta i ricavi del Comune, relativamente a quanto di propria competenza come desumibile dalla tariffa 2022 (per l'annualità 2024) e 2023 (per l'annualità 2025), il costo relativo alla quota di accantonamento crediti per dubbia esigibilità (FCDE) 2022 (per l'annualità 2024) e 2023 (per l'annualità 2025) rispettando la misura massima consentita, il capitale circolante netto (CCN) e la remunerazione del capitale investito (R) conseguentemente calcolati.

<b>Costi uso del capitale</b>		
	<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>
Ricavi di competenza del Comune	173.191	173.027
Accantonamenti <b>Acc</b>	119.161	127.612
Capitale Circolante Netto <b>CCN</b>	46.460	44.270
Remunerazione del capitale investito netto <b>R</b>	2.602	2.479

## **4 Attività di validazione (ETC)**

L'Ente territorialmente competente, coincidente con il Comune di Supino, ha acquisito il PEF "grezzo" proposto dai gestori TEKNEKO e SAF costituito dalla documentazione richiamata al paragrafo 1.4 della presente relazione.

Il Comune di Supino, nella sua veste di ETC, ha provveduto alla definizione dei parametri e dei coefficienti necessari al completamento del PEF previsti dall'MTR-2 aggiornato, come meglio specificato nei paragrafi successivi, anche attraverso le opportune interlocuzioni con i gestori sopra richiamati.

Non è stato necessario effettuare le attività previste dall'art. 2 della deliberazione 389/2023 - in ottemperanza alla sentenza del Consiglio di Stato, Sezione Seconda, n. 7196 del 24 luglio 2023 - al fine di scomputare, dal calcolo tariffario per il secondo periodo regolatorio 2022-2025,

poiché non ricadono nel perimetro gestionale dei gestori gli eventuali oneri e i ricavi afferenti o comunque attribuibili alle attività di “prepulizia, preselezione o pretrattamento degli imballaggi plastici provenienti dalla raccolta differenziata”.

La procedura di validazione, che consiste nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni necessarie alla elaborazione del Piano economico finanziario e ai sensi dell’articolo 28.3 del MTR-2 aggiornato, sarà svolta da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto all’attività gestionale.

L’attività di validazione sarà svolta sui dati trasmessi dai gestori TEKNEKO e SAF e dal Comune di Supino, quale gestore della tariffa e dei rapporti con l’utenza. La stessa sarà condotta con specifico riferimento alla verifica:

- a) della coerenza degli elementi di costo riportati nel PEF rispetto ai dati contabili di ciascun gestore, della loro completezza rispetto alle attività/servizi dallo stesso erogati e della loro congruità;
- b) del rispetto della metodologia prevista dal MTR-2 aggiornato per la determinazione dei costi riconosciuti con particolare riferimento ai costi operativi, ai costi di capitale ed agli eventuali costi di natura previsionale.

## 5 Valutazioni di competenza dell’Ente territorialmente competente (ETC)

### 5.1 Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del valore del totale delle entrate tariffarie di riferimento ( $\Sigma T_a$ ), così come risultante prima del limite annuale alla crescita, con riferimento ad entrambe le annualità del biennio 2024-2025, nonché del valore del totale delle entrate tariffarie massime ( $\Sigma T_{max a}$ ).

	2024				2025			
	TEKNEKO SISTEMI ECOLOGICI SRL	SOCIETA' AMBIENTE FROSINONE S.P.A.	Supino	Totale	TEKNEKO SISTEMI ECOLOGICI SRL	SOCIETA' AMBIENTE FROSINONE S.P.A.	Supino	Totale
$TV_a$ dopo distribuzione della ( $\Sigma T_a - \Sigma T_{max}$ )	166.497	135.601	42.360	344.458	159.328	155.404	22.415	337.147
$TF_a$ dopo distribuzione della ( $\Sigma T_a - \Sigma T_{max}$ )	116.209	11.069	121.158	248.436	111.200	10.593	153.135	274.928
$T_a = TV_a + TF_a$ dopo distribuzione della ( $\Sigma T_a - \Sigma T_{max}$ )	<b>282.706</b>	<b>146.671</b>	<b>163.518</b>	<b>592.894</b>	<b>270.528</b>	<b>165.997</b>	<b>175.550</b>	<b>612.075</b>
$\Sigma T_{max}$				<b>592.895</b>				<b>628.469</b>

Il calcolo della determinazione del limite di crescita è riepilogato, per le due annualità, nella tabella che segue, nella quale si indicano i valori dei parametri e dei coefficienti utilizzati.

	2024	2025
$r_{pi_a}$	2,70%	2,70%
$X_a$	0,11%	0,11%
$QL_a$	0,00%	0,00%
$PG_a$	0,00%	0,00%
$C_{116a}$	0,00%	0,00%
$CR_{1a}$	3,41%	3,41%
$\rho_a$	6,00%	6,00%

La tabella riportata di seguito fornisce evidenza del rispetto del limite di crescita.

	2024	2025
$T_a$	614.288	612.074
$TV_{a-1}$	331.547	344.459
$TF_{a-1}$	227.788	248.436
$T_{a-1}$	559.335	592.895
$T_a/T_{a-1}$	1,098	1,032
<b>SUPERAMENTO DEL LIMITE?</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>

### 5.1.1 Coefficiente di recupero di produttività

Sulla base delle risultanze del confronto tra il costo unitario effettivo (CUEff) e il Benchmark di riferimento (anno 2024), dei risultati di raccolta differenziata e di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo ed il riciclo conseguiti negli anni 2022 e 2023 ha individuato i valori di  $\gamma_1$  e  $\gamma_2$  necessari per la determinazione del coefficiente di recupero di produttività X.

Di seguito si evidenzia il processo di calcolo per l'annualità 2024, analogo a quello dell'annualità 2025.

	2024
<b>% RD</b> (dato 2022)	62%
Valutazione in merito al rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti ( $\gamma_1$ )	<b>NON SODDISFACENTE</b>
Efficacia dell'avvio a riciclaggio delle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa del produttore - Efficacia $_{AVV\_RicRD,sc}$ [R1] (dato 2022)	0,49
Valutazione in merito al livello di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo ( $\gamma_2$ )	<b>NON SODDISFACENTE</b>

	SODDISFACENTE	NON SODDISFACENTE
Valutazione in merito al rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti ( $\gamma_1$ )	$-0,2 < \gamma_1 \leq 0$	$-0,4 \leq \gamma_1 \leq -0,2$
Valutazione in merito al livello di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo ( $\gamma_2$ )	$-0,15 < \gamma_2 \leq 0$	$-0,3 \leq \gamma_2 \leq -0,15$

	intervallo di riferimento	2024
$\gamma_1$	$-0,4 \leq \gamma_1 \leq -0,2$	-0,2
$\gamma_2$	$-0,3 \leq \gamma_2 \leq -0,15$	-0,15
$\gamma$		<b>-0,35</b>
$1+\gamma$		<b>0,65</b>

		<i>Cueff</i> > <i>Benchmark</i>	<i>Cueff</i> ≤ <i>Benchmark</i>
QUALITÀ AMBIENTALE DELLE PRESTAZIONI	LIVELLO INSODDISFACENTE O INTERMEDIO ( $1+\gamma_a \leq 0,5$ )	Fattore di recupero di produttività: $0,3\% < X_a \leq 0,5\%$	Fattore di recupero di produttività: $0,1\% < X_a \leq 0,3\%$
	LIVELLO AVANZATO ( $1+\gamma_a > 0,5$ )	Fattore di recupero di produttività: $0,1\% < X_a \leq 0,3\%$	Fattore di recupero di produttività: $X_a = 0,1\%$

	intervallo di riferimento	2024
$X_a$	$0,1\% < X_a \leq 0,3\%$	0,11%

	intervallo di riferimento	2025
$X_a$	$0,1\% < X_a \leq 0,3\%$	0,11%

### 5.1.2 Coefficienti QL (variazioni delle caratteristiche del servizio) e PG (variazioni di perimetro gestionale)

Non sono stati valorizzati i coefficienti QL e PG, per entrambe le annualità; l'Ente territorialmente competente si posiziona nello schema I del quadrante di riferimento, come definito articolo 4.3 del MTR-2 aggiornato, risulta per il 2024 e il 2025.

		PERIMETRO GESTIONALE (PGa)	
		NESSUNA VARIAZIONE NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI	PRESENZA DI VARIAZIONI NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI
QUALITÀ PRESTAZIONI (QLa)	MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI QUALITÀ	<b>SCHEMA I</b> Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: $PG_a = 0\%$ $QL_a = 0\%$	<b>SCHEMA II</b> Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: $PG_a \leq 3\%$ $QL_a = 0\%$
	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI QUALITÀ	<b>SCHEMA III</b> Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: $PG_a = 0\%$ $QL_a \leq 4\%$	<b>SCHEMA IV</b> Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: $PG_a \leq 3\%$ $QL_a \leq 4\%$

### 5.1.3 Coefficiente C116

Per entrambe le annualità 2024 e 2025 il coefficiente C116 non è stato valorizzato.

### 5.1.4 Coefficiente CRI

Per entrambe le annualità del biennio 2024-2025 è stato valorizzato il coefficiente CRI al 3,41% per effetto dei maggiori oneri riconducibili alla dinamica inflattiva dei prezzi dei fattori di produzione.

	<b>valore massimo</b>	<b>2024</b>
<b>CRI<sub>a</sub></b>	7,0%	3,41%
	<b>valore massimo</b>	<b>2025</b>
<b>CRI<sub>a</sub></b>	7,0%	3,41%

## 5.2 Costi operativi di gestione associati a specifiche finalità

In conformità alle previsioni contenute nell'articolo 9 del MTR-2 aggiornato, si dà conto dei criteri utilizzati, anche su proposta del gestore, per l'eventuale quantificazione di una o più delle tre componenti di natura previsionale associate a specifiche finalità, anche attraverso il rimando a precedenti sezioni della relazione di accompagnamento.

### 5.2.1 Componente previsionale $CO_{116}$

Nelle annualità 2024 e 2025 non è stata valorizzata la componente di natura previsionale  $CO^{EXP}_{116}$  destinate alla copertura degli scostamenti attesi riconducibili alle novità normative introdotte dal Decreto Legislativo n.116/2020.

### 5.2.2 Componente previsionale $CQ$

Nelle annualità 2024 e 2025 non è stata valorizzata la componente di natura previsionale  $CQ^{EXP}$ .

### 5.2.3 Componente previsionale $COI$

Nelle annualità 2024 e 2025 non sono state valorizzate le componenti di natura previsionale  $COI^{exp}_{TV,a}$  e  $COI^{exp}_{TF,a}$  in quanto non è previsto l'ampliamento del perimetro gestionale.

## 5.3 Ammortamenti delle immobilizzazioni

L'Ente territorialmente competente dà atto del rispetto degli articoli 15.2, 15.3 e 15.4 MTR-2. La Vita utile regolatoria è definita dalla regolamentazione MTR-2 e non è stata adottata per alcun cespite una vita utile regolatoria né superiore, né inferiore.

## 5.4 Valorizzazione dei fattori di *sharing*

### 5.4.1 Determinazione del fattore $b$

Il fattore  $b$  è stato fissato, per entrambi i gestori e per entrambe le annualità 2024 e 2025, a un valore pari a 0,6, con l'obiettivo di favorire gli incentivi alla crescita dei ricavi dalla vendita di materiali e/o energia e dei corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di *compliance* agli obblighi di responsabilità estesa del produttore.

### 5.4.2 Determinazione del fattore $\omega$

Sulla base della valorizzazione di  $\gamma_1$  e  $\gamma_2$ , è stato determinato il valore di  $\omega$ , per entrambe le annualità, nel rispetto della matrice prevista nell'articolo 3.2 del MTR-2 aggiornato, come indicato di seguito.

	-0,2 < $\gamma_1$ ≤ 0	-0,4 ≤ $\gamma_1$ ≤ -0,2
-0,15 < $\gamma_2$ ≤ 0	$\omega_a = 0,1$	$\omega_a = 0,3$
-0,3 ≤ $\gamma_2$ ≤ -0,15	$\omega_a = 0,2$	$\omega_a = 0,4$

	intervallo di riferimento	2024	2025
$\omega_a$	0,1 ÷ 0,4	0,4	0,4

## 5.5 Conguagli

Per entrambe le annualità del biennio 2024-2025, non sono stati previsti conguagli.

Nelle predisposizioni tariffarie relative alle annualità 2022 e 2023 non sono stati anticipati gli effetti derivanti dall'assunzione dei parametri finanziari di cui alla Deliberazione 68/2022/R/RIF, si è proceduto al calcolo del conguaglio relativo all'aggiornamento dei parametri finanziari.

## 5.6 Valutazioni in ordine all'equilibrio economico finanziario

L'Ente territorialmente competente ha effettuato le verifiche necessarie in ordine alla sussistenza dell'equilibrio economico finanziario della gestione rispetto al totale delle entrate tariffarie riconoscibili risultanti dal *tool* di calcolo.

## 5.7 Rinuncia al riconoscimento di alcune componenti di costo

L'Ente territorialmente competente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 4.6 della deliberazione 3 agosto 2021 363/2021/R/RIF di applicare valori inferiori alle entrate tariffarie determinate ai sensi del MTR-2 aggiornato.

## 5.8 Rimodulazione dei conguagli

L'Ente Territorialmente Competente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17.2 del MTR-2 aggiornato di rimodulare i conguagli all'interno del biennio 2024-2025 e/o rinviarne il recupero anche successivamente al 2025.

## 5.9 Rimodulazione del valore delle entrate tariffarie che eccede il limite alla variazione annuale

L'Ente Territorialmente Competente non si è avvalso della facoltà di rinviare ad esercizi successivi l'eventuale importo eccedente il limite di crescita.

## 5.10 Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie

L'Ente territorialmente competente non ritiene necessario il superamento del limite di crescita per le annualità 2024 e 2025.

## 5.11 Ulteriori detrazioni

Le ulteriori detrazioni operate ai sensi dell'articolo 1.4 della determina n. 2/DRIF/2021, sono riepilogate di seguito:

<b>CALCOLO DETRAZIONI DI CUI AL COMMA 1.4 DET. 2/DRIF/2021</b>			
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>TOTALE</b>
CONTRIBUTO MIUR	2.014,61 €	1.926,75 €	3.941,36 €
<b>TOTALE DETRAZIONI COMMA 1.4</b>	<b>2.014,61 €</b>	<b>1.926,75 €</b>	<b>3.941,36 €</b>
	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>TOTALE</b>
TOTALE DETRAZIONI COMMA 1.4 T. VARIABILE	1.194,18 €	1.142,09 €	2.336,27 €
TOTALE DETRAZIONI COMMA 1.4 T. FISSA	820,43 €	784,66 €	1.605,09 €
<b>TOTALE DETRAZIONI COMMA 1.4</b>	<b>2.014,61 €</b>	<b>1.926,75 €</b>	<b>3.941,36 €</b>

## 5.12 Monitoraggio del grado di copertura dei costi efficienti della raccolta differenziata

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa relativa al valore H.

Per i valori inseriti nel calcolo sono stati utilizzati i dati reperiti nel consuntivo del gestore della raccolta e trasporto.

	2024	2025
<b>Macro Indicatore RI</b>		
<b>RI</b>	0,87	0,87

<b>Calcolo H di partenza</b>	
<b>ARaggsc_si</b>	154.551
<b>CRDaggsc_si</b>	393.106
<b>H di partenza</b>	39,3%
<b>Classe di partenza H</b>	F

<b>Obiettivi</b>	42,3%	44,8%
<b>Classe obiettivo</b>	E	E

**ALLEGATO D**

<b>Comune di Supino (FR)</b>		<b>Gestore: Tekneko Sistemi Ecologici Srl</b>	
<b>Tipologia rifiuti</b>	<b>Codice EER</b>	<b>Destinazione</b>	<b>Trattamento</b>
Rifiuti urbani non differenziati	<b>20 03 01</b>	Impresa Sangalli G	R13
Residui della pulizia stradale	<b>20 03 03</b>	Sabellico Srl	R13
Imb. Carta e cartone	<b>15 01 01</b>	Sama Marketing e Prod	R13
Imb. in materiali misti	<b>15 01 06</b>	Sabellico Srl	R13
Vetro	<b>15 01 07</b>	Vetresco Srl	R13
Carta e Cartone	<b>20 01 01</b>	Sama Marketing e Prod	R13
lastre di vetro	<b>20 01 02</b>	Refecta srl	R13
organico	<b>20 01 08</b>	Impresa Sangalli G	R13
App fuori uso cont CFC	<b>20 01 23</b>	Lo Russoestrazione	R13
Tv e monitor	<b>20 01 35</b>	LoRusso Estrazionw	R13
App elettriche ed elettroniche	<b>20 01 36</b>	LoRusso Estrazionw	R13
Ingombranti	<b>20 03 07</b>	Sabellico Srl	R13

	2024			2025		
	COMUNE DI SUPINO			COMUNE DI SUPINO		
	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo integrato RU (TOT PEF)	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo integrato RU (TOT PEF)
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati <b>CRT</b>	38.634	-	38.634	36.970	-	36.970
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani <b>CTS</b>	-	-	-	-	-	-
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani <b>CTR</b>	-	-	-	-	-	-
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate <b>CRD</b>	153.764	-	153.764	147.142	-	147.142
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.1 del MTR-2 <b>CO<sup>ESP</sup><sub>116IV</sub></b>	-	-	-	-	-	-
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2 <b>CO<sup>ESP</sup><sub>IV</sub></b>	-	-	-	-	-	-
Costi operativi incentivanti variabili di cui all'articolo 9.3 del MTR-2 <b>CO<sup>ESP</sup><sub>IV</sub></b>	-	-	-	-	-	-
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti <b>AR</b>	30.785	-	30.785	29.460	-	29.460
Fattore di Sharing <b>b</b>	n.d.	0,00	n.d.	n.d.	0,00	n.d.
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing <b>b(AR)</b>	-	-	-	-	-	-
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance <b>AR<sub>ic</sub></b>	8.845	-	8.845	8.464	-	8.464
Fattore di Sharing <b>ω</b>	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Fattore di Sharing <b>b(1+ω)</b>	n.d.	-	n.d.	n.d.	-	n.d.
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance dopo sharing <b>b(1+ω)AR<sub>ic</sub></b>	-	-	-	-	-	-
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili <b>R<sub>col</sub></b>	-	-	-	-	-	-
Oneri relativi all'IVA indetraibile - PARTE VARIABILE	-	-	-	-	-	-
Recupero della (ΣIa-ΣTmax) di cui al comma 4.5 del MTR-2 - PARTE VARIABILE	-	-	-	-	-	-
<b>ΣIa totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif</b>	<b>192.398</b>	<b>-</b>	<b>192.398</b>	<b>184.113</b>	<b>-</b>	<b>184.113</b>
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio <b>CSL</b>	64.390	-	64.390	61.617	-	61.617
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti <b>CARC</b>	-	-	-	-	-	-
Costi generali di gestione <b>CGG</b>	48.183	-	48.183	46.108	-	46.108
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili <b>CCD</b>	-	-	-	-	-	-
Altri costi <b>CO<sub>AL</sub></b>	1.017	-	1.017	973	-	973
Costi comuni <b>CC</b>	49.200	-	49.200	47.082	-	47.082
Ammortamenti <b>Amm</b>	-	-	-	-	-	-
Accantonamenti <b>Acc</b>	1.452	-	1.452	1.389	-	1.389
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	-	-	-	-	-	-
- di cui per crediti	1.452	-	1.452	1.389	-	1.389
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	-	-	-	-	-	-
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	-	-	-	-	-	-
Remunerazione del capitale investito netto <b>R</b>	1.167	-	1.167	1.112	-	1.112
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso <b>R<sub>ic</sub></b>	-	-	-	-	-	-
Costi d'uso del capitale di cui all'art. 13.11 del MTR-2 <b>CK<sub>proprietari</sub></b>	-	-	-	-	-	-
Costi d'uso del capitale <b>CK</b>	2.618	-	2.618	2.501	-	2.501
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.1 del MTR-2 <b>CO<sup>ESP</sup><sub>116IF</sub></b>	-	-	-	-	-	-
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2 <b>CO<sup>ESP</sup><sub>IF</sub></b>	-	-	-	-	-	-
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MTR-2 <b>CO<sup>ESP</sup><sub>IF</sub></b>	-	-	-	-	-	-
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi <b>R<sub>col</sub></b>	-	-	-	-	-	-
Oneri relativi all'IVA indetraibile - PARTE FISSA	-	-	-	-	-	-
Recupero della (ΣIa-ΣTmax) di cui al comma 4.5 del MTR-2 - PARTE FISSA	-	-	-	-	-	-
<b>ΣIa totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisso dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif</b>	<b>116.209</b>	<b>-</b>	<b>116.209</b>	<b>111.200</b>	<b>-</b>	<b>111.200</b>
<b>ΣIa= ΣIva + ΣIa prima delle detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif</b>	<b>308.607</b>	<b>-</b>	<b>308.607</b>	<b>295.313</b>	<b>-</b>	<b>295.313</b>
<b>ΣIa= ΣIva + ΣIa dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif</b>	<b>308.607</b>	<b>-</b>	<b>308.607</b>	<b>295.313</b>	<b>-</b>	<b>295.313</b>
<b>Grandezze fisico-tecniche</b>						
raccolta differenziata %			61%			0%
Q <sub>0,2</sub> ton			1.385,46			-
costo unitario effettivo - Cueff €/cent/kg			-			#DIV/0!
Benchmark di riferimento [cent€/kg] (fabbisogno standard/costo medio settore)			-			-
<b>Coefficiente di gradualità</b>						
valutazione rispetto agli obiettivi di raccolta differenziata <b>y<sub>1</sub></b>			0,00			0,00
valutazione rispetto all'efficacia dell'attività di preparazione per il riutilizzo e riciclo <b>y<sub>2</sub></b>			0,00			0,00
Totale <b>y</b>			0,00			0,00
<b>Coefficiente di gradualità (1+y)</b>			1,00			1,00
<b>Verifica del limite di crescita</b>						
PI <sub>0</sub>			2,7%			2,7%
coefficiente di recupero di produttività <b>X<sub>0</sub></b>			0,00%			0,00%
coeff. per il miglioramento previsto della qualità <b>QI<sub>0</sub></b>			0,00%			0,00%
coeff. per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale <b>PG<sub>0</sub></b>			0,00%			0,00%
coeff. per decreto legislativo n. 116/20 <b>C<sub>116</sub></b>			0,00%			0,00%
coeff. per recupero inflazione <b>CR<sub>0</sub></b>			0,00%			0,00%
<b>Parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe p</b>			2,70%			2,70%
(1+p)			1,0270			1,0270
ΣI <sub>0</sub>			308.607			295.313
ΣIV <sub>0,1</sub>			-			#DIV/0!
ΣIF <sub>0,1</sub>			-			#DIV/0!
ΣI <sub>0,1</sub>			-			#DIV/0!
ΣI <sub>0</sub> /ΣI <sub>0,1</sub>			#DIV/0!			#DIV/0!
<b>ΣI<sub>max</sub> (entrate tariffarie massime applicabili nel rispetto del limite di crescita)</b>			-			#DIV/0!
<b>delta (ΣI<sub>0</sub>-ΣI<sub>max</sub>)</b>			#DIV/0!			#DIV/0!
Iva dopo distribuzione della (ΣIa-ΣTmax)	192.398	-	#DIV/0!	184.113	-	#DIV/0!
Ira dopo distribuzione della (ΣIa-ΣTmax)	116.209	-	#DIV/0!	111.200	-	#DIV/0!
<b>Ia=Iva+Ira dopo distribuzione della (ΣIa-ΣTmax)</b>	<b>308.607</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>295.313</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>
Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2021 - parte variabile			-			-
Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2021 - parte fissa			-			-
<b>ΣIV<sub>0</sub> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021</b>			#DIV/0!			#DIV/0!
<b>ΣIF<sub>0</sub> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisso dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021</b>			#DIV/0!			#DIV/0!
<b>Totale entrate tariffarie dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021</b>			#DIV/0!			#DIV/0!
<b>Attività esterne Ciclo integrato RU</b>	680	-	680	680	-	680
<b>Macro Indicatore R1</b>			0,49			0,49
<b>R1</b>						
<b>Calcolo H di partenza</b>						
AR <sup>2024</sup> c. si			39.630			
CRD <sup>2024</sup> c. si			147.623			
H di partenza			26,8%			
Classe di partenza H			G			
<b>Obiettivi</b>			30,3%			33,3%
<b>Classe obiettivo</b>			F			F

## COMUNE DI SUPINO

**R1 - Qualità della raccolta differenziata delle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa del produttore:** Il macro-indicatore "Efficacia dell'avvio a riciclaggio delle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa del produttore" (R1), espresso dal prodotto tra gli indicatori di cui al precedente comma, lettere a) e b). **Articolo 2.2 Delibera n. 387/R/rif**

<i>EfficaciaAvv_RICRD_sca</i>	<i>EffRD_sca</i>	<i>QLTRD_sca</i>	R1
	1,00	0,49	0,49

Quantità per Tipologia imballaggio (incluse le frazioni merceologiche similari quando previste dagli accordi) - INSERIRE i valori espressi in tonnellate	Fascia/Flusso	<i>Qconf_sca</i>	<i>QRD_sc</i>
Plastica	Flusso A	0	0
	Flusso B	0	0
	Flusso C	0	0
	Flusso D	163,92	163,92
	Flusso R-PET	0	0
Carta e cartone Raccolta Selettiva	1° fascia		
	1° fascia SELETTIVA 33%	11,28	11,4
Carta e cartone Raccolta Congiunta	1° fascia	143,37	143,37
Vetro	Vetro	192,24	192,24
Alluminio	A+	0	0
Acciaio	Fino al 4%	0	0
Biorepack	1° fascia	0	0
<b>Totale</b>		<b>510,81</b>	<b>510,93</b>

**Efficienza della raccolta differenziata delle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa del produttore:** "Efficienza della raccolta differenziata delle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa del produttore", determinata dal rapporto tra la quantità conferita e ritirata dalle piattaforme o dagli impianti di trattamento gestiti dai sistemi collettivi di compliance o da operatori di mercato diversi dai suddetti sistemi, e la quantità raccolta - Articolo 2.1 lettera a Delibera n. 387/R/rif

<i>EffRD_sca</i>	<i>Qconf_sca</i>	510,81	1,00
	<i>QRD_sc</i>	510,93	

Ricavi per Tipologia imballaggio (incluse le frazioni merceologiche similari quando previste dagli accordi) - INSERIRE valori espressi in euro	Fascia/Flusso	<i>AR,a</i>	<i>ARsc,a</i>	<i>ARscAGG,a</i>	Ricavi massimi teorici Accordo Anci-Conai 2022	<i>ARmax_scAGG,a</i>
Plastica	Flusso A	0,00 €	0,00 €	0,00 €	317,62 €	0,00 €
	Flusso B	0,00 €	0,00 €	0,00 €	83,85 €	0,00 €
	Flusso C	0,00 €	0,00 €	0,00 €	413,01 €	0,00 €
	Flusso D	21.309,60 €	0,00 €	21.309,60 €	309,85 €	50.790,61 €
	Flusso R-PET	0,00 €	0,00 €	0,00 €	429,53 €	0,00 €
Carta e cartone Raccolta Selettiva	1° fascia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	121,66 €	0,00 €
	1° fascia selettiva 33%	0,00 €	452,89 €	452,89 €	40,15 €	452,87 €
Carta e cartone Raccolta Congiunta	1° fascia		7.326,21 €	7.326,21 €	51,10 €	7.326,21 €
Vetro	Vetro	5.767,20 €	0,00 €	5.767,20 €	66,38 €	12.760,89 €
Alluminio	A+	0,00 €	0,00 €	0,00 €	419,31 €	0,00 €
Acciaio	Fino al 4%	0,00 €	0,00 €	0,00 €	138,02 €	0,00 €
Biorepack	1° fascia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	129,41 €	0,00 €
<b>Totale</b>		<b>27.076,80 €</b>	<b>7.779,10 €</b>	<b>34.855,90 €</b>		<b>71.330,58 €</b>

**Qualità della raccolta differenziata delle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa del produttore:** "Qualità della raccolta differenziata delle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa del produttore", definita dal rapporto tra i ricavi riconosciuti dai Consorzi di filiera o da altri soggetti rispetto a quelli che si realizzerebbero applicando i corrispettivi massimi riconoscibili da parte dei Consorzi medesimi; - Articolo 2.1 lettera b Delibera n. 387/R/rif

<i>QLTRD_sca</i>	<i>ARscAGG,a</i>	34.855,90	0,49
	<i>ARmax_scAGG,a</i>	71.330,58	

**RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO**  
**(Aggiornamento tariffario biennale 2024-2025)**

Indice della relazione

<b>1</b>	<b>Premessa.....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Descrizione dei servizi forniti (G) .....</b>	<b>2</b>
2.1	Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti .....	2
2.1.1	Provincia di Lecce .....	5
2.1.1.1	<b>Comuni aderenti a ARO LE/9.....</b>	<b>5</b>
2.1.2	Provincia di L'Aquila.....	6
2.1.2.1	<b>Comune di Avezzano .....</b>	<b>6</b>
2.1.2.2	<b>Comune di Celano.....</b>	<b>7</b>
2.1.2.3	<b>Comune di Cerchio.....</b>	<b>8</b>
2.1.2.4	<b>Comune di Scurcola Marsicana .....</b>	<b>9</b>
2.1.2.5	<b>Comuni aderenti alla SUA Comune Capofila Trasacco. ....</b>	<b>11</b>
2.1.3	Provincia di Frosinone .....	12
2.1.3.1	<b>Comune di Filettino .....</b>	<b>12</b>
2.1.3.2	<b>Comune di Supino.....</b>	<b>12</b>
2.1.4	Provincia di Roma .....	13
2.1.4.1	<b>Comune di Bracciano.....</b>	<b>13</b>
2.1.4.2	<b>Comune di Frascati .....</b>	<b>14</b>
2.1.4.3	<b>Comune di Guidonia Montecelio .....</b>	<b>16</b>
2.1.4.4	<b>Comune di Ladispoli .....</b>	<b>17</b>
2.1.4.5	<b>Comune di Monte Compatri.....</b>	<b>18</b>
2.1.4.6	<b>Comune di Nettuno .....</b>	<b>19</b>
2.1.4.7	<b>Comune di Sacrofano .....</b>	<b>21</b>
2.1.4.8	<b>Comuni di Montelibretti e Nerola.....</b>	<b>22</b>
2.1.5	Provincia di Viterbo .....	23
2.1.5.1	<b>Comune di Nepi .....</b>	<b>23</b>
2.1.5.2	<b>Comune di Vetralla .....</b>	<b>24</b>
2.1.6	Provincia di Fermo .....	25
2.1.6.1	<b>Comune di Montegranaro.....</b>	<b>25</b>
2.1.6.2	<b>Comune di Montegiorgio .....</b>	<b>26</b>
2.2	Contenitori e tracciabilità .....	27
2.3	Trasparenza.....	27
2.4	Dati raccolta differenziata ed impianti .....	28
2.5	Altre informazioni rilevanti .....	29
<b>3</b>	<b>Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario (G) .....</b>	<b>29</b>
3.1	Dati tecnici e patrimoniali.....	29
3.1.1	Dati sul territorio gestito e sull'affidamento .....	29
3.1.2	Dati tecnici e di qualità .....	30
3.1.3	Fonti di finanziamento.....	32
3.2	Dati per la determinazione delle entrate di riferimento .....	32
3.2.1	Dati di conto economico.....	33
3.2.1.1	Poste Rettificative .....	377
3.2.2	Focus sugli altri ricavi.....	38
3.2.3	Componenti di costo previsionali .....	399
3.2.4	Investimenti.....	399
3.2.5	Dati relativi ai costi di capitale.....	409

## 1 Premessa

La presente relazione di accompagnamento al Piano finanziario è redatta in ottemperanza all'art. 27 comma 4 dell'Allegato A della Deliberazione 363/2021/R/Rif integrato e modificato dalla deliberazione 3 agosto 2023, 389/2023/R/rif, recante "Aggiornamento biennale (2024-2025) del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) e rappresenta il documento necessario alla verifica dei criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica relativa ai costi del servizio sostenuti dal Comuni gestiti dalla società TEKNEKO e i valori desumibili dalla documentazione contabile.

## 2 Descrizione dei servizi forniti (G)

### 2.1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti

Tekneko Sistemi Ecologici Srl (di seguito Tekneko) a seguito di aggiudicazione di gara d'appalto pubblico di servizio svolge il sistema integrato di raccolta, spazzamento in vari Comuni nelle provincie di Roma, Frosinone, Viterbo (Lazio), L'Aquila (Abruzzo), Fermo (Marche) e Lecce (Puglia) per un bacino di oltre **410.000 cittadini** serviti all'anno.

Di seguito si indicano i comuni serviti da Tekneko, per aggiudicazione di gara d'appalto pubblico:

<u>Comune</u>	<u>Oggetto</u>	<u>REP e data</u>	<u>Durata</u>	<u>Importo Contrattuale</u>	<u>abitanti al 31/12/2022</u>
<b>Provincia di Lecce</b>					
<b>Aro le 9</b>					
Comune di Casarano	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep n. 2042 del 22/07/2020	Dal 01/12/2020 al 31/08/2029	€ 18.338.545,89	19372
Comune di Matino			Dal 01/10/2020 al 31/08/2029	€ 8.932.589,19	10993
Comune di Miggiano			Dal 01/09/2020 al 31/08/2029	€ 2.776.740,75	3296
Comune di Montesano Salentino			Dal 01/09/2020 al 31/08/2029	€ 2.127.937,59	2599
Comune di Parabita			Dal 01/10/2020 al 31/08/2029	€ 9.249.991,65	8741
Comune di Ruffano			Dal 01/10/2020 al 31/08/2029	€ 8.212.403,07	9353
Comune di Specchia			Dal 01/09/2020 al 31/08/2029	€ 3.988.803,96	4602
<b>Provincia di L'Aquila</b>					
Comune di Avezzano	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centro di raccolta comunale	Rep. 3105 del 11.10.2017	Dal 15/07/2017 al <b>31/03/2024</b> (*in attesa aggiudicazione gara)	€ 25.307.031,60	41026
Comune di Celano	Servizi di raccolta porta a porta e gestione centro di raccolta	Rep. 2042 del 23/12/2019	Dal 16/06/2019 al <b>15/06/2024</b>	€ 7.426.493,01	10379
Comune di Cerchio	Servizi di raccolta porta a porta e	Rep. 699 del 12/02/2021	dal 01/01/2021 al 31/12/2030	€ 1.988.943,13	1569

	gestione centro di raccolta				
Comune di Scurcola Marsicana	Servizi di raccolta porta a porta servizi di spazzamento e nettezza urbana	Rep 1807 del 29/08/2019	Dal 01/07/2019 al <b>30/06/2024</b>	€ 1.504.692,28	2698
<b>SUA Comune Capofila Trasacco</b>					
Comune di Trasacco	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep 836 del 23/12/2014	Dal 02/01/2015 al <b>30/06/2024</b>	€ 3.425.033,64	5897
Comune di Collelongo				€ 738.882,43	1122
Comune di Villavallelonga				€ 517.490,35	836
<b>Provincia di Frosinone</b>					
Comune di Filettino	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep 333 del 30/08/2017	Dal 15/07/2019 al <b>30/04/2024</b>	€ 399.005,35	517
Comune di Supino	Servizi di raccolta, trasporto RU modalità porta a porta, spazzamento, gestione centro di raccolta	Rep 1233 del 31/08/2022	Dal 01/09/2022 al 31/08/2027	€ 1.432.186,89	4665
<b>Provincia di Roma</b>					
Comune di Bracciano	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep 10004 del 24/09/2018	Dal 01/03/2018 al <b>28/02/2025</b>	€ 15.160.359,89	18543
Comune di Frascati	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep. 4442 del 02/12/2021	Dal 01/06/2021 al 31/05/2028	€ 24.874.608,90	22705
Comune di Guidonia Montecelio	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep. 1017 del 27/05/2021	Dal 01/06/2021 al <b>31/05/2024</b>	€ 32.581.276,57	88.642

Comune di Ladispoli	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep 4699 del 27/01/2021	Dal 01/03/2020 al 28/02/2027	€ 34.309.346,86	40.593
Comune di Monte Compatri	Servizi di raccolta porta a porta servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centro di raccolta comunale	Rep. 3259 del 19/11/2020	Dal 01/11/2020 al <b>31/10/2024</b>	€ 7.041.414,47	11899
Comune di Nettuno	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep 13 del 29/06/2020	Dal 01/08/2020 al 31/07/2027	€ 49.292.318,71	48159
Comune di Sacrofano	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep 759 del 24/09/2019,	Dal 01/09/2019 al <b>31/08/2025</b>	€ 2.784.895,16	7403
Comune Capofila Montelibretti					
Comune di Montelibretti	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep 3243 dek 22/11/2022	Dal 01/05/2022 al 30/04/2027	€ 985.030,12	5140
Comune di Nerola					1897
Provincia di Viterbo					
Comune di Nepi	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep 5528 del 11/06/2019	Dal 01/05/2019 al <b>30/04/2024</b>	€ 4.793.669,99	9318
Comune di Vetralla	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep. 5689 del 28/09/2018	Dal 15/07/2019 al 30/09/2027	€ 12.302.815,00	13384
Provincia di Fermo					

Comune Montegranaro	di	Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	Rep 1356 del 13/01/2023	Dal 01/10/2022 al 30/09/2027	€ 5.137.572,39	12497
Comune di Montegiorgio		Servizi di raccolta porta a porta, servizi di spazzamento e nettezza urbana, gestione centri di raccolta comunale	trattativa MePa	Dal 15/11/2022 al 31/03/2024	€ 413.958,60	6407

Si rappresenta che in data **15/04/2022** è cessato il servizio nel Comune di Castel Gandolfo e nello stesso anno, come evinto dalla tabella su riportata, sono stati acquisiti i servizi nei Comuni di Supino, Montelibretti, Nerola, Montegranaro e Montegiorgio.

### 2.1.1 Provincia di Lecce

#### 2.1.1.1 Comuni aderenti a ARO LE/9

L'ARO LE/9 con gara indetta nel 2017 ha affidato, nell'anno 2020, il servizio di gestione integrata alla Tekneko per i comuni di **Casarano, Matino, Miggiano, Montesano Salentino, Parabita, Ruffano, Specchia**, con inizio del contratto il 1/09/2021. Si precisa che seppur il contratto di servizi è unico, con stessi servizi, ciascun Comune ha una propria autonomia nel controllo e direzione del contratto. Nei comuni aderenti all'ARO LE/9, Tekneko svolge i seguenti servizi:

#### Raccolte e trasporto

- raccolta porta a porta della frazione umida-organico per le Utenze Domestiche (UD) 4/7 e Utenze non Domestiche (UND) con freq. di 6/7;
- raccolta porta a porta della frazione secco indifferenziato per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 2/7 periodo invernale, 4/7 dal 01/10 al 31/05;
- raccolta porta a porta della frazione pannolini e pannoloni per le UD con freq. di 2/7 e per le UND con freq. di 2/7;
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica per le UD con freq. di 2/7 e per le UND con freq. di 6/7 dal 01/06 al 30/09 e con freq. 3/7 dal 01/10 al 31/05;
- raccolta stradale presso i punti di rivendita specifici dei rifiuti: Pile, Farmaci 1/15;
- raccolta ingombranti e RAEE a domicilio previa chiamata (freq. minima 1/7);
- raccolta sfalci e potature a domicilio previa chiamata;
- lavaggio contenitori carrellati a due e quattro ruote;
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in vetro per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq., 6/7 dal 01/06 al 30/08 e con freq. 3/7 dal 01/10 al 31/05;
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in metallo per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq., 6/7 dal 01/06 al 30/08 e con freq. 3/7 dal 01/10 al 31/05;
- raccolta porta a porta della frazione carta e cartoncino per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 6/7;

- gestione centro di raccolta (apertura 18 ore/sett. – dal lunedì al sabato e apertura prima domenica del mese);
- Altre Raccolte: servizio di raccolta tessili; servizio di raccolta oli; raccolta grandi rifiuti.

#### Spazzamento e lavaggio strade

- servizi di spazzamento strade manuale, meccanizzato e misto, servizio di lavaggio strade, gestione cestini gettacarte; raccolta foglie; svuotamento cestini gettacarte e deiezioni canine;
- raccolta e pulizia aree mercatali, sagre e manifestazioni;
- rimozione rifiuti abbandonati;
- Servizio pulizia c/o cimiteri, raccolta esumazioni, estumulazioni ed inerti;

#### Rapporto con gli utenti

- Apertura Front Office per il pubblico e numero verde per 30 ore settimanali più eco sportello;
- Gestione banca dati attrezzature consegnate agli utenti;
- Campagna di comunicazione, comunicazione e sensibilizzazione ambientale;
- nel 2024 verrà portata a regime l'attività di tracciabilità puntuale della raccolta con rilevazione del TAG RFID di ogni contenitore, tramite lettore in dotazione agli operatori.

#### Attività esterne al servizio integrato di gestione:

- Pulizia caditoie;
- Taglio erba;
- servizio di raccolta deiezioni, siringhe e carcasse animali;
- disinfestazione; Derattizzazione; Disinfezione

#### Servizio trattamento e recupero; servizio trattamento e smaltimento:

Il servizio prevede a carico delle Amministrazioni facenti parte dell'ARO LE/9 i costi di smaltimento e recupero di tutti i rifiuti ed i ricavi ANCI/CONAI.

Nel sito internet della Tekneko, si possono leggere i dettagli dei servizi suddetti e maggior informazioni del contratto e della società selezionando il Comune d'interesse nel seguente link: <https://tekneko.it/#selezione-comune>.

### **2.1.2 Provincia di L'Aquila**

#### **2.1.2.1 Comune di Avezzano**

Nel comune di Avezzano vengono svolti i seguenti servizi:

#### Raccolte e trasporto

- raccolta porta a porta della frazione umida-organico per le Utenze Domestiche (UD) con freq. di 3/7 e per le Utenze Non Domestiche (UND) con freq. di 6/7 (di cui una volta la domenica);
- raccolta porta a porta della frazione secco indifferenziato per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione pannolini e pannoloni per le UD con freq. di 3/7 e per le UND con freq. di 3/7;
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 2/7;
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in vetro e metallo per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 3/7;
- raccolta porta a porta della frazione carta e cartoncino per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 1/7;

- raccolta porta a porta della frazione cartone selettivo per le UND con freq. di
- promozione del compostaggio domestico;
- raccolta stradale presso i punti di rivendita specifici dei rifiuti: Pile, Farmaci, prodotti etichettati T/F; raccolta toner e cartucce, lampade alogene e neon,
- raccolta ingombranti e RAEE: *i)* a domicilio previa chiamata e per un massimo di 2mc a chiamata (freq. 3/7); *ii)* con conferimento presso le “isole mobili” punti presidiati in determinati giorni (nr 4 il sabato ed 1 la domenica, la prima);
- raccolta sfalci e potature da UD a domicilio previa chiamata per un massimo di 1 mc a chiamata (freq. 1/7) ed inoltre dal 01/03 al 31/10 tutti i lunedì nel quartiere di Scalzagallo senza prenotazione;
- gestione del Centro di Raccolta Comunale (apertura 66 ore settimanali, di cui 6 la domenica e 10 il sabato);

#### Spazzamento e lavaggio strade

- servizi di spazzamento strade meccanizzato e misto, lavaggio strade, raccolta foglie, gestione cestini gettacarte e cestini per deiezioni canine;
- raccolta rifiuti abbandonati sul territorio pubblico (freq. 6/7);
- raccolta e pulizia aree mercatali, sagre e manifestazioni.

#### Rapporto con gli utenti

- apertura Front Office per il pubblico e numero verde per 33 ore settimanali;
- gestione banca dati attrezzature consegnate agli utenti;
- comunicazione e sensibilizzazione ambientale.

#### Attività esterne al servizio integrato di gestione:

- raccolta amianto sul territorio comunale;
- derattizzazione, disinfestazione;
- pulizia caditoie;
- rimozione scritte, graffiti dai muri di edifici pubblici;
- sfalcio dei cigli stradali e diserbo chimico;
- raccolta carcasse animali domestici non padronali sul suolo pubblico;
- servizio neve: sgombrò neve e spargimento sale.

#### Servizio trattamento e recupero; servizio trattamento e smaltimento:

Sono a carico della Tekneko i costi di smaltimento e recupero di tutti i rifiuti (ad eccezione dei rifiuti speciali e pericolosi) ed i ricavi ANCI/CONAI.

Nel sito internet della Tekneko, si possono leggere i dettagli dei servizi suddetti e maggior informazioni del contratto e della società selezionando il Comune d'interesse nel seguente link: <https://tekneko.it/#selezione-comune>.

#### **2.1.2.2 Comune di Celano**

Nel comune di Celano sono prestati i seguenti servizi:

##### Raccolte e trasporto

- raccolta porta a porta della frazione umida-organico per le Utenze Domestiche (UD) con freq. di 3/7 e per le Utenze Non Domestiche (UND) con freq. di 5/7 (di cui una giornata di domenica);
- raccolta porta a porta della frazione secco indifferenziato per le UD ed UND con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione pannolini e pannoloni per le UD ed UND con freq. di 3/7;

- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica per le UD con freq. di 1/7 e per le UND in inverno freq. di 2/7 ed in estate freq. di 3/7;
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in vetro e metalli per le UD con freq. di 1/7 e per le UND in inverno con freq. di 2/7 ed in estate freq. di 3/7;
- raccolta porta a porta della frazione carta e cartoncino per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 1/7;
  - promozione del compostaggio domestico;
  - raccolta ingombranti e RAEE: *i)* a domicilio previa chiamata e per un massimo di 1 mc a chiamata, freq. di 1/15, *ii)* con conferimento presso le “isole mobili” punti presidiati in determinati giorni freq. di 1/7
- raccolta porta a porta della frazione cartone selettivo per le UND con freq. di 5/7;
- Nel mese di agosto solo per le UND presenti nell’area prossima al Castello (centro storico) è prevista un ulteriore raccolta settimanale per ogni tipologia di rifiuto;

#### Spazzamento e lavaggio strade

- raccolta rifiuti abbandonati sul territorio pubblico (freq. 3/7);
- raccolta aree mercatali, sagre e manifestazioni.

#### Rapporto con gli utenti

- comunicazione e sensibilizzazione ambientale;
- apertura Front Office per il pubblico e numero verde per 33 ore settimanali ad Avezzano e presso il comune di Celano 6 ore a settimana;
- gestione banca dati attrezzature consegnate agli utenti.

#### Servizio trattamento e recupero; servizio trattamento e smaltimento:

Sono a carico della Tekneko i costi di smaltimento e recupero di tutti i rifiuti (ad eccezione dei rifiuti speciali e pericolosi) ed i ricavi ANCI/CONAI.

Nel sito internet della Tekneko, si possono leggere i dettagli dei servizi suddetti e maggior informazioni del contratto e della società selezionando il Comune d’interesse nel seguente link:  
<https://tekneko.it/#selezione-comune>.

#### ***Dal 01/02/2024 la Tekneko svolgerà anche i seguenti servizi:***

##### Spazzamento e lavaggio strade

- servizi di spazzamento strade manuale e misto, lavaggio strade, raccolta foglie, gestione cestini gettacarte e cestini per deiezioni canine;
- spazzamento aree mercatali, sagre e manifestazioni.

##### Raccolte e trasporto

- Gestione dei due Centri di raccolta Comunale

### **2.1.2.3 Comune di Cerchio**

Nel Comune di Cerchio vengono svolti i seguenti servizi:

##### Raccolte e trasporto

- raccolta porta a porta della frazione umida-organico per le Utenze Domestiche (UD) con freq. di 3/7 e per le

Utenze Non Domestiche (UND) con freq. di 3/7 dal 01/09 al 30/04 e fred. 4/7 dal 01/05 al 31/08;

- raccolta porta a porta della frazione secco indifferenziato per le UD con freq. di 1/7, per le UND con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione pannolini e pannoloni per le UD con freq. di 3/7 e per le UND con freq. 3/7;
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 2/7;
- promozione del compostaggio domestico;
- raccolta stradale presso i punti di rivendita specifici dei rifiuti: Pile, Farmaci, prodotti etichettati T/F; raccolta toner e cartucce, lampade alogene e neon,
- raccolta ingombranti e RAEE a domicilio previa chiamata e per un massimo di 2mc a chiamata (freq. 1/7);
- raccolta sfalci e potature da UD a domicilio previa chiamata per un massimo di 1 mc a chiamata (massimo 30 giornate annue);
- gestione del Centro di Raccolta Comunale (apertura 18 ore settimanali), in fase di realizzazione;
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in vetro e metallo per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione carta e cartoncino per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 1/7;

#### Spazzamento e lavaggio strade

- servizi di spazzamento strade meccanizzato e manuale, lavaggio strade, raccolta foglie, gestione cestini gettacarte e cestini per deiezioni canine;
- raccolta rifiuti abbandonati sul territorio pubblico;
- raccolta e pulizia aree mercatali, sagre e manifestazioni.

#### Rapporto con gli utenti

- apertura Front Office per il pubblico e numero verde;
- comunicazione e sensibilizzazione ambientale;
- gestione banca dati attrezzature consegnate agli utenti.

#### Attività esterne al servizio integrato di gestione

- raccolta amianto sul territorio comunale;
- derattizzazione, disinfestazione;
- pulizia caditoie.

#### Servizio trattamento e recupero; servizio trattamento e smaltimento

Sono a carico della Tekneko i costi di smaltimento e recupero di tutti i rifiuti e sono a favore della Tekneko i ricavi ANCI/CONAI.

Nel sito internet della Tekneko, si possono leggere i dettagli dei servizi suddetti e maggior informazioni del contratto e della società selezionando il Comune d'interesse nel seguente link: <https://tekneko.it/#selezione-comune>.

#### **2.1.2.4 Comune di Scurcola Marsicana**

Nel comune di Scurcola Marsicana vengono svolti i seguenti servizi.

#### Raccolte e trasporto

- raccolta porta a porta della frazione umida-organico per le Utenze Domestiche (UND) con freq. di 2/7 dal 15/09 al 14/06 e freq. 3/7 dal 15/6 Domestiche (UD) e Utenze non

- al14/09 per le UD e freq. 4/7 per le UND (la cui quarta giornata è domenica).
- raccolta porta a porta della frazione secco indifferenziato per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 1/7;
  - raccolta porta a porta della frazione pannolini e pannoloni per le UD con freq. di 2/7 e per le UND con freq. di 2/7;
  - raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 1/7 in inverno e freq. 2/7 in estate;
    - promozione del compostaggio domestico;
    - raccolta di prossimità presso nr due isole informatizzate per le utenze non residenti e le attività commerciali con ridotti spazi;
    - raccolta stradale presso i punti di rivendita specifici dei rifiuti: Pile, Farmaci, prodotti etichettati T/F;
    - raccolta ingombranti e RAEE con conferimento presso le “isole mobili” punti presidiati in determinati giorni (2 volte al mese);
    - raccolta verde con conferimento presso le “isole mobili” punti presidiati in determinati giorni (2 volte al mese) ed in primavera ed autunno raccolta (domiciliare il lunedì) previa segnalazione dell’esposizione.
  - raccolta porta a porta della frazione imballaggi in vetro e metallo per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 1/7 in inverno e 2/7 in estate;
  - raccolta porta a porta della frazione carta e cartoncino per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 1/7;
  - la raccolta del cartone per le UND con freq. di 3/7, tutto l’anno;

#### Spazzamento e lavaggio strade

- servizi di spazzamento strade meccanizzato e manuale, lavaggio strade, raccolta foglie, gestione cestini gettacarte;
- raccolta e pulizia aree per sagre e manifestazioni;
- raccolta rifiuti abbandonati sul territorio pubblico.

#### Rapporto con gli utenti

- apertura Front Office per il pubblico e numero verde per 33 ore settimanali ad Avezzano più ecosportello presso la sede Comunale con aperura di 4 ore settimanali;
- comunicazione e sensibilizzazione ambientale;
- gestione banca dati attrezzature consegnate agli utenti.

#### Attività esterne al servizio integrato di gestione:

- Sfalcio dei cigli stradali e diserbo chimico;
- Derattizzazione e disinfestazione.

#### Servizio trattamento e recupero; servizio trattamento e smaltimento

Sono a carico della Tekneko i costi di smaltimento e recupero di tutti i rifiuti e sono a favore della Tekneko i ricavi ANCI/CONAI.

Nel sito internet della Tekneko, si possono leggere i dettagli dei servizi suddetti e maggior informazioni del contratto e della società selezionando il Comune d’interesse nel seguente link:  
<https://tekneko.it/#selezione-comune>.

### **2.1.2.5 Comuni aderenti alla SUA Comune Capofila Trasacco.**

Fanno parte della SUA Comune capofila di Trasacco i comuni di: **Trasacco, Collelongo, Villavallelonga**. Seppur il contratto di servizi è unico, con stessi servizi, ciascun Comune ha una propria autonomia nel controllo e direzione del contratto. Nei suddetti comuni Tekneko svolge i seguenti servizi:

#### Raccolte e trasporto

- raccolta porta a porta della frazione umida-organico per le Utenze Domestiche (UD) e Utenze non Domestiche (UND) con freq. di 3/7;
- raccolta porta a porta della frazione secco indifferenziato per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione pannolini e pannoloni per le UD con freq. di 3/7 e per le UND con freq. di 3/7;
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 1/7 dal 01/09 al 30/06 e con freq. 2/7 dal 01/07 al 31/08;
  - raccolta stradale presso i punti di rivendita specifici dei rifiuti: Pile, Farmaci;
  - raccolta ingombranti e RAEE a domicilio previa chiamata e per un massimo di 1 mc a chiamata (freq. 0,5/7);
  - gestione centro di raccolta intercomunale (apertura 36 ore a settimana di cui 6 ore il sabato).
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in vetro e metallo per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 1/7 dal 01/09 al 30/06 e con freq. 2/7 dal 01/07 al 31/08;
- raccolta porta a porta della frazione carta e cartoncino per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 1/7;

#### Spazzamento e lavaggio strade

- servizi di spazzamento strade meccanizzato e misto, gestione cestini gettacarte;
- raccolta e pulizia aree mercatali, sagre e manifestazioni.

#### Rapporto con gli utenti

- apertura Front Office per il pubblico e numero verde per 33 ore settimanali ad Avezzano più ecosportello presso la sede Comunale con apertura di 7 ore settimanali.
- gestione banca dati attrezzature consegnate agli utenti.
- comunicazione e sensibilizzazione ambientale

#### Attività esterne al servizio integrato di gestione

- disinfestazione;
- derattizzazione.

#### Servizio trattamento e recupero; servizio trattamento e smaltimento

Il servizio prevede a carico della Tekneko i costi di smaltimento e recupero di tutti i rifiuti e sono a favore della Tekneko i ricavi ANCI/CONAI.

Nel sito internet della Tekneko, si possono leggere i dettagli dei servizi suddetti e maggior informazioni del contratto e della società selezionando il Comune d'interesse nel seguente link: <https://tekneko.it/#selezione-comune>.

**Dal 01/02/2024** la Tekneko nel rispetto del contratto d'appalto con la SUA Comune Capofila Trasacco, subentrando alla società Mandante ACIAM SpA, **svolgerà gli stessi servizi suddetti anche presso i Comuni di Lecce nei Marsi, Gioia Dei Marsi e Cappadocia.**

### **2.1.3 Provincia di Frosinone**

#### **2.1.3.1 Comune di Filettino**

Nel comune di Filettino vengono svolti i seguenti servizi:

##### Raccolte e trasporto

- raccolta porta a porta della frazione umida-organico per tutte le Utenze (Utenze Domestiche (UD) ed Utenze Non Domestiche (UND)) con freq. di 3/7;
- raccolta porta a porta della frazione secco indifferenziato per tutte le Utenze con freq. di 2/7;
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica per tutte le utenze con freq. di 1/7;
- promozione del compostaggio domestico;
- raccolta stradale presso i punti di rivendita specifici dei rifiuti: Pile, Farmaci, prodotti etichettati T/F;
- raccolta ingombranti e RAEE a domicilio previa chiamata e per un massimo di 2mc a chiamata (freq. 1/14);
- gestione del Centro di Raccolta Comunale.
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in vetro e metallo per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 2/7;
- raccolta porta a porta della frazione carta e cartoncino per tutte le Utenze con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione cartone selettivo per le UND con freq. di 3/7;

##### Spazzamento e lavaggio strade

- servizi di spazzamento strade meccanizzato e manuale, lavaggio strade, raccolta foglie, gestione cestini gettacarte e cestini per deiezioni canine;
- raccolta e pulizia aree mercatali, sagre e manifestazioni.

##### Rapporto con gli utenti

- gestione numero verde per 36 ore settimanali.

##### Attività esterne al servizio integrato di gestione

- sfalcio dei cigli stradali e diserbo chimico;
- raccolta carcasse animali domestici non padronali sul suolo pubblico.

##### Servizio trattamento e recupero; servizio trattamento e smaltimento

Il servizio prevede a carico della Tekneko i soli costi di smaltimento e recupero dei rifiuti ingombranti e RAEE, inoltre, sono a favore della Tekneko i ricavi ANCI/CONAI. Gli oneri di smaltimento/recupero di tutti gli altri rifiuti sono a carico del Comune.

Nel sito internet della Tekneko, si possono leggere i dettagli dei servizi suddetti e maggior informazioni del contratto e della società selezionando il Comune d'interesse nel seguente link:

<https://tekneko.it/#selezione-comune> .

#### **2.1.3.2 Comune di Supino**

Nel comune di Supino vengono prestati i seguenti servizi:

##### Raccolte e trasporto

- raccolta porta a porta della frazione umida-organico per tutte le UtENZE (Domestiche (UD) e Non Domestiche – UND) con freq. di 3/7;
- raccolta porta a porta della frazione secco indifferenziato per tutte le UtENZE con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione pannolini e pannolini per tutte le UtENZE con freq. di 3/7;
- promozione del compostaggio domestico;
  - raccolta stradale presso i punti di rivendita specifici dei rifiuti: Pile, Farmaci, prodotti etichettati T/F; raccolta toner e cartucce, lampade alogene e neon;
  - raccolta ingombranti e RAEE: a domicilio previa chiamata al numero verde;
  - gestione del Centro di Raccolta (momentaneamente chiuso per adeguamenti).
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica e metalli per tutte le UtENZE con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in vetro per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 2/7;
- raccolta porta a porta della frazione carta e cartoncino per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 2/7;

#### Spazzamento e lavaggio strade

- servizi di spazzamento strade manuale e meccanizzato con ausilio, lavaggio strade, raccolta foglie, gestione cestini gettacarte e cestini per deiezioni canine;
- raccolta rifiuti abbandonati sul territorio pubblico;
- raccolta e pulizia aree mercatali, sagre e manifestazioni.

#### Rapporto con gli utenti

- gestione numero verde per 30 ore settimanali;
- gestione banca dati attrezzature consegnate agli utenti;
- comunicazione e sensibilizzazione ambientale

#### Attività esterne al servizio integrato di gestione:

- pulizia caditoie;
- diserbo cigli stradali;
- raccolta carcasse animali domestici non padronali sul suolo pubblico.

#### Servizio trattamento e recupero; servizio trattamento e smaltimento

Tutti gli oneri di smaltimento e/o trattamento e recupero sono a carico del Comune.

Nel sito internet della Tekneko, si possono leggere i dettagli dei servizi suddetti e maggior informazioni del contratto e della società selezionando il Comune d'interesse nel seguente link:

<https://tekneko.it/#selezione-comune>.

### **2.1.4 Provincia di Roma**

#### **2.1.4.1 Comune di Bracciano**

Nel comune di Bracciano vengono prestati i seguenti servizi:

#### Raccolte e trasporto

- raccolta porta a porta della frazione umida-organico per le UtENZE Domestiche (UD) con freq. di 3/7 e per le UtENZE Non Domestiche (UND) con freq. di 6/7 (di cui una volta la domenica);

- raccolta porta a porta della frazione secco indifferenziato per tutte le UND con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione pannolini e pannoloni per tutte le utenze con freq. 3/7;
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 2/7;
- promozione del compostaggio domestico;
- raccolta stradale presso i punti di rivendita specifici dei rifiuti: Pile, Farmaci, prodotti etichettati T/F;
- raccolta ingombranti e RAEE a domicilio previa chiamata e per un massimo di 1mc a chiamata (freq. 1/7);
- raccolta sfalci e potature da UD a domicilio previa chiamata per un massimo di 1 mc a chiamata (freq. 1/14);
- gestione del Centro di Raccolta Comunale (42 ore settimanali da lunedì a domenica).
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in vetro e metalli per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 2/7;
- raccolta porta a porta della frazione carta e cartoncino per tutte le utenze con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione cartone selettivo per le UND con freq. di 6/7;

#### Spazzamento e lavaggio strade

- servizi di spazzamento strade meccanizzato misto e manuale, lavaggio strade, raccolta foglie, gestione cestini gettacarte e cestini per deiezioni canine;
- raccolta e pulizia aree mercatali, sagre e manifestazioni;
- raccolta rifiuti abbandonati sul territorio pubblico a richiesta del Comune previa valutazione economica.

#### Rapporto con gli utenti

- comunicazione e sensibilizzazione ambientale;
- apertura Front Office per il pubblico e numero verde per 29 ore settimanali;
- gestione banca dati attrezzature consegnate agli utenti.

#### Attività esterne al servizio integrato di gestione:

- derattizzazione e disinfestazione;
- pulizia di caditoie;
- sfalcio dei cigli stradali e diserbo chimico;
- raccolta carcasse animali domestici non padronali sul suolo pubblico.

#### Servizio trattamento e recupero; servizio trattamento e smaltimento

Tutti gli oneri di smaltimento e/o trattamento e recupero sono a carico del Comune.

Nel sito internet della Tekneko, si possono leggere i dettagli dei servizi suddetti e maggior informazioni del contratto e della società selezionando il Comune d'interesse nel seguente link: <https://tekneko.it/#selezione-comune>.

#### **2.1.4.2 Comune di Frascati**

Nel comune di Frascati vengono svolti i seguenti servizi:

#### Raccolte e trasporto

- raccolta porta a porta della frazione umida-organico per le UD con freq. di 3/7. Per le UND: a somministrazione alimentari (i)

Zona centrale freq. 6/7, (ii) Zona periferia 4/7 e per tutte le altre UND freq. 3/7;

- raccolta porta a porta della frazione secco indifferenziato per le UD con freq. di 1/7. Per le UND: a somministrazione alimentare (i) zona centrale freq. 2/7, (ii) periferia freq. 1/7 e per tutte le altre UND 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione pannolini e pannoloni per le UD freq. di 6/7 e per le UND freq. di 3/7;
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica per le UD (i) zona centro freq. di 1,5/7 (ii) zona periferia 1/7; per le UND (i) zona I centro freq. di 1,5/7, (ii) zona periferia freq. 1/7 e per tutte le UND a somministrazione freq. 2/7;
- promozione del compostaggio domestico;
- raccolta stradale presso i punti di rivendita specifici dei rifiuti: Pile, Farmaci, prodotti etichettati T/F; raccolta toner e cartucce, lampade alogene e neon (freq. 1/7);
- raccolta ingombranti e RAEE a domicilio previa chiamata e per un massimo di 1 mc a chiamata (freq. 3/7); inoltre sul territorio verranno collocati dei raccoglitori di piccoli RAEE.
- Raccolta degli abiti usati tramite contenitori stradali;
- raccolta a domicilio sfalci e potature previa chiamata (freq. 1/7);
- raccolta olio vegetale tramite contenitori stradali;
- raccolta ingombranti e RAEE con conferimento presso le "isole mobili" punti presidiati in determinati giorni (freq. 28 interventi/anno);
- gestione Centro di raccolta comunale, per 40 ore settimanali;
- installazione e gestione nr 3 isole informatizzate;
- Attività integrative volte alla riduzione dei rifiuti e raggiungimento obiettivi:
  - raccolta imballaggi secondari (cassette in plastica rigide, molli e reggette, in polistirolo);
  - raccolta cassette in legno e bancali;
  - raccolte particolari (tappi, bicchieri, giochi ed alberi di Natale);
  - azioni per l'incentivazione del vuoto a rendere, giornate del riuso, centro del riuso, sistema di controllo conferimento, APP.

#### Spazzamento e lavaggio strade

- servizi di spazzamento strade meccanizzato e manuale, lavaggio strade, raccolta foglie, gestione cestini gettacarte e cestini per deiezioni canine;
- raccolta rifiuti abbandonati sul territorio pubblico, fino a 3 mc con freq. giornaliera (6/7)
- raccolta rifiuti e spazzamento aree mercatali, sagre e manifestazioni;
- raccolta e trasporto rifiuti cimiteriali ed anche i rifiuti da esumazione ed estumulazione;

#### Rapporto con gli utenti

- comunicazione e sensibilizzazione ambientale;
- gestione banca dati attrezzature consegnate agli utenti
- apertura Front Office per il pubblico e numero verde per 20 ore settimanali.

#### Attività esterne al servizio integrato di gestione

- raccolta amianto sul territorio comunale;
- pulizia di caditoie;
- pulizia fontane, arredi urbani e rimozione manifesti abusivi;

- rimozione scritte e graffiti dai muri di edifici pubblici e manifesti;
- diserbo chimico dei cigli stradali;
- servizio neve;
- raccolte siringhe;
- raccolta carcasse animali domestici non padronali sul suolo pubblico.

#### Servizio trattamento e recupero; servizio trattamento e smaltimento

Il Comune ha l'onere del trattamento e smaltimento/recupero dei rifiuti: (i) indifferenziato, (ii) organico (iii) rifiuti pericolosi (quali amianto) rinvenuti sul territorio comunali o per cumuli di rifiuti abbandonati superiori ai 3 mc. Gli oneri di trattamento e smaltimento/recupero di tutte le altre frazioni di rifiuto ed i ricavi ANCI/CONAI sono a carico/a favore della Tekneko.

Nel sito internet della Tekneko, si possono leggere i dettagli dei servizi suddetti e maggior informazioni del contratto e della società selezionando il Comune d'interesse nel seguente link: <https://tekneko.it/#selezione-comune>.

#### **2.1.4.3 Comune di Guidonia Montecelio**

Nel comune di Guidonia Montecelio vengono svolti i seguenti servizi.

#### Raccolte e trasporto

- raccolta porta a porta della frazione umida-organico per le Utenze Domestiche (UD) con freq. di 3/7 e per le Utenze Non Domestiche (UND) con freq. di 4/7;
- raccolta porta a porta della frazione secco indifferenziato per tutte le Utenze con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione pannolini e pannoloni per tutte le utenze con freq. 1/7;
- promozione del compostaggio domestico;
- raccolta stradale presso i punti di rivendita specifici dei rifiuti: Pile, Farmaci;
- raccolta ingombranti e RAEE a domicilio previa chiamata e per un massimo di 1 mc a chiamata (freq. 5/7);
- raccolta sfalci e potature da UD a domicilio previa chiamata per un massimo di 1 mc a chiamata (freq. 5/7);
- lavaggio contenitori bidoni carrellati (solo per i contenitori del rifiuto umido e secco indifferenziato);
- raccolta ingombranti e RAEE: (i) domiciliare previa prenotazione; (ii) con conferimento presso le "giornate ecologiche" punti presidiati in determinati giorni (freq. 36 interventi annui) (iii) conferimento al centro di raccolta comunale;
- gestione del Centro di Raccolta Comunale (36 ore settimanali di cui 6 nella giornata di domenica e nr 6 ore di sabato). In attesa dell'apertura di un secondo centro di raccolta comunale.
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica e metalli per tutte le Utenze con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in vetro per tutte le Utenze con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione carta e cartoncino per tutte le Utenze con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione cartone selettivo per le UND con freq. di 6/7;

#### Spazzamento e lavaggio strade

- servizi di spazzamento strade meccanizzato e manuale, lavaggio strade, raccolta foglie, gestione cestini gettacarte e cestini per deiezioni canine;
- raccolta e pulizia aree mercatali, sagre e manifestazioni;

- raccolta esumazione ed estumulazione presso il Cimitero;
- raccolta rifiuti abbandonati sul territorio pubblico.

#### Rapporto con gli utenti

- apertura Front Office per il pubblico e numero verde per 40 ore settimanali;
- comunicazione e sensibilizzazione ambientale;
- gestione banca dati attrezzature consegnate agli utenti.

#### Attività esterne al servizio integrato di gestione

- Rimozione scritte e graffiti dai muri di edifici pubblici e manifesti
- Sfalciatura dei cigli stradali;
- Raccolta carcasse animali domestici non padronali sul suolo pubblico

#### Servizio trattamento e recupero; servizio trattamento e smaltimento

Tutti gli oneri del trattamento e smaltimento/recupero dei rifiuti ed i ricavi ANCI/CONAI sono a carico/a favore della Tekneko.

Nel sito internet della Tekneko, si possono leggere i dettagli dei servizi suddetti e maggiori informazioni del contratto e della società selezionando il Comune d'interesse nel seguente link: <https://tekneko.it/#selezione-comune>.

#### **2.1.4.4 Comune di Ladispoli**

Nel comune di Ladispoli vengono svolti i seguenti servizi:

##### Raccolte e trasporto

- raccolta porta a porta della frazione umida-organico per le Utenze Domestiche (UD) con freq. di 3/7 e per le Utenze Non Domestiche (UND) con freq. di 3/7 dal 16/09 al 14/05 e di 7/7 dal 15/05 al 15/09;
- raccolta porta a porta della frazione secco indifferenziato per tutte le utenze con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione tessili sanitari (pannolini e pannoloni) per tutte le Utenze con freq. di 5/7 e per le UND con freq. di 5/7;
- raccolta porta a porta della frazione imb. in plastica e metalli per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 1/7 dal 16/09 al 14/05 e di 4/7 dal 15/05 al 15/09;
- lavaggio cassonetti;
- promozione del compostaggio domestico;
- raccolta stradale presso i punti di rivendita specifici dei rifiuti: Pile, Farmaci, prodotti etichettati T/F; raccolta toner e cartucce, lampade alogene e neon;
- raccolta porta a porta della frazione imb. in vetro per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 1/7 dal 16/09 al 14/05 e di 4/7 dal 15/05 al 15/09;
- raccolta porta a porta di carta e cartoncino per tutte le utenze con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta del cartone selettivo per le UND con freq. di 3/7 dal 16/09 al 14/05 e di 7/7 dal 15/05 al 15/09;

- raccolta ingombranti, inerti e RAEE a domicilio previa chiamata e per un massimo di 2mc a chiamata (freq. 3/7 dal 16/09 al 14/05 e di 4/7 dal 15/05 al 15/09);
- raccolta sfalci e potature da UD a domicilio previa chiamata per un massimo di 1 mc a chiamata (freq.1/7);
- gestione del Centro di Raccolta Comunale (66 ore settimanali) e gestione CAM (centro ambientale mobili): nr 1 postazione dal lunedì al venerdì e nr 3 postazioni sabato e domenica; integrazione estiva di ulteriori nr 2 postazioni dal lunedì al venerdì.

#### Spazzamento e lavaggio strade

- servizi di spazzamento strade meccanizzato e manuale, lavaggio strade, raccolta foglie, gestione cestini gettacarte e cestini per deiezioni canine;
- raccolta e pulizia aree mercatali, sagre, eventi e manifestazioni;
- pulizia parchi e giardini;
- raccolta rifiuti abbandonati sul territorio pubblico.

#### Rapporto con gli utenti

- apertura Front Office per il pubblico e numero verde;
- gestione banca dati attrezzature consegnate agli utenti
- comunicazione e sensibilizzazione ambientale;
- *nel 2024 verrà porta a regime l'attività di tracciabilità puntuale della raccolta porta a porta con rilevazione del TAG RFID di ogni contenitore, tramite lettore in dotazione agli operatori.*

#### Attività esterne al servizio integrato di gestione

- derattizzazione e disinfestazione;
- rimozione graffiti;
- pulizia caditoie
- sfalcio dei cigli stradali e diserbo chimico delle sole strade di spazzamento manuale;
- pulizia arenili pubblici (da gennaio a marzo: 2 passaggi al mese; aprile e maggio: giorni 3 vv/sett, dal 1° giugno al 15 settembre: giorni 7 vv/sett.; dal 15 settembre al 31 ottobre: giorni 3 vv/sett; novembre e dicembre: 2 passaggi al mese; n. 40 passaggi ulteriori a richiesta;

#### Servizio trattamento e recupero; servizio trattamento e smaltimento

Tutti gli oneri del trattamento e smaltimento/recupero dei rifiuti ed i ricavi ANCI/CONAI sono a carico/a favore del Comune.

Nel sito internet della Tekneko, si possono leggere i dettagli dei servizi suddetti e maggior informazioni del contratto e della società selezionando il Comune d'interesse nel seguente link: <https://tekneko.it/#selezione-comune>.

#### **2.1.4.5 Comune di Monte Compatri**

Nel comune di Monte Compatri vengono svolti i seguenti servizi.

#### Raccolte e trasporto

- raccolta porta a porta della frazione umida-organico per le Utenze Domestiche (UD) con freq. di 3/7 e per le Utenze Non Domestiche (UND) con freq. 6/7;
- raccolta porta a porta della frazione secco indifferenziato per tutte le utenze con freq. di 1/7;

- raccolta porta a porta della frazione pannolini e pannoloni per tutte le utenze con freq. di 3/7;
- raccolta porta a porta della frazione imb. in plastica e metalli per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 2/7;
- raccolta porta a porta della frazione imb. in vetro per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 2/7;
- lavaggio contenitori UND;
- promozione del compostaggio domestico;
- raccolta stradale presso i punti di rivendita specifici dei rifiuti: Pile, Farmaci; prodotti T/F, micro-raee e toner;
- raccolta ingombranti e RAEE: (i) a domicilio previa chiamata e per un massimo di 1 mc a chiamata (freq. 1/7); (ii) con conferimento presso le "isole mobili" punti presidiati in determinati giorni (freq. 1/7);
- raccolta sfalci e potature da UD a domicilio previa chiamata per un massimo di 1 mc a chiamata (freq. 1/7);
- gestione centro di raccolta comunale per 36 ore settimanali.
- raccolta porta a porta della frazione carta e cartoncino per tutte le utenze con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione cartone selettivo per le UND con freq. di 3/7;

#### Spazzamento e lavaggio strade

- servizi di spazzamento strade meccanizzato misto e manuale, lavaggio strade, raccolta foglie, gestione cestini gettacarte e cestini per deiezioni canine;
- raccolta rifiuti abbandonati sul territorio pubblico, con freq. di 1/14;
- raccolta e pulizia aree mercatali, sagre e manifestazioni.

#### Rapporto con gli utenti

- apertura Front Office per il pubblico e numero verde per 20 ore settimanali;
- gestione banca dati attrezzature consegnate agli utenti
- comunicazione e sensibilizzazione ambientale;

#### Attività esterne al servizio integrato di gestione

- Derattizzazione, disinfestazione;
- pulizia caditoie;
- sfalcio dei cigli stradali, diserbo chimico, servizio verde;
- sgombrò neve;
- pulizia fontane.

#### Servizio trattamento e recupero; servizio trattamento e smaltimento

Tutti gli oneri del trattamento e smaltimento/recupero dei rifiuti ed i ricavi ANCI/CONAI sono a carico/a favore del Comune.

Nel sito internet della Tekneko, si possono leggere i dettagli dei servizi suddetti e maggior informazioni del contratto e della società selezionando il Comune d'interesse nel seguente link: <https://tekneko.it/#selezione-comune>.

#### **2.1.4.6 Comune di Nettuno**

Nel comune di Nettuno vengono prestati i seguenti servizi.

### Raccolte e trasporto

- raccolta porta a porta della frazione umida-organico per le Utenze Domestiche (UD) con freq. di 3/7 e per le Utenze Non Domestiche (UND) con freq. distinta a seconda del periodo (estivo ed invernale) e della zona di appartenenza variano da 14/7 a 3/7;
  - raccolta porta a porta della frazione secco indifferenziato per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. distinta a seconda del periodo (estivo ed invernale) e della zona di appartenenza variano da 3/7 a 1/7;
  - raccolta porta a porta della frazione imb. in plastica e metalli per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. a seconda del
  - promozione del compostaggio domestico;
  - raccolta stradale presso i punti di rivendita specifici dei rifiuti: Pile, Farmaci, prodotti etichettati T/F;
  - raccolta ingombranti e RAEE a domicilio previa chiamata e per un massimo di 1mc a chiamata (freq. 2/7);
  - raccolta sfalci e potature da UD a domicilio, secondo lo specifico calendario, con freq. 1/7 dal 1 marzo al 30 ottobre e freq. 1//14 nel restante periodo dell'anno, tramite esposizione del contenitore specifico;
  - Raccolta di prossimità tramite isole fisse intelligenti (in numero totale di 12);
  - Lavaggio contenitori bidoni carrellati a due e 4 ruote;
  - gestione del Centro di Raccolta Comunale (apertura 36 ore settimanali, compreso domenica e sabato).
- periodo (estivo ed invernale) e della zona di appartenenza variano da 7/7 a 2/7.
  - raccolta porta a porta della frazione imballaggi in vetro per le UD con freq. di 1/14 e per le UND con freq. distinte a seconda del periodo (estivo ed invernale) e della zona di appartenenza variano da 7/7 a 3/7
  - raccolta porta a porta della frazione carta e cartoncino per tutte le utenze con freq. di 1/7;
  - raccolta porta a porta della frazione cartone selettivo per le UND con freq. distinte a seconda del periodo (estivo ed invernale) e della zona di appartenenza variano da 7/7 a 3/7.

### Spazzamento e lavaggio strade

- servizi di spazzamento strade meccanizzato misto e manuale, lavaggio strade, raccolta foglie, gestione cestini gettacarte;
- raccolta rifiuti abbandonati sul territorio pubblico;
- raccolta e pulizia aree mercatali, sagre e manifestazioni.

### Rapporto con gli utenti

- apertura Front Office per il pubblico e numero verde per 30 ore settimanali;
- gestione banca dati attrezzature consegnate agli utenti;
- comunicazione e sensibilizzazione ambientale.

### Attività esterne al servizio integrato di gestione

- derattizzazione, disinfestazione;
- pulizia caditoie;
- Diserbo cigli stradali;
- Raccolta rifiuti abbandonati contenenti amianto
- raccolta carcasse animali domestici non padronali sul suolo pubblico.

### Servizio trattamento e recupero; servizio trattamento e smaltimento

Tutti gli oneri del trattamento e smaltimento/recupero dei rifiuti ed i ricavi ANCI/CONAI sono a carico/a favore della Tekneko.

Nel sito internet della Tekneko, si possono leggere i dettagli dei servizi suddetti e maggior informazioni del contratto e della società selezionando il Comune d'interesse nel seguente link: <https://tekneko.it/#selezione-comune>.

#### **2.1.4.7 Comune di Sacrofano**

Nel comune di Sacrofano vengono svolti i seguenti servizi:

##### Raccolte e trasporto

- raccolta porta a porta della frazione umida-organico per le Utenze Domestiche (UD) con freq. di 3/7 e per le Utenze Non Domestiche (UND) con freq. di 4/7 (di cui una volta la domenica);
- raccolta porta a porta della frazione secco indifferenziato per tutte le Utenze con freq. 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione imb. in plastica per tutte le UD con freq. di 2/7;
- promozione del compostaggio domestico;
- raccolta stradale presso i punti di rivendita specifici dei rifiuti: Pile, Farmaci, prodotti etichettati T/F, toner e cartucce, lampade alogene e neon;
- raccolta ingombranti e RAEE a domicilio previa chiamata e per un massimo di 2mc a chiamata (freq. 3/7);
- raccolta sfalci e potature da UD a domicilio previa chiamata per un massimo di 1 mc a chiamata (freq. 1/7);
- Lavaggio contenitori bidoni carrellati a due e 4 ruote;
- gestione del Centro di Raccolta Comunale.
- raccolta porta a porta della frazione imb. in vetro e metallo per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 2/7;
- raccolta porta a porta della frazione carta e cartoncino per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 2/7;
- raccolta porta a porta della frazione cartone selettivo per le UND con freq. di 3/7;

##### Spazzamento e lavaggio strade

- servizi di spazzamento strade meccanizzato e manuale, lavaggio strade, raccolta foglie, gestione cestini gettacarte e cestini per deiezioni canine;
- raccolta rifiuti abbandonati sul territorio pubblico;
- raccolta e pulizia aree mercatali, sagre e manifestazioni

##### Rapporto con gli utenti

- apertura Front Office per il pubblico e numero verde;
- gestione banca dati attrezzature consegnate agli utenti;
- attività di tracciabilità puntuale della raccolta porta a porta con rilevazione del TAG RFID di ogni contenitore, tramite lettore in dotazione agli operatori.
- comunicazione e sensibilizzazione ambientale

##### Attività esterne al servizio integrato di gestione

- derattizzazione, disinfestazione;
- sfalcio dei cigli stradali e diserbo chimico,
- raccolta carcasse animali domestici non padronali sul suolo pubblico

### Servizio trattamento e recupero; servizio trattamento e smaltimento

Tutti gli oneri del trattamento e smaltimento/recupero dei rifiuti ed i ricavi ANCI/CONAI sono a carico/a favore del Comune.

Nel sito internet della Tekneko, si possono leggere i dettagli dei servizi suddetti e maggior informazioni del contratto e della società selezionando il Comune d'interesse nel seguente link: <https://tekneko.it/#selezione-comune>.

#### **2.1.4.8 Comuni di Montelibretti e Nerola**

I Comuni di Montelibretti e Nerola, si sono aggregati per lo svolgimento della gara pubblica di servizi e seppur il contratto di servizi è unico, con stessi servizi, ciascun Comune ha una propria autonomia nel controllo e direzione del contratto. Nei suddetti comuni Tekneko svolge i seguenti servizi:

##### Raccolte e trasporto

- raccolta porta a porta della frazione umida-organico per le Utenze Domestiche (UD) con freq. di 3/7 e per le Utenze Non Domestiche (UND) con freq. di 4/7 (di cui una volta la domenica);
- raccolta porta a porta della frazione secco indifferenziato per tutte le Utenze con freq. 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione imb. in plastica per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. 2/7;
- raccolta pannolini per tutte le utenze con freq. 1/7
- raccolta porta a porta della frazione imb. in vetro e metallo per le UD con freq. di 1/7 in estate e 1/14 in inverno e per le UND con freq. di 2/7 tutto l'anno;
- raccolta porta a porta della frazione carta e cartoncino per tutte le utenze con freq. di 1/7 ad eccezione delle utenze "Zona B Montelibretti" con freq. 1/14;
- raccolta porta a porta della frazione cartone selettivo per le UND con freq. di 2/7;
- promozione del compostaggio domestico;
- raccolta stradale presso i punti di rivendita specifici dei rifiuti: Pile, Farmaci, micro-RAEE prodotti etichettati T/F, toner, lampade;
- raccolta ingombranti e RAEE a domicilio previa chiamata e per un massimo di 2 interventi annui ad utenza (freq. del servizio 1/14);
- raccolta sfalci e potature da UD a domicilio previa chiamata per un massimo di 10 interventi/anno ad utenza (freq. 1/15 da aprile ad ottobre, restante periodo 1 volta al mese));
- gestione del Centro di Raccolta Comunale (26 ore settimanali);
- servizi On demand di altre tipologie di rifiuto (lastre radiografiche e simili, sughero, Alberi di Natale, svuota cantine)

##### Spazzamento e lavaggio strade

- servizi di spazzamento strade meccanizzato misto e manuale, lavaggio strade marciapiedi ed arredo urbano, gestione cestini gettacarte e cestini per deiezioni canine;
- raccolta rifiuti abbandonati sul territorio pubblico (piccoli interventi <3mc nr 20 interventi annui; interventi medi 3 mc – 30mc nr 10 interventi annui),
- raccolta e pulizia aree mercatali, sagre e manifestazioni

### Rapporto con gli utenti

- apertura Front Office per il pubblico e numero verde;
- gestione banca dati attrezzature consegnate agli utenti;
- comunicazione e sensibilizzazione ambientale.

### Attività esterne al servizio integrato di gestione

- sfalcio 10 interventi anno manuale e nr 2 interventi anno meccanizzato;
- Pulizia caditoie
- Raccolta siringhe

### Servizio trattamento e recupero; servizio trattamento e smaltimento

Tutti gli oneri del trattamento e smaltimento/recupero dei rifiuti ed i ricavi ANCI/CONAI sono a carico/a favore della Tekneko.

Nel sito internet della Tekneko, si possono leggere i dettagli dei servizi suddetti e maggior informazioni del contratto e della società selezionando il Comune d'interesse nel seguente link: <https://tekneko.it/#selezione-comune>.

## **2.1.5 Provincia di Viterbo**

### **2.1.5.1 Comune di Nepi**

Nel Comune di Nepi vengono svolti i seguenti servizi:

#### Raccolte e trasporto

- raccolta porta a porta della frazione umida-organico per tutte le utenze con freq. di 3/7 e per le UND food con freq. di 4/7;
- raccolta porta a porta della frazione secco indifferenziato per tutte le utenze con freq. di 1/7 e per le UND food con freq. di 2/7;
- raccolta porta a porta della frazione pannolini e pannoloni per tutte le utenze con freq. di 5/7;
- promozione del compostaggio domestico;
- raccolta stradale presso i punti di rivendita specifici dei rifiuti: Pile, Farmaci, prodotti etichettati T/F, micro-raee, toner e cartucce, lampade alogene e neon;
- raccolta ingombranti e RAEE a domicilio previa chiamata e per un massimo di 5 interv./annui ad utenza gratuiti (freq. 3/7);
- raccolta sfalci e potature da UD modalità domiciliare, previa chiamata (massimo 30 giornate annue);
- gestione del Centro di Raccolta Comunale (apertura 36 ore settimanali);
- lavaggio contenitori raccolte stradali (Pile, farmaci, ...)
- raccolta porta a porta della frazione imb. in plastica per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 2/7;
- raccolta porta a porta della frazione imb. in vetro e metallo per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 2/7;
- raccolta porta a porta della frazione carta per tutte le utenze con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione cartone selettivo per le UND con freq. di 3/7;

#### Spazzamento e lavaggio strade

- servizi di spazzamento strade meccanizzato misto e manuale, lavaggio strade, raccolta foglie, gestione cestini gettacarte e cestini per deiezioni canine;
- raccolta rifiuti abbandonati sul territorio pubblico;

- raccolta e pulizia aree mercatali, sagre e manifestazioni.

#### Rapporto con gli utenti

- apertura Front Office per il pubblico e numero verde;
- gestione banca dati attrezzature consegnate agli utenti;
- comunicazione e sensibilizzazione ambientale

#### Attività esterne al servizio integrato di gestione

- raccolta amianto sul territorio comunale;
- derattizzazione, disinfestazione;
- pulizia caditoie;
- pulizia fontane
- sfalcio dei cigli stradali e diserbo chimico.

#### Servizio trattamento e recupero; servizio trattamento e smaltimento

Tutti gli oneri del trattamento e smaltimento/recupero dei rifiuti sono a carico del Comune, sono a favore della Tekneko i ricavi ANCI/CONAI, alla quale società spettano gli eventuali oneri di selezione delle frazioni di rifiuto oggetto di corrispettivi.

Nel sito internet della Tekneko, si possono leggere i dettagli dei servizi suddetti e maggior informazioni del contratto e della società selezionando il Comune d'interesse nel seguente link: <https://tekneko.it/#selezione-comune>.

### **2.1.5.2 Comune di Vetralla**

Nel comune di Vetralla vengono svolti i seguenti servizi:

#### Raccolte e trasporto

- raccolta porta a porta della frazione umida-organico per tutte le utenze con freq. di 2/7 dal 16/09 al 14/06 e di 3/7 dal 15/06 al 14/09;
- raccolta porta a porta della frazione secco indifferenziato per tutte le utenze con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione pannolini e pannoloni per tutte le utenze con freq. di 3/7;
- raccolta porta a porta della frazione imb. in plastica per tutte le utenze con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in vetro e metallo per le UD
- promozione compostaggio domestico;
- raccolta stradale presso i punti di rivendita specifici dei rifiuti: Pile, Farmaci; prodotti T/F, toner, nastri stampante;
- raccolta ingombranti e RAEE a domicilio previa chiamata e per un massimo di 1 mc a chiamata (freq. 1/30);
- raccolta porta a porta della frazione carta e cartoncino per tutte le utenze con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione imb. in cartone per le UND con freq. di 2/7;
- con freq. di 1/14 e per le UND con freq. di 1/7 dal 16/09 al 14/06 e con freq. 2/7 dal 15/06 al 14/09;

- raccolta frazione verde a domicilio previa chiamata e per un massimo di 1 mc a chiamata (freq. 1/30);
- raccolta di prossimità presso isole fisse informatizzate (nr 6);
- lavaggio contenitori bidoni carrellati a 2 e 4 ruote delle isole informatizzate, dei contenitori per la raccolta del secco indifferenziato e dell'umido-organico delle utenze pubbliche;

#### Spazzamento e lavaggio strade

- servizi di spazzamento strade meccanizzato misto e manuale, lavaggio strade, raccolta foglie, gestione cestini gettacarte e cestini per deiezioni canine;
- raccolta e pulizia aree mercatali, sagre e manifestazioni;
- raccolta rifiuti abbandonati sul territorio pubblico;
- raccolta rifiuti di esumazione ed estumulazione.

#### Rapporto con gli utenti

- apertura Front Office per il pubblico e numero verde;
- gestione banca dati attrezzature consegnate agli utenti;
- comunicazione e sensibilizzazione ambientale;
- dal 2023 è stata avviata l'attività di tracciabilità puntuale della raccolta porta a porta con rilevazione del TAG RFID di ogni contenitore, tramite lettore in dotazione agli operatori.

#### Attività esterne al servizio integrato di gestione

- raccolta siringhe;
- derattizzazione, disinfestazione;
- pulizia caditoie;
- pulizia fontane
- sfalcio dei cigli stradali e diserbo chimico,
- raccolta carogne animali

#### Servizio trattamento e recupero; servizio trattamento e smaltimento

Gli oneri del trattamento e smaltimento/recupero dei rifiuti: secco indifferenziato, umido organico, verde, ingombranti e rifiuti speciali pericolosi sono a carico del Comune. Sono a favore della Tekneko i ricavi ANCI/CONAI, alla quale società spettano gli eventuali oneri di selezione delle frazioni di rifiuto oggetto di corrispettivi; a carico della Tekneko sono anche gli oneri del trattamento e smaltimento/recupero dei RUP.

Nel sito internet della Tekneko, si possono leggere i dettagli dei servizi suddetti e maggior informazioni del contratto e della società selezionando il Comune d'interesse nel seguente link:  
<https://tekneko.it/#selezione-comune>

### **2.1.6 Provincia di Fermo**

#### **2.1.6.1 Comune di Montegranaro**

Nel Comune di Montegranaro vengono svolti i seguenti servizi:

#### Raccolte e trasporto

- raccolta porta a porta della frazione umido-organico per tutte le Utenze (Domestiche (UD) e Non Domestiche – UND) con freq. di 3/7;
- raccolta porta a porta della frazione secco indifferenziato per tutte le Utenze con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione pannolini e pannolini per tutte le Utenze con freq. di 6/7;
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica e metalli per le UD con freq. di 1/7 e per le UND grandi produttrici con freq. 2/7;

- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in vetro per le UD con freq. di 1/7 e per le UND grandi produttrici con freq. di 2/7;
  - promozione del compostaggio domestico;
  - raccolta stradale presso i punti di rivendita specifici dei rifiuti: Pile, Farmaci, contenitori T/F, toner e cartucce;
  - raccolta ingombranti e RAEE: a domicilio previa chiamata al numero verde;
  - raccolta sfalci e potature: a domicilio previa chiamata al numero verde;
  - raccolta di bancali e cassette di legno presso le UND grandi produttrici;
  - raccolta di imballaggi in plastica secondari presso le UND grandi produttrici;
  - raccolta di prossimità in nr due isole fisse informatizzate;
  - gestione del Centro di Raccolta (apertura 27 ore/sett. dal lun. al sab.).
- raccolta porta a porta della frazione carta e cartoncino per le UD con freq. di 1/7 e per le UND con freq. di 2/7;

#### Spazzamento e lavaggio strade

- servizi di spazzamento strade manuale e meccanizzato combinato, lavaggio strade, sanificazione arredo urbano, raccolta foglie, gestione cestini gettacarte e cestini per deiezioni canine;
- pulizia aree verdi pubbliche;
- raccolta rifiuti abbandonati sul territorio pubblico;
- raccolta e pulizia aree mercatali, sagre e manifestazioni

#### Rapporto con gli utenti

- gestione numero verde per 30 ore settimanali;
- gestione banca dati attrezzature consegnate agli utenti;
- dal 1<sup>a</sup> ottobre 2023 è iniziata l'attività di tracciabilità puntuale della raccolta porta a porta con rilevazione del TAG RFID di ogni contenitore, tramite lettore in dotazione agli operatori;
- comunicazione e sensibilizzazione ambientale

#### Attività esterne al servizio integrato di gestione:

- pulizia caditoie;
- diserbo cigli stradali;
- raccolta e trasporto piccole carcasse animali domestici non padronali sul suolo pubblico;

#### Servizio trattamento e recupero; servizio trattamento e smaltimento

Tutti gli oneri di smaltimento e/o trattamento e recupero sono a carico della Tekneko alla quale sono riconosciuti anche i ricavi ANCI-CONAI.

Nel sito internet della Tekneko, si possono leggere i dettagli dei servizi suddetti e maggior informazioni del contratto e della società selezionando il Comune d'interesse nel seguente link:  
<https://tekneko.it/#selezione-comune>.

#### **2.1.6.2 Comune di Montegiorgio**

Nel Comune di Montegiorgio vengono svolti i seguenti servizi:

#### Raccolte e trasporto

- raccolta porta a porta della frazione umida-organico per tutte le Utenze con freq. di 3/7;
- raccolta porta a porta della frazione secco indifferenziato per tutte le Utenze con freq. di 1/7;
- raccolta porta a porta della frazione pannolini e pannoloni per tutte le Utenze con freq. di 3/7;
- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica e metalli per tutte le utenze con freq. di 1/7;

- raccolta porta a porta della frazione imballaggi in vetro per tutte le utenze con freq. di 1/14;
  - promozione del compostaggio domestico;
  - raccolta stradale presso i punti di rivendita specifici dei rifiuti: Pile, Farmaci;
  - raccolta ingombranti e RAEE: a domicilio previa chiamata al numero verde (frequenza quindicinale);
  - raccolta sfalci e potature: a domicilio previa chiamata al numero verde (frequenza quindicinale);
  - gestione del Centro di Raccolta (apertura 9 ore/sett.);
  - raccolta presso nr 1 isola informatizzata nei pressi del centro di raccolta comunale.
- raccolta porta a porta della frazione carta e cartoncino per tutte le utenze con freq. di 1/7;

#### Spazzamento e lavaggio strade

- servizi di spazzamento strade manuale e meccanizzato combinato, gestione cestini gettacarte e cestini per deiezioni canine;
- raccolta rifiuti abbandonati sul territorio pubblico
- raccolta e pulizia aree mercatali, sagre e manifestazioni;
- raccolta rifiuti da esumazione ed estumulazione.

#### Rapporto con gli utenti

- gestione numero verde;

#### Attività esterne al servizio integrato di gestione:

- pulizia caditoie e griglie;
- taglio erba,
- raccolta e trasporto piccole carcasse animali domestici non padronali sul suolo pubblico;

#### Servizio trattamento e recupero; servizio trattamento e smaltimento

Gli oneri di smaltimento e/o trattamento e recupero dei rifiuti: umido, biodegradabili, secco residuo ed ingombranti sono a carico del Comune; i costi di trattamento/smaltimento delle altre frazioni di rifiuto sono a carico della Tekneko alla quale sono riconosciuti anche i ricavi ANCI-CONAI.

Nel sito internet della Tekneko, si possono leggere i dettagli dei servizi suddetti e maggior informazioni del contratto e della società selezionando il Comune d'interesse nel seguente link: <https://tekneko.it/#selezione-comune>.

## **2.2 Contenitori e tracciabilità**

I contenitori per la raccolta porta a porta che Tekneko fornisce alle UD e alle UND dei Comuni serviti (vedasi tabella parg. 1.1) sono tutti dotati di un TAG del tipo RFID UHF acquisito e registrato all'utente intestatario del ruolo TARI, attraverso un applicativo informatico.

Nell'anno 2024 verrà messo a regime il servizio di tracciabilità svuotamenti mastelli/bidoni carrellati (lettura codice RFID dei contenitori) nei comuni aderenti all'ARO-LE9 e nel Comune di Ladispoli, così che i Comuni in questione attiveranno un sistema di tariffa puntuale del servizio.

Si ricorda che l'attività di *tracciabilità* viene svolta anche nei Comuni di Sacrofano, Vetralla e Montegrano (inclusa nell'onere contrattuale).

## **2.3 Trasparenza**

In tutti i comuni si adotta la stessa procedura di gestione reclami, l'utente chiama il numero verde (ogni Comune servito ha un proprio numero verde gestito da operatori fisici presenti nel territorio comunale) e tramite ns piattaforma informatizzata viene verificata l'iscrizione a ruolo TARI e registrato il disservizio/segnalazione in questione. La quale registrazione viene trasmessa al preposto caposervizio che a

risoluzione della criticità “chiuderà” la stessa in piattaforma; nella quale piattaforma è presente lo storico di tutte le attività/interventi svolti.

Nel sito internet di Tekneko, nell’area specifica di ciascun Comune, è presente la sezione Modulistica in cui gli utenti possono trovare i moduli di interesse: reclami, richiesta contenitore (integrazioni, sostituzione, consegna ...), dismissione/variazione utenza etc. Così che l’Utente, senza recarsi fisicamente presso l’eco-sportello del proprio Comune, può compilare il modulo d’interesse e trasmettere lo stesso on-line all’ufficio competente.

Si ricordi che Tekneko, in ogni Comune servito, gestisce un eco-sportello fisico dedicato.

Nel sito [www.tekneko.com](http://www.tekneko.com) per ogni Comune è presente una sezione specifica riportante le informazioni previste dalla delibera ARERA 444/2019 (per il gestore della raccolta) e precisamente:

- Punti di contatto (numero verde ed eco-sportello fisico) ed orari di apertura al pubblico;
- Dati di raccolta differenziata;
- Avvisi e capane straordinarie;
- Carta di qualità;
- Calendari, mappature ed orari dei servizi offerti nel Comune (raccolta, spazzamento, lavaggio strade ...);
- Informazioni del Centro di raccolta Comunale
- Descrizione dei servizi Offerti;
- Mappe dei punti di prossimità, raccolte stradali, servizi vari
- Modulistica
- Informazioni societarie.

## 2.4 Dati raccolta differenziata ed impianti

Di seguito si riportano i valori di raccolta differenziata raggiunti negli anni 2021; 2022 e 2023:

### Percentuale Raccolta differenziata

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Casarano	46,47%	61,60%	62,72%
Matino	62,96%	66,64%	69,77%
Miggiano	37,93%	66,45%	70,89%
Montesano Salentino	39,39%	72,00%	73,48%
Parabita	66,29%	66,63%	66,26%
Ruffano	41,50%	67,60%	67,68%
Specchia	46,07%	75,52%	77,06%
Avezzano	75,16%	74,01%	72,97%
Celano	72,45%	69,60%	69,58%
Cerchio	60,64%	74,17%	71,26%
Scurcola Marsicana	78,10%	76,89%	74,37%
Trasacco	74,36%	71,86%	72,12%
Collelongo	76,30%	77,55%	76,84%
Villavalleloga	77,97%	74,29%	72,28%
Filettino	24,31%	26,68%	35,81%
Supino		60,93%	65,15%

Bracciano	73,52%	72,75%	71,23%
Frascati	56,29%	58,34%	65,96%
Guidonia Montecelio	68,57%	69,97%	70,01%
Ladispoli	71,99%	71,26%	70,01%
Monte Compatri	71,13%	74,17%	78,94%
Nettuno	63,75%	63,12%	61,17%
Sacrofano	84,50%	84,16%	84,79%
Montelibretti		66,16%	79,41%
Nerola		63,51%	76,03%

Nepi	83,37%	84,37%	84,70%
Vetralla	69,97%	81,38%	83,49%

Montegranaro		76,44%	76,27%
Montegiorgio		65,51%	67,25%

In allegato, si riporta schema degli impianti di destinazione rifiuti dei distinti Comuni (All. 1 – Impianti destinazione rifiuti).

**Per le attività di raccolta e trasporto:**

- non sono comprese le attività di messa in riserva dei rifiuti, deposito temporaneo prima della raccolta ai fini del trasporto in un impianto di recupero, nonché le attività di **pretrattamento finalizzate a ottenere flussi di rifiuti monomateriale attraverso la separazione delle diverse frazioni raccolte con modalità multimateriale**, e/o ridurre il volume dei rifiuti al fine di ottimizzare il trasporto verso gli impianti di trattamento, attraverso operazioni di pressatura, schiacciamento o compattazione (sia nel caso di raccolta multimateriale che nel caso di raccolta monomateriale), tenendo conto di quanto esplicitato all'articolo 2 della deliberazione 389/2023/R/RIF;

**2.5 Altre informazioni rilevanti**

Il gestore rappresenta che, alla data di predisposizione del presente PEF, NON SUSSISTONO CON L'ENTE di riferimento le seguenti situazioni:

- che in merito allo stato giuridico – patrimoniale non sono in corso procedure fallimentari di concordato preventivo o di liquidazione coatta;
- che non sono in corso ricorsi pendenti fra l'appaltatore con il Comune di Supino
- che l'appaltatore non ha in carico sentenze passate in giudicato con il Comune di Supino

**3 Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario (G)**

**3.1 Dati tecnici e patrimoniali**

**3.1.1 Dati sul territorio gestito e sull'affidamento**

Nell'annualità corrente 2024 e nella prossima 2025, come può notare nella tabella riportata nel paragrafo 2.1, alcuni contratti termineranno, per alcuni di detti Comuni è in fase di svolgimento la gara d'appalto del nuovo servizio e per altri sono di prossima pubblicazione le nuove gare d'appalto. Pertanto, in funzione del nuovo Capitolato Speciale d'Appalto e dei relativi atti di gara, nonché dell'eventuale nuovo gestore, che risulterà affidatario del servizio, si avranno dei cambiamenti rispetto l'attuale servizio integrato.

Inoltre, Tekneko sta partecipando (e parteciperà) a nuove gare il cui esito dovrebbe esser reso noto nel corrente anno 2024 (e così a seguire nei prossimi anni) quindi, nel prossimo biennio 2024-2025, si auspica l'acquisizione di ulteriori contratti di servizi.

Per il Comune di Supino, nelle annualità del biennio 2024-2025, NON sono previste variazioni attese di perimetro gestionale; pertanto, non si ritiene necessaria la valorizzazione del coefficiente PG né il riconoscimento di costi operativi incentivanti (COI).

### **3.1.2 Dati tecnici e di qualità**

Tekneko, ai fini di un adeguamento ai nuovi standard minimi di qualità introdotti dall'Autorità con l'Allegato A alla deliberazione dell'Autorità 18/01/2022, 15/2022/R/RIF (TQRIF), non ha ricevuto richieste dai diversi Committenti di variazioni caratteristiche o attività del servizio, rispetto a quelle previste dai contratti sottoscritti con il Comune o l'Ente Competente quindi nel biennio 2024-2025 non si attendono variazioni del servizio (fatti salvi i contratti in scadenza).

Tekneko oltre all'aggiornamento delle informazioni riportate nel proprio sito internet e nella carta di qualità non ha variato i servizi per i Comuni (non variazioni di frequenze degli spazzamenti o nelle raccolte domiciliari o richieste di attivazione pronto intervento o altro), ne ha avuto richieste di servizi aggiuntivi o diversi da quelli contrattualizzati.

**Infine, il gestore fornisce i dati relativi all'efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo, anche con riferimento al valore del macro-indicatore R1 – "Efficacia dell'avvio a riciclaggio delle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa del produttore", di cui all'articolo 6 dell'Allegato A alla deliberazione 387/2023/R/RIF.**

Tabella 1 Dettaglio Macro – Indicatore R1 per ambito tariffario

COMUNE	Qconf_sca	QRD_sc	EffRD_sca	ARscA GG,a	Armax_scAGG,a	QLTRD_sca	R1	Valutazione
Avezzano	5.830,81	6.144,66	0,95	494.398,37	616.062,34	0,80	0,76	non soddisfacente
Celano	629,23	769,36	0,82	90.256,65	90.256,64	1	0,82	non soddisfacente
Cerchio	101,93	112,41	0,91	14.244,16	14.244,20	1	0,91	soddisfacente
Collelongo	75,66	82,37	0,92	10.930,31	10.930,56	1	0,92	soddisfacente
Frascati	2.445,22	2.679,92	0,91	216.461,21	500.541,12	0,43	0,39	non soddisfacente
Filettino	29,47	54,79	0,54	779,19	3.529,21	0,23	0,13	non soddisfacente
Guidonia	8.156,92	9.922,31	0,82	834.675,76	965.053,19	0,86	0,71	non soddisfacente
Montegiorgio	91,24	91,24	1	5.197,96	1.197,79	0,46	0,46	non soddisfacente
Montegranaro	363,23	363,23	1	23.658,60	51.518,64	0,46	0,46	non soddisfacente
Montelibretti	286,93	334,01	0,86	27.863,66	41.301,36	0,67	0,58	non soddisfacente
Nepi	1.185,73	1.314,26	0,9	139.336,29	159.837,97	0,87	0,79	non soddisfacente
Nerola	181,79	196,23	0,93	13.944,65	24.176,27	0,58	0,53	non soddisfacente
Nettuno	5.077,94	5.510,94	0,92	416.401,80	816.334,86	0,51	0,47	non soddisfacente
Sacrofano	670,88	793,58	0,87	66.996,15	160.233,22	0,42	0,35	non soddisfacente
Scurcola	303,09	322,59	0,94	28.911,56	28.911,56	1	0,94	soddisfacente
Supino	170,27	170,31	1	13.905,61	23.776,96	0,58	0,58	non soddisfacente
Trasacco	336,25	364,94	0,92	47.708,20	47.708,20	1	0,92	soddisfacente
Vetralla	1.172,08	1.733,61	0,68	121.251,86	156.199,64	0,78	0,52	non soddisfacente
Vilavalleonga	58,40	65,20	0,8	9.005,43	9.005,43	1	0,9	soddisfacente

Per i Comuni di Montelibretti, Nerola, Supino, Montegranaro e Montegiorgio i valori indicati nella precedente tabella sono valori infra annuali, nei rispettivi TollMTR2\_agg2024-20205 gli stessi sono stati riparametrati all'intero anno, come tabella che segue:

**Tabella 1 Dettaglio Macro – Indicatore R1 per ambito tariffario**

COMUNE	Qconf_sca	QRD_sc	EffRD_sca	ARscA GG,a	Armax_scAGG,a	QLTRD_sca	R1	Valutazione
Montelibretti	430,40	493,92	0,87	37.504,72	61.952,03	0,68	0,59	non soddisfacente
Nerola	272,69	294,35	0,93	3.595,95	18.035,70	0,60	0,55	non soddisfacente
Supino	510,81	510,93	1,00	34.855,90	71.330,58	0,49	0,49	non soddisfacente
Montegranaro	1.452,92	1.452,92	1,00	94.634,40	206.074,56	0,46	0,46	non soddisfacente
Montegiorgio	547,40	547,44	1,00	31.187,76	67.186,74	0,46	0,46	non soddisfacente

Per i Comuni per i quali i corrispettivi non sono di competenza del gestore non è stato possibile determinare il **valore del macro-indicatore R1** – “Efficacia dell’avvio a riciclaggio delle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa del produttore”, di cui all’articolo 6 dell’Allegato A alla deliberazione 387/2023/R/RIF.

Per i suddetti Comuni il Gestore può fornire solo le q.tà di rifiuti da imballaggio raccolte :

COMUNE	QRD_sc
Bracciano	2.577,59
Ladispoli	5.070,36
Monte Compatri	1.373,15
Casarano	2.376,25
Matino	1.211,68
Miggiano	339,64
Montesano	287,35
Parabita	1.007,33
Specchia	591,30
Ruffano	1.129,03

### 3.1.3 Fonti di finanziamento

La TEKNEKO per svolgere il servizio non ha fatto ricorso nell’anno in esame a fonti di finanziamento terze. Negli anni precedenti non si sono verificate modifiche finanziarie significative né se ne prevedono per l’anno 2024.

Le fonti di finanziamento del gestore sono costituite dai seguenti elementi:

- Canone corrisposto dal comune di Supino;
- Vendita frazioni valorizzabili a terzi;
- Ricavi dalla cessione di materiali valorizzabili a consorzi di filiera (RICAVI CONAI).

### 3.2 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento

Il PEF redatto in conformità al modello di cui alla determina 1/DTAC/2023 sintetizza tutte le informazioni e i dati rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie relative all’ambito tariffario e ad entrambi gli anni del biennio 2024-2025, in coerenza con i criteri disposti dal MTR-2 aggiornato.

### 3.2.1 Dati di conto economico

Con riferimento a ciascun anno a (2024, 2025), i costi efficienti di esercizio sono determinati:

- Per l'anno 2024 sulla base di quelli effettivi rilevati nell'anno 2022 come risultanti da fonti contabili obbligatorie, Bilancio al 31/12/2022
- Per l'anno 2025 sulla base dei dati di preconsuntivo relativo all'anno 2023 o in mancanza, con quelli dell'ultimo bilancio disponibile (Bilancio al 31/12/2022).

Le componenti di costo riportate nel PEF corrispondono ai costi effettivamente sostenuti dal gestore e indicati nelle seguenti voci di Bilancio:

B6 – Costi per materie di consumo e merci;

B7 – Costi per servizi;

B8 – Costi per godimento beni di terzi;

B9 – Costi del personale;

B11 – Variazione delle rimanenze di materi prime, sussidiarie, di consumo e merci;

B12 – Accantonamento per rischi;

B13 – Altri Accantonamenti;

B14 – Oneri diversi di Gestione.

Tali componenti di costo sono stati poi definiti come:

**costi operativi di gestione** (MTR-2 art 8, comma 1, costi operativi per l'attività di spazzamento, comma 3, costi operativi per l'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati; comma 4 costi operativi per l'attività di raccolta e trasporto delle frazioni indifferenziate; art 1, comma 1 costi operativi alle attività esterne al ciclo di gestione rifiuti), cioè costi attinenti direttamente all'attività operativa di gestione rifiuti;

**costi generali di gestione** (MTR-2 art.11 costi generali relativi sia al personale non direttamente impiegato nelle attività operative del servizio di gestione rifiuti, sia, in generale, la quota parte dei costi di struttura), cioè costi non direttamente attribuibili all'attività operativa di gestione rifiuti.

La ripartizione, in conformità a quanto indicato nel MTR-2, è stata quindi effettuata in base alla tipologia di costo se attinente all'attività operativa è stato considerato costo operativo, se non attinenti all'attività operativa è stato considerato costo generale di gestione.

Per ciascuna Voce di Bilancio B6-B7-B8-B9-B11-B14, in conformità all'art.11 MTR-2, sono stati determinati i CCG (costi generali relativi sia al personale non direttamente impiegato nelle attività operative del servizio di gestione rifiuti, sia, in generale, la quota parte dei costi di struttura); una volta determinati i CCG, per differenza sono stati determinati i Costi operativi.

	BILANCIO 31/12/2022	CGG	C. OPERATIVI
B6	5.395.065,73	187.160,31	5.207.905,42
B7	14.911.466,90	2.316.614,76	12.594.852,14
B8	4.765.212,02	1.322.116,03	3.443.095,99
B9	27.879.918,63	2.667.125,01	25.212.793,62
B11	- 67.303,60	- 18.315,11	- 48.988,49
B14	921.939,26	781.192,85	140.746,41

La voce di costo B7 del conto economico di bilancio, pari ad euro 14.911.460,90, comprende:

- I costi CTS CTR pari ad euro 7.636.642,52, che per alcuni Comuni sono a carico del Gestore Tekneko;
- costi servizi appalto relativi ad alcuni Comuni pari ad euro 435.766,70;
- poste rettificative dei costi operativi pari ad euro 24.002,01

L'importo della voce B7 da ripartire per tutti i Comuni è stato determinato come da prospetto che segue:

B7	14.911.466,90
C.SMALTIM	-7.636.642,52
C.SERV APPALTI	- 435.766,70
RETTIFICHE	- 24.002,01
B7 DA RIPARTIRE	6.815.055,67

La voce di costo B8 del conto economico di bilancio, pari ad euro 4.765.212,02, comprende:

- canoni di Leasing direttamente imputabili ad alcuni Comuni per euro 679.499,34

L'importo della voce B8 da ripartire per tutti i Comuni è stato determinato come da prospetto che segue:

B8	4.765.212,02
CANONI LEASING	- 679.499,34
B8 DA RIPARTIRE	4.085.712,68

La voce di costo B14 del conto economico di bilancio, pari ad euro 921.939,26, comprende:

- poste rettificative dei costi pari ad euro 35.007,59;
- altri costi pari ad euro 154.269,12

L'importo della voce B14 da ripartire per tutti i Comuni è stato determinato come da prospetto che segue:

B14	921.939,26
RETTIFICHE	- 35.007,59
ALTRI COSTI	- 154.269,12
B14 DA RIPARTIRE	732.662,55

**I costi indicati nelle voci di Bilancio B6-B7-B8-B9-B11-B14 sono stati ripartiti in base alla percentuale di fatturato di ciascun Comune sul totale fatturato relativo alle attività di gestione rifiuti.**

Nel corso dell'anno 2022 sono stati acquisiti i servizi nei seguenti Comuni :

Supino dal 01/09/2022

Montelibretti dal 01/05/2022

Nerola dal 01/05/2022

Montegranaro dal 01/10/2022

Montegiorgio dal 14/11/2022

per determinare la percentuale di incidenza di ciascun COMUNE, il Fatturato dei suddetti Comuni in cui i servizi sono stati svolti per una frazione di anno, sono stati riparametrati all'intero anno ( al fine di confrontare valori omogenei) , determinando le percentuali indicate nella tabella seguente:

COMUNE	%
AVEZZANO	0,1055
CELANO	0,0181
SCURCOLA	0,0102
MONTE C	0,0287
TRASACCO	0,0148
COLLELONGO	0,0032
VILAVALLELONGA	0,0021
GUIDONIA	0,21498
SUPINO	0,0058
NETTUNO	0,1178
BRACCIANO	0,0469
NEPI	0,0199
FILETTINO	0,0032
VETRALLA	0,0369
SACROFANO	0,0195
RUFFANO	0,0195
LADISPOLI	0,0997
FRASCATI	0,07222
CASARANO	0,0435
SPECCHIA	0,0095
MIGGIANO	0,0066
MONTESANO	0,005
MATINO	0,0212
PARABITA	0,0219
CERCHIO	0,004
MONTELIBRETTI	0,0146
NEROLA	0,0054
MONTEGRANARO	0,0209
MONTEGIORGIO	0,0084
TOTALE	1,0000

Per confrontare valori omogenei anche le voci di Bilancio B6-B7-B8-B9-B11-B14 sono state aumentate riparametrando i costi dei Comuni in sui i servizi sono stati svolti per una frazione di anno, all'intero anno prendendo in considerazione il costo del personale (Supino Montelibretti, Nerola, Montegranaro e Montegiorgio).

Come si evince dalla seguente tabella :

COMUNI	COSTO FRAZIONE ANNO EFFETTIVO	COSTO ANNUO	DELTA ANNO
SUPINO	78.859,28	256.292,66	177.433,38
MONTELIBRETTI	191.693,67	311.502,21	119.808,54
NEROLA	72.858,23	118.394,62	45.536,39
MONTEGRANARO	137.858,52	597.386,92	459.528,40
MONTEGIORGIO	26.316,44	171.056,86	144.740,42
<b>TOTALE</b>	<b>507.586,14</b>	<b>1.454.633,28</b>	<b>947.047,14</b>

Il valore **947.047,14** è la differenza tra il costo effettivamente sostenuto e il costo riparametrato all'intero anno; lo stesso corrisponde allo 0,03397 % del costo totale del personale – Voce B9 .

Di seguito prospetto riepilogativo delle voci di bilancio, aumentate del coefficiente 0,03397 prese in considerazione come previsto dal MTR-2.

				COEFFICIENTE			
				0,03397		TOTALI DA RIPARTIRE	
	BILANCIO 31/12/2022	CGG	C. OPERATIVI	CGG	C. OPERATIVI	CGG	C. OPERATIVI
B6	5.395.065,73	187.160,31	5.207.905,42	6.357,84	176.912,55	193.518,15	5.384.817,97
B7	6.815.055,67	2.316.614,76	4.498.440,91	78.695,40	152.812,04	2.395.310,16	4.651.252,95
B8	4.085.712,68	1.322.116,03	2.763.596,65	44.912,28	93.879,38	1.367.028,31	2.857.476,03
B9	27.879.918,63	2.667.125,01	25.212.793,62	90.602,24	856.478,60	2.757.727,25	26.069.272,22
B11	- 67.303,60	- 18.315,11	- 48.988,49	- 622,16	- 1.664,14	- 18.937,27	- 50.652,63
B14	732.662,55	591.916,14	140.746,41	20.107,39	4.781,16	612.023,53	145.527,57

Nel prospetto che segue per ogni voce del conto economico (B6-B7-B8-B9-B11-B12-B14) è indicato il valore di bilancio **al 31/12/2022** e il valore attribuito al Comune di SUPINO:

				SUPINO	
				0,0058	
		BILANCIO 31/12/2022			
	COSTI OPERATIVI	CCG	C. OPERATIVI	CCG	
B6	5.384.817,97	193.518,15	31.231,94	1.122,41	
B7	4.651.252,95	2.395.310,16	26.977,27	13.892,80	
B8	2.857.476,03	1.367.028,31	16.573,36	7.928,76	
B9	26.069.272,22	2.757.727,25	151.201,78	15.994,82	
B11	- 50.652,63	- 18.937,27	- 293,79	- 109,84	
B14	145.527,27	612.023,53	844,06	3.549,74	
			<b>226.534,62</b>	<b>42.378,69</b>	

La ripartizione delle voci di Bilancio tra i costi operativi di gestione CSL CRT e CRD è stata effettuata in base al totale annuo ore lavorative impiegate nelle attività del servizio di gestione integrata dei RU, come da prospetto seguente:

ATTIVITA'	ORE/ANNO	%
<b>CSL:Spazzamento meccanizzato, manuale, lavaggio strade, svuotamento cestini e raccolta foglie, raccolta rifiuti abbandonati su strade o aree pubbliche, su arenili e rive fluviali e lacuali aree cimiteriali; raccolta rifiuti vegetali come foglie sfalci potature provenienti da aree verdi (giardini, parchi e aree cimiteriali)</b>	908,27	0,25
<b>CRT :Raccolta rifiuti urbani indifferenziati, gestione isole ecologiche anche mobili, lavaggio e sanificazione dei contenitori della raccolta dei rifiuti indifferenziati</b>	551,08	0,15
<b>CRD :Raccolta delle frazioni differenziate, gestione isole ecologiche anche mobili, raccolta rifiuti urbani pericolosi, lavaggio e sanificazione dei contenitori della raccolta delle frazioni differenziate</b>	2.212,99	0,597
<b>Attività esterne: raccolta trasporto e smaltimento amianto da utenze private, derattizzazione, disinfestazione zanzare, cancellazione scritte vandaliche, sgombrò neve, defissione di manifesti abusivi, gestione serv igienici pubblici, gestione del verde pubblico, manutenzione fontane</b>	11,00	0,003
<b>TOTALE ORE</b>	<b>3.683,34</b>	<b>1,00</b>

Applicando tali percentuali al totale dei SOLI costi operativi sono stati determinati i costi CRT, CRD, CSL e delle attività esterne.

	C. OPERATIVI	CRT	CRD	CSL	ATT. ESTRNE
	100%	0,15	0,597	0,25	0,003
B6	31.231,94	4.684,79	18.645,47	7.807,99	93,70
B7	26.977,27	4.046,59	16.105,43	6.744,32	80,93
B8	16.573,36	2.486,00	9.894,30	4.143,34	49,72
B9	151.201,78	22.680,27	90.267,46	37.800,44	453,61
B11	- 293,79	- 44,07	- 175,39	- 73,45	- 0,88
B14	844,06	126,61	503,90	211,01	2,53
		<b>33.980,19</b>	<b>135.241,17</b>	<b>56.633,66</b>	<b>679,60</b>

Per quanto riguarda gli accantonamenti, le voci B10d e B12 sono state determinate come da prospetto che segue:

	BILANCIO 31/12/2022	SUPINO
		0,0058
B10D	55.116,24	319,67
B12	165.000,00	957,00
		<b>1.276,67</b>

### 3.2.1.1 Poste Rettificative

Le rettifiche effettuate, in conformità all'articolo 7.3 del MTR-2 aggiornato, dei dati di conto economico

sono state identificate con analisi delle singole voci di costo e ripartite per singolo comune sulla base della percentuale di fatturato.

Tabella 1. Posterettificative delle voci di costo operativo di cui all'articolo 1, comma 1 del MTR-2

Poste rettificative Costi Operativi	SUPINO	
	Anno 2022	0,0058
accantonamenti, diversi dagli ammortamenti, operati in eccesso rispetto all'applicazione di norme tributarie, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 14 del MTR-2		-
oneri finanziari e le rettifiche di valori di attività finanziarie	36.444,67	211,38
svalutazioni delle immobilizzazioni		
oneri straordinari	11.893,83	68,98
oneri per assicurazioni, qualora non espressamente previste da specifici obblighi		
oneri per sanzioni, penali e risarcimenti, nonché costi sostenuti per il contenzioso ove l'impresa sia risultata soccombente		
costi connessi all'erogazione di liberalità	10.671,10	61,89
costi pubblicitari e di marketing, ad esclusione di oneri che derivino da obblighi posti in capo ai concessionari		
spese di rappresentanza		
<b>Poste rettificative Costi Operativi</b>	<b>59.009,60</b>	<b>342,26</b>

Tabella 2. Poste rettificative del Capitale Circolante netto

Poste rettificative del Capitale Circolante netto	SUPINO	
	Anno 2022	0,0058
Valore dei fondi per il trattamento di fine rapporto incluso il fondo di trattamento di fine mandato degli amministratori		
Fondi rischi e oneri	231.082,00	1.340,28
Fondo per il ripristino beni di terzi	106.376,00	616,98
<b>Poste rettificative CCN</b>	<b>337.458,00</b>	<b>1.957,26</b>

### 3.2.2 Focus sugli altri ricavi

I ricavi comprendono sia quelli derivanti dalla vendita dei materiali e/o premi di efficienza RAEE (AR) sia quelli derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance (Consorzi del sistema CONAI o Consorzi autonomi) (ARsc).

I Ricavi ARsc sono di competenza del Gestore.

#### Ricavi AR

I ricavi AR per il Comune di Supino, avendo iniziato il servizio il 01/09/2022 sono stati riparametrati all'intero anno come da prospetto che segue:

CORRISPETTIVI	IMP SETT-DIC 2022	IMP ANNUO
VETRO	1.922,40	5767,2
IMB M.M.	7.103,20	21309,6
	<b>9.025,60</b>	<b>27.076,80</b>

### Ricavi ARSc

I ricavi ARSc per il Comune di Supino, avendo iniziato il servizio il 01/09/2022 e considerando che Al, Consorzio Comieco per il periodo settembre – dicembre 2022 è stata fatturata solo la carta selettiva, gli sono stati riparametrati all'intero anno come da prospetto che segue in base ai seguenti dati :

Tipologia	Fascia	set-dic	anno	corrispet.	imp annuo
Carta e cartone Raccolta Selettiva	1° fascia				
	1° fascia SELETTIVA 33%	3,76	11,28	40,15	452,89
Carta e cartone Raccolta Congiunta	1° fascia	47,79	143,37	51,1	7.326,21
		<b>51,55</b>	<b>154,65</b>	<b>91,25</b>	<b>7.779,10</b>

CONSORZIO	IMP SET-DIC 2022	IMP ANNUO
COMIECO	150,95	7.779,10
	<b>150,95</b>	<b>7.779,10</b>

La convenzione con il Consorzio Corepla non è stata attivata dal Gestore, ma ceduta con sub-delega all'impianto di conferimento, Sabellico.

La ripartizione dei ricavi per singolo Comune viene effettuata in sede di emissione delle fatture, imputando a Ciascun Comune il corrispettivo spettante in base alle quantità di rifiuto ( plastica, vetro, carta ...) conferito.

Relativamente ai ricavi derivanti da vendita di materiali ed energia ( $AR_a$ ), non sono ricompresi anche ricavi afferenti a servizi diversi dal servizio integrato di gestione dei rifiuti.

### 3.2.3 Componenti di costo previsionali

Per ciascuno degli anni del periodo 2024-2025, **non** si prevedono sostanziali variazioni nella valorizzazione delle componenti economiche previsionali di cui all'articolo 9 del MTR-2 aggiornato.

### 3.2.4 Investimenti

Per quanto di propria competenza e con riferimento al biennio 2024-2025, il presente gestore non ha nulla da dichiarare in relazione a:

- il fabbisogno di investimenti, determinato in considerazione delle scelte di pianificazione regionale e, ove esistente, di ambito ottimale per il riequilibrio dei flussi fisici e in rapporto al valore delle infrastrutture esistenti;

- gli interventi previsti per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo infrastrutturale individuati dalle programmazioni di competenza regionale e nazionale;
- gli interventi realizzati e gli obiettivi conseguiti in termini di sviluppo infrastrutturale e incremento della capacità impiantistica, e dell'efficacia ambientale, in coerenza con quanto disposto con le programmazioni di competenza regionale e nazionale.

### **3.2.5 Dati relativi ai costi di capitale**

I dati relativi ai costi del capitale sono stati determinati in base ai criteri indicati all'art. 7 del MTR-2.

Per quanto concerne i beni non di proprietà si usufruisce della deroga di cui al comma 1.11 det. 2/DRIF/2021 pertanto le relative immobilizzazioni non sono state considerate nelle componenti di costo d'uso del capitale di cui all'art. 12 del MTR-2 aggiornato.

## ALLEGATO 3

### DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ<sup>1</sup>

DETERMINA DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE 1/2023/DTAC

IL SOTTOSCRITTO UMBERTO DI CARLO

NATO A MASSA D'ALBE

IL 17/09/1960

RESIDENTE IN MASSA D'ALBE

VIA DELLE PESCHINE N. 30

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ TEKNEKO SISTEMI ECOLOGICI SRL

AVENTE SEDE LEGALE IN AVEZZANO VIA T. EDISON N. 27

CODICE FISCALE 01106150681 PARTITA IVA 01407840667

TELEFAX 0863 509186 TELEFONO 0863 509177

INDIRIZZO E-MAIL [INFO@TEKNEKO.COM](mailto:INFO@TEKNEKO.COM) [INFO@PEC.TEKNEKO.COM](mailto:INFO@PEC.TEKNEKO.COM)

**AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ E DELLE CONSEGUENZE CIVILI E PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE E MENDACI**

#### DICHIARA

- CHE I DATI, LE INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSI IN DATA 20/03/2024 RILEVANTI AI FINI TARIFFARI SONO COMPLETI E VERITIERI;
- CHE LE INFORMAZIONI E I DATI DI NATURA PATRIMONIALE, ECONOMICA E FINANZIARIA TRASMESSI TROVANO CORRISPONDENZA NEI VALORI CONTENUTI NELLE FONTI CONTABILI OBBLIGATORIE, TENUTE AI SENSI DI LEGGE, DEL GESTORE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI O DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMPONGONO;
- CHE IL TITOLO AUTORIZZATORIO SULLA BASE DEL QUALE SI STA ATTUALMENTE FORNENDO IL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI O DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMPONGONO:  
X È CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE  
 NON È CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE: .....

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE.

DATA 20/03/2024

IN FEDE

**TEKNEKO** s.r.l.  
Umerto Di Carlo  
Amministratore unico

<sup>1</sup> Modello per gli enti in regime di contabilità civilistica.



**ALLEGATO E**

<b>Costi riconosciuti:</b>	<b>€/1000</b>
Voce B6- Costi per materie di consumo e merci	815
Voce B7- Costi per servizi	15.323
Voce B8 - Costi per godimento beni di terzi	316
Voce B 9- Costi per il Personale	5.433
Voce B11- Variazioni delle rimanenze di materie prime,sussidiarie, di consumo e merci	- 67
Voce B12 Accantonamento per rischi, nella misura max ammessa dalle leggi e prassi fiscali	-
Voce B13 -Altri accantonamenti	160
Voce b14- Oneri diversi di gestione	1.023
<b>Subtotale</b>	<b>23.003</b>
Voce B10 - Ammortamenti (*)	-
<b>Totale costi in bilancio</b>	<b>23.003</b>
Costo addetti intermediazione	- 252
<b>Totale costi della produzione</b>	<b>28.662</b>
a detrarre costi trattamento rifiuti diversi da EER 20.03.01	6.738
<b>totale costo trattamento EER 20.03.01</b>	<b>21.924</b>
<b>Ton di R.U. Trattati 2022</b>	<b>99.686,000</b>
<b>Totale Rifiuti lavorati 2022</b>	<b>99.686,000</b>
<b>Tariffa a copertura dei costi</b>	<b>219,93</b>
<b>La tariffa determinata dalla Regione Lazio con a base il consuntivo 2020 è stata fissata ad €/ton 161,47 al 01/01/2020.</b>	
<b>Su detta tariffa andrà applicata la rivalutazione ISTAT per il periodo 01/01/2020-31/12/2022 che porterà ad una rivalutazione di €/ton 24,54</b>	
<b>L'ulteriore differenza a copertura dei costi è relativa alle Voci: - costo di termovalorizzazione in tariffa /€/ton 120,00 e quello effettivamente sostenuto €/ton 127,20 oltre spese per il trasporto €/ton 7; - Costo di smaltimento in discarica in tariffa €/ton 72,955, costo effettivamente sostenuto € /ton 74,995 oltre l'incremento di costo per il trasporto a Viterbo di circa €/ton 25. Inoltre si ricorda che a far data dal mese di marzo 2021 l'impianto non ha una discarica a servizio nel territorio provinciale e ciò causa un incremento della tariffa per il trasporto nei varie discariche regionali ed extraregionali.</b>	
<b>(*) Nel 2022, in adesioni alle previsioni di legge, i costi per gli ammortamenti dei beni strumentali, non sono stati contabilizzati.</b>	
<b>Nell'esercizio 2022 il costo dell'energia elettrica dovuto al conflitto russo/ucraino è passato da €/ton 6,46 nel 2020 ad €/ton 17,58 nel 2022 con un incremento di €/ton 11,12 sulla tariffa.</b>	

AU. 2)

**Costi in bilancio al 31/12/2022**

		2022	
Totale Costi a consuntivo anni 2020 /2022		28.662,00	
	Servizi per la produzione	conto	importo
1	Spese per trasporti	055-002	1.063
2	Smaltimento Organico	055-014	4.186
3	Percolato discariche esaurite	055-017	302
4	Lavori discariche esaurite	055-018	98
5	Costo del personale addetto intermediazione UMIDO da DIFF		252
	Costo del personale addetto al controllo discariche esaurite		53
6	Ammortamenti dei beni finanziati		160
7	Ecotassa	057-025	78
8	Sopravvenienze passive	080-012	122
10	Int. Passivi su prestiti	070-006	129
11	Int. Passivi a Fornitori	070-012	205
12	Imposte sul Reddito	mastro 635	288
13	credito imprese energivore per rimborsi		229
	oneri diversi di gestione	055-406 -057-015- 057-017 -057-018	148
14		057-035	1
SUBTOTALE COSTI NON CONSIDERATI PER TARIFFA A CONSUNTIVO 2022			6.738,00
<b>Totale costi a consuntivo per tariffa (a) - (b)</b>			<b>21.924,00</b>



**ALLEGATO 3**  
**DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ<sup>1</sup>**

*DETERMINA DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE*  
*2/2021/DRIF*

IL SOTTOSCRITTO **FABIO DE ANGELIS** NATO A FROSINONE IL 25/10/1975  
RESIDENTE IN SAN GIOVANNI INCARICO(FR) VIA PETROLIO N. 41 IN QUALITÀ  
DI **LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ AMBIENTE FROSINONE S.P.A.**  
AVENTE SEDE LEGALE IN **COLFELICE S.P. ORTELLA KM 3,00 CODICE FISCALE**  
**90000420605 PARTITA IVA 01549380606 TELEFONO 0776526811- INDIRIZZO PEC:**  
safspa@pec.it - info@safspa.it

**AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. N. 445/2000,**  
**CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ E DELLE CONSEGUENZE CIVILI E**  
**PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE E MENDACI**


**DICHIARA**

- CHE I DATI, LE INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSI IN DATA **8/04/2024** RILEVANTI AI FINI TARIFFARI SONO COMPLETI E VERITIERI;
- CHE LE INFORMAZIONI E I DATI DI NATURA PATRIMONIALE, ECONOMICA E FINANZIARIA TRASMESSI TROVANO CORRISPONDENZA NEI VALORI CONTENUTI NELLE FONTI CONTABILI;
- **OBBLIGATORIE, TENUTE AI SENSI DI LEGGE, DEL GESTORE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI O DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMPONGONO;**
- CHE IL TITOLO AUTORIZZATORIO SULLA BASE DEL QUALE SI STA ATTUALMENTE FORNENDO IL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI O DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMPONGONO:

- X È CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE
- NON È CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE \_\_\_\_\_

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE.

Colfalice, 08/04/2024

IN FEDE  


<sup>1</sup> Modello per gli enti in regime di contabilità civilistica.

Cognome DE ANCELIS  
 Nome FABIO  
 nato il 25-10-1975  
 (atto n. 32 P. 2 S. A. 1975)  
 a FROSINONE (FR)  
 Cittadinanza ITALIANA  
 Residenza ARCE (FR)  
 Via VIA CAMPANILE 177/A  
 Stato civile STATO LIBERO  
 Professione DIRETTORE AMM. VO  
  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura 1,75  
 Capelli brizzolati  
 Occhi azzurri  
 Segni particolari \*\*\*\*



Firma del titolare *Fabio De Angelis*  
 ARCE il 29-06-2016  
 Il SINDACO  
 Impronta del dito indice sinistro  
**D'ORDINE DEL SINDACO**  
*Antonio...*



REPUBBLICA ITALIANA  
  
 COMUNE DI  
 ARCE  
 CARTA D'IDENTITA'  
 N° AX7824213  
 DI  
 IL SINDACO



## Comune di Supino

### UTENZE DOMESTICHE

Famiglie	Coefficiente attribuzione parte fissa	Coefficiente attribuzione parte variabile	Quota fissa	Quota variabile per persona
	Ka	Kb	Euro/m2	Euro/ Persona
Famiglie di 1 componente	0,82	0,60	0,5985	64,90
Famiglie di 2 componenti	0,92	1,15	0,6715	62,20
Famiglie di 3 componenti	1,03	1,60	0,7518	57,69
Famiglie di 4 componenti	1,10	1,95	0,8029	52,73
Famiglie di 5 componenti	1,17	2,35	0,8540	50,84
Famiglie di 6 o più componenti	1,21	2,70	0,8832	48,68
Pertinenze di 1 componente	0,82	0,00	0,5985	0,00
Pertinenze di 2 componenti	0,92	0,00	0,6715	0,00
Pertinenze di 3 componenti	1,03	0,00	0,7518	0,00
Pertinenze di 4 componenti	1,10	0,00	0,8029	0,00
Pertinenze di 5 componenti	1,17	0,00	0,8540	0,00
Pertinenze di 6 o più componenti	1,21	0,00	0,8832	0,00
Famiglie 0 componenti	0,82	0,00	0,5985	0,00
Locali a disposizione	0,82	0,00	0,5985	0,00

**Comune di Supino**

**UTENZE NON DOMESTICHE**

	<b>Categoria</b>	<b>Kc Coef</b>	<b>Kd Coef</b>	<b>Quota fissa Euro/m2</b>	<b>Quota variabile Euro/m2 Q<sub>uv</sub>*Kd</b>	<b>Tariffa totale Euro/m2 QF+QV</b>
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,5	5,31	<b>0,570192204</b>	<b>1,388361845</b>	<b>1,958554049</b>
2	Campeggi, distributori e carburanti	0,78	5	<b>0,889499838</b>	<b>1,307308705</b>	<b>2,196808544</b>
3	Stabilimenti balneari	0,22	3,65	<b>0,25088457</b>	<b>0,954335355</b>	<b>1,205219925</b>
4	Esposizioni, autosaloni	0,36	5,2	<b>0,410538387</b>	<b>1,359601053</b>	<b>1,77013944</b>
4b	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,23	4,16	<b>0,262288414</b>	<b>1,087680843</b>	<b>1,349969257</b>
5	Alberghi con ristorante	1,26	10,66	<b>1,436884354</b>	<b>2,78718216</b>	<b>4,224066514</b>
6	Alberghi senza ristorante	0,33	6,38	<b>0,376326855</b>	<b>1,668125908</b>	<b>2,044452763</b>
7	Case di cura e riposo	0,47	5	<b>0,535980672</b>	<b>1,307308705</b>	<b>1,843289377</b>
8	Uffici, agenzie	0,93	5	<b>1,0605575</b>	<b>1,307308705</b>	<b>2,367866205</b>
9	Banche, istituti di credito e studi professionali	0,8	6,78	<b>0,912307527</b>	<b>1,772710604</b>	<b>2,685018131</b>
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,43	7,28	<b>0,490365295</b>	<b>1,903441475</b>	<b>2,39380677</b>
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,86	15	<b>0,980730591</b>	<b>3,921926116</b>	<b>4,902656707</b>
12	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere	0,34	5,75	<b>0,387730699</b>	<b>1,503405011</b>	<b>1,89113571</b>
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,46	7,82	<b>0,524576828</b>	<b>2,044630815</b>	<b>2,569207643</b>
14	Attività industriali con capannoni di produzione	0,88	10,63	<b>1,003538279</b>	<b>2,779338307</b>	<b>3,782876587</b>
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,27	4,47	<b>0,30790379</b>	<b>1,168733983</b>	<b>1,476637773</b>
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	2,51	21,28	<b>2,862364864</b>	<b>5,56390585</b>	<b>8,426270714</b>
17	Bar, caffè, pasticceria	1,92	16,26	<b>2,189538064</b>	<b>4,25136791</b>	<b>6,440905973</b>
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,96	33,86	<b>1,094769032</b>	<b>8,853094552</b>	<b>9,947863584</b>
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,57	24,42	<b>0,650019113</b>	<b>6,384895717</b>	<b>7,034914829</b>
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	3,29	27,97	<b>3,751864703</b>	<b>7,313084897</b>	<b>11,0649496</b>
21	Discoteche, night club	0,5	8,51	<b>0,570192204</b>	<b>2,225039416</b>	<b>2,79523162</b>
22	Attività di agriturismo con ristorazione	0,75	6,38	<b>0,855288306</b>	<b>1,668125908</b>	<b>2,523414214</b>
23	locali a disposizione	0,35	0	<b>0,399134543</b>	<b>0</b>	<b>0,399134543</b>