

**città DI TREIA**

PROVINCIA DI MACERATA

### UFFICIO TRIBUTI

## DICHIARAZIONE AI FINI TASSA RIFIUTI – USO DOMESTICO

Il sottoscritto: Cognome e Nome: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Cod.fisc.: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Luogo di nascita: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** data di nascita**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Indirizzo: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

CAP.: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Città: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Dichiara di occupare il seguente immobile:

cessare di occupare

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ubicazione** | **Numero occupanti / a disposizione\*** | **Mq\*** | **Dati Catastali\*** | **Data Inizio** | **Data**  **Fine** |
|  |  |  | Fog. \_\_\_\_\_\_ part. \_\_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_\_\_  Fog. \_\_\_\_\_\_ part. \_\_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_\_\_  Fog. \_\_\_\_\_\_ part. \_\_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  | Fog. \_\_\_\_\_\_ part. \_\_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_\_\_  Fog. \_\_\_\_\_\_ part. \_\_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_\_\_  Fog. \_\_\_\_\_\_ part. \_\_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

*\*vedi istruzioni nel retro*

### PROPRIETARIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto ATTESTA, sotto la propria personale responsabilità, che tutti i dati, gli stati e le qualità sopra dichiarati corrispondono al vero.

Treia, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(facoltativo)* Il sottoscritto inoltre richiede che gli avvisi di pagamento vengano inviati al seguente indirizzo di posta elettronica, invece che per vie postali:

*(è possibile indicare sia una pec che una mail ordinaria): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI GENERALI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO DI DICHIARAZIONE AI FINI TA.RI.**

QUANDO E’ NECESSARIO PRESENTARLO

Il presente modello va presentato:

* Ogni volta si inizia o cessa di occupare / avere a disposizione del locali;
* Ogni volta vi sia una variazione dei locali occupati o a disposizione (es.cambio abitazione, modifica superficie, variazione degli accessori a disposizione);
* Quando vi è una modifica riguardante l’intestatario della cartella TA.RI. (es. per cambio residenza, decesso, ecc.) o un soggetto domiciliato ma non residente.

Non è necessaria la presentazione qualora sia modificato il numero dei componenti il nucleo familiare come risultante dall’anagrafe, ma non sono variati né l’intestatario né i locali a disposizione.

NUMERO OCCUPANTI:

Vanno indicate le persone residenti anagraficamente e coloro che, pur non residenti, dimorano stabilmente nell’immobile.

Va riportata l’indicazione “a disposizione” nel caso di locali dotati di allaccio, ma in assenza di soggetti residenti o dimoranti stabilmente.

MQ:

vanno indicati i mq calpestabili totali, riferiti a tutti i locali complessivamente a disposizione (abitazione, garage, cantine, soffitte ecc.)

DATI CATASTALI:

Identificano ogni singola unità immobiliare; sono obbligatoriamente indicati nel contratto di locazione e/o nell’atto di compravendita.

Sono costituiti da: foglio (fg.); particella o mappale (part. o map.); subalterno (sub).

INFORMAZIONI

Possono essere richieste all’Ufficio Tributi

tel. 0733-218748 – 0733-218749

e-mail [tributi@comune.treia.mc.it](mailto:tributi@comune.treia.mc.it)

IL PRESENTE MODELLO PUO’ ESSERE RICONSEGNATO:

* Per e-mail all’indirizzo: [tributi@comune.treia.mc.it](mailto:tributi@comune.treia.mc.it)
* Allo sportello Ufficio Protocollo, C.so Italia Libera 16 (martedì e sabato 9.00-13.00; mercoledì, giovedì e venerdì 10.30-13.00);
* Allo sportello Ufficio Tributi, Piazza della Repubblica 15 (martedì 9.00-13.00; giovedì e sabato 11.00-13.00);
* Per posta: Ufficio Tributi Comune di Treia - Piazza della Repubblica 15 – 62010 Treia (MC)