

CO.S.R.A.B.

CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE

Sede presso il Municipio di Biella

VERBALE DI RIUNIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORZIALE

Verbale n. 03 del 30/03/2022

OGGETTO:

DETERMINAZIONE DELLO SCHEMA REGOLATORIO PER LA DEFINIZIONE DEGLI OBBLIGHI DI QUALITÀ CONTRATTUALE E TECNICA RELATIVI AL SERVIZIO RIFIUTI VIGENTI DAL 1° GENNAIO 2023.

Il giorno **30 marzo duemila ventidue, alle ore 15,00** in Biella, Via Alfonso Lamarmora N. 13/A, presso Agorà Palace Hotel, si è riunita, previa convocazione, in *seduta straordinaria in 2° convocazione* l'Assemblea Consorziale, con l'osservanza delle formalità prescritte dallo Statuto del Consorzio.

Ai fini del calcolo delle quote centesimali di presenza, risultano rappresentati i sottoindicati Comuni nelle persone dei Signori:

COMUNE	SINDACO	DELEGATO	PRES.	ASS.
AILOCHE	MASSIMO PAGANINI			X
ANDORNO MICCA	DAVIDE CROVELLA	RAFFAELLA MOLINO	X	
BENNA	CRISTINA SITZIA	GIORGIO BIOLLINO	X	
BIELLA	CLAUDIO CORRADINO	OLIVERO MARZIO	X	
BIOGLIO	STEFANO CEFFA			X
BORRIANA	FRANCESCA GUERRIERO			X
BRUSNENGO	FABRIZIO BERTOLINO			X
CALLABIANA	LORENZO VERCELLOTTI			X
CAMANDONA	GIAN PAOLO BOTTO STEGLIA			X
CAMBURZANO	LUCA MENEGON			X
CAMPIGLIA CERVO	MAURIZIO PIATTI			X
CANDELO	PAOLO GELONE	GABRIELLA DI LANZO	X	
CAPRILE	STEFANO FERRIAN			X
CASAPINTA	MAURO FANGAZIO			X
CASTELLETTO CERVO	OMAR GILETTI			X
CAVAGLIA'	MOSÉ BRIZI	GIORGIO BIOLLINO	X	
CERRIONE	ANNA MARIA ZERBOLA			X
COGGIOLA	PAOLO SETTI		X	

COMUNE	SINDACO	DELEGATO	PRES.	ASS.
COSSATO	ENRICO MOGGIO		X	
CREVACUORE	ERMANN0 RAFFO		X	
CURINO	ADRIANO BUZIO			X
DONATO	DESIRÉE DUOCCIO			X
DORZANO	SERGIO GUSULFINO			X
GAGLIANICO	PAOLO MAGGIA			X
GIFFLENGA	ELISA POLLERO			X
GRAGLIA	ELENA ROCCHI			X
LESSONA	SIMONE CAMBIE'			X
MAGNANO	ANNA GRISOGLIO			X
MASSAZZA	ENRICO CASANA		X	
MASSERANO	SERGIO FANTONE			X
MEZZANA MORTIGLIENGO	ALFIO SERAFIA			X
MIAGLIANO	ALESSANDRO MOGNAZ			X
MONGRANDO	ANTONIO FILONI			X
MOTTALCIATA	ROBERTO VANZI		X	
MUZZANO	ROBERTO FAVARIO			X
NETRO	TIZIANA PASQUALE in GOVERNATO	MARIA TERESA COPPA	X	
OCCHIEPPO INFERIORE	MONICA MOSCA	MARCO BAIETTO	X	
OCCHIEPPO SUPERIORE	EMANUELE RAMELLA PRALUNGO			X
PETTINENGO	GIAN FRANCO BOSSO		X	
PIATTO	ENZO GIACOMINI			X
PIEDICAVALL0	CARLO ROSAZZA PRIN			X
POLLONE	SANDRO BONINO			X
PONDERANO	ROBERTO LOCCA			X
PORTULA	FABRIZIO CALCIA ROS			X
PRALUNGO	RAFFAELLA MOLINO		X	
PRAY	GIAN MATTEO PASSUELLO	ERMANN0 RAFFO	X	
QUAREGNA CERRETO	KATIA GIORDANI			X
RONCO BIELLESE	CARLA MOGLIA in SEGALA		X	
ROPPOLO	RENATO CORONA			X
ROSAZZA	FRANCESCA DELMASTRO DELLE VEDOVE			X
SAGLIANO MICCA	ANDREA ANTONIOTTI			X
SALA BIELLESE	ROBERTO BLOTTO	UMBERTO CASELLI	X	
SALUSSOLA	MANUELA CHIODA			X
SANDIGLIANO	MAURO MASIERO	MARILISA CAROLLO	X	
SORDEVOLO	ALBERTO MONTICONE	LEONARDO CROBEDDU	X	
SOSTEGNO	GIUSEPPE FRAMORANDO		X	
STRONA	DAVIDE CAPPIO			X

COMUNE	SINDACO	DELEGATO	PRES.	ASS.
TAVIGLIANO	GINO MANTELLO			X
TERNENGO	FRANCESCO VETTORETTO		X	
TOLLEGNO	PIERGIUSEPPE ACQUADRO			X
TORRAZZO	STEFANIA MENALDO			X
VALDENGO	ROBERTO PELLA	CARLO FERRERO	X	
VALDILANA	MARIO CARLI	MASSIMO FOGLIZZO	X	
VALLANZENGO	MICHELA TRABBIA			X
VALLE SAN NICOLAO	MARICA ELENA CERRONE		X	
VEGLIO	NICOLA MARZOLLA			X
VERRONE	CINZIA BOSSI		X	
VIGLIANO BIELLESE	CRISTINA VAZZOLER		X	
VILLA DEL BOSCO	ALESSANDRO TODARO			X
VILLANOVA BIELLESE	GIOVANNI MANGIARACINA ^A			X
VIVERONE	RENZO CARISIO			X
ZIMONE	PIERGIORGIO GIVONETTI	FRANCO ZAMPIERI	X	
ZUBIENA	DAVIDE BASSO			X
ZUMAGLIA	EDOARDO DE FAVERI		X	

Assume la Presidenza il Geom. Cristina VAZZOLER, Presidente dell'Assemblea.

Partecipa alla seduta il Segretario del Consorzio, dr.ssa Maria Antonietta D'AGOSTINO, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assistono alla seduta il Presidente del Consorzio Rag. BODO SASSO Gabriele e i componenti del Consiglio di Amministrazione PRANDINO Daniela SASSO Cristina e CABRIO Giorgio.

Sono inoltre presenti, il Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario, dr. Roccangelo LABARILE, il Responsabile del Servizio Tecnico, geom. Natalino ZANIN.

SI DA' ATTO che i presenti detengono nel complesso una quota superiore alla maggioranza qualificata (62,03/100) delle quote di responsabilità.

LA SEDUTA E' PERTANTO VALIDA

Verbale n. 03 del 30/03/2022

OGGETTO:

DETERMINAZIONE DELLO SCHEMA REGOLATORIO PER LA DEFINIZIONE DEGLI OBBLIGHI DI QUALITÀ CONTRATTUALE E TECNICA RELATIVI AL SERVIZIO RIFIUTI VIGENTI DAL 1° GENNAIO 2023.

L'ASSEMBLEA CONSORZIALE

Udita l'illustrazione del presente argomento all'ordine del giorno effettuata del Servizio Amministrativo Finanziario, dr. Roccangelo LABARILE;

Richiamata la Delibera 18 gennaio 2022, 15/2022/R/rif, dell'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA), con la quale è stato adottato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), prevedendo l'introduzione di un set di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per Schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni;

Visto in particolare l'art. 3 del TQRIF che recita: "Entro il 31 marzo 2022, l'Ente territorialmente competente determina gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica che devono essere rispettati dal gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero dai gestori dei singoli servizi che lo compongono, per tutta la durata del Piano Economico Finanziario, individuando il posizionamento della gestione nella matrice degli schemi regolatori di cui alla seguente tabella, sulla base del livello qualitativo previsto nel Contratto di servizio e/o nella Carta della qualità vigente/i che deve essere in ogni caso garantito.";

Considerato che l'art. 2 del TQRIF "*Ambito di applicazione*" recita:

- 2.1 Sono tenuti al rispetto delle disposizioni contenute nel presente TQRIF tutti i gestori del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono, relativamente agli utenti domestici e non domestici del servizio medesimo.
- 2.2 Qualora le attività incluse nel servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani siano gestite da soggetti distinti, tali disposizioni si applicano:
 - a) al gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, per le prestazioni inerenti all'attivazione, variazione o cessazione del servizio di cui al Titolo II, ai reclami, alle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati di cui al Titolo III, ai punti di contatto con l'utente di cui al Titolo IV, e alle modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V;
 - b) al gestore della raccolta e trasporto e al gestore dello spazzamento e del lavaggio delle strade, ognuno per le attività di propria competenza, con riferimento al ritiro dei rifiuti su chiamata di cui al Titolo VI, agli interventi per disservizi e per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare di cui al Titolo VII, alle disposizioni relative 10 alla continuità e regolarità del servizio di cui al Titolo VIII e al Titolo IX, e alla sicurezza del servizio di cui al Titolo X.

Considerato che, in regione Piemonte, la funzione di Ente territorialmente competente, come previsto dall'ARERA, è svolta dalla conferenza d'ambito regionale, ai sensi del comma 5 bis dell'articolo 10 della Legge regionale 1/2018 come modificata dalla legge regionale n.4 del 16 febbraio 2021, e che pertanto l'obbligo di cui sopra compete alla conferenza d'ambito regionale;

Considerato che la conferenza d'ambito regionale prevista dall'art.10 della legge regionale n.1 del 10 gennaio 2018 alla data della presente proposta non è stata ancora istituita e pertanto restano in capo ai Consorzi di area vasta le funzioni di Ente territorialmente competente come previsto dall'ARERA;

Visto il vigente D.lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL;

Rilevato che l'organizzazione dei pubblici servizi, tra i quali è certamente ricompresa anche la gestione dei rifiuti, rientra tra gli atti di competenza del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettere a) ed e), del D.lgs. n. 267/2000 e che pertanto per quanto concerne il Consorzio di area vasta si ritiene il presente atto, dal quale potrebbero derivare maggiori costi da inserire nel PEF pluriennale 2022/2025, di competenza dell'Assemblea Consortile;

Tenuto conto che l'Autorità ha definito 4 Schemi regolatori (1 base, 2 intermedi, 1 avanzato) con obblighi di servizio e standard generali di qualità differenziati in relazione allo Schema regolatorio di appartenenza, come individuato dall'Ente territorialmente competente sulla base del livello qualitativo di partenza di ciascuna gestione, determinato in ragione delle prestazioni previste nel/i Contratto/i di servizio e/o nella/e Carta/e della qualità vigenti;

Dato atto che:

– al fine di definire gli obblighi di servizio e gli standard generali relativi alla qualità contrattuale del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono, occorre fare riferimento ai seguenti indicatori:

- a) tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio;
- b) tempo di risposta alle richieste di variazione e di cessazione del servizio;
- c) tempo di consegna delle attrezzature per la raccolta;
- d) tempo di risposta motivata a reclami scritti;
- e) tempo di risposta motivata a richieste scritte di informazioni;
- f) tempo di risposta motivata alle richieste scritte di rettifica degli importi addebitati;
- g) tempo medio di attesa per il servizio telefonico;
- h) tempo di rettifica degli importi non dovuti;
- i) tempo di ritiro dei rifiuti su chiamata;
- j) tempo di intervento in caso di segnalazione per disservizi;
- k) tempo di riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare;

– al fine di definire gli obblighi di servizio e gli standard generali relativi alla qualità tecnica del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono, nel presente TQRIF si fa riferimento ai seguenti indicatori:

- a) puntualità del servizio di raccolta e trasporto;
- b) diffusione dei contenitori della raccolta stradale e di prossimità non sovra-riempiti;
- c) durata dell'interruzione del servizio di raccolta e trasporto;
- d) puntualità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade;
- e) durata dell'interruzione del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade;
- f) tempo di arrivo sul luogo della chiamata per pronto intervento;

Considerato inoltre che:

- i livelli intermedi ed avanzato prevedono di dotarsi di strumenti hardware e software che consentano la misurazione degli standard di servizio e al contempo tutte le interazioni con i contribuenti (tempi di attesa telefonica sistemi taglia code avanzati, rilevazione dei tempi di evasione delle risposte in forma scritta, ecc.) per le quali sono necessarie più approfondite valutazioni in termini di fattibilità e costi;
- dalla lettura della deliberazione ARERA 15/2022/R/rif e dei relativi allegati non viene esclusa la successiva modificare dello Schema regolatorio adottato in origine, tenuto conto dei necessari costi da inserire nel PEF pluriennale 2022/2022 (componenti previsionali CQ - Art. 9.2 MTR-2), in considerazione delle miglorie che potranno essere previste nel prosieguo del servizio;

Ritenuto di adottare lo **Schema Regolatorio "I"**, sentito anche l'attuale Gestore del servizio di raccolta e smaltimento S.E.A.B. SPA, valutandolo più in linea con la condizione attuale, come meglio evidenziato nel confronto delle tabelle 1 e 2 riportate dallo stesso TQRIF e qui allegate, dovendo garantire il rispetto dei nuovi obblighi di servizio ma non anche quello degli standard qualitativi, per poi cercare di migliorare tale livello, dotandosi degli strumenti necessari;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Acquisiti i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art 49 del D.lgs. n. 267/2000;

CON voti favorevoli pari a centesimi n. 61,54/100, Astenuti pari a centesimi n. 0,49/100 (Comune di Zumaglia) contrari nessuno, espressi in forma palese per alzata di mano dagli aventi diritto;

DELIBERA

- 1) di determinare gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica che devono essere rispettati dal gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero dai gestori dei singoli servizi che lo compongono, per tutta la durata del Piano Economico Finanziario, individuando il posizionamento della gestione nello **Schema Regolatorio I**;
- 2) di tener conto degli obblighi di qualità contrattuale e tecnica di cui al punto 1), dandone atto nella successiva stesura del PEF pluriennale 2022/2025, ai fini della determinazione dei componenti previsionali CQ - Art. 9.2 MTR-2;
- 3) di tener conto della scelta dello Schema Regolatorio di cui al punto 1) per la successiva approvazione della Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, integrando in un unico testo coordinato i contenuti delle Carte di qualità predisposte dai singoli gestori, ciascuno per i servizi di rispettiva competenza;
- 4) di trasmettere copia della presente deliberazione ai Comuni consorziati e al Gestore del servizio di spazzamento, raccolta e smaltimento dei rifiuti S.E.A.B. SPA;

Successivamente, **L'ASSEMBLEA CONSORZIALE**

Vista l'urgenza di provvedere;

CON voti favorevoli pari a centesimi n. 61,54/100, Astenuti pari a centesimi n. 0,49/100 (Comune di Zumaglia) contrari nessuno, espressi in forma palese per alzata di mano dagli aventi diritto;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.lgs 267/2000, stante l'urgente necessità di dar corso al relativo contenuto.

Parere del Responsabile del Servizio sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs n. 267 del 18/08/2000:

FAVOREVOLE



RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

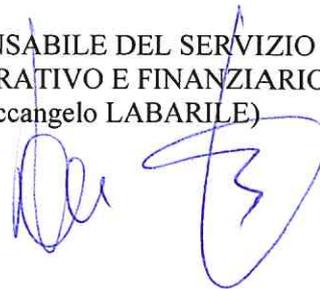
(Geom. Natalino ZANIN)

Parere del Responsabile del Servizio sotto il profilo della regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs n. 267 del 18/08/2000:

FAVOREVOLE



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
(dr. Roccangelo LABARILE)



Per tutto quanto non verbalizzato nel presente atto, si rinvia al nastro di registrazione della seduta odierna.

Tabella.1 - Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani

	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Percentuale minima di risposte alle richieste di attivazione di cui all'Articolo 8, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a. ¹	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta di cui all'Articolo 9, consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta di cui all'Articolo 9, consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte alle richieste di variazione e di cessazione del servizio di cui all'Articolo 12, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a reclami scritti, di cui all'Articolo 14, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni, di cui all'Articolo 15, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%-	90%
Nei casi di cui all'Articolo 50.1, percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all'Articolo 51, entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Nei casi di cui all'Articolo 50.1, percentuale minima di risposte ricevute dal gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, inoltrate all'utente, di cui all'Articolo 52, entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di rettifica degli importi addebitati, di cui all'Articolo 16, inviate entro sessanta (60) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Tempo medio di attesa, di cui Articolo 21, tra l'inizio della risposta e l'inizio della conversazione con l'operatore o la conclusione della chiamata per	n.a.	Solo registrazione	Solo registrazione	≤ 240 secondi

¹ Per n.a. si intende "non applicato" allo Schema di riferimento.

rinuncia prima dell'inizio della conversazione con l'operatore (Tempo medio di attesa per il servizio telefonico)				
Percentuale minima di rettifiche degli importi non dovuti di cui all' Articolo 28.3, effettuati entro centoventi (120) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di ritiri di rifiuti su chiamata, di cui all' Articolo 31, entro quindici (15) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi, di cui Articolo 33, con tempo di intervento entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi, di cui Articolo 33, con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, di cui all' Articolo 34, con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, di cui all' Articolo 34, con tempo di intervento entro quindici (15) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Puntualità del servizio di raccolta e trasporto, di cui all' Articolo 39	n.a.	n.a.	80%	90%
Diffusione dei contenitori della raccolta stradale e prossimità non sovra-riempiti, di cui all' Articolo 40	n.a.	n.a.	80%	90%
Durata delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto, di cui all' Articolo 41, non superiori a ventiquattro (24) ore	n.a.	n.a.	n.a.	85%
Puntualità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all' Articolo 46	n.a.	n.a.	80%	90%
Durata delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all' Articolo 47, non superiore a ventiquattro (24) ore	n.a.	n.a.	n.a.	85%
Percentuale minima di prestazioni di pronto intervento, di cui all' Articolo 49, in cui il personale incaricato dal gestore arriva sul luogo entro quattro (4) ore dall' inizio della conversazione con l'operatore	n.a.	70%	80%	90%

APPENDICE I

Tabella 2 – Obblighi di servizio previsti per ciascuno Schema regolatorio

	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione di cui all'Articolo 5	SI	SI	SI	SI
Modalità di attivazione del servizio di cui all'Articolo 6 e all'Articolo 7	SI	SI	SI	SI
Modalità per la variazione o cessazione del servizio di cui all'Articolo 10 e all'Articolo 11	SI	SI	SI	SI
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, di cui all'Articolo 13, all'Articolo 17 e all'Articolo 18	SI	SI	SI	SI
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e <i>online</i> di cui all'Articolo 19 e all'Articolo 22	n.a ²	SI	SI	SI
Obblighi di servizio telefonico di cui all'Articolo 20 e all'Articolo 22	SI	SI	SI	SI
Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V (ad eccezione dell'Articolo 28.3)	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi di cui all'Articolo 29 e all'Articolo 30	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare di cui all'Articolo 32	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità di cui all'Articolo 35.1	SI	SI	SI	SI

² Per n.a. si intende "non applicato" allo Schema di riferimento.

Predisposizione di un <i>Programma delle attività di raccolta e trasporto</i> di cui all'Articolo 35.2	SI	SI	SI	SI
Nelle gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicuri ancora un'adeguata copertura del territorio servito, predisposizione di un <i>Piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità</i> di cui agli Articoli 35.3 e 35.4	n.a.	n.a.	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto di cui all'Articolo 36	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Predisposizione di un <i>Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade</i> di cui all'Articolo 42.1	SI	SI	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Articolo 43	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all'Articolo 48	SI	SI	SI	SI

Il presente processo verbale è stato confermato e firmato a termine di Legge

IL SEGRETARIO DELL'ASSEMBLEA
(dr.ssa Maria Antonietta D'AGOSTINO)

IL PRESIDENTE
(Geom. Cristina VAZZOLER)



N. 93/2022 del Registro Pubblicazioni

SI CERTIFICA che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Biella, li 22 APR. 2022



IL SEGRETARIO

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° c., D. Lgs. 267/2000);

Biella, li 22 APR. 2022



IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO
(dr.ssa Maria Antonietta D'AGOSTINO)