

SCHEMA DI DICHIARAZIONE UTENZA ECONOMICA**TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI - TARI**

(Legge 27/12/2013 n. 147 e successive modificazioni ed integrazioni)

<input type="checkbox"/> DENUNCIA INIZIALE	<input type="checkbox"/> nuovo insediamento <input type="checkbox"/> subentro a _____ <input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> DENUNCIA DI VARIAZIONE	<input type="checkbox"/> ampliamento/riduzione per _____ dal _____ <input type="checkbox"/> riduzione per _____ dal _____ <input type="checkbox"/> rettifica/sostituzione precedente denuncia dal _____ <input type="checkbox"/> _____ dal _____

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente in _____ via/p.zza _____ CAP. _____ C.F. _____

in qualità di _____ (titolare/legale rappresentante/ecc.)

della **Ditta** _____ con sede legale in _____

via/p.zza _____ CAP _____ C.F. _____ P.IVA _____

iscritta alla CCIAA di _____ al REA n. _____ **esercente l'attività di** _____

_____ cod.attività prevalente _____

 Artigianale Industriale Commerciale altro (*specificare*) _____

tel. _____ fax _____ mail _____ PEC _____

ai soli fini dell'applicazione della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani, consapevole che in caso di dichiarazione mendace ai trasgressori verranno applicate le sanzioni previste dalle norme di legge suindicate e dal regolamento comunale,

D E N U N C I Al'occupazione e/o conduzione dei locali siti in via/piazza _____ **DAL** _____
 censiti al **Foglio** _____ **n.** _____ **sub** _____ **categ.** _____ con **superficie complessiva** di _____ **così suddivisa:**
 _____ mq _____

Uso abitazione (indicare il motivo e i dati dell'occupante) _____ di _____	TOTALE mq. _____
Uffici mq. _____ Mense mq. _____	TOTALE mq. _____
Sale riunioni mq. _____ Spogliatoi, servizi mq. _____	
Altri locali utilizzati a _____ mq. _____	
Depositi/magazzini mq. _____ Mostre, esposizioni mq. _____	TOTALE mq. _____
Locali in cui si svolge l'attività _____ (produttiva/commerciale) con formazione di rifiuti _____ (speciali / pericolosi / ecc.) prodotti dalla lavorazione di _____	TOTALE mq. _____
Aree scoperte operative mq. _____ Parcheggio mq. _____	TOTALE mq. _____
Altre aree scoperte utilizzate per _____ mq. _____	

D I C H I A R A

1) che i locali utilizzati per l'esercizio dell'attività suddetta sono di proprietà di _____
residente in _____ via/piazza _____
e di avere la disponibilità degli stessi a titolo di (proprietà/affitto/comodato/ecc.) _____

2) che i rifiuti derivanti dalla produzione/commercializzazione, indicata in premessa, vengono smaltiti tramite:

- 3) di essere a conoscenza che qualsiasi variazione (sia di superficie dei locali dichiarati, sia di inizio / variazione / fine disponibilità o utilizzo degli stessi, ecc...) deve essere tempestivamente comunicata a codesto ufficio, e comunque entro **60 giorni** dalla variazione intervenuta.

II/La sottoscritto/a, inoltre:

- 1. **CHIEDE** la riduzione uso stagionale/non continuativo
- 2. **CHIEDE** l'esenzione temporanea per lavori in corso
- 3. **CHIEDE** l'esenzione per immobile non utilizzato
- 4. **CHIEDE/COMUNICA** assegnazione/utilizzo kit per la raccolta differenziata *(solo nel caso di dichiarazione di superficie immobile ad uso abitazione, per i rifiuti prodotti dalle attività economiche utilizzare il modello per la comunicazione alla soc. A & T 2000)*
- 5. **NOTE**

1. USO STAGIONALE/NON CONTINUATIVO

in quanto l'immobile l'area scoperta operativa è tenuto/a a disposizione per meno di 180 giorni all'anno:

- uso **stagionale**
- uso **limitato e discontinuo**

2. LAVORI IN CORSO

per il/i locale/i censito/i al Fg. ____ n. ____ sub. ____ cat. ____ mq. ____ ad uso _____

- di proprietà comproprietà _____ in quanto si trova/trovano in
- obiettive condizioni di **inutilizzabilità** a causa di: _____

3. FABBRICATO NON UTILIZZATO

per il/i locale/i censito/i al catasto urbano al fg. ____ n. ____ sub. ____ cat. ____ mq. ____ ad uso _____ in quanto il locale suddetto è completamente **vuoto** da cose e non viene utilizzato da alcuna persona.

Lo/gli stesso/i è, inoltre, sprovvisto di contratti di allacciamento alle utenze di:

- Energia elettrica Acqua Telefono Riscaldamento

4. UTILIZZO KIT RACCOLTA DIFFERENZIATA

- di **aver in dotazione** i seguenti contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti
- di **avere in dotazione** i sottoelencati contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti che ha provveduto a lasciare in dotazione al subentrante
- di **avere in dotazione** i sottoelencati contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti lasciati dal precedente occupante
- di **avere in dotazione** i sottoelencati contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti che ha provveduto a trasferire al nuovo indirizzo
- altro _____

ORGANICO UMIDO N. ____ bidoncini da 25 l N. ____ bidoni carrellati da 240 l

SECCO RESIDUO N. ____ cassonetti da 1100 l N. ____ rotoli sacchi rossi da 120 l

CARTA/CARTONE N. ____ bidoncini da 50 l N. ____ bidoni carrellati da 240 l N. ____ cassonetti da 1100 l

VETRO N. ___ bidoncini da 35 l N. ___ bidoni da 240 l

IMBALLAGGI IN PLASTICA + LATTINE N. ___ rotoli sacchi azzurri da 90 l

di non aver in dotazione i contenitori/sacchetti per la raccolta differenziata dei rifiuti

di aver provveduto che provvederà

a comunicare/richiedere alla ditta fornitrice A. & T. 2000 (fax 0432 691361) la modifica/fornitura/ritiro degli stessi

I contenitori vanno restituiti vuoti e puliti

5. NOTE

Allegati: planimetria

data, _____

timbro e firma del dichiarante _____

INFORMATIVA PREVISTA DAL CODICE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), ci pregiamo di informare che:

- a) i dati forniti verranno trattati al solo fine di gestire la richiesta in oggetto, i servizi ad essa connessi e di applicare la relativa Tari nonché per gli adempimenti di legge, amministrativi e fiscali collegati e per elaborazioni statistiche e di mercato, sia su supporto cartaceo che magnetico, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto ciò che riguarda la gestione della Tari ed i servizi connessi, nonché per dar corso ad obblighi di legge;
- c) il mancato conferimento e/o consenso al trattamento di tutti i dati obbligatori comporterà l'impossibilità di dar corso alla richiesta; per ciò che attiene dati non obbligatori, le conseguenze verranno valutate di volta in volta in funzione dell'importanza dei dati stessi;
- d) salvo le comunicazioni a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o da ordini di Autorità, i dati potranno essere comunicati a banche ed altri istituti finanziari, per la gestione dei pagamenti relativi alla Tari, società di factoring, pubbliche autorità, amministrazioni pubbliche, organi di vigilanza, in caso di sinistro ad assicurazioni, periti professionisti e società di servizi. I dati potranno essere oggetto di trattamento da parte di soggetti qualificati come responsabili (collaboratori, consulenti, società di consulenza, trasporto e servizi,...) od incaricati (collaboratori a vario titolo), nell'ambito delle finalità predette;
- e) in ogni momento, rivolgendosi al Responsabile per il riscontro all'interessato di cui al punto seguente, l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo nr. 196/2003, in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- f) Titolare del trattamento è il Comune di Pavia di Udine, Piazza Julia, n° 1, Tel. 0432/646111, Fax 0432/646119.

Il trattamento stesso sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Per maggiori informazioni ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali consultare il sito internet comunale: www.comune.paviadiudine.ud.it.

CONSENSO

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs.vo nr. 196/2003, ai sensi dell'art. 23 della legge stessa formula il consenso al trattamento dei propri dati personali secondo quanto sopra esposto.

data, _____

firma del dichiarante _____

Il ritiro/la restituzione del materiale per la raccolta differenziata porta a porta, compresi bidoncini, sacchetti e documentazione informativa, si potrà effettuare esclusivamente presso il centro di raccolta comunale di Risano – via Chiasottis, gestito da A&T 2000 Spa che cura il servizio di raccolta, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti per conto del Comune (numero verde 800482760 - e-mail: info@aet2000.it). Per informazioni sulla compilazione del modulo contattare l'ufficio tributi al n. 0432 646140 oppure inviare un'e-mail a l'indirizzo tributi@comune.paviadiudine.ud.it

Centro di raccolta

Indirizzo: Risano, via Chiasottis (strada per Tizzano)

Orari di apertura

ORARIO VALIDO DAL 1 MARZO 2023

Orario invernale (ora solare)

Martedì e Giovedì: 13.00 – 17.00

Sabato: 10.00 – 13.00 e 14.00 – 17.00

Orario estivo (ora legale)

Martedì e Giovedì: 14.30 – 18.30

Sabato: 10.00 – 13.00 e 14.00 – 17.00

Centro del riuso – attivo dal 1° febbraio 2023

Indirizzo: presso il centro di raccolta di Risano in Via Chiasottis (strada per Tizzano)

Orari di apertura

MERCOLEDÌ (ORARIO INVERNALE) 15.00 – 18.00

MERCOLEDÌ (ORARIO ESTIVO) 15.30 – 18.30