

SPETT. UFFICIO TRIBUTI
DEL COMUNE DI PAVIA DI UDINE
LAUZACCO PIAZZA JULIA, 1
33050 PAVIA DI UDINE (UD)
e-mail/pec: comune.paviadiudine@certgov.fvg.it
fax 0432/646119

SCHEDA DI DICHIARAZIONE UTENZA DOMESTICA

TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI - TARI

(Legge 27/12/2013 n. 147 art. 1 e successive modificazioni ed integrazioni)

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

(Delibera arera n. 15/2022/R/Rif art. 6.1)

<input type="checkbox"/> DENUNCIA INIZIALE	<input type="checkbox"/> nuova occupazione <input type="checkbox"/> immigrazione <input type="checkbox"/> scissione dal nucleo familiare _____ <input type="checkbox"/> trasferimento interno da via/piazza _____ <input type="checkbox"/> subentro a _____
<input type="checkbox"/> DENUNCIA DI VARIAZIONE	<input type="checkbox"/> ampliamento per _____ dal _____ <input type="checkbox"/> riduzione per _____ dal _____ <input type="checkbox"/> rettifica/sostituzione precedente denuncia per _____ dal _____

Il/La **Sottoscritto/a** _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ via/piazza _____ n. _____
codice fiscale _____ Telefono/cell. _____
e-mail _____ P.E.C. _____

autorizza l'invio delle comunicazioni relative alla TARI per: posta e-mail pec
Consapevole che in caso di dichiarazione mendace ai trasgressori verranno applicate le sanzioni previste dalle disposizioni legislative suddette e dal regolamento comunale,

D I C H I A R A

- 1) **che i locali siti sul territorio di Pavia di Udine frazione** _____ **via/piazza** _____
di proprietà di _____
residente/sita a _____ in via/piazza _____
censiti al foglio _____ n. _____ sub. _____ / _____ categoria _____ / _____
() di nuova costruzione () ristrutturati () già esistenti () _____

soggetti alla tassa smaltimento rifiuti urbani, hanno la seguente superficie calpestabile:

ABITAZIONE (cucina, camere, soggiorno, bagni, corridoi, disimpegni, sottoscale, ripostigli, verande, ecc...)	MQ. _____
SOLAIO (la superficie accessibile, anche se non utilizzata)	MQ. _____
SCANTINATO (la superficie accessibile, anche se non utilizzata)	MQ. _____
GARAGE / RIMESSE (anche se separato o interrato rispetto al corpo principale del fabbricato)	MQ. _____
STUDIO PROFESSIONALE (se locali all'interno dell'abitazione stessa) _____ (denominazione studio, partita Iva)	MQ. _____
ALTRI LOCALI UTILIZZATI A (anche se separati o interrati rispetto al corpo principale del fabbricato, escluso stalle e locali ad uso agricolo)	MQ. _____
TOTALE	MQ. _____
TETTOIE / TERRAZZE APERTE	MQ. _____
AREE SCOPERTE	MQ. _____

- 2) di avere la disponibilità dei locali suddetti a titolo di _____ **dal** _____
3) di utilizzare gli stessi ad uso abitazione **dal** _____
4) che il nucleo familiare è composto da n. _____ persone e che l'intestatario scheda è _____

II/La sottoscritto/a, inoltre:

- 1. **CHIEDE** la riduzione per abitazione tenuta a disposizione
- 2. **CHIEDE** la riduzione per uso utilizzo concimaia/composter
- 3. **CHIEDE** l'esenzione temporanea per lavori in corso
- 4. **CHIEDE** l'esenzione per locali utilizzati da attività agricola
- 5. **CHIEDE** l'esenzione per fabbricato completamente vuoto e privo di utenze domestiche
- 6. **CHIEDE** la riduzione per fabbricato posseduto ma di fatto non utilizzato che non ha i requisiti per l'esenzione
- 7. **COMUNICA** la restituzione e/o possesso/**CHIEDE** la fornitura del kit per la raccolta differenziata

1. ABITAZIONE A DISPOSIZIONE

in quanto l'immobile, ammobiliato e con utenze domestiche allacciate, è tenuto a disposizione da n. _____
persone per: uso **stagionale** dal _____ uso **limitato e discontinuo** dal _____
A tal fine dichiara:

che l'abitazione principale di residenza è sita in comune di _____
via/piazza _____ n. _____
note _____

2. USO COMPOSTER/CONCIMAIA

prevista dal Regolamento comunale, poichè:

- utilizza regolarmente una **concimaia**
- pratica il **compostaggio domestico della frazione organica verde ed umida** dei rifiuti urbani
- utilizza il **composter** già assegnato al precedente occupante sig./ra _____
- utilizza un **composter** di proprietà consegnato dal Comune il _____
all'abitazione sita in PAVIA DI UDINE, via/piazza _____ n. _____
- _____

Allega: Richiesta comodato composter

SPAZIO RISERVATO ALL' UFFICIO

il kit raccolta differenziata cod. _____ è stato ritirato il _____
lì, _____ Il Tecnico incaricato

3. PER LAVORI IN CORSO

per il/i locale/i sito in via/piazza _____ n. _____ censito/i al F. _____
n. _____ sub. _____ cat. _____ mq. _____ ad uso _____ di proprietà comproprietà
 _____ in quanto si trova/trovano in obiettive condizioni di **inutilizzabilità** a
causa di: _____
Note _____

4. LOCALI UTILIZZATI DA AZIENDA AGRICOLA

per il/i locale/i censito/i sito/i in via/piazza _____ n. _____ al F. _____
n. _____ sub. _____ cat. _____ mq. _____ di proprietà comproprietà _____
di _____ in quanto è/sono utilizzato/i per lo
svolgimento dell'attività agricola dall'Azienda agricola _____
P.IVA _____

5. FABBRICATO NON UTILIZZATO, VUOTO, UTENZE NON ALLACCIATE

che venga applicata l'**esenzione** dalla tassa rifiuti del/i locale/i sito/i in via/piazza _____ n. _____
censito/i al catasto urbano al F. _____ n. _____ sub. _____ cat. _____ mq. _____ ad uso _____
in quanto il locale suddetto dal _____ è completamente **vuoto** da cose e non viene utilizzato
da alcuna persona in seguito a: _____

Lo stesso è, inoltre, **sprovvisto** di contratti di allacciamento alle utenze di:

Energia elettrica Acqua Telefono Riscaldamento

Note _____

Le condizioni sopra elencate devono essere debitamente documentate.

6. FABBRICATO NON UTILIZZATO CHE NON HA I REQUISITI PER L'ESENZIONE

che venga applicata la **riduzione** dalla tassa rifiuti per il/i locale/i sito/i in via/piazza _____
censito/i al catasto urbano al F. _____ n. _____ sub. _____ cat. _____ mq. _____ ad uso _____
_____ in quanto il locale suddetto è:

completamente **vuoto** da cose e non viene utilizzato da alcuna persona

arredato ma non viene utilizzato da alcuna persona

Lo stesso è, inoltre:

provvisto di contratti di allacciamento alle utenze (energia elettrica, acqua, riscaldamento, telefono)

sprovvisto di contratti di allacciamento alle utenze (energia elettrica, acqua, riscaldamento, telefono)

Note _____

Le condizioni sopra elencate devono essere debitamente documentate.

7. CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

COMUNICA

- di **non aver in dotazione** il kit per la raccolta differenziata dei rifiuti
- di **essere in possesso** dei seguenti bidoncini per la raccolta differenziata dei rifiuti, in quanto acquisiti quelli consegnati al/la sig./ra _____ precedente intestatario/occupante dell'abitazione, ora a mia disposizione:
- per l'umido bidoncino marrone cod. n. _____ e cestino forato
- per il vetro bidoncino verde cod. n. _____
- per la carta bidoncino giallo cod. n. _____
- sacchetti bianchi 'MatBi' per umido azzurri per plastica e alluminio gialli per secco residuo

CHIEDE

- l'**assegnazione** dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- la **voltura** a mio nome dei contenitori suddetti;
- la **fornitura** dei contenitori non trovati: marrone n. _____ verde n. _____ giallo n. _____
- la **fornitura** dei sacchetti non trovati in dotazione: n__ bianchi 'MatBi' n__ azzurri n__ gialli
- l'**assegnazione** del bidoncino dell'umido per _____
- la **consegna** del libretto di istruzioni della raccolta differenziata e calendario delle giornate di ritiro.
- _____

COMUNICA

- di aver provveduto che provvederà

alla **restituzione** dei sottoelencati contenitori per _____

- bidoncino marrone cod. n. _____ cestino forato
- bidoncino verde cod. n. _____
- bidoncino giallo cod. n. _____
- sacchetti gialli azzurri bianchi 'MatBi'

Si impegna fin d'ora a rendere i bidoncini come sopra codificati al momento della cessazione.

Dichiara, infine, di essere a conoscenza, che qualsiasi variazione (modifica superficie locali, inizio/variazione/fine disponibilità o uso degli stessi, ecc.) deve essere tempestivamente comunicata a codesto ufficio, e comunque entro 90 giorni successivi alla variazione.

Allegati: copia di un documento di riconoscimento e planimetria.

data, _____

Firma leggibile _____

Il ritiro/la restituzione del materiale per la raccolta differenziata porta a porta, compresi bidoncini, sacchetti e documentazione informativa, si potrà effettuare esclusivamente presso il centro di raccolta comunale di Risano – via Chiasottis (strada per Tizzano), gestito da A&T 2000 Spa che cura il servizio di raccolta, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti per conto del Comune (numero verde 800482760 - e-mail: info@aet2000.it).

Per informazioni sulla compilazione del modulo contattare l'ufficio tributi al n. 0432 646140 il lunedì e martedì dalle 09.30 alle 12.30 e il giovedì dalle 16.00 alle 18.00 oppure inviare un'e-mail a l'indirizzo tributi@comune.paviadiudine.ud.it

Informazioni relative alla tassa rifiuti (tari), regolamento, aliquote, sono reperibili sul sito web comunale www.comune.paviadiudine.ud.it alla voce "tributi – tari" al seguente link <https://www.comune.paviadiudine.ud.it/it/tributi-51813>

Informazioni relative le modalità di raccolta dei rifiuti, l'ecopiazzola, il centro di riuso, gli orari, il calendario sono reperibili presso il sito web comunale www.comune.paviadiudine.ud.it alla voce "ambiente, animali e rifiuti – rifiuti" al link <https://www.comune.paviadiudine.ud.it/it/ambiente-51801/rifiuti-79932> e sul sito web della ditta A&T2000 www.aet2000.it alla voce "i servizi nel tuo Comune - Pavia di Udine" al link <https://aet2000.it/servizi-comune-di-pavia-di-udine/>

Informazioni relative al servizio TARI e al servizio raccolta rifiuti sono disponibili anche sulla home page del portale web comunale alla voce "Portale di Trasparenza per la Gestione Rifiuti" al link <https://www.trasparenzatarit.it/trasparenzatarit/?COMUNE=G389>

INFORMATIVA PREVISTA DAL CODICE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), ci preghiamo di informare che:

- a) i dati forniti verranno trattati al solo fine di gestire la richiesta in oggetto, i servizi ad essa connessi e di applicare la relativa Tari nonché per gli adempimenti di legge, amministrativi e fiscali collegati e per elaborazioni statistiche e di mercato, sia su supporto cartaceo che magnetico, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati;
 - b) il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto ciò che riguarda la gestione della Tari ed i servizi connessi, nonché per dar corso ad obblighi di legge;
 - c) il mancato conferimento e/o consenso al trattamento di tutti i dati obbligatori comporterà l'impossibilità di dar corso alla richiesta; per ciò che attiene dati non obbligatori, le conseguenze verranno valutate di volta in volta in funzione dell'importanza dei dati stessi;
 - d) salvo le comunicazioni a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o da ordini di Autorità, i dati potranno essere comunicati a banche ed altri istituti finanziari, per la gestione dei pagamenti relativi alla Tari, società di factoring, pubbliche autorità, amministrazioni pubbliche, organi di vigilanza, in caso di sinistro ad assicurazioni, periti professionisti e società di servizi. I dati potranno essere oggetto di trattamento da parte di soggetti qualificati come responsabili (collaboratori, consulenti, società di consulenza, trasporto e servizi,...) od incaricati (collaboratori a vario titolo), nell'ambito delle finalità predette;
 - e) in ogni momento, rivolgendosi al Responsabile per il riscontro all'interessato di cui al punto seguente, l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo nr. 196/2003, in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
 - f) Titolare del trattamento è il Comune di Pavia di Udine, Piazza Julia, n° 1, Tel. 0432/646111, Fax 0432/646119.
- Il trattamento stesso sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Per maggiori informazioni ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali consultare il sito internet comunale: www.comune.paviadiudine.ud.it.

Data _____

Firma _____