

SPETT. UFFICIO TRIBUTI
 DEL COMUNE DI PAVIA DI UDINE
 LAUZACCO PIAZZA JULIA, 1
 33050 PAVIA DI UDINE (UD)
 e-mail/pec: comune.paviadiudine@certgov.fvg.it
 fax 0432/646119

SCHEMA DI DICHIARAZIONE UTENZA ECONOMICA
TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI - TARI
 (Legge 27/12/2013 n. 147 e successive modificazioni ed integrazioni)
RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
 (Delibera arera n. 15/2022/R/Rif art. 6.1)

<input type="checkbox"/> DENUNCIA INIZIALE	<input type="checkbox"/> nuovo insediamento <input type="checkbox"/> subentro a _____ <input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> DENUNCIA DI VARIAZIONE	<input type="checkbox"/> ampliamento/riduzione per _____ dal _____ <input type="checkbox"/> riduzione per _____ dal _____ <input type="checkbox"/> rettifica/sostituzione precedente denuncia dal _____ <input type="checkbox"/> _____ dal _____

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
 residente in _____ via/p.zza _____ CAP. _____ C.F. _____
 in qualità di _____ (titolare/legale rappresentante/ecc.)
 della **Ditta** _____ con sede legale in _____
 via/p.zza _____ CAP _____ C.F. _____ P.IVA _____
 iscritta alla CCIAA di _____ al REA n. _____ **esercente l'attività di** _____
 _____ cod.attività prevalente _____
 Artigianale Industriale Commerciale altro (specificare) _____
 tel. _____ fax _____ mail _____ PEC _____

ai soli fini dell'applicazione della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani, consapevole che in caso di dichiarazione mendace ai trasgressori verranno applicate le sanzioni previste dalle norme di legge suindicate e dal regolamento comunale,

D E N U N C I A

l'occupazione e/o conduzione dei locali siti in via/piazza _____ **DAL** _____
 censiti al **Foglio** _____ **n.** _____ **sub** _____ categ. _____ con **superficie complessiva** di mq _____ così suddivisa:

Uso abitazione (indicare il motivo e i dati dell'occupante) _____ di _____	TOTALE mq. _____									
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">Uffici mq. _____</td> <td style="width: 30%;">Mense mq. _____</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>Sale riunioni mq. _____</td> <td>Spogliatoi, servizi mq. _____</td> <td>TOTALE mq. _____</td> </tr> <tr> <td>Altri locali utilizzati a _____</td> <td>mq. _____</td> <td></td> </tr> </table>	Uffici mq. _____	Mense mq. _____		Sale riunioni mq. _____	Spogliatoi, servizi mq. _____	TOTALE mq. _____	Altri locali utilizzati a _____	mq. _____		
Uffici mq. _____	Mense mq. _____									
Sale riunioni mq. _____	Spogliatoi, servizi mq. _____	TOTALE mq. _____								
Altri locali utilizzati a _____	mq. _____									
Depositi/magazzini mq. _____ Mostre, esposizioni mq. _____	TOTALE mq. _____									
Locali in cui si svolge l'attività _____ (produttiva/commerciale) con formazione di rifiuti _____ (speciali / pericolosi / ecc.) prodotti dalla lavorazione di _____	TOTALE mq. _____									
Aree scoperte operative mq. _____ Parcheggio mq. _____	TOTALE mq. _____									
Altre aree scoperte utilizzate per _____ mq. _____	TOTALE mq. _____									

D I C H I A R A

1) che i locali utilizzati per l'esercizio dell'attività suddetta sono di proprietà di _____

residente in _____ via/piazza _____
e di avere la disponibilità degli stessi a titolo di (proprietà/affitto/comodato/ecc.) _____

- 2) che i rifiuti derivanti dalla produzione/commercializzazione, indicata in premessa, vengono smaltiti tramite:

- 3) di essere a conoscenza che qualsiasi variazione (sia di superficie dei locali dichiarati, sia di inizio / variazione / fine disponibilità o utilizzo degli stessi, ecc...) deve essere tempestivamente comunicata a codesto ufficio, e comunque entro **90 giorni** dalla variazione intervenuta.

II/La sottoscritto/a, inoltre:

1. **CHIEDE** la riduzione uso stagionale/non continuativo
2. **CHIEDE** l'esenzione temporanea per lavori in corso
3. **CHIEDE** l'esenzione per immobile non utilizzato
4. **CHIEDE/COMUNICA** assegnazione/utilizzo kit per la raccolta differenziata *(solo nel caso di dichiarazione di superficie immobile ad uso abitazione, per i rifiuti prodotti dalle attività economiche utilizzare il modello per la comunicazione alla soc. A & T 2000)*
5. **NOTE**

1. USO STAGIONALE/NON CONTINUATIVO

in quanto l'immobile l'area scoperta operativa è tenuto/a a disposizione per meno di 180 giorni all'anno:

- uso **stagionale**
- uso **limitato e discontinuo**

2. LAVORI IN CORSO

per il/i locale/i censito/i al Fg. _____ n. _____ sub. _____ cat. _____ mq. _____ ad uso _____

di proprietà comproprietà _____ in quanto si trova/trovano in
obiettive condizioni di **inutilizzabilità** a causa di: _____

3. FABBRICATO NON UTILIZZATO

per il/i locale/i censito/i al catasto urbano al fg. _____ n. _____ sub. _____ cat. _____ mq. _____
ad uso _____ in quanto il
locale suddetto è completamente **vuoto** da cose e non viene utilizzato da alcuna persona.

Lo/gli stesso/i è, inoltre, sprovvisto di contratti di allacciamento alle utenze di:

- Energia elettrica Acqua Telefono Riscaldamento

4. UTILIZZO KIT RACCOLTA DIFFERENZIATA

- di **aver in dotazione** i seguenti contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti
- di **avere in dotazione** i sottoelencati contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti che ha provveduto a lasciare in dotazione al subentrante
- di **avere in dotazione** i sottoelencati contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti lasciati dal precedente occupante
- di **avere in dotazione** i sottoelencati contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti che ha provveduto a trasferire al nuovo indirizzo
- altro _____

ORGANICO UMIDO N. ___ bidoncini da 25 l N. ___ bidoni carrellati da 240 l
SECCO RESIDUO N. ___ cassonetti da 1100 l N. ___ rotoli sacchi rossi da 120 l
CARTA/CARTONE N. ___ bidoncini da 50 l N. ___ bidoni carrellati da 240 l N. ___ cassonetti da 1100 l
VETRO N. ___ bidoncini da 35 l N. ___ bidoni da 240 l
IMBALLAGGI IN PLASTICA + LATTINE N. ___ rotoli sacchi azzurri da 90 l

di non aver in dotazione i contenitori/sacchetti per la raccolta differenziata dei rifiuti

di aver provveduto che provvederà

a comunicare/richiedere alla ditta fornitrice A. & T. 2000 (fax 0432 691361) la modifica/fornitura/ritiro degli stessi

I contenitori vanno restituiti vuoti e puliti

5. NOTE

Allegati: planimetria

Dichiara, infine, di essere a conoscenza, che qualsiasi variazione (modifica superficie locali, inizio/variazione/fine disponibilità o uso degli stessi, ecc.) deve essere tempestivamente comunicata a codesto ufficio, e comunque entro 90 giorni successivi alla variazione.

Autorizza l'invio delle comunicazioni relative alla TARI per: posta e-mail pec

data, _____ timbro e firma del dichiarante _____

INFORMATIVA PREVISTA DAL CODICE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), ci pregiamo di informare che:

- a) i dati forniti verranno trattati al solo fine di gestire la richiesta in oggetto, i servizi ad essa connessi e di applicare la relativa Tari nonché per gli adempimenti di legge, amministrativi e fiscali collegati e per elaborazioni statistiche e di mercato, sia su supporto cartaceo che magnetico, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto ciò che riguarda la gestione della Tari ed i servizi connessi, nonché per dar corso ad obblighi di legge;
- c) il mancato conferimento e/o consenso al trattamento di tutti i dati obbligatori comporterà l'impossibilità di dar corso alla richiesta; per ciò che attiene dati non obbligatori, le conseguenze verranno valutate di volta in volta in funzione dell'importanza dei dati stessi;
- d) salvo le comunicazioni a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o da ordini di Autorità, i dati potranno essere comunicati a banche ed altri istituti finanziari, per la gestione dei pagamenti relativi alla Tari, società di factoring, pubbliche autorità, amministrazioni pubbliche, organi di vigilanza, in caso di sinistro ad assicurazioni, periti professionisti e società di servizi. I dati potranno essere oggetto di trattamento da parte di soggetti qualificati come responsabili (collaboratori, consulenti, società di consulenza, trasporto e servizi,...) od incaricati (collaboratori a vario titolo), nell'ambito delle finalità predette;
- e) in ogni momento, rivolgendosi al Responsabile per il riscontro all'interessato di cui al punto seguente, l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo nr. 196/2003, in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- f) Titolare del trattamento è il Comune di Pavia di Udine, Piazza Julia, n° 1, Tel. 0432/646111, Fax 0432/646119.

Il trattamento stesso sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Per maggiori informazioni ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali consultare il sito internet comunale: www.comune.paviadiudine.ud.it.

CONSENSO

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs.vo nr. 196/2003, ai sensi dell'art. 23 della legge stessa formula il consenso al trattamento dei propri dati personali secondo quanto sopra esposto.

data, _____ firma del dichiarante _____

Il ritiro/la restituzione del materiale per la raccolta differenziata porta a porta, compresi bidoncini, sacchetti e documentazione informativa, si potrà effettuare esclusivamente presso il centro di raccolta comunale di Risano – via Chiasottis (strada per Tizzano), gestito da A&T 2000 Spa che cura il servizio di raccolta, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti per conto del Comune (numero verde 800482760 - e-mail: info@act2000.it).

Per informazioni sulla compilazione del modulo contattare l'ufficio tributi al n. 0432 646140 il lunedì e martedì dalle 09.30 alle 12.30 e il giovedì dalle 16.00 alle 18.00 oppure inviare un'e-mail a l'indirizzo tributi@comune.paviadiudine.ud.it

Informazioni relative alla tassa rifiuti (tari), regolamento, aliquote, sono reperibili sul sito web comunale www.comune.paviadiudine.it alla voce “tributi – tari” al seguente link <https://www.comune.paviadiudine.ud.it/it/tributi-51813>

Informazioni relative le modalità di raccolta dei rifiuti, l'ecopiazzola, il centro di riuso, gli orari, il calendario sono reperibili presso il sito web comunale www.comune.paviadiudine.ud.it alla voce “ambiente, animali e rifiuti – rifiuti” al link <https://www.comune.paviadiudine.ud.it/it/ambiente-51801/rifiuti-79932> e sul sito web della ditta A&T2000 www.act2000.it alla voce “i servizi nel tuo Comune - Pavia di Udine” al link <https://act2000.it/servizi-comune-di-pavia-di-udine/>

Informazioni relative al servizio TARI e al servizio raccolta rifiuti sono disponibili anche sulla home page del portale web comunale alla voce “Portale di Trasparenza per la Gestione Rifiuti” al link <https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G389>