

SCHEMA DI DICHIARAZIONE VARIAZIONE/CESSAZIONE UTENZA DOMESTICA

(Legge 27/12/2013 n. 147 art. 1 e successive modificazioni ed integrazioni)

RICHIESTA DI VARIAZIONE/CESSAZIONE DEL SERVIZIO

(Delibera arera n. 15/2022/R/Rif art. 6.1)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____,
via/piazza _____ n. _____ CAP _____
C.F. _____ telefono/cell. _____
e-mail _____ PEC _____
autorizza l'invio delle comunicazioni relative alla TARI per: ☐posta ☐e-mail ☐pec
Consapevole che in caso di dichiarazione mendace ai trasgressori verranno applicate le sanzioni previste dalle disposizioni legislative suddette e dal regolamento comunale:

- ☐ 1. **comunica** il trasferimento di residenza/cessazione occupazione/locazione immobile
- ☐ 2. **comunica** il subentro in seguito al decesso dell'occupante
- ☐ 3. **chiede** la riduzione per abitazione tenuta a disposizione/uso stagionale/residente all'estero
- ☐ 4. **chiede** la riduzione per utilizzo composter/concimaia
- ☐ 5. **chiede** l'esenzione per fabbricato non utilizzato
- ☐ 6. **chiede** la riduzione per fabbricato non utilizzato che non ha i requisiti per l'esenzione
- ☐ 7. **chiede** l'esenzione temporanea per lavori in corso
- ☐ 8. **chiede** l'esenzione per locali utilizzati da attività agricola
- ☐ 9. **comunica** la variazione del numero degli occupanti
- ☐ 10. **comunica** la perdita dei requisiti di riduzione/esenzione
- ☐ 11. **comunica** la restituzione o il possesso / **chiede** la fornitura del kit per la raccolta differenziata

1. TRASFERIMENTO DI RESIDENZA/CESSAZIONE OCCUPAZIONE/LOCAZIONE

☐ **che in data** _____ **ha trasferito la propria residenza** e quella dei familiari
dal Comune di Pavia di Udine – via/piazza _____ n. _____
al Comune di _____ via/piazza _____ n. _____

☐ **che in data** _____ **ha affittato/venduto l'abitazione tenuta a disposizione** e **sita in**
via/piazza _____ n. _____ censita al catasto al
Foglio _____ n. _____ sub. _____ cat. _____ mq. _____ a _____

☐ **che in data** _____ **ha cessato l'occupazione** dell'immobile utilizzato a _____
_____ censito al Foglio _____ n. _____ sub. _____ cat. _____ di mq. _____
per _____

☐ **che l'immobile sito in via/piazza** _____ n. _____
censito al catasto urbano al Foglio _____ n. _____ sub. _____ cat. _____ mq. _____

☐ **precedentemente occupato** ☐ **tenuto a disposizione** ☐ _____

è di proprietà di _____ residente/sede a _____ e che dal
_____ e non è più a disposizione della mia famiglia, a seguito:
_____ 1

ammobiliato ☐ **si** ☐ **no**

Note _____

¹ indicare "cessazione contratto di affitto/vendita in data _____/locazione al/la sig./ra _____/ ecc...

2.COMUNICAZIONE SUBINGRESSO PER DECESSO

☐ che il/i locali sito/i in via/piazza _____ n. _____ distinti al catasto al F. _____ n. _____ sub. _____ cat. _____ mq. _____ sono stati utilizzati dal/la sig./ra _____ quale ☐ proprietario/a ☐ comproprietario/a ☐ affittuario/a ☐ _____

fino alla data del **decesso** avvenuto il _____ e che da tale data:

☐ non è/sono più a disposizione della mia famiglia

☐ è/sono a disposizione di n. _____ eredi, ad uso limitato e discontinuo/stagionale

☐ è/sono a disposizione di _____ per uso _____

☐ che la tassa venga intestata al/alla sig./ra/ditta _____ residente/sita a _____ via/piazza _____ n. _____ tel. _____ CF. _____ P.IVA _____

Note _____

3.ABITAZIONE A DISPOSIZIONE/STAGIONALE/RESIDENTE ALL'ESTERO

che venga applicata la **riduzione** della tassa rifiuti prevista dal regolamento comunale, per l'immobile sito in via/piazza _____ distinto al catasto al F. _____ n. _____ sub. _____ cat. _____ mq. _____ in quanto la stessa viene tenuta a disposizione da n. persone _____ dal _____ per:

☐ uso **stagionale** per non più di 183 giorni all'anno

☐ uso **limitato e discontinuo** per non più di 183 giorni all'anno

☐ residente **all'estero** per più di 6 mesi all'anno

A tal fine dichiara:

☐ che l'abitazione principale di residenza è sita in comune di _____ via/piazza _____ n. _____

☐ che il proprio nucleo familiare è composta da n. _____ persone

Note _____

4.UTILIZZO CONCIMAIA/COMPOSTER

che venga applicata la **riduzione** della tassa rifiuti prevista dal regolamento comunale, per l'immobile sito in via/piazza _____ distinto al catasto al Fg. _____ n. _____ sub. _____ cat. _____ mq. _____ in quanto a far data dal _____:

☐ possiede e utilizza una **concimaia**

☐ pratica il **compostaggio domestico della frazione organica verde ed umida** dei rifiuti urbani

☐ utilizza il **composter** già assegnato al precedente occupante sig./ra _____

☐ utilizza un **composter** ☐ di proprietà ☐ richiesto al Comune il _____

presso l'abitazione sita in PAVIA DI UDINE, via/piazza _____ n. _____

Note _____

5.FABBRICATO NON UTILIZZATO, VUOTO E PRIVO DI UTENZE ALLACCIATE

che venga applicata l'**esenzione** dalla tassa rifiuti del/i locale/i sito/i in via/piazza _____ censito/i al catasto urbano al fg. _____ n. _____ sub. _____ cat. _____ mq. _____ ad uso _____ in quanto il locale suddetto dal _____ è completamente **vuoto** da cose e non viene utilizzato da alcuna persona, in seguito a: _____

Lo stesso è, inoltre, **sprovvisto** di contratti di allacciamento alle utenze di:

☐ Energia elettrica ☐ Acqua ☐ Telefono ☐ Riscaldamento

Note _____

6. FABBRICATO NON UTILIZZATO CHE NON HA I REQUISITI PER L'ESENZIONE

che venga applicata la **riduzione** dalla tassa rifiuti del/i locale/i sito/i in via/piazza _____
censito/i al catasto urbano al fg. ____ n. ____ sub. ____ cat. ____ mq. ____ ad uso _____
in quanto il locale suddetto dal _____ è a disposizione di nr. persone _____ ed è

☐ completamente **vuoto** da cose e non viene utilizzato da alcuna persona

☐ **arredato** ma non viene utilizzato da alcuna persona

Lo stesso è, inoltre:

☐ **provvisto** di contratti di allacciamento alle utenze (energia elettrica, acqua, riscaldamento, telefono)

☐ **sprovvisto** di contratti di allacciamento alle utenze (energia elettrica, acqua, riscaldamento, telefono)

Le condizioni sopra elencate devono essere debitamente documentate.

Note _____

7. PER LAVORI IN CORSO

che venga applicata l'**esenzione** della tassa rifiuti per il/i locale/i sito/i in via/piazza _____
censito/i al Fg. ____ n. ____ sub. ____ cat. ____ mq. ____ ad uso _____
di ☐ proprietà ☐ comproprietà ☐ _____ in quanto dal _____

☐ sono iniziati i lavori di ristrutturazione/manutenzione giusta D.I.A./Concessione edilizia del _____

☐ si trova/trovano in obiettive condizioni di **inutilizzabilità** a causa di: _____

Note _____

8. LOCALI UTILIZZATI DA AZIENDA AGRICOLA

che venga applicata l'**ESENZIONE** della tassa rifiuti per il/i locale/i sito/i in PAVIA DI UDINE via/piazza _____
censito/i al Fg. ____ n. ____ sub. ____ cat. ____ mq. ____
di ☐ proprietà ☐ comproprietà ☐ _____ di _____
residente in _____ via/piazza _____ n. _____,
in quanto dal _____ è/sono utilizzato/i per lo svolgimento dell'attività dall'Azienda agricola
_____ P.IVA _____

Note _____

9. VARIAZIONE NUMERO OCCUPANTI

che il **numero degli occupanti** l'immobile sito in via/piazza _____ n. ____
censito al F. ____ n. ____ sub. ____ cat. ____ mq. ____ dal _____
sono modificati da n. _____ a n. _____ per _____

Che l'intestatario della scheda famiglia è _____

Le condizioni sopra elencate devono essere debitamente documentate (allegare dichiarazione Università/Istituto o del datore di lavoro o presidio militare o casa di riposo, copia del contratto di affitto).

Note _____

10. PERDITA DIRITTO ALL'ESENZIONE/RIDUZIONE

di **non aver più diritto** alla esenzione/riduzione della tassa, prevista dal regolamento comunale sulla tassa rifiuti, dal _____ in quanto i locali siti in via/piazza _____

n. _____ distinti al catasto al F. _____ n. _____ sub. _____ categ. _____ mq. _____

☐ **non sono più completamente vuoti da cose e mobili;**

☐ **non sono più in condizioni di inutilizzabilità;**

☐ **non sono più tenuti a disposizione**, ma vengono utilizzati ad in maniera continuativa da **n. _____ componenti** ad uso abitativo quale ☐ residente dal _____ ☐ non residente ☐ domiciliato ☐ _____

☐ non dispone più di **concimaia / composte** per il riciclaggio dei rifiuti

☐ tenuti a disposizione, il _____ sono stati ☐ venduti ☐ locati a _____ residente in _____ via/piazza _____ n. _____

11. CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

COMUNICA

☐ di **non aver in dotazione** il kit per la raccolta differenziata dei rifiuti

☐ di **essere in possesso** dei seguenti bidoncini per la raccolta differenziata dei rifiuti, in quanto acquisiti quelli consegnati ☐ al/la sottoscritto/a ☐ al/la sig./ra _____ precedente intestatario/occupante dell'abitazione, ora a mia disposizione:

☐ per l'umido bidoncino marrone cod. n. _____ e ☐ cestino forato

☐ per il vetro bidoncino verde cod. n. _____

☐ per la carta bidoncino giallo cod. n. _____

sacchetti ☐ bianchi 'MatBi' per umido ☐ azzurri per plastica e alluminio ☐ gialli per secco residuo

☐ che in seguito al trasferimento interno al Comune di Pavia di Udine, **mantiene la custodia** dei sotto elencati contenitori per la raccolta differenziata;

☐ che in seguito al trasferimento in altro Comune ha provveduto a **lasciare in dotazione** al nuovo occupante i sotto elencati contenitori per la raccolta differenziata;

CHIEDE

☐ l'**assegnazione** dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti;

☐ la **voltura** a mio nome dei contenitori suddetti;

☐ la **fornitura** dei contenitori non trovati: ☐ marrone n. _____ ☐ verde n. _____ ☐ giallo n. _____

☐ la **fornitura** dei sacchetti non trovati in dotazione: ☐ n. _____ bianchi 'MatBi' ☐ n. _____ azzurri ☐ n. _____ gialli

☐ l'**assegnazione** del bidoncino dell'umido per _____

☐ la **consegna** del libretto di istruzioni della raccolta differenziata e calendario delle giornate di ritiro.

COMUNICA

☐ di aver provveduto ☐ che provvederà

alla restituzione dei sottoelencati contenitori per _____

☐ bidoncino marrone cod. n. _____ ☐ cestino forato

☐ bidoncino verde cod. n. _____

☐ bidoncino giallo cod. n. _____

sacchetti ☐ gialli ☐ azzurri ☐ bianchi 'MatBi'

Si impegna fin d'ora a rendere i bidoncini come sopra codificati al momento della cessazione.

Dichiara, infine, di essere a conoscenza, che qualsiasi variazione (modifica superficie locali, inizio/variazione/fine disponibilità o uso degli stessi, ecc.) deve essere tempestivamente comunicata a codesto ufficio, e comunque entro 90 giorni successivi alla variazione.

CHIEDE

☐ la cancellazione della tassa rifiuti; ☐ il ricalcolo del dovuto;

Allegati: copia documento di riconoscimento

data, _____

firma leggibile _____

Il ritiro/la restituzione del materiale per la raccolta differenziata porta a porta, compresi bidoncini, sacchetti e documentazione informativa, si potrà effettuare esclusivamente presso il centro di raccolta comunale di Risano – via Chiasottis (strada per Tissano), gestito da A&T 2000 Spa che cura il servizio di raccolta, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti per conto del Comune (numero verde 800482760 - e-mail: info@aet2000.it).

Per informazioni sulla compilazione del modulo contattare l'ufficio tributi al n. 0432 646140 il lunedì e martedì dalle 09.30 alle 12.30 e il giovedì dalle 16.00 alle 18.00 oppure inviare un'e-mail a l'indirizzo tributi@comune.paviadiudine.ud.it

Informazioni relative alla tassa rifiuti (tari), regolamento, aliquote, sono reperibili sul sito web comunale www.comune.paviadiudine.it alla voce “tributi – tari” al seguente link <https://www.comune.paviadiudine.ud.it/it/tributi-51813>

Informazioni relative le modalità di raccolta dei rifiuti, l'ecopiazzola, il centro di riuso, gli orari, il calendario sono reperibili presso il sito web comunale www.comune.paviadiudine.ud.it alla voce “ambiente, animali e rifiuti – rifiuti” al link <https://www.comune.paviadiudine.ud.it/it/ambiente-51801/rifiuti-79932> e sul sito web della ditta A&T2000 www.aet2000.it alla voce “i servizi nel tuo Comune - Pavia di Udine” al link <https://aet2000.it/servizi-comune-di-pavia-di-udine/>

Informazioni relative al servizio TARI e al servizio raccolta rifiuti sono disponibili anche sulla home page del portale web comunale alla voce “Portale di Trasparenza per la Gestione Rifiuti” al link <https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G389>

INFORMATIVA PREVISTA DAL CODICE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), ci preghiamo di informare che:

- a) i dati forniti verranno trattati al solo fine di gestire la richiesta in oggetto, i servizi ad essa connessi e di applicare la relativa Tari nonché per gli adempimenti di legge, amministrativi e fiscali collegati e per elaborazioni statistiche e di mercato, sia su supporto cartaceo che magnetico, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto ciò che riguarda la gestione della Tari ed i servizi connessi, nonché per dar corso ad obblighi di legge;
- c) il mancato conferimento e/o consenso al trattamento di tutti i dati obbligatori comporterà l'impossibilità di dar corso alla richiesta; per ciò che attiene dati non obbligatori, le conseguenze verranno valutate di volta in volta in funzione dell'importanza dei dati stessi;
- d) salvo le comunicazioni a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o da ordini di Autorità, i dati potranno essere comunicati a banche ed altri istituti finanziari, per la gestione dei pagamenti relativi alla Tari, società di factoring, pubbliche autorità, amministrazioni pubbliche, organi di vigilanza, in caso di sinistro ad assicurazioni, periti professionisti e società di servizi. I dati potranno essere oggetto di trattamento da parte di soggetti qualificati come responsabili (collaboratori, consulenti, società di consulenza, trasporto e servizi,...) od incaricati (collaboratori a vario titolo), nell'ambito delle finalità predette;
- e) in ogni momento, rivolgendosi al Responsabile per il riscontro all'interessato di cui al punto seguente, l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo nr. 196/2003, in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- f) Titolare del trattamento è il Comune di Pavia di Udine, Piazza Julia, n° 1, Tel. 0432/646111, Fax 0432/646119.

Il trattamento stesso sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Per maggiori informazioni ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali consultare il sito internet comunale: www.comune.paviadiudine.ud.it .

Data _____ Firma _____