

COMUNE DI OTTANA

PROVINCIA DI NUORO

Via Libertà 66 08020 Ottana (NU)
C.F. 00150310910 - P.I. 00150310910



REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO E IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI ALLA PIATTAFORMA ECOLOGICA. ECOCENTRO COMUNALE

Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 31/10/2019

CAPO I
DISPOSIZIONI GENERALI E
DEFINIZIONI

Art. 1. Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina la gestione e l'utilizzo da parte degli utenti residenti nel Comune di Ottana dell'Ecocentro comunale, sito in Località P.I.P., come definito nelle "Linee guida per la realizzazione e la gestione degli ecocentri comunali" di cui alla Circolare dell'Assessorato Regionale dell'Ambiente n. 15808 del 27.07.2009, quale area custodita, recintata ed attrezzata connessa e funzionale al sistema di raccolta differenziata dei rifiuti presente nel Comune di Ottana.

Art. 2. Finalità

1. La gestione e l'uso dell'ecocentro sono finalizzate al conferimento separato e allo stoccaggio temporaneo delle componenti di rifiuti solidi urbani riciclabili o riutilizzabili, nonché di quelle pericolose per le quali la normativa vigente prevede una raccolta differenziata.
2. La raccolta presso l'ecocentro integra il servizio di igiene urbana in atto sul territorio comunale ed è improntata al rispetto dei responsabilità e cooperazione di tutti i soggetti coinvolti.

Art. 3. Definizioni e riferimenti normativi

1. In relazione alle successive disposizioni contenute nel presente regolamento, i termini sono utilizzati così come di seguito indicato:
 - **Ecocentro:** area recintata e controllata autorizzata per la raccolta di alcune tipologie di rifiuti.
 - **Ente gestore:** Comune di Ottana, titolare dell'autorizzazione dell'ecocentro e a cui compete la gestione del centro.
 - **Responsabile dell'ecocentro:** soggetto responsabile del funzionamento dell'ecocentro e della gestione dello stesso nel rispetto della normativa vigente.
 - **Addetto al controllo e ricevimento:** il soggetto o i soggetti incaricati dal Responsabile dell'ecocentro, o direttamente dall'ente gestore, delle operazioni di custodia, controllo e vigilanza sul regolare funzionamento dell'Ecocentro ed al ricevimento degli utenti.

Per ulteriori definizioni si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

CAPO II

ORGANIZZAZIONE DELL'APERTURA AL PUBBLICO DELL'ECOCENTRO

Art. 4. Accesso all'ecocentro da parte degli utenti

1. L'accesso all'ecocentro è consentito solo ai seguenti soggetti che devono provare il proprio status soggettivo con mezzi idonei ed inequivocabili:

- a) persone fisiche residenti nel Comune di Ottana;
- b) persone fisiche occupanti un'abitazione del territorio del Comune di Ottana;
- c) esercenti attività sul territorio comunale che producono rifiuti assimilabili agli urbani per quantità e qualità; esclusivamente per il conferimento dei rifiuti urbani prodotti nel territorio comunale, limitatamente alle tipologie e quantità di cui all'Allegato 1, salvo quanto previsto dal successivo punto 3.

L'accesso è altresì consentito:

- al personale delle Ditte incaricate del trasporto a smaltimento dei rifiuti raccolti presso l'ecocentro esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- al personale comunale e ai soggetti addetti all'ecocentro, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- ai soggetti che svolgono funzioni di controllo sul corretto funzionamento dell'ecocentro.

2. Il conferimento dei rifiuti presso l'ecocentro deve essere effettuato esclusivamente ed autonomamente a cura degli utenti che risultano iscritti nel ruolo dei contribuenti comunali, secondo le modalità disciplinate dal presente regolamento.
3. Il conferimento di rifiuti prodotti nel territorio comunale compiuto da parte di soggetti diversi dagli utenti può avvenire solo quando venga esibita all'addetto al ricevimento una specifica autorizzazione rilasciata dall'ufficio competente del Comune di Ottana, corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento del delegante.
4. Gli utenti sono obbligati ad osservare le prescrizioni impartite dal personale addetto alla gestione dell'ecocentro e ad informare il personale addetto in casi di necessità (es. dubbi sulla destinazione del rifiuto, contenitore pieno, inosservanza del presente regolamento di altri utenti, ecc.).
5. È vietato agli utenti eseguire, di propria iniziativa, lavori o manovre non pertinenti all'attività di scarico delle frazioni differenziate o comunque non preventivamente autorizzate dal personale di custodia.
6. La velocità dei mezzi all'interno dell'ecocentro deve essere a "passo d'uomo" ponendo particolare attenzione nelle manovre di avvicinamento e di retromarcia così da non poter costituire pericolo alcuno.
7. Il Comune di Ottana, in qualità di ente gestore, si riserva la facoltà di predisporre un adeguato sistema d'identificazione dei flussi all'ecocentro in merito alla tipologia degli utenti e dei rifiuti da essi conferiti ai fini di un maggior controllo e di un'analisi statistica.
8. È sempre consentito l'accesso al personale che si occupa dello spazzamento delle strade e delle aree pubbliche per il conferimento dei rifiuti purché in forma differenziata e purché rientrino tra quelli previsti dal presente regolamento.

ART. 5 - APERTURA DELL'ECOCENTRO

1. I giorni e gli orari di apertura al pubblico sono stabiliti dall'Ente Gestore con apposito provvedimento reso noto agli utenti attraverso adeguata pubblicità.
2. È fatta salva la facoltà dell'ente gestore di modificare anche temporaneamente gli orari di apertura e chiusura secondo le esigenze del gestore del servizio di igiene urbana incaricato dello smaltimento.
3. Gli operatori comunali autorizzati, gli addetti ai servizi di igiene urbana e i mezzi adibiti al prelievo dei contenitori o alle operazioni necessarie per il funzionamento dell'impianto possono accedere all'ecocentro negli orari funzionali all'espletamento del servizio, normalmente al di fuori degli orari di apertura al pubblico.
4. Qualora si rendesse necessario l'asporto di materiale durante l'orario di apertura al pubblico, allo scopo di consentire le operazioni garantendone la sicurezza, l'operatore potrà chiudere la struttura per il tempo strettamente necessario a consentire le operazioni. L'addetto può inoltre vietare temporaneamente l'accesso alla struttura in caso di eventi straordinari e/o occasionali non definibili a priori, per motivi di sicurezza.

CAPO III

DISCIPLINA DELLE RACCOLTE DIFFERENZIATE ISTITUITE NELL'ECOCENTRO

Art. 6 - MODALITÀ DI CONFERIMENTO

1. L'utente che intende conferire rifiuti all'ecocentro è tenuto a rivolgersi all'addetto al ricevimento per le indicazioni relative allo scarico, nonché presentare un documento di identificazione valido e l'eventuale autorizzazione di cui all'articolo 4.
2. L'addetto al controllo ha facoltà di respingere in qualsiasi momento chiunque non sia in grado di esibire i documenti richiesti, nonché coloro che intendono conferire rifiuti diversi da quelli previsti, o in difformità alle norme del presente regolamento.
3. È consentito l'accesso contemporaneo all'ecocentro di un numero di utenti tale da permettere un agevole controllo da parte dell'addetto al ricevimento.
4. I rifiuti devono essere scaricati direttamente negli appositi contenitori a cura dell'utente; qualora egli si presentasse con diverse tipologie di rifiuti dovrà provvedere autonomamente alla loro separazione prima dell'ingresso all'impianto per effettuare il corretto scarico in forma differenziata. Il posizionamento dei contenitori varierà in dipendenza della loro movimentazione e saranno segnalati da apposito cartello indicativo.
5. L'utente è tenuto a disporre i rifiuti conferiti in modo ordinato, al fine di occupare il minimo spazio possibile.

Art. 7. TIPOLOGIE DI RIFIUTI AMMESSE E NON AMMESSE ALL'ECOCENTRO

1. Il conferimento dei rifiuti presso l'ecocentro è consentito limitatamente alle tipologie e nelle quantità ammesse in quanto compatibili con la potenzialità organizzativa del servizio e con la capacità recettiva dello stesso.
2. Ad integrazioni delle indicazioni generali riportate nel precedente articolo 6, relative alle metodologie di conferimento dei rifiuti presso l'ecocentro, per particolari frazioni di

rifiuto si elencano le seguenti norme di dettaglio a cui dovranno attenersi i conferitori al fine di consentire un più corretto trattamento post raccolta:

Modalità del conferimento dei rifiuti vegetali

I rifiuti vegetali (potature e sfalci d'erba, ecc.) devono essere conferiti a cura dei cittadini in forma tale da contenere il più possibile il volume.

Non è consentito l'uso di materiale plastico per sigillare e contenere i rifiuti in questione nell'atto del conferimento, conseguentemente se utilizzato nella sola fase di trasporto degli stessi alla piattaforma, dovrà essere allontanato dai conferitori all'atto dello scarico nel contenitore.

In caso di conferimento di piante di grossa dimensione o apparati radicali, sia la radice che i tronchi dovranno avere un diametro non superiore a 40 cm e dovranno essere liberi da materiale inerte.

Le imprese che operano per conto dei privati cittadini residenti potranno conferire i rifiuti vegetali esclusivamente presentando idonea autorizzazione rilasciata dall'Ufficio competente del Comune di Ottana.

Modalità del conferimento dei rifiuti inerti

I rifiuti inerti provenienti da piccole demolizioni o ristrutturazioni devono essere conferiti a cura dei cittadini direttamente nell'apposito contenitore avendo cura di evitare lo scarico di:

- materiale isolante (lana di roccia, polistirolo, poliuretano e simili);
- materiale contenente amianto (eternit);
- materiale plastico e rifiuti diversi in genere.

Il materiale, inoltre, dovrà essere conferito in forma sfusa; non sono ammessi contenitori se non nella fase di trasporto; gli stessi potranno essere conferiti negli altri appositi contenitori.

I materiali inerti derivanti da demolizioni e/o lavori di manutenzione e/o ristrutturazioni effettuate da terzi devono essere conferiti direttamente dagli interessati presso idonea discarica o impianto di recupero autorizzato per inerti.

Conferimento dei rifiuti ingombranti

I rifiuti ingombranti devono essere conferiti all'ecocentro direttamente a cura dei cittadini utenti che non possono usufruire del servizio a domicilio su chiamata. I rifiuti ingombranti devono essere depositati in modo differenziato nelle apposite aree da parte dei cittadini, suddivisi per tipologia di materiale (legno, vetro, metallo, ecc.).

Conferimento dei rifiuti urbani pericolosi (r.u.p.)

I rifiuti urbani pericolosi, ivi compresi gli oli minerali esausti, devono essere conferiti alla piattaforma a cura direttamente dei cittadini, presso l'apposita area e negli idonei contenitori "a tenuta stagna" alla presenza del personale di sorveglianza.

Nel conferimento, l'utente dovrà prestare particolare attenzione ad evitare fuoriuscite o sversamenti del materiale conferito e seguire le indicazioni del personale d'impianto.

Conferimento dei beni durevoli

I beni durevoli per uso domestico che hanno esaurito la loro durata operativa devono essere consegnati, a cura del detentore, a un rivenditore autorizzato ovvero agli appositi centri di raccolta eventualmente istituiti ai sensi dell'art. 44, comma 2) del Decreto Legislativo 22/97, oppure conferiti all'ente gestore per essere annessi al circuito RAEE.

Per il conferimento all'ecocentro dei frigoriferi, frigo-congelatori, condizionatori e simili l'utente dovrà consegnare l'elettrodomestico integro evitando l'asportazione di parti o componenti e dovrà collocarlo nell'apposito contenitore. Le utenze non domestiche, oltre ad attenersi alle precitate prescrizioni, dovranno obbligatoriamente presentare apposita e circostanziata autocertificazione ai sensi di legge, a firma del proprietario del rifiuto, che attesti la provenienza e la tipologia del rifiuto, accompagnata da copia fotostatica di documento d'identità del proprietario stesso.

Conferimento di materiale vetroso

Per il conferimento in piattaforma di materiale vetroso residuale dalla raccolta differenziata a domicilio, l'utente dovrà attenersi alle buone norme di comportamento per evitare infortuni a se e agli altri.

Nel contenitore dovrà conferire materiale in vetro in forma sfusa, libero da rifiuti estranei, e gli eventuali contenitori utilizzati per il trasporto dovranno essere allontanati prima dello scarico a cura dell'utente stesso.

È vietato scaricare vetri al piombo, lampade fluorescenti, tubi catodici e monitor.

3. Non possono essere conferiti all'ecocentro:

- secco-residuo;
- rifiuti contenenti amianto;
- rifiuti pericolosi;

Art. 8 - Norme di comportamento e divieti

1. Durante il conferimento dei rifiuti presso l'ecocentro, è fatto obbligo di rispettare le indicazioni dell'addetto al ricevimento e di attenersi alle prescrizioni fornite dalla cartellonistica appositamente predisposta, in particolare per quanto riguarda la movimentazione dei veicoli.
2. Gli utenti devono adempiere alle seguenti disposizioni:
 - a. divieto assoluto di abbandonare rifiuti all'esterno dell'ecocentro;
 - b. divieto assoluto di scaricare rifiuti differenti da quelli previsti;
 - c. divieto di immissione di rifiuti diversi da quelli prescritti per le singole tipologie di contenitori;
 - d. divieto di collocare rifiuti e materiali all'esterno dei contenitori o al di fuori degli spazi dedicati;
 - e. divieto di asporto di materiali dai contenitori e/o cernita dei materiali medesimi.

Ad ultimazione delle operazioni di scarico, l'utente, qualora abbia sporcato il suolo o altre parti fisse o mobili dell'ecocentro, dovrà provvedere direttamente alla pulizia.

3. Il rifiuto, a seguito del conferimento, diviene un oggetto posto sotto la responsabilità del Comune di Ottana. In ragione di ciò, non può essere considerato, ai sensi del Codice

Civile, una "res nullius" (cosa di nessuno) e quindi raccolto da chi vi abbia interesse, ma deve essere lasciato dove si trova per essere avviato allo smaltimento.

4. È fatto divieto a chiunque di rovistare tra i rifiuti per asportarne alcuni o parti di essi.

Art. 9- Rimostranze e reclami

1. I reclami da parte dell'utente devono essere rivolti all'ente gestore mediante segnalazione scritta all'Ufficio Tecnico Comunale.

Art. 10 – Controlli

1. L'addetto al controllo vigila sul rispetto del presente regolamento disponendo, a tal fine, tutte le ispezioni ritenute necessarie nonché segnalando le violazioni accertate all'ente gestore per l'adozione delle misure conseguenti, fatte salvi i provvedimenti di competenza della Polizia municipale e degli altri enti preposti.
2. Nel caso di abbandono di rifiuti da parte di soggetti non individuati, l'ente gestore attiverà d'ufficio le procedure volte all'accertamento dell'identità dei responsabili ai quali saranno addebitate le spese sostenute per provvedere allo sgombero ed allo smaltimento dei rifiuti medesimi, fatte salve le sanzioni amministrative e le eventuali azioni penali previste dalla normativa vigente.

Art. 11 - Danni e risarcimenti

1. In caso di manovre errate da parte dell'utenza ovvero di atti dolosi e colposi, che arrechino danni alle strutture dell'ecocentro, si procederà all'addebito delle spese di ripristino a carico del responsabile.
2. Il Comune, quale proprietario della struttura, e l'ente gestore non risponde in alcun modo delle azioni dell'utente che arrechino danno a terzi.
3. Sono esclusi i risarcimenti di danni imputabili a cause di forza maggiore.

Art. 12 - Regime sanzionatorio

1. Le violazioni delle disposizioni previste dal presente regolamento sono punite con le sanzioni determinate di seguito, salvo che il fatto non sia disciplinato da leggi dello Stato o normative speciali e che non costituisca reato. Sono fatti salvi i diritti di terzi o del Comune per gli eventuali danni subiti.
2. Sono preposti alla sorveglianza e alla verifica del rispetto delle disposizioni del presente regolamento gli addetti dell'ecocentro, i quali sono tenuti a segnalare le infrazioni alle forze di polizia, che applicheranno le sanzioni di cui al presente articolo.
3. I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni indicate nel presente articolo sono di competenza comunale.

VIOLAZIONE - ECOCENTRO	Importo sanzione ex articolo 16, comma 2, legge 689/1981 e ss.mm.ii.	
	Minimo	Massimo
Mancata pulizia dell'area a seguito di imbrattamento	€ 50,00	€ 150,00
Accesso all'ecocentro di utenti non autorizzati per il conferimento di rifiuti	€ 50,00	€ 150,00
Stazionamento non autorizzato presso l'ecocentro e presso le relative aree di pertinenza	€ 80,00	€ 250,00
Abbandono o deposito incontrollato sul suolo o nel suolo - Rifiuto non pericoloso, rifiuto non ingombrante	€ 80,00	€ 250,00
Conferimento di rifiuti differenti per tipologia da quelli previsti	€ 80,00	€ 250,00
Conferimento di rifiuti pericolosi o imballaggi terziari da parte di utenze non domestiche	€ 150,00	€ 450,00
Accesso all'ecocentro durante l'orario di chiusura (fatto salvo l'accesso da parte del personale addetto e delle ditte preposte alle raccolte)	€ 150,00	€ 450,00
Abbandono o deposito incontrollato sul suolo o nel suolo - Rifiuto pericoloso, rifiuto ingombrante	€ 150,00	€ 450,00
Conferimento dei rifiuti in modalità difformi (mancata differenziazione dei rifiuti; miscelazione dei rifiuti; abbandono dei rifiuti fuori dai contenitori/aree dedicate; etc.)	€ 150,00	€ 450,00

* per eventuali abbandoni fuori dell'ecocentro, si applica le norme di cui al D.Lgs. 152/2016.

Ogni altra violazione del presente regolamento, non espressamente ricompresa nella specifica tabella sopra riportata, comporterà l'applicazione di sanzione determinata a norma dell'articolo 7 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

CAPO IV

DISPOSIZIONI GENERALI PER LA GESTIONE DELL'ECOCENTRO

Fermo restando la titolarità della piattaforma in capo al Comune di Ottana, la gestione potrà essere affidata ad un terzo gestore oppure esercitata in forma diretta con personale comunale.

Art. 13 - Obblighi dell'Ente gestore

1. Le funzioni dell'ente gestore rispetto all'Ecocentro sono:
 - nominare il responsabile dell'Ecocentro e l'addetto al controllo;
 - valutare, secondo un'ottica gestionale e di mercato, la validità delle richieste avanzate dal responsabile dell'Ecocentro;
 - fornire al personale la strumentazione e il materiale necessari ad effettuare al meglio i compiti assegnati;

- decidere le quantità conferibili all'Ecocentro, gli orari di apertura, informazioni che saranno comunicate annualmente all'utenza tramite i mezzi di comunicazione ritenuti più utili;
 - promuovere iniziative atte a migliorare il servizio;
3. L'ente gestore deve garantire all'utenza la qualità dei servizi offerti e informarla sui comportamenti da osservare per il buon funzionamento dell'Ecocentro nonché sulle prescrizioni che disciplinano il conferimento dei rifiuti.

Art. 14 - Compiti del responsabile dell'Ecocentro

1. Il responsabile dell'Ecocentro, in caso di affidamento della gestione ad un soggetto terzo, è nominato dal soggetto gestore.
2. In caso di gestione in economia diretta, il responsabile dell'Ecocentro è il responsabile del settore tecnico del Comune di Ottana.
3. Il responsabile del settore tecnico provvede ad autorizzare il conferimento delle specifiche tipologie di rifiuti previste nell'elenco riportato al punto 4.2 dell'Allegato I del D.M. 08/04/2008, come integrato dal D.M. 13/05/2009 e confermato al punto 2.2.7.4 delle "Linee guida regionali per la realizzazione e la gestione dei centri comunali di raccolta".
4. Il responsabile dell'Ecocentro deve accertarsi che la gestione dello stesso avvenga secondo le prescrizioni contenute nel presente regolamento. In particolare, deve curare:
 - la sicurezza degli ambienti di lavoro secondo la normativa vigente in materia;
 - la sicurezza e la funzionalità degli impianti;
 - l'aggiornamento delle autorizzazioni e di ogni altro provvedimento secondo la normativa in materia;
 - la relazione periodica sui quantitativi raccolti, con particolare riferimento alla frazione recuperata;
 - la formazione del personale.

Art. 15 - Compiti dell'addetto al controllo

1. La sorveglianza dell'Ecocentro è affidata a soggetti qualificati a norma di legge.
2. L'addetto al controllo vigila su tutte le attività che si svolgono all'interno dell'impianto segnalando al responsabile dell'Ecocentro:
 - le inadempienze del personale nello svolgimento dell'attività lavorativa;
 - le violazioni da parte di utenti;
 - le carenze strumentali che possano influire sul normale rendimento nel lavoro.
3. Deve vigilare e coordinare sulle attività di stoccaggio e trasporto dei rifiuti evitando di superare le capacità ricettive dell'Ecocentro e coordinando adeguatamente le fasi di raccolta e di avvio verso gli impianti di destinazione da parte del personale del gestore del servizio di igiene urbana o da parte del personale di altre ditte interessate alla raccolta dei rifiuti non inseriti nel circuito previsto nel contratto relativo al servizio di igiene urbana.
4. In particolare, il personale di controllo è tenuto a:
 - curare l'apertura e la chiusura della piattaforma;
 - verificare il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 5 da parte degli utenti;

- fornire ai cittadini e ai soggetti che accedono alla piattaforma tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento;
 - intervenire sulle modalità di conferimento verificando che il rifiuto sia collocato nei contenitori e negli spazi idonei.
 - verificare l'ammissibilità del rifiuto e non accettarlo qualora non lo ritenga conforme al presente regolamento;
 - curare la pulizia di tutta la piattaforma e in particolare delle aree circostanti i contenitori assicurando che in ogni momento siano mantenute le migliori condizioni igienico-sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni;
 - segnalare al gestore ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione della piattaforma, nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti, richiedendo l'intervento della Polizia Locale qualora si riscontrino comportamenti non corretti da parte dell'utenza;
5. In caso di emergenza, l'addetto al controllo potrà procedere alla chiusura temporanea dell'Ecocentro, previa comunicazione al responsabile dell'Ecocentro e all'Amministrazione comunale.

CAPO V

DISPOSIZIONI DIVERSE

ART. 16 - Responsabilità

1. L'Amministrazione comunale è da ritenersi sollevata ed indenne da ogni responsabilità e/o danno in caso di colpa del gestore ovvero di violazione da parte di quest'ultimo degli obblighi derivanti da norme di ordine pubblico.
2. Il soggetto gestore è tenuto a verificare che nella gestione dell'ecocentro vengano puntualmente rispettate, anche da parte degli utenti, tutte le prescrizioni di sicurezza previste dal presente regolamento e dalla normativa vigente.
3. Il Gestore dell'Ecocentro è obbligato a redigere il piano operativo di sicurezza ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro, approvato con il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm. 10.
4. Il Gestore è, inoltre, tenuto a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi derivanti dalle attività svolte all'interno dell'Ecocentro, intendendosi l'Amministrazione comunale sollevata ed indenne da ogni e qualsiasi responsabilità e/o danno.

ART. 17 - Osservanza di altre disposizioni

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni regolamentari, comunitarie, nazionali e regionali, in materia di rifiuti urbani, in materia di tutela igienico-sanitaria e di sicurezza e salute dei lavoratori.

ART. 18 - ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività dell'atto amministrativo di approvazione.

ALLEGATO 1

Potranno essere conferite le seguenti tipologie di rifiuti, in quantità compatibili con la potenzialità del servizio e con la capacità ricettiva del centro di raccolta:

Descrizione del rifiuto	Codice CER	QUANTITA'*
<i>imballaggi in carta e cartone</i>	150101	0,50 mc
<i>Imballaggi in plastica</i>	150102	0,50 mc
<i>imballaggi in legno</i>	150103	1,00 mc
<i>imballaggi in metallo</i>	150104	0,50 mc
<i>Imballaggi in vetro</i>	150107	0,50 mc
<i>imballaggi in materia tessile</i>	150109	0,50 mc
<i>ingombranti</i>	200307	2,00 mc
<i>contenitori T/FC</i>	150110-150111	N° 5 pezzi
<i>miscugli o scorie di cemento</i> , mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore del fabbricato)	170107	0,50 mc (1)
<i>rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione</i> , diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore del fabbricato)	170904	0,50 mc (1)
<i>rifiuti di carta e cartone</i>	200101	0,50 mc
<i>frazione organica umida</i>	200108 - 200302	0,20 mc
<i>abiti e prodotti tessili</i>	200110 - 200111	0,50 mc
<i>tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio</i>	200121 0	10 pezzi
<i>rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche</i>	200123 - 200135 - 200136	2 pezzi
<i>oli e grassi commestibili</i>	200125	5 LITRI
<i>Farmaci</i>	200131 - 200132	2 kg
<i>batterie ed accumulatori al piombo</i> derivanti dalla manutenzione dei veicoli ad uso privato, effettuata in proprio	200133 - 200134	2 pezzi
<i>rifiuti plastici</i>	200139	0,50 mc

rifiuti metallici	200140	0,50 mc
Rifiuti prodotti dalla pulizia dei camini solo se provenienti da utenze domestiche	200141	0,50 mc
sfalci e potature	20 02 01	1,00 mc
cartucce toner esaurite	20 03 99	2 pezzi

*Quantità di conferimento giornaliero consentito per utenza domestica TARI.

(1) Quantità al mese per utente.

Raggruppamenti dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, di cui all'Allegato 1 del D.M. 185/2007 e all'allegato 1B del d.lgs. 151/05.