



# Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

C.F./P.IVA 00246370167

Ufficio Tributi – P.zza V, Emanuele II n. 6

Tel. 0363/860741-36 – Email [ragioneria@comunecalvenzano.net](mailto:ragioneria@comunecalvenzano.net)



## TARI

RICHIESTA CESSAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

**ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIALI - PROFESSIONALI/SERVIZI**  
**(Delibera Arera 15/2022 – Allegato "A" articoli 10-11-12)**

ESTREMI DI PRESENTAZIONE DELLA  
DICHIARAZIONE  
Riservato all'Ufficio

### II/La Sottoscritto/a

Cognome e Nome		Cod.	
Data di nascita	Comune (o Stato Estero) di nascita		
Residente a	C.A.P.	Prov.	Via e n.
Codice fiscale	Telefono		E-mail

In qualità di:  titolare  legale rappresentante  Altro \_\_\_\_\_

### Della Ditta

Denominazione			
Con sede in	C.A.P.	Prov.	
Via e numero	Codice fiscale/Partita I.V.A.	COD. ATECO	
Telefono	E-mail	PEC	

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 del DPR 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, e sotto la propria responsabilità

**DICHIARA di AVERE CESSATO dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**  
**l'occupazione/detenzione dei**

locali e/o aree site nel Comune di Calvenzano in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ a seguito di :

Trasferimento presso il Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Cessazione dell'attività in data \_\_\_\_\_

DEI SEGUENTI IMMOBILI:

IDENTIFICATIVI CATASTALI E SUPERFICI DEGLI IMMOBILI DI CUI SI CESSA L'OCCUPAZIONE						
Categoria	Foglio	Numero/Particella	Subalterno	Superficie calpestabile	Superficie Catastale (se conosciuta)	Destinazione d'uso (abitazione, box, cantina, altro)
<b>Totale</b>						

### CHIEDE

La cancellazione dagli elenchi comunali ai fini del pagamento della Tassa Rifiuti (TARI)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

SI RICORDA CHE CONTESTUALMENTE ALLA RICHIESTA DI CESSAZIONE DEL SERVIZIO DOVRANNO ESSERE RESTITUITI PRESSO GLI UFFICI COMUNALI I CONTENITORI A VOI IN DOTAZIONE MUNITI DI MICROCHIP.

NOTE: \_\_\_\_\_

### INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

#### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Calvenzano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### 2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Calvenzano nella persona del Sindaco pro tempore. Sede legale: Calvenzano (BG), P.zza V. Emanuele II n. 6. Tel. 0363/860711. Email: [segreteria@comunecalvenzano.net](mailto:segreteria@comunecalvenzano.net).

#### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali (R.P.D./D.P.O.)

Il Comune di Calvenzano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società BGTECH Soluzioni Innovative srl, con sede in Viale E. Forlanini 23, Milano (email: [info@btech.it](mailto:info@btech.it)).

#### 4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

#### 5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Calvenzano per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

#### 6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

#### 7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### 8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### 10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.