**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI RECLAMI, SUGGERIMENTI E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI**

Al Responsabile del Ufficio Tributi

Comune di Burago di Molgora

Piazza Giacomo Matteotti 12

20875 Burago di Molgora

**Dati del Segnalante:**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME |  |
| COGNOME |  |
| INDIRIZZO |  |
| RECAPITO TELEFONICO |  |
| EMAIL |  |

**Oggetto del Reclamo:**

|  |
| --- |
|  |

**Motivo:**

**O Ritardo**

**O Scortesia**

**O Altro (SPECIFICARE)**

**O Omissione**

**Proposta di miglioramento del servizio:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Data ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
 (… segue sul retro informativa su trattamento dei dati personali)**

**Allegato:** Modulo per la presentazione di reclami, suggerimenti e proposte di miglioramento del servizio di Gestione delle tariffe e Rapporto con gli Utenti

* **Come effettuare reclami, proposte e suggerimenti**

**Il Modulo seguente può essere presentato con le seguenti modalità:**

* **Direttamente mediante consegna a mano presso l’Ufficio tributi (Su Appuntamento)**
* **Spedizione tramite servizio postale**
* **Invio a mezzo posta elettronica:** [**tributi@comune.buragodimolgora.mb.it**](mailto:tributi@comune.buragodimolgora.mb.it)
* **Invio tramite posta elettronica certificata:** [**comune.buragodimolgora.mb@legalmail.it**](mailto:comune.buragodimolgora.mb@legalmail.it)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI.**

**Ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le seguenti informazioni:   
Titolari del trattamento è il Comune di Burago di Molgora - P.zza Matteotti 12 – 20875 Burago di Molgora (MB)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Per presa visione**

**­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Luogo e Data)**

**Spazio per eventuali osservazioni dell’ufficio coinvolto:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Il Funzionario**

**Decisione del responsabile:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Il Responsabile**