

**Oggetto: RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE/DILAZIONE**  
**art. 10 Regolamento Generale delle Entrate Comunali**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

TARI intestata a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Immobile in via \_\_\_\_\_

**Compilare in caso di persone giuridiche/utenze non domestiche**

in qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Acconsento alla ricezione degli atti Tari all'indirizzo e-mail/PEC

Poiché si trova in temporanea situazione di obiettiva difficoltà, come da allegata documentazione (*vedi elenco pagina 2*)

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento generale delle entrate, la rateizzazione in n. \_rate mensili del/i seguente/i avviso/i di accertamento/sollecito:

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

per un importo totale di € \_\_\_\_\_ emesso/i ai fini:

Tassa Rifiuti – TARI

**A seguito della presentazione dell'istanza, l'ufficio provvederà alla verifica ed all'accertamento dell'eventuale debito per le annualità successive insolute ed alla conseguente dilazione dell'intero importo, senza necessità di ulteriore documentazione.**

Si precisa che:

- ogni rata sarà maggiorata degli interessi legali;
- per debiti superiori ad € 60.000,00, obbligo presentazione di una fideiussione bancaria o assicurativa in misura pari all'importo complessivamente dovuto, sia come sanzione sia come interessi, per il periodo di rateazione, aumentato di un anno. La garanzia dovrà contenere la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione. Tale garanzia va presentata entro 10 gg dal ricevimento della concessione della dilazione di pagamento (altrimenti il beneficio non avrà alcun effetto);
- pagamento di ciascuna rata, comprensiva degli interessi di maggiore rateizzazione, entro e non oltre l'ultimo giorno del mese.

Il sottoscritto dichiara di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo e riconosce che l'Ufficio Tributi del Comune di Sant'Agnello non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario a tale domicilio; dichiara altresì di voler aderire all'avviso/i di accertamento sopra citato/i anche ai fini della riduzione delle sanzioni previste e di essere a conoscenza delle seguenti condizioni da rispettare per la rateizzazione del pagamento:

- a) decadenza automatica ed immediata dal beneficio della dilazione in caso di mancato pagamento di due rate;
- b) pagamento in un'unica soluzione del debito totale residuo, in caso di decadenza dal beneficio della dilazione a pena della riscossione coattiva e dell'azione esecutiva;
- c) consenso al trattamento delle informazioni e dei dati personali per l'istruttoria e per le necessarie verifiche da parte dell'Ufficio.

Al fine di dimostrare il proprio stato di disagio dichiara ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 di trovarsi in una delle seguenti condizioni (barrare la casella corrispondente):

**NEL CASO DI PERSONA FISICA:**

- Anziano con più di 60 anni titolare di pensione sociale o assegno minimo
- Disoccupato iscritto al collocamento
- Lavoratore non occupato in mobilità o cassa integrazione
- Inoccupato che ha perso l'indennità di cassa integrazione o mobilità nell'anno precedente
- Disabile con invalidità non inferiore al 75% (allegare certificato rilasciato dalla struttura pubblica)
- Soggetto in cura presso comunità terapeutica
- Soggetto in stato di detenzione presso istituto di pena
- Soggetto in stato di indigenza che usufruisce di assistenza sociale o alloggiativa, prestata dal Municipio
- Altro ( \_\_\_\_\_ )

Allega la seguente documentazione:

- Ultima dichiarazione dei redditi/modello CU
- Certificazione mobilità/cassa integrazione
- Certificato disoccupazione
- Altro ( \_\_\_\_\_ )

**NEL CASO DI PERSONA GIURIDICA:**

- Società o attività in passivo

Allega la seguente documentazione:

- Relazione economico-patrimoniale approvata dall'organo di controllo o dall'assemblea e relativa al periodo di riferimento
- Ultimo bilancio depositato
- Visura camerale aggiornata
- Altro ( )

L'istanza deve essere trasmessa al Comune a mezzo posta o tramite e-mail/PEC all'indirizzo:  
**protocollo.santagnello@asmepec.it**  
unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità dell'intestatario o con consegna diretta all'Ufficio Protocollo.

Luogo e data

Firma

## INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI.** Tutti i trattamenti effettuati dal Comune di Sant'Agnello, in qualità di Titolare, sono diretti all'espletamento, delle funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti, nonché all'erogazione di servizi di rilevante interesse pubblico richiesti dal cittadino. In particolare, i dati personali particolari/sensibili e giudiziari sono oggetto di trattamento solo in forza di specifiche norme di legge che definiscono i tipi di dati trattabili e le correlate operazioni eseguibili.

**PRINCIPI E REGOLE PER IL TRATTAMENTO.** Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

**MODALITÀ TRATTAMENTO DEI DATI** I dati saranno inseriti in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e con ogni altro mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dall'evoluzione tecnologica nel rispetto della legge. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito e corretto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

**NATURA OBBLIGATORIA.** Il conferimento da parte Sua dei dati per le finalità sopra menzionate è obbligatorio; l'eventuale Suo rifiuto di fornire i dati può comportare l'impedimento nell'esecuzione dei servizi da lei richiesti.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE.** Tutti i dati che la riguardano, saranno conservati per il periodo di tempo previsto dalle normative di legge. Presso l'Ente è presente un documento di dettaglio che definisce per ciascuna tipologia di dato le regole di conservazione ove queste non siano definite da normative o regolamenti. I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO.** Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy

L'ente ha identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona del Segretario Comunale tel 081 5332220 e-mail [dpo@comune.sant-agnello.na.it](mailto:dpo@comune.sant-agnello.na.it) a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO.** Il Titolare del trattamento è Piazza Matteotti 24 – 80065 Sant'Agnello (NA) tel 0815332201 - P.E.C. [protocollo.santagnello@asmepec.it](mailto:protocollo.santagnello@asmepec.it)

**DOCUMENTAZIONE** .Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) N. 2016/679 e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei dati Personali, nella seguente Sezione GDPR sono raccolte le Informativa sul Trattamento dei Dati Personali per l'Accesso ai Servizi e Portale di Pagamento, per i Candidati ai Concorsi, per le Cariche Dirigenziali e le altre Cariche, per i Fornitori, per i Luoghi della Cultura, Biblioteche e Musei, per i Rapporti col Consiglio Comunale, Anticorruzione e Trasparenza, per i Servizi Demografici, per il Servizio di Protezione Civile, per Spettacoli ed Eventi Pubblici, per la Videosorveglianza, per gli Utenti e, infine, l'Elenco dei Responsabili trattamento dati personali del Comune di Sant'Agnello.