

REGISTRATO



**ALL' UFFICIO TRIBUTI
DEL COMUNE DI CORBOLA**

Piazza Martiri, 107
45015 CORBOLA (RO)

E-mail: tributicommercio@comune.corbola.ro.it
PEC: comune.corbola.ro@legalmail.it

**TASSA RIFIUTI
UTENZE NON DOMESTICHE**

DICHIARAZIONE – RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZIO

DICHIARAZIONE DI: ISCRIZIONE VARIAZIONE CESSAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ e residente a _____ (Prov. _____)

in Via _____ n. _____ CAP _____

C.F. _____

in qualità di: Legale Rappresentante Altro _____

della Società _____

Partita Iva _____ Codice Fiscale _____

con sede a _____ (Prov. _____) CAP _____

in Via _____ n. _____ Codice ATECO _____

Recapito telefonico: _____ E-mail: _____

Occupante precedente (se conosciuto): _____

Proprietario dell'immobile: _____

Codice Utente: _____

(Il Codice Utente è rilevabile nell'avviso di versamento. Se trattasi di dichiarazione di iscrizione il Codice Utente verrà inserito dall'Ufficio Tributi.)

**DICHIARA
DI OCCUPARE O TENERE A PROPRIA DISPOSIZIONE**

Data evento	Dati identificativi dell'immobile
_____	Via _____ n. _____

Titolo	Natura	Uso
<input type="checkbox"/> Proprietario <input type="checkbox"/> Usufruttuario <input type="checkbox"/> Locatario <input type="checkbox"/> Altro diritto reale di godimento	<input type="checkbox"/> Attività commerciale <input type="checkbox"/> Altro _____	<input type="checkbox"/> Uso commerciale <input type="checkbox"/> Box <input type="checkbox"/> Altri usi _____

Cat.	Tipologia Attività	Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria	Superficie (mq)
01	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto					
02	Campeggi, distributori carburanti					
03	Stabilimenti balneari					
04	Esposizioni, autosaloni					
05	Alberghi con ristorante					
06	Alberghi senza ristorante					
07	Case di cura e riposo					
08	Uffici, agenzie					
09	Banche, istituti di credito e studi professionali					
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli					
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze					
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista parrucchiere)					
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto					
14	Attività industriali con capannoni di produzione - Attività di produzione beni specifici					
15	Attività artigianali di produzione beni specifici					
16	Ristoranti, trattorie osterie, pizzerie					
17	Bar, caffè, pasticceria					
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari					
19	Plurilicenze alimentari e/o miste					
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante					
21	Discoteche, night club					
						Tot.

DICHIARA ALTRESI'

- di essere stato informato, che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia (D.P.R. 445/2000);

- di essere consapevole che la presente dichiarazione equivale alla richiesta di attivazione del servizio e deve essere presentata **entro 90 giorni** solari dalla data di inizio/variazione/cessazione del possesso o della detenzione dell'immobile.

IL DICHIARANTE AUTORIZZA IL COMUNE A PROVVEDERE A VERIFICHE ANCHE PERIODICHE AL FINE DI ACCERTARE LE REALI CONDIZIONI DELL'IMMOBILE.

 Note o comunicazioni del contribuente

Si autorizza il trattamento delle informazioni fornite con la presente comunicazione, per l'istruttoria e le verifiche necessarie.

Data _____

Firma del dichiarante _____

* ALLEGARE COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE

SOGGETTI GESTORI DEI SERVIZI

La gestione del servizio integrato dei rifiuti nel Comune di Corbola è così suddivisa:

- le attività relative ai servizi di raccolta e trasporto, di trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti sono svolte dalla società in house providing ECOAMBIENTE SRL.
Ecoambiente Srl gestisce i servizi di igiene ambientale. La raccolta rifiuti avviene con il sistema cosiddetto "porta a porta". Segue inoltre il trasporto rifiuti fino al loro trattamento e smaltimento finale.
- il servizio di spazzamento e lavaggio delle strade ed il servizio di gestione tariffe e rapporti con l'utenza rimane in capo al Comune di Corbola.
Il servizio di spazzamento avviene manualmente attraverso l'intervento di operatori debitamente attrezzati, che provvedono all'effettuazione della pulizia delle strade, dei marciapiedi, ecc., ed alla rimozione dei rifiuti raccolti oltre che la vuotatura dei cestini porta rifiuti posizionati su tutto il territorio comunale, con sostituzione dei sacchi in essi contenuti.

	SOGGETTI GESTORI	
	COMUNE DI CORBOLA	ECOAMBIENTE SRL
Indirizzo sede	Piazza Martiri, 107 45015 CORBOLA (RO)	Viale delle Industrie, 53/A 45100 ROVIGO
Codice Fiscale	81000290296	01452670290
Partita IVA	00196450290	01452670290
Telefono	0426.45450 int. 4 per UFFICIO TRIBUTI int. 5 per UFFICIO TECNICO	0425.28878
Numero Verde / pronto intervento	800 186 622 (Rif. Ecoambiente Srl)	
Sito internet	www.comune.corbola.ro.it	www.ecoambienterovigo.it
E-mail	<u>UFFICIO TRIBUTI</u> per informazioni, chiarimenti, reclami riguardanti le tariffe, avvisi bonari, accertamenti, solleciti, rimborsi, agevolazioni e rateizzazioni tributicommercio@comune.corbola.ro.it <u>UFFICIO TECNICO</u> per informazioni, chiarimenti, reclami riguardanti il servizio di spazzamento corbola.ut@comune.corbola.ro.it	info@ecoambienterovigo.it
PEC	comune.corbola.ro@legalmail.it	ecoambiente.rovigo@legalmail.it

CORRETTA MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

La raccolta differenziata è un piccolo gesto quotidiano che contribuisce alla salvaguardia dell'ambiente.

Le modalità e la periodicità di conferimento sono consultabili al seguente link messo a disposizione del Gestore Ecoambiente Srl:

<http://www.ecoambienterovigo.it/corbola>

CARTA DELLA QUALITA'

La Carta della qualità dei servizi è un mezzo di comunicazione fondamentale per aiutare il cittadino ad individuare le attività del Comune e del Gestore Ecoambiente Srl e, in modo particolare, a conoscere gli strumenti disponibili per ricevere informazioni e/o servizi.

La Carta contiene l'indicazione degli obblighi di servizio, degli indicatori e relativi standard di qualità contrattuale e tecnica previsti dall'Autorità, nonché degli standard ulteriori o migliorativi previsti dall'Ente territorialmente competente.

La Carta della Qualità è reperibile nella home page del sito istituzionale del Comune di Corbola nel portale Trasparenza dedicato al Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani al seguente link:

<https://www.trasparenzari.it/trasparenzari/?COMUNE=C987>

INFORMATIVA PRIVACY – REGOLAMENTO 679/2016/UE

Informativa Interessati – Settore Tributi

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Corbola tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Corbola garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: D.Lgs. 446/1997; Legge 449/1997; D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 46/1999; D.Lgs. 112/1999; D.Lgs. 218/1997; D.Lgs. 446/1997; D.Lgs. 471/1997; D.Lgs. 472/1997; D.Lgs. 473/1997; Legge 212/2000; Legge 296/2006 e Regolamenti.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e fiscali, assicurative, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- la gestione dei tributi comunali;
- la gestione di incassi e pagamenti;
- la gestione della corrispondenza;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Corbola, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Corbola, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulta necessaria o funzionale allo
- svolgimento dell'attività del Comune di Corbola nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

6. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **COMUNE DI CORBOLA** – PIAZZA MARTIRI n. 107 – Tel. 0426.45450 – E-mail: info@comune.corbola.ro.it – Pec: comune.corbola.ro@legalmail.it. Alla data odierna ogni informazione inerente al Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale.

7. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: **N1 SERVIZI INFORMATICI SRLS** – Referente: Sig. BORGATO SERGIO – Via Don Minzoni n. 64 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425.28879 – Cell. 340.0652945 – E-mail: dpo@enneuno.it – Pec: enneunosrls@pec.it

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali,
- ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali,
- ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Per maggiori informazioni inerenti all'informativa Privacy si rimanda al seguente link:

https://www.comune.corbola.ro.it/myportal/C_C987/amministrazionetrasparente/_21_altri_contenuti/_03_accessibilita_e_catalogo_dei_dati_metadati_e_ban_che_dati