

**ISTANZA DI RATEAZIONE TRIBUTI COMUNALI ARRETRATI**

COMUNE DI RIOLUNATO  
PROVINCIA DI MODENA  
C.A.P. 41020

**Comune di Riolunato**  
Settore Contabile Tributario

ESTREMI DI PRESENTAZIONE DELLA  
DICHIARAZIONE Riservato all'Ufficio

**IL SOTTOSCRITTO**

Codice fiscale	Telefono	E-mail	
Cognome			
Nome	Data di nascita	Sesso [M] - [F]	
Comune (o Stato Estero) di nascita			Prov.
Domicilio fiscale - Indirizzo	C.A.P.	Comune	Prov.

- in proprio  
 in qualità di rappresentante legale della società  
 in qualità di titolare della ditta  
 in qualità di curatore/tutore/erede

**Dati società/ditta**

Codice fiscale/Partita IVA	Telefono	E-mail	
Denominazione o Ragione Sociale			
Indirizzo sede legale	C.A.P.	Comune	Prov.

**DICHIARA**

di aderire e condividere integralmente ed irrevocabilmente, a tutti gli effetti di legge, ai sotto richiamati atti di accertamento e sollecito in quanto legittimi, corretti e fondati;

**CHIEDE**

La rateizzazione in numero ..... rate degli importi relativi a:

- atti IMU, prot.....anno/i..... notificati il ..... importo .....  
 atti IMU, prot.....anno/i..... notificati il ..... importo .....  
 atti TARI, prot.....anno/i..... notificati il ..... importo .....  
 atti ....., prot.....anno/i..... notificati il ..... importo .....

**DICHIARA**

di essere beneficiario del bonus sociale per disagio economico previsto per:

- settore idrico       settore elettrico       settore gas

**ATTESTA CHE**

La propria situazione reddituale e/o economica è tale da ritenersi in temporanea e obiettiva difficoltà, in quanto:

- attualmente disoccupato;  
 attualmente occupato a tempo determinato o con altre forme di lavoro non continuativo;  
 attualmente studente;  
 in possesso di mutui/prestiti/cessione del quinto;  
 altro \_\_\_\_\_

**È CONSAPEVOLE CHE**

- la presente dichiarazione sostitutiva si intende come fatta al pubblico ufficiale e che la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale ed in particolare ai sensi dell'art. 483 c.p. il quale dispone quanto segue: «Chiunque attesta falsamente al pubblico ufficiale, in un atto pubblico, fatti dei quali l'atto è destinato a provare la verità, è punito con la reclusione fino a due anni»;

- il Comune potrà richiedere idonea documentazione atta a comprovare lo stato patrimoniale ed economico del soggetto debitore.

#### Modalità di invio

La presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può essere inviata via fax 0536-75324, posta certificata ([comune@cert.comune.riolunato.mo.it](mailto:comune@cert.comune.riolunato.mo.it)) o posta elettronica ([tributi@comune.riolunato.mo.it](mailto:tributi@comune.riolunato.mo.it)) corredata della copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore. Può essere consegnata a mani presso l'Ufficio Tributi e sottoscritta dall'interessato in presenza di un dipendente dell'Ufficio Tributi, ovvero presentata già sottoscritta ma unitamente alla copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Data

Firma

#### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di dati personali (D. Lgs. n. 196 del 30.03.2003) nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente dichiarazione è finalizzato all'applicazione della tassa rifiuti e avverrà presso l'Ufficio Tributi del Comune di Riolunato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere trattati dal personale dell'ente autorizzato e possono essere comunicati per le finalità precedentemente descritte a collaboratori esterni, società pubbliche e private che svolgono attività e servizi per conto dell'Ente. Il conferimento dei dati è necessario per l'applicazione della tassa sui rifiuti.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Riolunato, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) è società LepidaSpA, C.F./P.IVA 02770891204, Email: [dpo.team@lepida.it](mailto:dpo.team@lepida.it)

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati, diritto alla rettifica, diritto alla limitazione del trattamento, diritto di rivolgersi alle autorità competenti [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### **In caso di invio a mezzo posta elettronica, fax o posta, allegare fotocopia del documento di identità personale**

(barrare la casella d'interesse)

- Carta d'identità n. \_\_\_\_\_ rilasciata \_\_\_\_\_
- Patente di guida n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Altro documento idoneo: \_\_\_\_\_

#### **Presentazione diretta**

**(parte riservata all'ufficio)**

La su estesa firma è stata apposta in presenza del dipendente addetto

Modalità di identificazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Firma del dipendente addetto*

Per maggiori informazioni relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani: si rimanda al Portale di Trasparenza TARI:

<https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H303>

*Normativa di riferimento (regolamento generale delle entrate comunali approvato con determinazione CC n. 14 del 31/07/2020 e s.m.i)*

#### **Articolo 16 - Dilazione del versamento**

1. Il funzionario responsabile, su richiesta dell'interessato che si trovi in temporanea situazione di obiettiva difficoltà, può concedere il pagamento dilazionato delle somme derivanti da avvisi accertamento, o da provvedimenti di recupero di anni pregressi, o da ingiunzioni di pagamento, relativi ad una o più annualità, il cui pagamento avvenga ordinariamente in unica soluzione o in più soluzioni, fino ad un massimo di settantadue rate mensili.

L'importo minimo della rata è fissato in Euro 100,00.

Le rate mensili, comprensive degli interessi, scadono l'ultimo giorno di ogni mese e sono di uguale importo, salvo variazioni di lieve entità derivanti da esigenze di calcolo.

L'importo delle singole rate è arrotondato per eccesso all'unità di euro.

La procedura di rateizzazione si perfeziona col pagamento della prima rata.

2. La rateizzazione comporta l'applicazione di interessi nella misura indicata all'art. 19 del presente regolamento

3. Il numero delle rate sarà stabilito in rapporto alla somma da rateizzare così come di seguito indicato:

- ☐ fino a € 100,00 nessuna rateizzazione;
- ☐ da € 100,01 a € 500,00 fino a 4 rate mensili
- ☐ da € 500,01 a € 3.000, da 5 a 12 rate mensili;
- ☐ da € 3.000,01 a € 6.000,00 da 13 a 24 rate mensili;
- ☐ da € 6.000,01 a € 20.000,00 da 25 a 36 rate mensili;
- ☐ oltre € 20.000,00 da 37 a 72 rate mensili.

4. In via del tutto eccezionale, la Giunta Municipale con apposita delibera, sempre che sussistano comprovate condizioni di gravissima ed involontaria situazione di difficoltà economico-finanziaria non riconducibile a responsabilità del richiedente, su specifica richiesta del contribuente o debitore, può concedere la sospensione della riscossione di quanto dovuto per un periodo massimo di dodici mesi e successivamente, la ripartizione del pagamento rateizzato dell'importo dovuto nei termini massimi, compreso il periodo di sospensione, stabili al precedente comma 1.
5. Per le rateizzazioni del debito superiori a 6.000,00 Euro, richieste da persone fisiche o ditte individuali a regime fiscale semplificato dovrà essere presentata al Comune apposita richiesta allegando una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica e l'ISEE;
6. Per le rateizzazioni del debito superiori a 6.000,00 Euro richieste da soggetti diversi rispetto a quelli elencati nel comma 4 del presente articolo ( es.:ditte individuali in contabilità ordinaria, società di capitali, società cooperative, associazioni, enti non commerciali, mutue assicuratrici, società di persone ecc,) è necessario produrre un'istanza, redatta da un professionista iscritto all'albo in cui sono indicati i valori dell'indice di Liquidità.
- Se l'indicatore di liquidità è minore di 1 è possibile accedere al beneficio della rateazione. Il numero delle rate concedibili viene stabilito in rapporto alla somma da rateizzare come indicato nel comma 2 del presente articolo.
7. In caso di mancato pagamento nel corso del periodo di rateazione, di almeno due rate, anche non consecutive nel semestre: a ) il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateazione; b ) l'intero importo iscritto a ruolo ancora dovuto è immediatamente ed automaticamente riscuotibile in unica soluzione; c ) il carico non può più essere rateizzato.
8. Su richiesta dell'interessato il funzionario responsabile, trimestrali o quadrimestrali.
9. Di norma e salvo eventi eccezionali non è concedibile la dilazione di pagamento per tributi ed entrate da versare in sede di autoliquidazione annuale (come ad esempio IMU); riguardanti le singole entrate.
- 11.Sussistendo i medesimi presupposti di cui al comma 3, la Giunta Comunale, può derogare al numero massimo delle rate e all'importo minimo delle medesime. Il periodo di rateizzazione non può comunque superare i 6 (sei) anni e l'importo minimo delle rate su base mensile non può essere inferiore alle €50,00. L'eventuale deroga di cui sopra è cumulabile con i benefici della sospensione di cui al comma 3, fermi restando i limiti temporali legati alla prescrizione.