



**DENUNCIA DI CESSAZIONE** (dichiarazione ex art. 1 Legge n. 147/2013)  
**RICHIESTA DI CESSAZIONE SERVIZIO** (art. 10.1 TQRIF allegato a Delibera ARERA n. 15/2022)

**UTENZA DOMESTICA**       **UTENZA NON DOMESTICA**

*La dichiarazione può essere presentata o con consegna diretta al Comune o a mezzo posta o inviata, esclusivamente in file PDF/A-1a o PDF/A-1b, in via telematica, con posta elettronica certificata (PEC) o con e-mail indirizzate al Protocollo comunale.*

Codice Utente (reperibile su Avvisi di Pagamento TARI) \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE:** Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**presenta la seguente dichiarazione ai fini dell'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI)**

PER CONTO PROPRIO     IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_

DEL SIG. \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

dell'ENTE/SOCIETA' \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ e-mil \_\_\_\_\_

**DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELLA NOTA INFORMATIVA SULLA PRIVACY SUL RETRO DEL PRESENTE MODULO E DENUNCIA CHE CESSERÀ/HA CESSATO LE SEGUENTI DETENZIONI/OCCUPAZIONI:**

ELENCO DELLE UTENZE DA CESSARE	Superf. mq.	Dati catastali obbligatori FOG./PART./SUB.			* data cessazione possesso / detenzione
1) Via _____ Civ. _____ Int. _____ tipo uso _____ Cod. utenza _____					
NOTE/Motivo cessazione		Proprietario:			
1) Via _____ Civ. _____ Int. _____ tipo uso _____ Cod. utenza _____					
NOTE/Motivo cessazione		Proprietario:			

**Sono consapevole che in caso di dichiarazione mendace della DATA DI CESSAZIONE DEL POSSESSO/DETTENZIONE si applicano gli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

Ai sensi dell'art. 27, commi 5 e 6 del Regolamento TARI, la dichiarazione di cessata occupazione/detenzione o possesso dei locali o delle aree deve essere presentata entro il 30 giugno dell'anno successivo alla data di cessazione...In tale ipotesi il contribuente ha diritto all'abbuono o al rimborso della tassa relativa alla restante parte dell'anno a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificata la cessazione. **In caso di tardiva presentazione della denuncia di cessazione, nessuno sgravio è spettante per l'anno in cui l'utenza è cessata e il tributo non è dovuto per le annualità successive se il denunciante dimostri di non aver continuato l'occupazione o la detenzione dei locali ed aree ovvero se la tassa sia stata assolta dall'utente subentrante a seguito di denuncia o in sede di recupero d'ufficio.**

Ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto allega alla presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.**

Data \_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante \_\_\_\_\_

## COMUNICAZIONE IMPORTANTE PER GLI UTENTI

Le tariffe TARI, la modulistica, i Regolamenti sono consultabili nella sezione “Il Comune Informa” > Modulistica > Tari del sito istituzionale del Comune di Recco [www.comune.recco.ge.it](http://www.comune.recco.ge.it).

Le informazioni sulle condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto e di spazzamento e lavaggio delle strade, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, ivi incluse le modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta e la Carta della qualità del servizio sono reperibili, scaricabili e consultabili nella sezione “Portale trasparenza servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani” presente in Home page del sito stesso.

INFORMATIVA PRIVACY	
L' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali	Ai sensi del Regolamento UE 2016\679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L' informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente <a href="http://www.comune.recco.ge.it">www.comune.recco.ge.it</a> nell'apposita sezione "Protezione dei dati personali"
Le finalità del trattamento	L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.
Il conferimento dei dati	I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto dell'acquisizione. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli: - anagrafici ed identificativi; - bancari; - contatto; - più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale. Tali dati possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.
Le modalità del trattamento	Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento durante un procedimento amministrativo.
Il titolare del trattamento	Il titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:protocollo@comune.recco.ge.it">protocollo@comune.recco.ge.it</a>
I responsabili del trattamento	Il Responsabile della protezione dei dati è il Funzionario Responsabile Dott. Fabio Bellomo contattabile all'indirizzo email: <a href="mailto:fabio.bellomo@comune.recco.ge.it">fabio.bellomo@comune.recco.ge.it</a>
La sicurezza	L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità GDPR. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.