COMUNE DI RIVAROLO MANTOVANO
Provincia di Mantova

Ufficio Tributi - Entrate
Via Gonzaga,39 – 46017 Rivarolo Mantovano (MN)
Tel.0376-99101 – E-mail: tributi@comune.rivarolo.mn.it
Pec: tributi.rivarolomantovano@anutel.it

TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI -TARI

DENUNCIA DEI LOCALI ED AREE TASSABILI - UTENZA DOMESTICA

IL CONTRIBUENTE

Cognome_____Nome_____

Nato a _____il _____CF_____

Via/Piazza_____N._____Comune_____

(mail o PEC)_____Tel/CEL._____

IL DICHIARANTE *(da indicare solo se diverso dal contribuente)*

Cognome_____Nome_____

Nato a _____il _____CF_____

Via/Piazza_____N._____Comune_____

(mail o PEC)_____Tel/CEL._____

In qualità di_____ *(erede, amministratore, ecc…)*

COMPONENTI DELLA FAMIGLIA E/O COABITANTI *(escluso il contribuente)*

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Grado parentela

agli effetti dell'applicazione della tassa rifiuti (TARI), consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000;

D I C H I A R A

L'INIZIO DI OCCUPAZIONE dal _____in VIA_____N___

☐ Nuova costruzione ☐ Fabbricato già esistente ☐ Inizio locazione ☐ Acquisto immobile

LA VARIAZIONE dal _____per i seguenti motivi:

☐ Variazione indirizzo da Via _____n_____

A Via _____n_____

☐ Cambio intestazione da_____a_____

☐ Modifica superficie da mq _____a mq_____(motivo_____)

LA CESSAZIONE dal _____ in VIA_____N___

☐ Ristrutturazione ☐ Cessazione locazione ☐ Vendita immobile al sig_____

☐ Decesso Sig._____☐ Emigrazione nel Comune di_____

SOGGETTO SUBENTRANTE_____

DESCRIZIONE IMMOBILE OCCUPATO IN VIA _____**n**_____

PROPRIETARIO_____

TIPOLOGIA	Categoria Catastale	RIFERIMENTI CATASTALI (ai sensi dell'art.14 comma 34 del D.l.6/12/2011 n.201)		
		Foglio	Mapp./Part	Sub
ABITAZIONE				
GARAGE				
ALTRO				

DESCRIZIONE LOCALI	Numero	Superficie calpestabile Mq.	Riservato all'ufficio
Corridoio, Ingresso			
Bagni			
Stanze (cucina, sala, soggiorno, camera letto, ,…..)			
Cantina/soffitta			
Garage			
Altra destinazione			
Pertinenza non collegata all'immobile			
TOTALE MQ SOGGETTI A TARI			

D I C H I A R A

che ci sono i presupposti per l'applicazione, in base al regolamento comunale, delle seguenti RIDUZIONI/ESENZIONI

- ☐ immobile non allacciato alle utenze e non ammobiliati *(ALLEGARE FATTURE CESSAZIONE)*
- ☐ fabbricati inagibili e non utilizzati *(CERTIFICATO INAGIBILITÀ)*
- ☐ persone assistite dal Comune
- ☐ sostegno capacità contributiva *(ALLEGARE DICHIARAZIONE ISEE)*
- ☐ compostaggio domestico
- ☐ abitazione a disposizione di non residenti, non utilizzate ma allacciate alle utenze
- ☐ residente estero
- ☐ abitazioni a disposizione residenti non utilizzate ma allacciate alle utenze
- ☐ abitazioni a disposizione e non locate di soggetti ricoverati in RSA (Case di Riposo)

EVENTUALI COMUNICAZIONI E PRECISAZIONI

_____

_____

_____

ALLEGATI

- ☐ Planimetria locali
- ☐ Contratto affitto
- ☐ Altro _____

lì_____ _____

Il/La Contribuente/Dichiarante

☐-Denuncia sottoscritta in presenza dell'addetto
☐-Denuncia presentata a mano o inviata per posta o fax o via mail unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità

*Firma Funzionario*_____

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali
Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L'informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente www.comune.rivarolo.mn.it

Le finalità del trattamento
L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati
I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattatati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

- anagrafici ed identificativi;
- bancari;
- contatto;
- più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattatati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

Le modalità del trattamento
Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento
Il titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo mail: comune.rivarolo.mn@legalmail.it

I responsabili del trattamento
Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail: dpo@empathia.it

I diritti dell'interessato
L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti vvwwgaranteprivacy.it

Il consenso
Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

La sicurezza
L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.