



# COMUNE DI SAN COSTANZO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

ESTREMI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

Riservato all'Ufficio

A MEZZO SERVIZIO POSTALE

PROTOCOLLO N. ....

DATA \_\_\_\_\_

## UFFICIO TRIBUTI

### DICHIARAZIONE T.A.R.I. – TASSA SUI RIFIUTI

prodotta ai sensi dell'art. 1 COMMA 664 Legge 147/2013 – art. 24 Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) approvato con Delibera C.C. 35 del 29.06.2021

- ORIGINARIA** a far tempo dal \_\_\_\_\_
- DI VARIAZIONE** a far tempo dal \_\_\_\_\_
- DI CESSAZIONE** a far tempo dal \_\_\_\_\_

#### OCCUPANTE - DETENTORE (COMPILARE SEMPRE)

Codice Fiscale	
Cognome	Nome <span style="float: right;">M F</span>
Luogo di nascita	Data di nascita
Residenza	

#### TITOLO DELL'OCCUPAZIONE/ DETENZIONE

- 1 = Proprietà
- 2 = Usufrutto
- 3 = Locatario
- 4 = Altro diritto reale di godimento

Se trattasi di contribuente diverso da persona fisica:

In qualità di	
della	
con sede legale principale in	
Via	n.
Partita IVA	Codice ATECO

#### DATI RELATIVI ALLE UTENZE DOMESTICHE:

INIZIO gg/mm/aaaa	FINE gg/mm/aaaa	UBICAZIONE UTENZA	DESTINAZIONE DEI LOCALI ED AREE	SUPERFICIE IN Mq
			Abitazioni	
			Box – Posto Auto	

#### DATI RELATIVI ALLE UTENZE NON DOMESTICHE:

INIZIO gg/mm/aaaa	FINE gg/mm/aaaa	UBICAZIONE UTENZA	DESTINAZIONE DEI LOCALI ED AREE	SUPERFICIE IN Mq
			Musei, Biblioteche, Scuole, Associazioni, Luoghi di Culto	
			Campeggi, Distributori Carburanti	
			Esposizioni, Autosaloni	
			Alberghi con Ristorazione	
			Alberghi senza Ristorazione	
			Uffici, Agenzie, Studi Professionali	
			Banche ed Istituti di Credito	
			Negozi Abbigliamento, Calzature, Libreria, Cartoleria, Ferramenta	
			Edicola, Farmacia, Tabaccai, Plurilicenze	
			Attività artigianali tipo botteghe (Falegname, Fabbro, Eletttricista, Parrucchiere,)	
			Carrozzeria, Autofficina, Elettrauto	
			Attività Industriali con Capannoni di Produzione	

				Attività Artigianali di produzione beni specifici	
				Ristoranti, Trattorie, Osterie, Pizzerie	
				Bar, Caffè, Pasticceria	
				Supermercato, Pane, e Pasta, Macelleria, Saluti e Formaggi, Generi Alimentari	
				Pluricenze Alimentari e/o miste	
				Ortofrutta, Pescherie, Fiori e Piante	
				Discoteche, Night Club	

**DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE E RIFERIMENTI CATASTALI**

Proprietari: ..... <small>(SE DIVERSI DAL DENUNCIANTE)</small> ..... ..... .....	<table border="1"> <tr> <td><b>DATI RELATIVI ALL'AREA/IMMOBILE</b></td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 1 = Per uso abitativo  <input type="checkbox"/> 2 = Per immobile tenuto a disposizione  <input type="checkbox"/> 3 = Per uso commerciale  <input type="checkbox"/> 4 = Per locali adibiti a box  <input type="checkbox"/> 5 = Per altri usi         </td> </tr> </table>	<b>DATI RELATIVI ALL'AREA/IMMOBILE</b>	<input type="checkbox"/> 1 = Per uso abitativo <input type="checkbox"/> 2 = Per immobile tenuto a disposizione <input type="checkbox"/> 3 = Per uso commerciale <input type="checkbox"/> 4 = Per locali adibiti a box <input type="checkbox"/> 5 = Per altri usi								
<b>DATI RELATIVI ALL'AREA/IMMOBILE</b>											
<input type="checkbox"/> 1 = Per uso abitativo <input type="checkbox"/> 2 = Per immobile tenuto a disposizione <input type="checkbox"/> 3 = Per uso commerciale <input type="checkbox"/> 4 = Per locali adibiti a box <input type="checkbox"/> 5 = Per altri usi											
<table border="1"> <tr> <td>sezione</td> <td>foglio</td> <td>particella</td> <td>subalterno</td> <td>categorial/qualità</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		sezione	foglio	particella	subalterno	categorial/qualità					
sezione	foglio	particella	subalterno	categorial/qualità							

**DATI IDENTIFICATIVI DELLE PERSONE FISICHE COMPONENTI:**

il nucleo familiare     la convivenza, che occupano o detengono i locali oggetto della presente denuncia

N. O.	COGNOME E NOME	NASCITA		Relazione di parentela ovvero di convivenza
		LUOGO	DATA	

**DICHIARA**

- 1) che le indicazioni sopra fornite sono rispondenti a verità;
- 2) che i detti beni, in precedenza, erano condotti da \_\_\_\_\_;
- 3) riduzioni o esenzioni:     UTENZA NON SERVITA (ISOLA ECOLOGICA OLTRE 1Km DI DISTANZA) ;  
 PRODUZIONE RIFIUTI SPECIALI, TOSSICI E NOCIVI per i quali si allega la seguente documentazione: Copia del contratto stipulato con la ditta di smaltimento rifiuti speciali e/o Registro dei movimenti di carico e scarico dei rifiuti.
- 4) di impegnarsi a comunicare all'Ufficio Tributi ogni variazione alla presente dichiarazione;
- 5) Note: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ALLEGA** copia documento di identità

Data .....

**IL/LA DENUNCIANTE** .....

**NOTA INFORMATIVA:**

- ✓ Il Comune si riserva di eseguire le opportune indagini per controllare l'esattezza dei dati denunciati (art. 1 comma 692 e seguenti L. 147/2013). L'omessa o infedele denuncia comporta l'applicazione delle penalità previste dall'art. 1, commi 695 e 396 L. 147/2013 e successive modificazioni.
- ✓ L'ufficio preposto è tenuto a fornire una risposta motivata entro 60 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta scritta di rettifica inviata dall'utente, indicando:
  - il riferimento alla richiesta di rettifica degli importi addebitati
  - il codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore incaricato di fornire eventuali ulteriori chiarimenti
  - la valutazione della fondatezza o meno della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti normativi da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente
  - il dettaglio del calcolo effettuato per l'eventuale rettifica
  - i dati di produzione dei rifiuti riportati nel documento di riscossione contestato, nel caso di tariffazione puntuale
  - l'elenco della eventuale documentazione allegata.
- ✓ È fatta salva la possibilità per l'utente di inviare al gestore richiesta scritta di rettifica degli importi addebitati senza utilizzare il presente modulo purché la comunicazione contenga gli stessi campi obbligatori ivi riportati.
- ✓ Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto dal contribuente entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento, ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione. La richiesta di rimborso a pena di nullità deve essere motivata, sottoscritta e corredata dalla prova dell'avvenuto pagamento della somma della quale si chiede la restituzione.
- ✓ Prima di procedere alla compensazione delle somme, il contribuente deve acquisire nulla osta dall'ufficio tributi del comune. In ogni caso, il nulla osta non pregiudica attività accertativa da parte del Comune.

\* Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero firmata e trasmessa all'Ufficio, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, mediante una delle seguenti modalità: presentazione all'Ufficio del protocollo de Comune, raccomandata con avviso di ricevimento A.R. o posta elettronica certificata.

**INFORMATIVA PRIVACY - art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679****SAN COSTANZO**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di San Costanzo è finalizzato unicamente all'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed avverrà presso l'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali. I dati conferiti potranno essere comunicati, se necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione comunale e ad altri soggetti pubblici.*

*Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di San Costanzo, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Sindaco. Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - D.P.O.), a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali:*

*Ing. Nicola Madrigali - P.IVA n. 03613251200 C.F. MDRNCL72A07A944 Via Dotti, 7 – 40135 Bologna (BO)*

*e.mail: [nicola.madrigali@ordingbo.it](mailto:nicola.madrigali@ordingbo.it)*

*PEC: [nicola.madrigali@ingpec.eu](mailto:nicola.madrigali@ingpec.eu)*

*Il responsabile del trattamento è il Funzionario Responsabile del tributo.*

*Ogni ulteriore informazione sulla privacy è pubblicata sul sito comunale nella sezione dedicata.*