



**USO LOCALI\*:**

- 1 - RESIDENZA - 2 - PERTINENZIALE (cantine, garage, soffitte, ecc...)  
 3 - a disposizione per uso abitativo non residenziale (es. "seconde case")  
 4 - sprovvisto di utenze ma occupato da mobilio e/o suppellettili (**NECESS. AUTOCERTIF. MOD.3**)  
 5 - sprovvisto di utenze e vuoto (da mobilio e/o suppellettili) (**NECESS. AUTOCERTIF.-MOD.4**)  
 6 - escluso da tassazione (art. 8, comma 1 Regol. TARI) (**NECESS. AUTOCERTIF.-MOD.4**)

**NUMERO OCCUPANTI\*\***

Indicare **per la sola utenza abitativa** (uso locali tipo 1 o 3) il numero di OCCUPANTI RESIDENTI E/O DOMICILIATI.

IMPORTANTE: il vigente REGOLAMENTO COMUNALE TARI (Art. 18) richiede la presentazione di apposito modulo "TARI1" per comunicare eventuali difformità dalle risultanze anagrafiche (es. colf, badanti, ecc...)

NOTE \_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

PLANIMETRIA CATASTALE	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
MODULO 1 : COMUNICAZIONE OCCUPANTI (ART. 18 Reg. TARI)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
MODULO 3 : RIDUZIONI (ART. 18, comma 4, Reg. TARI) (alloggi senza utenze)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
MODULO 4 : ESCLUSIONI (art. 8, comma 1, Reg. TARI) (alloggi vuoti senza utenze)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
MODULO 5 : RIDUZIONI (art. 22 Reg. TARI)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
MODULO 6 : COMPOSTAGGIO (art. 22 Reg. TARI) (presentato all'Uff. Tecnico)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
ALTRO: _____	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

**DICHIARA** infine:

- di autorizzare il Comune di San Lorenzo al Mare in qualità di titolare per il trattamento e la comunicazione dei dati personali forniti nell'esercizio dell'attività connesse alla presente dichiarazione.

La raccolta, il trattamento e la diffusione dei dati acquisiti da parte del Comune sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e), art. 9 ed art. 23 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per esclusive finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto della normativa vigente e dei singoli regolamenti che disciplinano le entrate dell'ente, nonché nel rispetto dei limiti previsti dalla suddetta normativa.

DATA DI PRESENTAZIONE \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Al **contribuente richiedente** si ricorda che :

- la denuncia deve essere presentata **ENTRO E NON oltre i termini previsti dall'art. 6 del TQRIF ARERA (90 giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione) a mezzo posta, email/PEC, protocollo dell'Ente, oppure direttamente presso l'ufficio Tributi (su appuntamento) ai recapiti indicati in intestazione;**
- **l'omissione, l'infedele o l'incompleta denuncia comportano l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa (art. 1 , commi 696-697-698, L. 147/2013) e dal Regolamento Comunale TARI (art. 37);**
- **le informazioni sulle condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto e di spazzamento e lavaggio delle strade, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, le modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta, nonché la Carta della qualità del servizio sono disponibili sul sito <https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=h957#>**

Spazio riservato all'Ufficio

Ricevuta n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_