

DICHIARA DI:

CESSARE l'occupazione dei seguenti immobili

Le superficie da indicare è quella calpestabile misurata sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale. Si considerano locali tutti i vani comunque denominati sia principali che accessori. Se all'interno dell'abitazione di residenza è svolta anche un'attività professionale indicare i mq dei locali destinati a tale attività.

I seguenti locali ad uso _____ posti nel Comune di Rivarolo Canavese

Via/piazza/etc. _____ n° _____ int. _____ scala _____ piano _____

Foglio _____ Numero _____ Sub. _____ Categoria _____

a decorrere DAL |_|_|_|_|_|_|_|_|_| superficie totale mq _____

di proprietà di _____

N° 1

I seguenti locali ad uso _____ posti nel Comune di Rivarolo Canavese

Via/piazza/etc. _____ n° _____ int. _____ scala _____ piano _____

Foglio _____ Numero _____ Sub. _____ Categoria _____

a decorrere DAL |_|_|_|_|_|_|_|_|_| superficie totale mq _____

di proprietà di _____

N° 2

I seguenti locali ad uso _____ posti nel Comune di Rivarolo Canavese

Via/piazza/etc. _____ n° _____ int. _____ scala _____ piano _____

Foglio _____ Numero _____ Sub. _____ Categoria _____

a decorrere DAL |_|_|_|_|_|_|_|_|_| superficie totale mq _____

di proprietà di _____

N° 3

I seguenti locali ad uso _____ posti nel Comune di Rivarolo Canavese

Via/piazza/etc. _____ n° _____ int. _____ scala _____ piano _____

Foglio _____ Numero _____ Sub. _____ Categoria _____

a decorrere DAL |_|_|_|_|_|_|_|_|_| superficie totale mq _____

di proprietà di _____

N° 4

DICHIARA INOLTRE:

- che gli immobili sopra indicati sono lasciati:

- privi di allacciamento alla rete elettrica**
- privo di allacciamento ad altre utenze: acqua/gas**
- Altro** _____

- che gli immobili sopra descritti vengono lasciati al

proprietario/usufruttuario _____

nuovo inquilino/detentore _____

Si allega:

- **COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

- _____

CHIEDE:

L'invio di eventuali conguagli/discarichi avvisi di pagamento/cartelle/ingiunzioni presso il nuovo indirizzo:

Comune* _____ Via* _____ n. _____

PEC

(Indirizzo posta elettronica certificata a cui verranno notificati sgravi/ avvisi di pagamento / cartelle di pagamento /avvisi di accertamento)

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE

DELLA DENUNCIA DI ISCRIZIONE/VARIAZIONE/CESSAZIONE

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

- Se devono essere denunciati locali ubicati ad indirizzi diversi, compilare più modelli.
- Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.
- Nei casi di spedizione postale, via fax o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario **allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità** (pena il mancato accoglimento della denuncia) ed indicare un recapito telefonico per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.
- Nel caso di sottoscrizione della presente denuncia per conto di altro soggetto è necessario presentare all'ufficio delega specifica allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

- **NUOVA ISCRIZIONE entro 90 giorni** dalla data di inizio del possesso, detenzione o occupazione dei locali e/o aree;
- **VARIAZIONE/CESSAZIONE entro 90 giorni** dalla data in cui si è verificato l'evento che comporti una diversa determinazione della tariffa o la cessazione.

Il termine ultimo per la presentazione delle denunce è fissato al 30 giugno dell'anno successivo in cui si è verificato l'evento, oltre tale termine sono irrogate le sanzioni e i relativi interessi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- allo **Sportello** Ufficio Tassa Rifiuti tel. 0124-454626 - Via Ivrea n. 60 (accesso pedonale dal civico 64) 10086 Rivarolo Canavese (TO)
Orari: lunedì-venerdì ore 9.00-12.30 e mercoledì pomeriggio ore 14.30-17.30
- spedizione postale con **RACCOMANDATA A/R** Via Ivrea n. 60 - 10086 Rivarolo Canavese (TO)
- Per mezzo posta certificata all'indirizzo rivarolo_tributi@pec.it

Informativa sul trattamento dei dati personali
Ai sensi degli Articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

In qualità di Titolare, Emanuela Adorno, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso all'istruzione del procedimento avviato con la Sua domanda/istanza.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione della domanda/istanza. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Titolare, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica la corretta istruttoria e conclusione del procedimento.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla presente domanda/istanza ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora Lei fornisca dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analogo informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento in corso con la definitività del relativo provvedimento e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio. Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;*
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;*
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.*

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di Via Ivrea n. 60 – 10086 - Rivarolo Canavese;*
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata rivarolo_tributi@pec.it In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.*

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dei Dati è:

Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it – e-mail: comune.rivarolocanavese@gdpr.nelcomune.it

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DATA _____

IL/LA RICHIEDENTE
