



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Contabilità e Finanze

AI

COMUNE DI MONTELABBATE

Via Kennedy, 90

61025 MONTELABBATE (PU)

Modalità alternative di consegna:

1. Protocollo comunale
2. Raccomandata a/r
3. Mail -Pec: comune@pec.montelabbate.net

RECLAMO SCRITTO TARI

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

C. F. _____ Codice Utente* _____

Residente in _____ (_____)

Via/Piazza _____ n° _____ CAP _____

Telefono _____ E-MAIL _____

In qualità di (intestatario atto/delegato dell'intestatario/erede dell'intestatario/delegato dell'erede dell'intestatario/legale rappresentante) _____

dell'utenza* TARI n° _____ relativa all'immobile sito in:

VIA _____ N° _____ mq. _____

IDENTIFICATIVI CATASTALI: Fg. _____ Particella _____ Sub _____ Categoria _____ Classe _____

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R 28/12/00 n. 445 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445,

CHIEDE DI PRESENTARE FORMALE RECLAMO PER IL SERVIZIO DI:

- Gestione delle tariffe
- Rapporti con gli utenti





COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Contabilità e Finanze

DICHIARA

(Descrivere l'oggetto della segnalazione, precisando, se possibile, ufficio e servizio coinvolto e data e orario del fatto)

Li, _____

Firma* _____

Allegati:

- Copia documento d'identità
- Idonea documentazione comprovante la validità del reclamo

NOTA INFORMATIVA:

✓ Il Comune si riserva di eseguire le opportune indagini per controllare l'esattezza dei dati denunciati (art. 1 comma 692 e seguenti L. 147/2013). L'omessa o infedele denuncia comporta l'applicazione delle penalità previste dall'art. 1, commi 695 e 396 L. 147/2013 e successive modificazioni.

✓ L'ufficio preposto è tenuto a fornire una risposta motivata entro 30 giorni lavorativi dalla data di ricevimento del reclamo scritto dell'utente, indicando:

- il riferimento al reclamo scritto
- il codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore incaricato di fornire eventuali ulteriori chiarimenti
- la valutazione documentata della fondatezza o meno della lamentela presentata nel reclamo, corredata dai riferimenti normativi applicati
- la descrizione e i tempi delle eventuali azioni correttive poste in essere dal gestore
- l'elenco della eventuale documentazione allegata.

✓ È fatta salva la possibilità per l'utente di inviare al gestore reclamo scritto senza utilizzare il presente modulo purché la comunicazione contenga gli stessi campi obbligatori ivi riportati.

* A partire dall'anno 2023, negli avvisi TARI saranno indicati Codice Utente personale e Codice Utenza TARI.

* Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero firmata e trasmessa all'Ufficio, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, mediante una delle seguenti modalità: presentazione all'Ufficio del protocollo de Comune, raccomandata con avviso di ricevimento A.R. o posta elettronica certificata.

INFORMATIVA PRIVACY - art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Montelabbate è finalizzato unicamente all'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle seguenti materie: "Gestione dei tributi comunali" ed avverrà presso l'ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati, portati a conoscenza e trattati dai Responsabili del trattamento interni all'ente, dagli incaricati al trattamento dell'ente e dai Responsabili del Trattamento in outsourcing competenti per materia.

Con riferimento a procedimenti ad interesse di parte il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Montelabbate. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Montelabbate (tel. 0721473204, e-mail: comune@pec.montelabbate.net);

Responsabile del trattamento dei dati interno all'ente è il Responsabile del Settore Contabilità e Finanze Rag. Daniela Falconi (tel. 0721473226, e-mail: comune@pec.montelabbate.net);

Responsabile della protezione dei dati personale del Comune di Montelabbate è il Dott. Emanuele Cofanelli (e-mail: rpd@montelabbate.net).

