



# INDICE

## **TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1	Finalità	pag. 1
Art. 2	Modalità di gestione	pag. 1
Art. 3	Rifiuti conferibili	pag. 1

## **TITOLO II - NORME RELATIVE AL CONFERIMENTO**

Art. 4	Modalità di accesso al servizio	pag. 4
Art. 5	Tempi di conferimento	pag. 5
Art. 6	Modalità di conferimento	pag. 5

## **TITOLO III - OBBLIGHI, SANZIONI E RINVII**

Art. 7	Obbligatorietà al rispetto del regolamento	pag. 5
Art. 8	Sanzioni	pag. 5
Art. 9	Rinvio	pag. 6

## **TITOLO I - GENERALITÀ**

### **ART. 1 – FINALITÀ**

È attivato in Località Rimessa Nuova, ai sensi e per gli effetti del Decreto Min. Ambiente 8 Aprile 2008, un Centro di Raccolta Comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Finalità e scopo del Centro di Raccolta sono:

- a) favorire ed incrementare la raccolta differenziata;
- b) conferire e smaltire i rifiuti urbani ingombranti, assimilati all'urbano non pericolosi.

### **ART. 2 – MODALITÀ DI GESTIONE**

La titolarità dell'impianto è dell'Amministrazione Comunale di Monte Romano, mentre la gestione e la conduzione dell'impianto è affidata, come da contratto di servizio, all'eventuale gestore privato avente personale specializzato, organizzando il servizio secondo criteri di economicità in rapporto alle esigenze degli utenti.

### **ART. 3 – RIFIUTI CONFERIBILI**

Le utenze domestiche (U.D.) e non domestiche (U.N.D.) potranno conferire le frazioni di rifiuto riportate, con le relative quantità, nelle tabelle che seguono:

#### **UTENZE DOMESTICHE**

<b>RIFIUTO</b>	<b>C.E.R.</b>	<b>QUANTITÀ ANNUA</b>
Carta e cartone	200101	Nessun limite
Vetro	200102	Nessun limite
Plastica	170203	Nessun limite
Metalli	200140	Nessun limite
Legno	170201	200,00 Kg
Pile e batterie esauste	200134	10,00 Kg
Rifiuti ingombranti	200307	10 pezzi / 400 Kg
Sfalci e potature	200201	Nessun limite
Oli e grassi vegetali ed animali	200125	15,00 Kg

<b>RIFIUTO</b>	<b>C.E.R.</b>	<b>QUANTITA' ANNUA</b>
Oli minerali esausti	200126	15,00 Kg
Accumulatori / batterie di auto e motocicli	200133	1 Pezzo
Pneumatici fuori uso	160103	4 Pezzi
Prodotti e contenitori etichettati con "T" "F" e "Xi"	150110	Nessun limite
Lampade ad incandescenza e neon	200301 200121	Nessun limite
Cartucce toner e stampanti esauste	080318 160216	Nessun limite
Vernici, inchiostri, adesivi e resine	200128	Nessun limite
Scarti di corteccia e sughero	030101	Nessun limite
Segatura, trucioli, residui di taglio, legno, pannelli di truciolare e piallacci	030105	Nessun limite
Imballaggi in vetro	151007	Nessun limite
Imballaggi in carta e cartone	150101	Nessun limite
Imballaggi in metallo	150104	Nessun limite
Imballaggi in plastica	150102	Nessun limite
Imballaggi in legno	150103	Nessun limite
Imballaggi in materiali compositi	150105	Nessun limite

<b>RIFIUTO</b>	<b>C.E.R.</b>	<b>QUANTITA' ANNUA</b>
Apparecchiature elettriche ed elettroniche RAEE	200123 200135 200136 200121	2 Pezzi
Abbigliamento/tessili	200110 200111	200,00 kg / 1,00 Mc
Rifiuti inerti da attività edilizia	170107	1.500,00 Kg / 1 Mc

#### **UTENZE NON DOMESTICHE**

<b>RIFIUTO</b>	<b>C.E.R.</b>	<b>QUANTITA' ANNUA</b>
Imballaggi in vetro	151007	10.000,00 Kg / 60,00 Mc
Imballaggi in carta e cartone	150101	3.000,00 Kg / 60,00 Mc
Imballaggi in plastica	150102	9.000,00 Kg / 90,00 Mc
Imballaggi in legno	150103	2.000,00 Kg / 50,00 Mc
Imballaggi in metallo	150104	2.000,00 Kg / 50,00 Mc
Imballaggi in materiali compositi	150105	2.000,00 Kg / 40,00 Mc
Abbigliamento e prodotti tessili	200110 200111	200,00 kg / 1,00 Mc
Oli e grassi vegetali ed animali commestibili	200125	50,00 Kg / 0,50 Mc
Segatura, trucioli, residui di taglio, legno, pannelli di truciolare e piallacci	030105	400,00 Kg / 2,00 Mc

È escluso il conferimento di qualsiasi altro tipo di rifiuti.

## **TITOLO II – NORME RELATIVE AL CONFERIMENTO**

### **ART. 4 – MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO**

Il servizio è attivato mediante conferimento diretto dei rifiuti ammessi a norma del precedente articolo 3 che dovranno essere recapitati dall'utente all'interno degli appositi contenitori. È requisito fondamentale ed indispensabile per l'ammissione al Centro di Raccolta che gli utenti siano iscritti al Ruolo TARI del Comune di Monte Romano e che i rifiuti da conferire provengano dal territorio comunale.

Il controllo dell'accesso al sito e del materiale conferito viene effettuato dal personale in servizio presso il sito stesso, tramite:

1. controllo dell'identità dell'utente;
2. verifica dell'iscrizione al ruolo TARI;
3. annotazione, su apposito registro, della data di conferimento, dell'ora, delle generalità dell'utente, dei materiali conferiti e delle relative quantità.

I conferimenti possono essere effettuati dai seguenti soggetti:

- a) privati cittadini;
- b) utenze non domestiche.

I dati raccolti verranno registrati ed archiviati a cura del personale preposto e trasmessi al Comune con periodicità mensile.

Le imprese potranno conferire esclusivamente le tipologie di rifiuti autorizzate ed indicate nella tabella "utenze non domestiche" di cui all'art.3, nel rispetto dei quantitativi di assimilazione ai rifiuti urbani stabiliti dal Regolamento Comunale e riportati nella citata tabella. A tal fine, l'operatore preposto sarà tenuto ad effettuare i seguenti controlli;

1. partita Iva azienda;
2. generalità del conferitore;
3. verifica iscrizione al Ruolo TARI;
4. verifica della tipologia e della quantità di rifiuto e della sua rispondenza ai criteri di assimilazione ai rifiuti urbani stabiliti dal Regolamento di igiene urbana;
5. peso dei quantitativi conferiti, suddivisi per tipologia;
6. verifica del non superamento dei limiti quantitativi annui stabiliti dal Regolamento di igiene urbana.

## **ART. 5 – TEMPI DI CONFERIMENTO**

I conferimenti potranno avvenire esclusivamente nei giorni e negli orari di apertura del Centro Comunale di Raccolta, comunicati alle utenze dal gestore e dal Comune e riportati nella cartellonistica informativa posta al di fuori del Centro stesso.

## **ART. 6 – MODALITA' DI CONFERIMENTO**

La piattaforma Ecologica è dotata di appositi contenitori destinati a raccogliere le specifiche tipologie di rifiuti.

Il conferimento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- i rifiuti dovranno essere preselezionati per tipi omogenei;
- il deposito dovrà essere eseguito nell'apposito contenitore;
- in ogni caso dovranno essere osservate le indicazioni fornite dalla segnaletica e dal personale in servizio nell'impianto.
- In ogni caso è vietato depositare rifiuti all'esterno delle aree e/o dei contenitori appositamente predisposti.

## **TITOLO III – OBBLIGHI, SANZIONI E RINVII**

### **ART. 7 – OBBLIGO DI RISPETTO DEL REGOLAMENTO**

L'Amministrazione Comunale, gli utilizzatori ed i terzi coinvolti nella gestione dell'impianto sono tenuti al rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento e alle modificazioni che dovessero in seguito essere apportate.

### **ART. 8 – SANZIONI**

In caso di mancata ottemperanza a quanto previsto dal presente Regolamento, e nello specifico, nel caso in cui l'utente non depositi i rifiuti che intende conferire, negli spazi e con i tempi e modalità previste dal presente regolamento lo stesso sarà allontanato dal centro comunale di raccolta.

Il gestore del centro comunicherà all'ufficio tecnico comunale con apposito verbale trasmesso via p.e.c. o a mano presso lo sportello protocollo le violazioni riscontrate. L'ufficio tecnico comunicherà all'interessato la violazione rilevata e l'interessato potrà nei

cinque giorni successivi alla notifica, presentare delle controdeduzioni. Trascorso inutilmente tale termine o laddove le controdeduzioni presentate non siano sufficienti a giustificare l'accaduto, l'ufficio tecnico comunale calcolerà la sanzione da un minimo di 50,00 Euro ad un massimo 500,00 Euro in base alla gravità della violazione. La sanzione verrà comunicata all'ufficio tributi il quale provvederà alla riscossione della stessa.

## **ART. 9 – RINVIO**

Per tutto quanto non specificatamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme statali, regionali e comunali vigenti.